



Consultatie facturen werkgevers

Zich aanmelden als Erkend Sociaal Secretariaat (ESS)

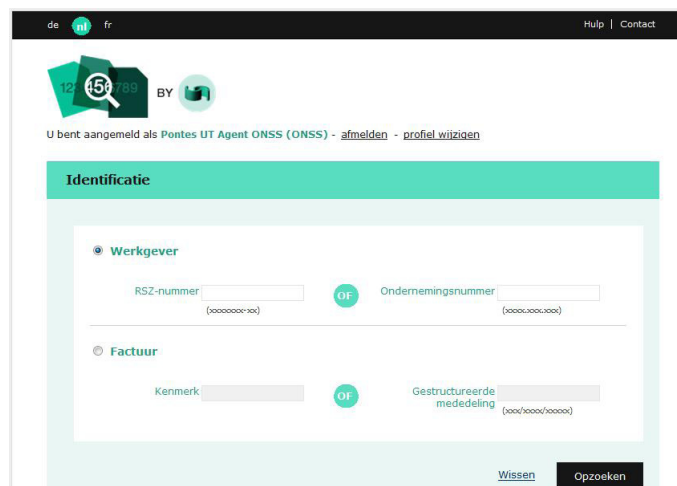
Om toegang te krijgen tot de onlinedienst “Consultatie facturen werkgevers” moet u zich eerst authenticeren. U kan inloggen aan de hand van:

- (1) uw toegangscode (gebruikersnaam en wachtwoord)
- (2) uw identiteitskaart (eID).

Eenmaal ingelogd, kiest u de hoedanigheid “Werkgever”:

U kan nu een opzoeking uitvoeren naar facturen:

- Wenst u facturen op te zoeken voor een bepaalde **werkgever**, voer dan het RSZ- of het ondernemingsnummer van deze werkgever in en klik op “Opzoeken”.
- Wenst u een specifieke **factuur** op te zoeken, voer dan het kenmerk of de gestructureerde mededeling (xxx/xxx/xxxx) in en klik op “Opzoeken”.



Een specifiek document opzoeken?

- Wanneer u een opzoeking uitvoert op niveau van de **werkgever**, geeft de toepassing standaard de lijst weer van alle documenten die aan deze werkgever uitgereikt zijn in dit en het vorig kwartaal. Een gefilterde lijst kan u bekomen door een opzoeking in het bovenstaande opzoekveld uit te voeren.
- Voert u een opzoeking uit op niveau van de **factuur**, dan geeft de toepassing één resultaat weer.

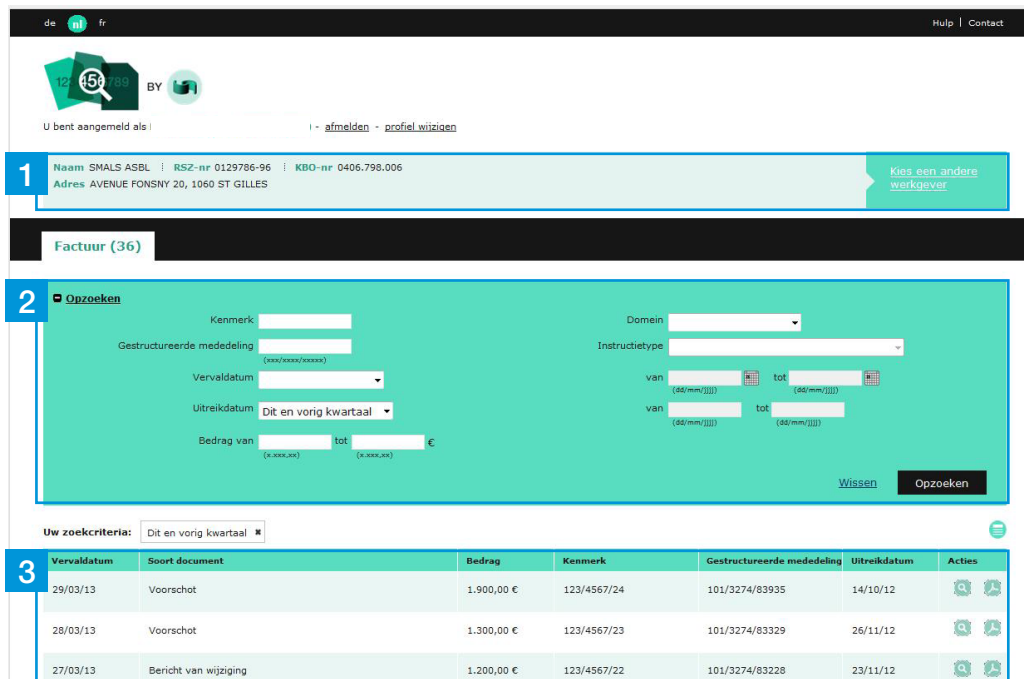


Enmaai u een opzoeking heeft uitgevoerd, zijn er twee mogelijkheden:







1. De opzoeking geeft resultaat:

De resultatenlijst van de betrokken werkgever verschijnt.

