

Flexi at work

Handleiding
Februari 2025, Smals

Inhoud

Inleiding	3
Wat is Flexi at work?	3
Definitie	3
Waarom Flexi at work?	3
Toegang tot de onlinedienst	3
Voor u zich aanmeldt	3
U aanmelden op Flexi at work	3
Voordat u loongegevens overdraagt	4
Flexi at work gebruiken.....	5
Flexi-loongegevens overdragen.....	5
Periode van loongegevens invoeren.....	5
Flexi-jobbers selecteren.....	6
Loongegevens invoeren	7
Overzicht van de loongegevensoverdracht en volgende invoer	9
Extra flexi-jobbers selecteren	10
De uiteindelijke overdracht van loongegevens	11
Flexi-loongegevens aanpassen	13
Flexi-loongegevens verwijderen	15

Inleiding

Wat is Flexi at work?

Definitie

Flexi at work is de onlinedienst waarin een werkgever de **loongegevens** van zijn **flexi-jobbers** overdraagt naar de RSZ.

Waarom Flexi at work?

Sinds 1 januari 2024 zijn bezoldigingen van niet-gepensioneerde flexi-jobbers fiscaal vrijgesteld tot een jaarlijks plafondbedrag. De flexi-jobber vindt op mycareer.be een overzicht van zijn flexi-jobinkomsten om na te kijken of hij of zij dat grensbedrag overschrijdt. De flexi-loongegevens die via Flexi at work zijn overgedragen, voeden dat overzicht op mycareer.be.

Toegang tot de onlinedienst

Voor u zich aanmeldt

Om toegang te krijgen tot de onlinedienst, moet een Toegangsbeheerder van uw onderneming u eerst in de [onlinedienst Toegangsbeheer](#) toegang geven tot:

- Dimona-consultatie, en
- Flexi at work.

Hebt u daarbij hulp nodig? Bel het contactcenter van de sociale zekerheid op het nummer 02 511 51 51. Het contactcenter is bereikbaar van **maandag tot vrijdag, van 07.00 tot 20.00 uur**.

U aanmelden op Flexi at work

U krijgt toegang tot de onlinedienst Flexi at work vanaf de pagina [Flexi at work op het portaal Onderneming van de Sociale Zekerheid](#). Ga op die pagina naar de rechterkolom en **klik op de knop 'Doe uw flexi-gegevensoverdrachten'**.



HOME ONLINEDIENSTEN THEMA'S ▾ ONDERSTEUNING ▾ CONTACT | 🔍

Flexi at work

Flexi at work is de onlinedienst waarin u bij de RSZ **loongegevens** van uw **flexi-jobbers** overdraagt naar de flexiloon teller van mycareer.be.

U doet een flexi-gegevensoverdracht **bij elke loonberekening**.

Flexi at work is de eerste in een nieuwe generatie van onlinediensten.

Wilt u meer weten over de flexi-jobbers en de sociale zekerheid, klik op de link 'Via batch'.

Flexi at work

ONLINEDIENSTEN

Web, beveiligd

Doe uw flexi-gegevensoverdrachten 🔒

Andere kanalen

[Via batch](#)

U komt op een pagina van CSAM terecht. Kies er een **digitale sleutel** om u aan te melden.

 Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**
met een elektronische identificatiemiddel
erkend op Europees niveau

Voordat u loongegevens overdraagt

Voordat u loongegevens overdraagt, **zorg ervoor dat de belanghebbende flexi-jobbers gekend zijn in de onlinedienst Dimona**. U kunt vanuit deze onlinedienst doorklikken naar de Dimona.

NL FR DE

Officiële informatie en diensten: belgium.be

Geïncanceerd door de Europese Unie

Sociale zekerheid Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

Flexi at work

Via deze onlinedienst draagt u flexi-loongegevens over naar de flexi-teller in mycareer.be. Zorg er eerst voor dat de belanghebbende flexi-jobbers gekend zijn in de onlinedienst Dimona.

Aangiften die u net hebt ingediend en waarvoor u nog geen bevestiging in uw e-Box Enterprise hebt ontvangen, verschijnen nog niet in dit overzicht.

Voor het overzicht en beheer van uw werknemers, waaronder de flexi-jobbers, gebruikt u Dimona.

