

vertegenwoordiger van) de dienstverrichter wordt verwacht dat hij de werkgever op deze paragraaf wijst en de betekenis ervan duidelijk maakt.
De paragraaf maakt het voor de RSZ mogelijk om onmiddellijk de nieuwe mandataris te aanvaarden zonder een ontslag van de vorige dienstverrichter te moeten afwachten.

- Iedere handeling door de dienstverrichter voor een werkgever wordt vermoed in overeenstemming te zijn met de bovengenoemde overeenkomst en procuratie. Het stellen van handelingen zonder overeenkomst en/of procuratie is een zeer ernstige overtreding waarvoor de nodige sancties worden voorzien.
- De dienstverrichter bewaart zowel de originele overeenkomst als de originele procuratie tot 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst en zal deze documenten op het eerste verzoek van de RSZ voorleggen en/of overmaken. Ook op het niet naleven van deze verplichting worden sancties voorzien.
- De mogelijke mandaten worden gebundeld in clusters. De clusters zijn:

- 1° mandaat voor "Dimona/DMFA"*
- 2° mandaat voor ASR-werkloosheid*
- 3° mandaat voor ASR-arbeidsongeschiktheid*
- 4° mandaat voor ASR-arbeidsongevallen*

De benaming van een cluster is slechts een indicatie voor de concrete inhoud (= de toegankelijke toepassingen) van het mandaat. De volledige definitie van de inhoud van het mandaat voor een cluster wordt omschreven in de "Onderrichtingen aan de werkgevers" van de RSZ.

Naast de specifieke toepassingen die verbonden zijn aan elke individuele cluster, geeft ieder mandaat ook automatisch toegang tot een aantal algemene toepassingen van het elektronische netwerk van de sociale zekerheid die eveneens omschreven worden in de "Onderrichtingen aan de werkgevers" (momenteel gaat het over de toepassingen WREP, ECARORENT, FOLLOWIT, COVA, FOT2DELEGATE, Trillium Consult, WIDE, EBOX, RORE, ROREConsult, MEP (Limosa), MAHIS).

- Een werkgever kan, per cluster, maximum één dienstverrichter aanstellen. Deze dienstverrichter (= hoofdmandataris) blijft steeds het eerste aanspreekpunt voor de RSZ en heeft de bevoegdheid om alle gegevens van voorbije, lopende en toekomstige kwartalen te beheren.
De hoofdmandataris kan echter een delegatie uitvoeren van de cluster (of een deel ervan) voor een voorbije periode naar de dienstverrichter die voor deze voorbije periode als mandataris was aangeduid. De delegatie gebeurt op basis van een contractuele relatie tussen hoofdmandataris en de sub-mandataris en wijzigt niets aan de verantwoordelijkheid van de hoofdmandataris ten aanzien van de RSZ.

Deze delegatie staat los van de afspraken inzake de "technische verlenging" die ongewijzigd blijven.

2. Specifieke regels inzake de procuratie

- Op de procuratie moet verplicht worden ingevuld :
 - een duidelijke identificatie van de onderneming (met indien mogelijk het KBO-nr. en/of RSZ-nr.)

- naam en NISS van een wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming zoals bepaald in KBO, zijn of haar handtekening en de handgeschreven formulering “gelezen en goedgekeurd”;
 - naam en NISS van een vertegenwoordiger van de dienstverrichter zoals bepaald in KBO, zijn of haar handtekening en de handgeschreven formulering “gelezen en goedgekeurd”;
 - de datum van ondertekening;
 - de startdatum van het mandaat (= kwartaal van aansluiting).
- Voor de ESS: Indien het werkgeversdossier niet op de hoofdzetel van het ESS maar in een bijkantoor beheerd wordt, moet dit bijkantoor vermeld worden op de procuratie.
 - Interne werkwijze RSZ bij twijfel over de correctheid van een procuratie:
 - Indien de toegevoegde scan onvolledig of niet correct is, stuurt de directie Identificatie een mail naar de dienstverrichter om mee te delen waarom de procuratie niet aanvaard kan worden en om te vragen dringend een correcte procuratie door te sturen via MAHIS. Dit kan gaan om een verder aangevuld exemplaar waarbij de wijzigingen tegengetekend worden door de werkgever, dan wel om een volledig nieuw exemplaar.
 - Wanneer de nieuwe/verbeterde procuratie ontvangen wordt en de directie Identificatie twijfelt of de werkgever wel betrokken werd bij de wijzigingen (omwille van doorhalingen, eenzelfde geschrift,...) wordt deze procuratie onmiddellijk overgemaakt aan de directie Inspectie.

De dienstverrichter wordt per mail verwittigd dat we twijfels hebben over de correctheid van de procuratie, dat we aan onze inspectiedienst gevraagd hebben een verder onderzoek uit te voeren en dat het resultaat van dit onderzoek binnen de 10 werkdagen gekend zal zijn. Tot zolang wordt de procuratie niet gevalideerd.

Indien de inspectie geen onregelmatigheden vaststelt, zal de procuratie alsnog gevalideerd worden. Indien er wel onregelmatigheden worden vastgesteld, wordt de procuratie niet gevalideerd. De inspectie zal in dit geval aan de dienstverrichter meedelen dat er nog een derde, correcte procuratie dient overgemaakt te worden. Gebeurt dit niet, dan gelden de gewone regels van de blokkering van een voorlopig mandaat (zie verder) of van de terugzending van de Wide naar de werkgever (bij een Identificatie-aanvraag).

3. Registratie en validatie van het mandaat

- Het overmaken van de procuratie aan de directie Identificatie van de RSZ kan op twee wijzen gebeuren:
 - Bij de aanvraag tot (her)inschrijving van een werkgever in **de beveiligde omgeving** moet een scan van de procuratie worden toegevoegd (toevoeging in de applicatie WIDE). Hierdoor kan de controle van de procuratie gelijktijdig met de verwerking van de identificatieaanvraag gebeuren en wordt het mandaat gevalideerd na de toekenning van een definitief RSZ-nummer en werkgeverscategorie(ën).

Een verwerping van de procuratie zal automatisch ook de validering van de identificatieaanvraag blokkeren. In dit geval zal de dienstverrichter op de hoogte worden gebracht van de weigering van de procuratie en de blokkering van de identificatieaanvraag.

(De blokkering van de aanvraag verhindert niet dat Dimona's kunnen gebeuren op basis van het voorlopig nummer).

Een identificatieaanvraag die volledig en eenduidig is, wordt in principe binnen de acht werkdagen verwerkt. De bevestiging van de identificatie wordt hierop onmiddellijk naar de dienstverrichter verstuurd (elektronisch naar de E-box).

Opmerking: De aanvraag tot inschrijving van een werkgever in de beveiligde omgeving is voorlopig enkel mogelijk voor de ESS maar wordt voor alle dienstverrichters voorzien vanaf eind 2014.

Bij een (her)inschrijvingsaanvraag in de "onbeveiligde omgeving" moet het inschrijvingsformulier afgeprint en door de werkgever ondertekend worden. De identificatie wordt pas opgestart zodra het ondertekende formulier ontvangen is. (Dimona kan op basis van het voorlopig nummer maar de notificatie wordt naar de werkgever verstuurd).

Het mandaat dat eventueel afgesloten werd met een sociale dienstverrichter, dient na de identificatie en het bekomen van een definitief RSZ-nummer in MAHIS ingevoerd worden (zie hieronder).