Op het scherm vindt u een infobalk van de betrokken werkgever (1), een vak met mogelijkheid om uw zoekresultaten te filteren (2) en een resultatenlijst (3).



The screenshot shows the search results for SMALS ASBL. It includes a header with navigation links, a user profile section, and a search filter section (Opzoeken) with various criteria like Kenmerk, Domein, and Vervaldatum. Below the filters is a table of search results with columns for Vervaldatum, Soort document, Bedrag, Kenmerk, Gestructureerde mededeling, Uitreikdatum, and Acties.

Vervaldatum	Soort document	Bedrag	Kenmerk	Gestructureerde mededeling	Uitreikdatum	Acties
29/03/13	Voorschot	1.900,00 €	123/4567/24	101/3274/83935	14/10/12	 
28/03/13	Voorschot	1.300,00 €	123/4567/23	101/3274/83329	26/11/12	 
27/03/13	Bericht van wijziging	1.200,00 €	123/4567/22	101/3274/83228	23/11/12	 

1 Infobalk werkgever

Naam SMALS ASBL | RSZ-nr 0129786-96 | KBO-nr 0406.798.006
Adres AVENUE FONSNY 20, 1060 ST GILLES

Kies een andere werkgever

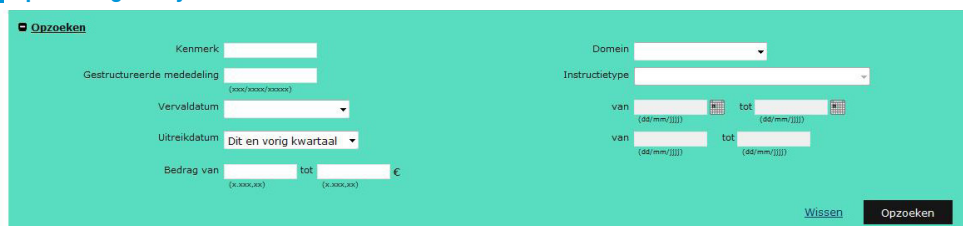
Dit balkje geeft de summiere informatie over de opgezochte werkgever weer. U vindt er de naam, het RSZ-nummer, het KBO-nummer en het adres van deze werkgever.

Toch niet de juiste werkgever?

Klik op “Kies een andere werkgever” en zoek op basis van het RSZ- of het ondernemingsnummer de juiste werkgever op.



2 Opzoeking verfijnen



The screenshot shows a search refinement form with the following fields:

- Opzoeken** (header)
- Kenmerk:** text input field
- Gestructureerde mededeling:** text input field with a placeholder pattern (xxx/xxxx/xxxxx)
- Vervaldatum:** dropdown menu
- Uitreikdatum:** dropdown menu with the option "Dit en vorig kwartaal" selected
- Bedrag van ... tot ...:** two text input fields for minimum and maximum amounts, with a Euro symbol (€) and a placeholder pattern (x.000,00)
- Domein:** dropdown menu
- Instructietype:** dropdown menu
- van ... tot ...:** two date input fields with a placeholder pattern (dd/mm/yyyy) and calendar icons
- Buttons:** "Wissen" and "Opzoeken"

Door het ingeven van (een combinatie van) zoekcriteria, kan u uw opzoeking verfijnen.

Deze verfijning kan op:







- **Kenmerk:**
Het kenmerk is terug te vinden links bovenaan het document bij de contactgegevens van de dossierbeheerder van de RSZ.
- **Gestructureerde mededeling:**
Deze mededeling heeft steeds dezelfde opbouw (xxx/xxxx/xxxxx).
- **Vervaldatum:**
Dit is de uiterste betaaldag.
- **Uitreikdatum:**
Dit is de datum waarop het document werd gegenereerd.
Standaard is de keuze "Dit en vorig kwartaal" geselecteerd.
- **Bedrag van ... tot ...:**
Hierdoor kan u facturen opzoeken met een door u opgegeven minimum- en maximumbedrag.
De ingegeven bedragen kunnen zowel credit- (negatief, met een '-' voor) als debetbedragen (positief) zijn.
- **Domein:**
Dit is het type document.
Voorlopig geeft de toepassing enkel een lijst van de wijzigende berichten Beware en de voorschotdocumenten weer. In de toekomst kunnen hier nog andere type documenten aan toegevoegd worden.
- **Instructietype:**
Dit is enkel van toepassing bij een wijzigend bericht Beware.