Zoek een flexi-jobber

Berekeningsperiode

01/01/2024 31/12/2024

Flexi-loongegevens overdragen

Naam	Rijksregisternummer of BIS-nummer	Laaste berekeningsperiode	Status	
BOONEN, J. J. J.	0000000000000	07/12/2024 - 12/12/2024	✓ 2	Details
VERMEIR, J. J. J.	0000000000000	01/12/2024 - 31/12/2024	✓ 5	Details
VERMEIR, J. J. J.	0000000000000	01/12/2024 - 31/12/2024	✓ 6	Details
VERMEIR, J. J. J.	0000000000000	01/11/2024 - 30/11/2024	✓ 1	Details
VERMEIR, J. J. J.	0000000000000	22/10/2024 - 31/10/2024	✓ 1	Details
VERMEIR, J. J. J.	0000000000000	09/10/2024 - 21/10/2024	✓ 2	Details

Flexi at work gebruiken

Flexi-loongegevens overdragen

Om flexi-loongegevens over te dragen voor een of meerdere flexi-jobbers, klik op de knop 'Flexi-loongegevens overdragen'.

The screenshot shows the 'Flexi at work' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Actief profiel', 'Officiële documenten e-Box Enterprise', and 'Flexi at work'. The main content area is titled 'Flexi at work' and includes instructions about using the online service. Below the instructions, there is a search bar for 'Zoek een flexi-jobber' with the text 'hen' and a search icon. To the right of the search bar is a 'Berekeningsperiode' section with date pickers for '01/01/2024' and '31/12/2024'. A red arrow points to a green button labeled 'Flexi-loongegevens overdragen'. Below this is a table with columns: 'Naam', 'Rijksregisternummer of BIS-nummer', 'Laaste berekeningsperiode', and 'Status'. The table contains one entry for 'HENDRICKX' with a status of '2'. At the bottom of the page, there are links for 'Gebruikersreglement voor ondernemingen', 'Voorwaarden voor het hergebruik', 'Persoonsgegevens', 'Toegankelijkheidsverklaring', and 'Cookiebeleid', along with a copyright notice for 2025.

Naam	Rijksregisternummer of BIS-nummer	Laaste berekeningsperiode	Status
HENDRICKX		07/12/2024 - 12/12/2024	✓ 2

Periode van loongegevens invoeren

Zoek flexi-jobbers waarvoor een **Dimona** bestaat. Voer daarvoor de **begin- en einddatum** in van de periode waarvoor u flexi-loongegevens wilt overdragen. Ga verder via de knop 'Volgende'.

NL FR DE

Officiële informatie en diensten: belgium.be

Gefinancierd door de Europese Unie
 (NextGenerationEU)

Sociale zekerheid Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

U bent ingelogd als

Werkgever

Ondernemingsnr.

RSZ-nummer

Flexi-loongegevens overdragen

1. Periode loongegevens

Kies de periode waarvoor u flexi-loongegevens wilt overdragen:

Van *

Tot *

DD/MM/JJJJ

DD/MM/JJJJ

01/12/2024

31/12/2024

Annuleren

Volgende →

1 Periode loongegevens

2 Selectie van flexi-jobbers

3 Loongegevens van de werknemer

4 Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

Gebruikersreglement voor ondernemingen

Voorwaarden voor het hergebruik

Persoonsgegevens

Toegankelijkheidsverklaring

Cookiebeleid

Flexi-jobbers selecteren

In de **lijst** die verschijnt, vinkt u de werknemers aan waarvoor u loongegevens wilt overdragen. Kies er minstens één. Ga verder met de knop ‘Volgende’.

NL FR DE

Officiële informatie en diensten: belgium.be

Gefinancierd door de Europese Unie
 (NextGenerationEU)

Sociale zekerheid Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

U bent ingelogd als

Werkgever

Ondernemingsnr.

RSZ-nummer

Flexi-loongegevens overdragen

2. Selectie van flexi-jobbers

Selecteer de flexi-jobbers voor wie u loongegevens wilt overdragen:

	Voornaam ↕	Naam ↕	Rijksregisternummer of BIS-nummer ↕
☒	ISABELLE		
☐	YVES		
☐	MARC		
☒	CHRISTOPHE		
☐			

← Vorige

Annuleren

Volgende →

1 Periode loongegevens 01/01/2024 - 31/12/2024

2 Selectie van flexi-jobbers

3 Loongegevens van de werknemer

4 Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

6

Loongegevens invoeren

Er verschijnt een formulier voor de eerste werknemer voor wie u loongegevens wilt overdragen.