- Voor een reeds **bestaande werkgever** moet de scan van de procuratie overgemaakt worden via de toepassing MAHIS. Indien de procuratie volledig correct is, wordt het mandaat door de directie Identificatie gevalideerd.
- Een mandaat dat in MAHIS ingebracht wordt, heeft automatisch het statuut van "voorlopig mandaat".
Een voorlopig mandaat blijft maximum dertig dagen geldig. Indien er binnen deze termijn geen validatie gebeurt (waardoor het voorlopig mandaat definitief wordt), wordt het voorlopig mandaat automatisch **geblokkeerd** en kan er geen nieuw voorlopig mandaat worden ingebracht. In dit geval dient er contact te worden opgenomen met de directie Identificatie.
- **Delegatie** van een mandaat: Via MAHIS kan een dienstverrichter zelf een delegatie naar een andere dienstverrichter inbrengen.
De hoofd-dienstverrichter dient zelf in te staan voor de registratie en beheer van de delegatie(s) in MAHIS.
- Voor de ESS: Een wijziging van het bevoegd "bijkantoor" van een ESS moet door het ESS zelf ingevoerd worden in MAHIS en vereist geen verdere formaliteiten (geen nieuwe overeenkomst of procuratie vereist).
Het in MAHIS opgenomen bijkantoor dient steeds overeen te stemmen met het bijkantoor waar het werkgeversdossier zich op dat ogenblik bevindt.

Indien een ESS gelijktijdig meer dan 50 werkgeversdossiers dient over te zetten (bijvoorbeeld bij de sluiting van een bijkantoor) kan een Excel-bestand met de betrokken werkgevers aan de RSZ overgemaakt worden om deze overgang op een geautomatiseerde wijze te laten gebeuren.

4. Wijzigingen aan het mandaat

4.1. Einde mandaat dienstverrichter

4.1.1. Ontslag aangevraagd door werkgever

- De werkgever kan zelf een aanvraag tot stopzetting van het mandaat overmaken aan de directie Identificatie (per mail, brief, fax,...).
- De directie Identificatie brengt ambtshalve het einde van het mandaat in in MAHIS.
- Zowel de dienstverrichter als de werkgever ontvangen een notificatie.
- De schrapping van een hoofdmandaat heeft automatisch ook de schrapping van de delegaties tot gevolg.
- Termijn:
 - **In de loop van een kwartaal** kan de werkgever vragen aan zijn mandaat een einde te stellen op de laatste dag van dit kwartaal (*). Hij kan ook anticiperen en dit vragen voor de laatste dag van een kwartaal Kw+1 tot Kw+4 (*).
 - **In de loop van de eerste maand van een kwartaal** kan de werkgever ook vragen een einde aan zijn mandaat te stellen op de laatste dag van het kwartaal Kw-1 (*), en dit zonder bijkomende formaliteiten te vervullen. Hij kan dit ook vragen voor de laatste dag van het kwartaal Kw-2 (*), op voorwaarde dat hij de reden van deze laattijdige afsluiting opgeeft. Het is aan de directie Identificatie om deze reden te beoordelen.
 - **In de loop van de tweede en derde maand van een kwartaal** - op voorwaarde dat er een reden opgegeven wordt die door de directie Identificatie beoordeeld wordt - kan de werkgever ook vragen een einde aan zijn mandaat te stellen op de laatste dag van het kwartaal Kw-1 (*).

() laatste dag van het kwartaal = laatste dag waarop het mandaat nog geldig is*

Eventuele vragen tot ontslag die niet voldoen aan de bovenstaande voorwaarden kunnen met de nodige argumentatie (per mail) overgemaakt worden aan de directie Identificatie.

4.1.2. Uitsluiting/stopzetting van het mandaat door dienstverrichter

- Wanneer een dienstverrichter beslist om een mandaat stop te zetten, moet de dienstverrichter dit ontslag in principe zelf invoeren in MAHIS.
- Termijn:
 - **In de loop van een kwartaal** kan de dienstverrichter een einde aan zijn mandaat stellen op de laatste dag van dit kwartaal (*). De dienstverrichter kan ook anticiperen en dit doen op de laatste dag van een kwartaal Kw+1 tot Kw+4 (*).
 - **In de loop van de eerste maand van een kwartaal** kan de dienstverrichter ook een einde aan zijn mandaat stellen op de laatste dag van het kwartaal Kw-1 (*), en dit zonder bijkomende formaliteiten te vervullen. De dienstverrichter kan dit ook doen op de laatste dag van het kwartaal Kw-2

(*) op voorwaarde dat de reden van deze laattijdige opzegging meegedeeld wordt.

In MAHIS zijn vier mogelijke redenen voorzien:

- Stilzwijgende werkgever
- Werkgever-debiteur
- Laattijdige mededeling van de opzegging door de werkgever
- Andere redenen (de dienstverrichter moet de reden van de laattijdige opzegging meedelen).

Er is voorzien dat de inspectiediensten van de RSZ a posteriori kunnen controleren of de opgegeven reden wel correct is.

- o **In de loop van de tweede en derde maand van een kwartaal** - op voorwaarde dat één van de hierboven vermelde redenen opgegeven wordt - kan de dienstverrichter ook een einde aan zijn mandaat stellen op de laatste dag van het kwartaal Kw-1(*).

() laatste dag van het kwartaal = laatste dag waarop het mandaat nog geldig is*

Eventuele aanvragen tot ontslag die niet voldoen aan de bovenstaande voorwaarden kunnen met de nodige argumentatie (per mail) overgemaakt worden aan de directie Identificatie.

Deze aanvragen zullen individueel onderzocht worden waarbij echter steeds nagegaan zal worden of de dienstverrichter nog bepaalde “handelingen” voor de werkgever heeft verricht.

Concreet:

- o Er wordt nagegaan of de dienstverrichter Dimona's heeft gedaan in de periode waarvoor het ontslag gevraagd wordt. Het handelt over Dimona's verricht in het kwartaal waarvoor de dienstverrichter geen mandataris meer wenst te zijn. De periode waarop de Dimona betrekking heeft, is zonder belang. (Reden: Dimona = een actie op de dag waarop de Dimona gebeurt. Een dienstverrichter kan geen Dimona meer verrichten als het op die dag geen mandaat zou hebben).
- o Er wordt nagegaan of de dienstverrichter nog een DMFA-aangifte heeft verzonden en/of provisies (voor de ESS) heeft doorgestort voor het kwartaal waarvoor het ontslag gevraagd wordt. (Het doorstorten van reeds ontvangen bijdragen en provisies voor een vorig kwartaal is geen beletsel voor een ontslag).
- o De dienstverrichter dient te bevestigen dat er geen ASR werd verricht voor het betrokken kwartaal. Welke dienstverrichter bevoegd is voor een ASR wordt immers bepaald aan de hand van de risicodatum. De mandataris die bevoegd is voor het kwartaal waarin de risicodatum valt, wordt verondersteld de aangifte ASR in te dienen. Een mandataris blijft bevoegd voor alle aangiften die binnen zijn mandaatsperiode vallen, tot het einde van de technische verlenging. Uiteraard kunnen de werkgever en de actuele mandataris ook steeds een aangifte indienen.

- Zowel de werkgever als de dienstverrichter ontvangen een notificatie van het ontslag.
- De schrapping van een hoofdmandaat houdt automatisch ook de schrapping van de delegaties in.

4.1.3.Schrapping van de werkgever

- De werkgever (of de dienstverrichter) vraagt de schrapping van zijn inschrijvingsnummer aan.
De schrappingsdatum als werkgever is de datum waarop de laatste onderworpen werknemer uit dienst gaat.
- Door de schrapping vervallen automatisch alle (sub)mandaten op de laatste dag van het kwartaal (met behoud van de technische verlenging).
- Bij een her-inschrijving dient de procedure voor het toekennen van een mandaat volledig hernomen te worden (tekenen overeenkomst + procuratie, verzending scan, controle, validatie, registratie in MAHIS).