3 Een resultatenlijst

De resultatenlijst geeft de lijst van documenten weer die voldoen aan de zoekcriteria.

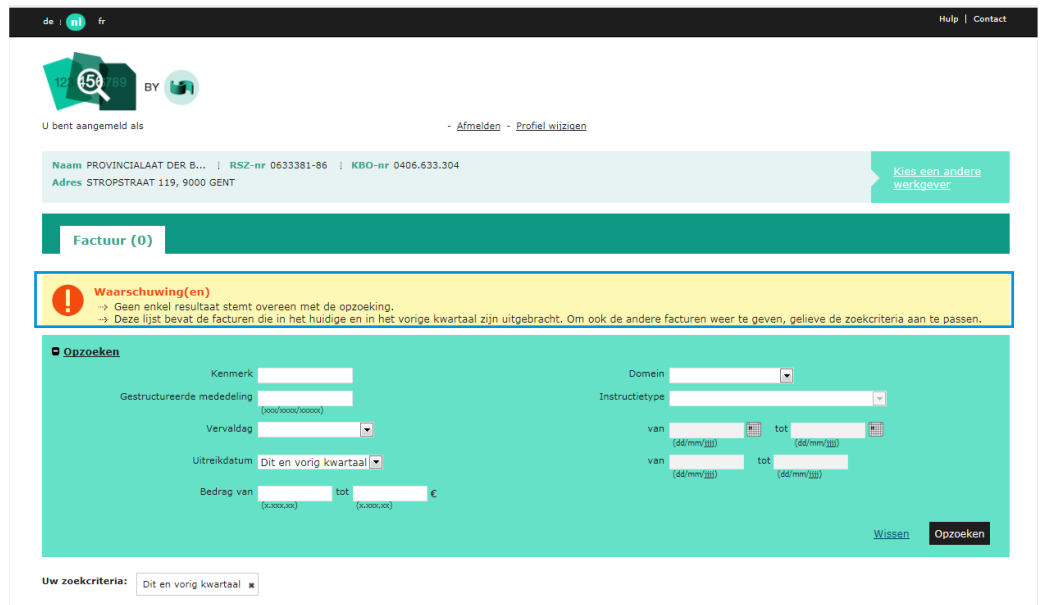
Uw zoekcriteria:

Vervaldatum	Soort document	Bedrag	Kenmerk	Gestructureerde mededeling	Uitreikdatum	Acties
29/03/13	Voorschot	1.900,00 €	123/4567/24	101/3274/83935	14/10/12	 
28/03/13	Voorschot	1.300,00 €	123/4567/23	101/3274/83329	26/11/12	 
27/03/13	Bericht van wijziging	1.200,00 €	123/4567/22	101/3274/83228	23/11/12	 


U kan de zichtbaarheid van deze lijst nog aanpassen:

- **Sorteren**
Klik op de kolomhoofding om de documenten te sorteren volgens dit criterium.
- **Documenten openen in PDF-formaat**
Klik hiervoor op .
- **Documenten openen in pop-up venster**
Klik hiervoor op .
- **De resultaten als samenvatting weergegeven**
Klik hiervoor op .

2. De opzoeking geeft geen resultaat:



de | nl | fr Hulp | Contact

123456789 BY 

U bent aangemeld als - Afmelden - Profiel wijzigen

Naam: PROVINCIALAAT DER B... | RSZ-nr: 0633381-86 | KBO-nr: 0406.633.304
 Adres: STROPSTRAAT 119, 9000 GENT Kies een andere werkgever

Factuur (0)

! Waarschuwing(en)
 → Geen enkel resultaat stemt overeen met de opzoeking.
 → Deze lijst bevat de facturen die in het huidige en in het vorige kwartaal zijn uitgebracht. Om ook de andere facturen weer te geven, gelieve de zoekcriteria aan te passen.

Opzoeken

Kenmerk: Domein:

Gestructureerde mededeling: Instructietype:

Vervaldag: van: tot:

Uitreikdatum: van: tot:

Bedrag van: tot: €

[Wissen](#) [Opzoeken](#)

Uw zoekcriteria:

U kan een nieuwe opzoeking uitvoeren door de zoekcriteria aan te passen of een nieuwe werkgever te kiezen.