Vervolledig het. De verplichte velden zijn aangeduid met een rode asterisk.

- de **referentie van de loonbrief** (facultatief):
dat is uw eventuele eigen referentie van de loonberekening
- de **begin- en einddatum van de berekeningsperiode**:
die twee data bakenen de periode af waarop de loonberekening betrekking heeft
- de **berekeningsdatum**:
dat is de datum waarop de betreffende loongegevens zijn berekend

Handig: rechts op het scherm ziet u de **voortgang** van uw acties. In het afgebeelde voorbeeld bent u in stap 3.

NL FR DE

Officiële informatie en diensten: belgium.be

Getoetst door de Europese Unie

Sociale zekerheid Onderneming

Actief venster

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

Flexi-loongegevens overdragen

U bent ingelogd als Werkgever Ondernemingsnr. RSZ-nummer

FLEXI-JOBBER 1/2: ISABELLE

3. Loongegevens van de werknemer

Referentie van de loonbrief

12/2024

Geef aan op welke periode de loonberekening betrekking heeft:

Begindatum van berekeningsperiode *

DD/MM/JJJJ

01/12/2024

Einddatum van berekeningsperiode *

DD/MM/JJJJ

31/12/2024

Berekeningsdatum *

DD/MM/JJJJ

31/12/2024

< Vorige Annuleren Volgende >

Periode loongegevens 01/12/2024 - 31/12/2024

Selectie van flexi-jobbers 2 geselecteerd

Loongegevens van de werknemer

Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

Scrol verder en vervolledig:

- Kies de **werkgeverscategorie**.
De werkgeverscategorie is een code toegekend door de RSZ op basis van de uitgeoefende activiteit van de werkgever.
- Vink het **type werknemer** aan.
- Zo nodig, vink aan wanneer de **geldigheidsperiode van de hoedanigheid** anders is dan de berekeningsperiode van de lonen.
De **hoedanigheid** is de combinatie van de werkgeverscategorie en het type werknemer. Vink die optie aan als de flexi-jobber in het kader van de aangegeven loonberekening actief was onder **verschillende werkgeverscategorieën en/of verschillende types werknemer**. Die situaties zijn eerder uitzonderlijk.
- Vul ten minste het bedrag in van één **brutoloon** of één **brutopremie**.
- Voer de **frequentie** van het eventuele premiebedrag in (in maanden uitgedrukt).
Enkele voorbeelden:
 - Een premie wordt elke maand uitbetaald: Elke 1 maand(en)
 - Een premie wordt halfjaarlijks uitbetaald: Elke 6 maand(en)
 - Een premie wordt jaarlijks uitbetaald: Elke 12 maand(en)
 - Eventuele betalingsfrequenties kleiner dan een maand worden aangegeven als 'Elke 1 maand(en)'
 - Is de frequentie van de premie onregelmatig, vul dan het cijfer '0' in.

The screenshot shows the 'Flexi-loongegevens overdragen' form. Red arrows point to the following fields:

- Werkgeverscategorie**: A dropdown menu with '210' selected.
- Type werknemer**: Radio buttons for 'Arbeider' and 'Bediende', with 'Bediende' selected.
- De geldigheidsperiode van de hoedanigheid is anders dan de berekeningsperiode van de lonen**: An unchecked checkbox.
- Bruto-loonbedrag**: A text input field with 'EUR' as a suffix.
- Bruto premiebedrag**: A text input field with 'EUR' as a suffix.
- Frequentie**: A text input field with 'Elke' and 'maand(en)' as a suffix.

On the right side of the form, there is a sidebar with the following sections:

- Periode loongegevens**: 01/12/2024 - 31/12/2024
- Selectie van flexi-jobs**: 2 geselecteerd
- Loongegevens van de werknemer**: 1/2: ISABELLE
- Overzicht**: 4
- Hulp nodig?**: Contactcenter van de sociale zekerheid, 02 509 59 59, Contactformulier

At the bottom of the form, there are buttons for 'Vorige', 'Annuleren', and 'Volgende'.

Zo nodig, voegt u een of meer premies toe die een andere frequentie volgen. U kunt ook een extra hoedanigheid toevoegen.

