



PROCURATIE

KWARTAAL VAN AANSLUITING

..... /

Gegevens van de werkgever

Ondernemingsnr.: RSZ-nr.

(1)* **In te vullen wanneer het een onderneming - rechtspersoon
(vereniging, vennootschap of een lokaal of provinciaal bestuur) betreft**

De vennootschap / vereniging (2)* / het lokaal of provinciaal bestuur
waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te (3)*

Straat: Nummer: Bus:

Postcode: Gemeente: Land:

vertegenwoordigd door, hiertoe bevoegd verklaard door
de wet of door de in de "Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad" verschenen statuten van

Gegevens van de dienstverrichter PPL

Ondernemingsnr.:

(1)* **A In te vullen:
- de gegevens van de vereniging, het vennootschap of het lokaal of provinciaal bestuur**

De vennootschap / vereniging (2)* / het lokaal of provinciaal bestuur
waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te (3)*

Straat: Nummer: Bus:

Postcode: Gemeente: Land:

vertegenwoordigd door, hiertoe bevoegd verklaard door
de wet of door de in de "Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad" verschenen statuten van

**B In te vullen:
- de gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger van de rechtspersoon in deel A**

Naam: Voornaam:

INSZ:

Wonend (burgerlijke woonplaats) te

Straat: Nummer: Bus:

Postcode: Gemeente: Land: handelend in eigen naam.

- A. Geeft hierbij het mandaat aan voornoemd(e) dienstverrichter PPL, die dit mandaat aanvaardt, om in zijn (haar) naam en voor zijn (haar) rekening, de formaliteiten inzake sociale zekerheid te vervullen.

Het mandaat heeft specifiek betrekking op volgende cluster(s) (4)*:

- DmfA - Dimona
- ASR Uitkeringen
- ASR Werkloosheid

- B. Bevestigt tevens dat de vorige mandataris (indien van toepassing) correct is opgezegd.

- C. Kiest woonplaats op de zetel van de dienstverrichter PPL voor het ontvangen van de briefwisseling en mededelingen uitgaande van de Rijksdienst, zodat deze op geldige wijze alle documenten aan de dienstverrichter PPL kan richten.

- D. Het mandaat gaat in op de 1e dag van het bovenvermeld kwartaal van aansluiting.

Gedaan te, de 20

Voor de werkgever:

Naam en hoedanigheid (5)* : INSZ (6)*

Gelezen en goedgekeurd Handtekening

Voor de DV PPL:

Naam en hoedanigheid (5)* : INSZ (6)*

Gelezen en goedgekeurd Handtekening

BELANGRIJKE OPMERKINGEN:

Alle aanduidingen moeten getypt of in drukletters ingevuld worden. De ondertekenende partijen moeten voor de handtekening de woorden "Gelezen en goedgekeurd" eigenhandig schrijven.

- (1) Het kader invullen dat overeenstemt met het statuut van uw onderneming.
- (2) Naam en juridische aard van de vennootschap opgeven : NV, BVBA ...
- (3) Niet te verwarren met de bedrijfszetel, een bij- of een hulpkantoor
- (4) Het aanvinken van één of meerdere clusters impliceert dat de DV PPL toegang heeft tot het elektronisch netwerk van de sociale zekerheid alsook tot de basisinfrastructuur en de software die nodig is voor het beheer van de verplichtingen van de werkgever.
- (5) De hoedanigheid vermelden: zaakvoerder, bestuurder, wettelijk vertegenwoordiger, enz.
- (6) Zoals vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen.