

**Gegevens van het ESS**

Erkenningsnr. van het ESS:

Aansluitingsnr. van de werkgever bij het ESS:

Nr. van het bijkantoor waar het dossier wordt bijgehouden (1)*:

PROCURATIE**KWARTAAL VAN AANSLUITING**

..... /

Gegevens van de werkgever

Ondernemings-nr.: RSZ-nr.

(2)*

In te vullen wanneer het een onderneming - natuurlijke persoon betreft

De ondergetekende - Naam: Voornaam:

Wonend (burgerlijke woonplaats) te

Straat: Nummer: Bus:

Postcode: Gemeente: Land: handelend in eigen naam.

In te vullen wanneer het een onderneming - rechtspersoon (vereniging of vennootschap) betreft

De vennootschap / vereniging (3)* waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te (4)*

Straat: Nummer: Bus:

Postcode: Gemeente: Land:

vertegenwoordigd door, hiertoe bevoegd verklaard door

de in de « Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad » verschenen statuten van

- A. Geeft hierbij het mandaat aan voornoemd(e) sociaal secretariaat, die dit mandaat aanvaardt, om in zijn (haar) naam en voor zijn (haar) rekening, de formaliteiten inzake sociale zekerheid, waartoe hij (zij) is gehouden ten aanzien van de Rijksdienst voor sociale zekerheid in een rechtstreekse relatie met deze instelling te vervullen.

Het mandaat heeft specifiek betrekking op volgende clusters (aanvinken wat past) (5)*:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> DmfA-Dimona | <input checked="" type="checkbox"/> ASR-uitkeringen |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASR-werkloosheid | <input checked="" type="checkbox"/> ASR-arbeidsongevallen |

- B. Bevestigt tevens dat de vorige mandataris (indien van toepassing) correct is opgezegd.
- C. Kiest woonplaats op de zetel van het erkende sociale secretariaat voor het ontvangen van de briefwisseling en mededelingen uitgaande van de Rijksdienst, zodat deze op geldige wijze alle documenten aan het sociaal secretariaat kan richten.
- D. Het mandaat gaat in op de 1e dag van het bovenvermeld kwartaal van aansluiting.

Gedaan te, de 20

Voor de werkgever:

Naam en hoedanigheid (6)*: INSZ (7)*

Gelezen en goedgekeurd Handtekening

Voor het ESS:

Naam en hoedanigheid (6)*: INSZ (7)*

Gelezen en goedgekeurd Handtekening

BELANGRIJKE OPMERKINGEN:

Alle aanduidingen moeten getypt of in drukletters ingevuld worden. De ondertekenende partijen moeten voor de handtekening de woorden "Gelezen en goedgekeurd" eigenhandig schrijven.

- (1) Het hoofdkantoor is de juridische entiteit waarmee de lastgeving werd overeengekomen. Het bijkantoor is slechts de fysieke plaats waar het werkgeversdossier kan worden geconsulteerd.
- (2) Vul het kader in dat overeenstemt met het statuut van uw onderneming.
- (3) Naam en juridische aard van de vennootschap opgeven : NV, BVBA ,...
- (4) Niet te verwarren met de bedrijfszetel, een bij- of een hulpkantoor
- (5) Het aanvinken van één of meerdere clusters impliceert dat het ESS toegang heeft tot het elektronisch netwerk van de sociale zekerheid alsook tot de basisinfrastructuur en de software die nodig is voor het beheer van de verplichtingen van de werkgever.
- (6) De hoedanigheid vermelden : zaakvoerder, bestuurder, wettelijk vertegenwoordiger, enz.
- (7) Zoals vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen