

**Tijdelijke
opdrachten
in België**

**Nieuwe
regels**



limosa



WERKEN IN BELGIË

.be



limosa

Inhoudstafel

- Inleiding
- 1. Wie moet gemeld worden?
- 2. Wanneer?
- 3. Hoe?
- 4. De zekerheid van het ontvangstbewijs Limosa-1
- 5. U werkt regelmatig in meerdere landen?
- 6. Geniet van de voordelen van Limosa
- 7. Sancties voorkomen
- 8. Hoe lang blijft de Limosa-melding geldig?
- 9. Wat is de inhoud van de melding?
- 10. Andere verplichtingen
- 11. Wij helpen u

LIMOSA Meldingsplicht voor buitenlandse werknemers, zelfstandigen en stagiairs in België

Vanaf 1 april 2007 moeten werknemers, zelfstandigen en stagiairs die tijdelijk of gedeeltelijk in België komen werken vooraf aan de overheid gemeld worden.

De Belgische overheid wil hiermee:

- **een zicht krijgen** op de impact van deze activiteiten op de Belgische economie
- **garanties scheppen voor het vrij verkeer** van diensten, met bijzondere aandacht voor ieders rechten en arbeidsvoorwaarden
- een **legale tewerkstelling** in België garanderen, met respect voor de Europese regels
- een stevige basis leggen voor **de administratieve vereenvoudiging**

Om de melding snel en efficiënt te kunnen doen, stelt de Belgische overheid een gebruiksvriendelijke **elektronische toepassing** ter beschikking. Bovendien zal op de portaalsite van de sociale zekerheid een uniek loket worden uitgebouwd om uw administratieve verplichtingen via dit ene kanaal uit te voeren.

Meer informatie vindt u op
www.limosa.be.

7

Wie moet gemeld worden?



Vrijstelling

of voor bepaalde

worden van de

als bijvoorbeeld:

de installatie en

dringende herstellings-

ppelijke congressen

e kring

onale organisaties werken

n onderworpen aan

Meer info vindt u op

worden door de

en werknemer,

opdrachtge-

ook samen-

er.



2

Wanneer?

U doet de Limosa-melding **vooraleer** u aan de opdracht in België begint.



3

Hoe?



Elektronisch

U kan een melding doen via internet op www.limosa.be. De aangifte bestaat uit maximaal 7 stappen. Het duurt ongeveer 5 minuten om de aangifte van één persoon te doen. Onmiddellijk na de aangifte drukt u het ontvangstbewijs “Limosa-1” af. Dit is het bewijs dat u een melding heeft gedaan.



Via papier (formulier)

Het formulier vraagt u aan bij het Contactcenter (zie verder). U vult het in en zendt het terug. Enkele dagen later ontvangt u een Limosa-1 per post of fax. Deze procedure neemt dus wel veel meer tijd in beslag.

De elektronische melding geniet de voorkeur. Ze verloopt snel en efficiënt, de kans op fouten is beperkt, en u ontvangt onmiddellijk het ontvangstbewijs Limosa-1.

4 De zekerheid van het ontvangstbewijs Limosa-1



Kunt u het Limosa-1-document niet voorleggen, dan moet uw Belgische opdrachtgever dit melden aan de Belgische overheid, zoniet kan hij, net zoals u, gesanctioneerd worden.



Nog voor u begint te werken, zal uw Belgische opdrachtgever vragen naar het Limosa-1-document. Zowel de werknemer, de zelfstandige als de stagiair moeten het bewijs kunnen voorleggen. U heeft er dus alle belang bij het Limosa-1-document reeds in uw bezit te hebben.

Meldingsbewijs Limosa
Voorafgaande melding van buitenlandse werknemer

Melder: Marcus Kaskew
Meldingsnummer: TIC00281

Tijdstip van de melding: 08/02/2008
Detailleringstijdperk: 08/02/2008 tot 14

■ Onderneming
Identificatie: 1234567-89 Naam: Boven Bovenling
Adres: straat 12 Postcode: 1000 Land: België

■ Belgische klant
Identificatie: 987 654 321 Naam: Solid One World NV
Adres: straat 97 Postcode: 1000 Land: België

■ Plaats van tewerkstelling in België
Werk: Naam: Solid Productenmarkt 27 Postcode: 1000 Land: België

■ Werknemer
Identificatie: Naam: 9911221004 Voornaam: Rita

Overnemer: Limosa 400 2 261 81 85 (maandag - vrijdag) www.limosa.be
Limosa | FR 88 | 8-1000 Brussel | België

De formulier kan u terhand de aangifte van een Limosa-melding en heeft geen enkel gevolg op andere verplichtingen in het kader van de aanmelding en/of tewerkstelling in België.

limosa

5 U werkt regelmatig in meerdere landen?

Als voorbeeld:

Een Duitse zelfstandige consultant of een handelsvertegenwoordiger in dienst van een Duitse firma heeft de Benelux als werkterrein. Hij bezoekt regelmatig zijn klanten die op verschillende plaatsen gevestigd zijn, onder meer in België. Moet hij meerdere Limosa-meldingen doen?

Wanneer u regelmatig in meerdere landen werkt, volstaat een vereenvoudigde Limosa-melding. U hoeft slechts één melding te doen die een volledige periode van 12 maanden dekt. Noch het uurrooster, noch de plaats van tewerkstelling moet worden omschreven. Na 12 maanden kan u steeds een nieuwe Limosa-melding doen, opnieuw voor maximaal 12 maanden.



Deze vereenvoudigde Limosa-melding kan niet gebruikt worden voor activiteiten in de bouwsector of in de interimsector.

6 Geniet van de voordelen van Limosa

Met de Limosa-melding vereenvoudigen wij voor u een aantal administratieve verplichtingen.

Zo bent u, als werkgever die werknemers naar België stuurt, vrijgesteld van het opstellen van bepaalde Belgische documenten. Het gaat hier om

- het arbeidsreglement
- het personeelsregister
- de controlevoorschriften voor de deeltijdse werknemers

Deze voordelen gelden zowel wanneer u de Limosa-melding uitgevoerd heeft als wanneer u van de Limosa-melding vrijgesteld bent.

U moet evenmin Belgische loondocumenten opmaken voor uw werknemers, indien u in uw land gelijkaardige documenten opmaakt en ter beschikking houdt.



8 Hoe lang blijft de Limosa-melding geldig?

In de Limosa-melding duidt u aan hoe lang de activiteit in België vermoedelijk zal duren. Duurt deze langer dan voorzien, dan moet u een nieuwe melding doen. Als de opdracht uiteindelijk niet plaatsvindt, dan moet u de melding annuleren. Het annuleren van meldingen wordt binnen enkele maanden mogelijk.*

7 Sancties voorkomen



Het niet respecteren van de Limosa-wetgeving kan tot sancties leiden. Door het indienen van de Limosa-melding voorkomt u, net als de Belgische gebruiker, deze sancties.



De vereenvoudigde Limosa-melding heeft een beperkte geldigheidsduur. (zie punt 5)

* De precieze datum wordt meegedeeld op de website www.limosa.be

9

Wat is de inhoud van de melding?

1

Voor de melding van werknemers en zelfstandigen:

Wie komt werken	de <i>identificatiegegevens</i> van de werknemer of de zelfstandige
Wanneer	de <i>datum</i> waarop de opdracht in België begint en eindigt
Wat	<i>soort diensten</i> die in België verricht zullen worden of de economische sector
Waar	de <i>plaats</i> in België waar de prestaties effectief zullen geleverd worden
Bij wie	de <i>identificatiegegevens</i> van de Belgische klant of opdrachtgever

Voor een werknemer willen wij ook weten:

Wie geeft opdracht	de <i>identificatiegegevens</i> van de werkgever
Hoe lang per week	de <i>wekelijkse arbeidsduur</i> van de werknemer
Wanneer precies	het <i>uurrooster</i> van de werknemer

10

Andere verplichtingen

2 Voor de melding van stagiairs:

Wie komt	de <i>identiteit van de stagiair</i> , zoals zijn nationaal identificatienummer in zijn land van oorsprong
Wie zendt uit	de <i>buitenlandse instelling</i> waar de stagiair zijn studie of zijn beroepsopleiding volgt
Waar is de stage	de <i>Belgische instelling</i> waar de stage gevolgd wordt
Hoe lang	de <i>stageperiode</i> in België

De Limosa-melding is een **belangrijke** stap om in België correct aan de slag te gaan, met respect voor de Belgische en Europese regels.

Als onderneming of zelfstandige moet u echter nog andere verplichtingen naleven. Deze kunnen van sociale, arbeidsrechtelijke of fiscale aard zijn.

Als voorbeeld:

De Europese verordening nr. 1408/71 voorziet bij opdrachten die de grenzen overschrijden een specifiek formulier dat aangeeft welk socialezekerheidsstelsel van toepassing is (E101-formulier). **Ook na het vervullen van de Limosa-meldingsplicht is zo'n formulier nog steeds nodig.**

77 Wij helpen u

	Arbeidsrechtelijke verplichtingen Zoals loon- en arbeidsvoorwaarden, sociale documenten, registratieverplichting (bouw), nachtarbeid, zon- en feestdagen, kinderarbeid, moederschapsbescherming, ARAB-wetgeving, veiligheidsvoorschriften...
	Fiscale en BTW-verplichtingen Zoals inkomstenbelasting, belasting van de werknemer, BTW-aangiften, taksen, formaliteiten...
	Administratieve formaliteiten Zoals toegang tot het grondgebied, reisdocumenten, registratie in de woonplaats, sociale-zekerheidsverklaring (E-101), een hoofdzetel laten registreren, verblijfsvergunningen, arbeidskaarten, beroepskaarten, beroepsbekwaamheid...
	Meer info: www.limosabe.be

Voor sommige van deze verplichtingen moet u bijkomende administratieve formaliteiten vervullen en/of financiële bijdragen betalen. Voor andere moet u bepaalde regelgevingen (bijvoorbeeld op het vlak van veiligheid) respecteren.

Wanneer u deze verplichtingen niet naleeft, kan u bestraft worden.



Internet

Op de portaalsite www.limosabe.be vindt u uitgebreide informatie en FAQ's over de Limosa-meldingsplicht en andere verplichtingen in verband met tewerkstelling in België.



Contactcenter

Het Contactcenter Limosa kan u helpen met informatie en assistentie bij de melding.

Bereikbaar via:

- Post: PB 224, 1050 Brussel, België
- Telefoon: +32 2 788 51 57
- Fax: +32 2 788 51 58 (vanaf 1 april 2007)
- E-mail: limosa@eranova.fgov.be



Openingsuren:



- Van maandag tot vrijdag
- Doorlopend van 7u tot 20 u (Centraal-Europese Tijd)

Talen:



- Nederlands
- Frans
- Duits
- Engels



www.limosa.be

+32 2 788 51 57

(Van maandag tot vrijdag - 7u tot 20u)