4.1.4.Failliete werkgevers

- Er wordt geen uitzondering voorzien voor failliete werkgevers of curatoren. De curator neemt de plaats in van de failliete werkgever.
- Ongeveer 14 dagen na de bekendmaking van het faillissement wordt de curator aangeschreven met de vraag of hij de tewerkstelling nog (tijdelijk) wenst verder te zetten:
 - Indien de curator de schrapping van de werkgever vraagt, zal het mandaat ook automatisch beëindigd worden op de laatste dag van het kwartaal.
 - Indien een curator de tewerkstelling wenst verder te zetten, blijft het mandaat geldig totdat er een stopzetting gevraagd wordt door de curator of de dienstverrichter. Indien de curator wil veranderen van dienstverrichter, dan gelden hiervoor eveneens de algemene regels (enkel per kwartaal, binnen de termijnen, nieuwe procuratie, ...).

4.2. Bestaande werkgever (zonder dienstverrichter) neemt dienstverrichter

- De dienstverrichter moet in MAHIS onmiddellijk de mandaten inbrengen (“voorlopig mandaat”). Als er nog geen dienstverrichter was, is een onbeperkte retroactieve aansluiting mogelijk.
- De directie Identificatie kijkt de procuraties na en valideert de mandaten in principe binnen de twee werkdagen waardoor het “voorlopig mandaat” verandert in een “definitief mandaat”.
- Op basis van een voorlopig mandaat kan de dienstverrichter al een ASR versturen.
- Een voorlopig mandaat blijft maximum dertig dagen geldig. Indien hierna nog geen validatie is gebeurd, wordt het voorlopig mandaat geblokkeerd en kan er geen nieuw voorlopig mandaat worden ingebracht en dient er contact te worden opgenomen met de RSZ (directie Identificatie).

4.3. Overgang naar een andere dienstverrichter

- Deze overgang kan slechts ingaan op de eerste dag van een kwartaal.
- De nieuwe dienstverrichter maakt via MAHIS de scan van de nieuwe procuratie over aan de Identificatie.
- In MAHIS duidt de dienstverrichter de cluster(s) aan waarvoor hij bevoegd wordt (“voorlopig mandaat”) waardoor automatisch het eventueel bestaande mandaat voor deze cluster afgesloten wordt met als datum de laatste dag van het kwartaal voorafgaand aan de datum van ingang van het nieuwe mandaat.
- Termijn:
De nieuwe dienstverrichter kan tot één maand na het begin van een kwartaal nog een mandaat starten voor het lopende kwartaal (waardoor de vorige dienstverrichter ook automatisch opgezegd wordt vanaf het begin van het kwartaal) en dit zonder opgave van een reden.

Een verdere retroactieve overgang is niet mogelijk. Deze optie kan enkel in twee bewegingen worden uitgevoerd:

De “oude” dienstverrichter dient eerst retroactief zijn ontslag in te voeren, met opgave van de redenen. (Ook de werkgever kan dit ontslag aanvragen via de hierboven beschreven procedure.)

Daarna kan het nieuwe mandaat in MAHIS worden ingevoerd door de nieuwe dienstverrichter. Omdat het voorgaande kwartaal is “vrijgekomen”, is er geen probleem van retroactiviteit. (zie ook “bestaande werkgever neemt dienstverrichter”)

5. “Speciale ondernemingen”

5.1. Ondernemingen waarvoor geen “vertegenwoordiger” gevraagd wordt in MAHIS

- Kerkfabrieken,
- Vereniging van mede-eigenaars
- Buitenlandse ondernemingen

De mandaten voor deze ondernemingen worden door MAHIS aanvaard zonder dat er een vertegenwoordiger moet worden ingevuld.

5.2. Ondernemingen met in de "functies in KBO" andere ondernemingen (“cascade”):

De procuratie (een kopie, geen originele) moet samen met de bewijzen dat de ondertekenaar rechtsgeldig de onderneming kan vertegenwoordigen, aan de directie Identificatie worden overgemaakt. Dit kan per brief, mail fax,...

De Identificatie onderzoekt deze stukken (of eventueel rechtstreeks in KBO) en indien de procuratie aanvaard kan worden, creëert de directie Identificatie het mandaat.