Ga verder met 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Flexi-loongegevens overdragen' (Transfer flexible wage data) form. The form is titled 'Flexi-loongegevens overdragen' and includes a header with 'U bent ingelogd als' (You are logged in as) and fields for 'Werkgever' (Employer), 'Ondernemingsnr.' (Company number), and 'RSZ-nummer' (RSZ number). The form contains several input fields: 'Begindatum van hoedanigheid' (Start date of condition), 'Einddatum van hoedanigheid' (End date of condition), 'Bruto-loonbedrag' (Gross wage), 'Bruto premiebedrag' (Gross premium), and 'Frequentie' (Frequency). The 'Frequentie' field is set to 'Elke 2 maand(en)'. There are two buttons: 'Premie toevoegen' (Add premium) and 'Hoedanigheid toevoegen' (Add condition). Two orange arrows point to these buttons. On the right side, there is a sidebar with a progress indicator showing four steps: 1. Periode loongegevens, 2. Selectie van flexi-jobbers, 3. Loongegevens van de werknemer (current step), and 4. Overzicht. Below the progress indicator, there is a 'Hulp nodig?' (Need help?) section with contact information for the Social Security Contact Center.

Overzicht van de loongegevensoverdracht en volgende invoer

U krijgt een **overzicht** van de gegevens die u net hebt ingevoerd. U kunt die verbeteren door op het pennetje te klikken. Wilt u de gegevens verwijderen, klik dan op het vuilbakje.

Om de gegevens in te voeren voor de volgende flexi-jobber, klik op de knop **Ga verder met de volgende flexi-jobber**. U volgt dan dezelfde workflow zoals voor de eerste gegevensoverdracht.

NL FR DE

Officiële informatie en diensten: belgium.be

Gefinancierd door de Europese Unie (voorfinanciering)

Sociale zekerheid Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

Afmelden

Flexi-loongegevens overdragen

U bent ingelogd als

Werkgever

Ondernemingsnr.

RSZ-nummer

Overzicht

Controleer de gegevens van de opgegeven flexi-jobbers en voeg zo nodig een flexi-jobber toe:

Naam	Rijksregisternummer of BIS-nummer	Berekeningsperiode	Status
ISABELLE		01/12/2024 - 31/12/2024	INGEVULD

Referentie van de loonbrief

Datum van loonberekening

Periode voor de hoedanigheid

Werkgeverscategorie

Type werknemer

-

31/12/2024

06/12/2024 - 09/12/2024

210

Bediende

Vorige

Annuleren

Ga verder met de volgende flexi-jobber

✓ Periode loongegevens

01/12/2024 - 31/12/2024

✓ Selectie van flexi-jobbers

2 geselecteerd

✓ Loongegevens van de werknemer

1/2: ISABELLE

4 Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

Extra flexi-jobbers selecteren

U kunt ook nog **nieuwe flexi-jobbers** aanvinken voor gegevensoverdracht, als u dat nog niet gedaan had. Gebruik daarvoor de knop **Voeg flexi-jobber toe aan de overdracht**. Daarna herneemt u dezelfde werkwijze om gegevens in te voeren.

NL FR DE

Officiële informatie en diensten: belgium.be

Gefinancierd door de Europese Unie (voorfinanciering)

Sociale zekerheid Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

Afmelden

Flexi-loongegevens overdragen

U bent ingelogd als

Werkgever

Ondernemingsnr.

RSZ-nummer

Referentie van de loonbrief

Datum van loonberekening

Periode voor de hoedanigheid

Werkgeverscategorie

Type werknemer

Bruto-loonbedrag

Bruto premiebedrag

Frequentie van premie

-

31/12/2024

06/12/2024 - 09/12/2024

210

Bediende

€ 1.000,00

€ 150,00

Elke 2 maanden

CHRISTOPHE

NIET INGEVULD

Voeg flexi-jobber toe aan de aangifte

Vorige

Annuleren

Ga verder met de volgende flexi-jobber

✓ Periode loongegevens

01/12/2024 - 31/12/2024

✓ Selectie van flexi-jobbers

2 geselecteerd

✓ Loongegevens van de werknemer

1/2: ISABELLE

4 Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

NL FR DE

Sociale zekerheid Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

U bent ingelogd als

Werkgever

Ondernemingsnr.

RSZ-nummer

Flexi-loongegevens overdragen

Referentie van de loonbrief

Datum van loonberekening

Periode voor de hoedanigheid

Werkgeverscategorie

Type werknemer

Bruto-loonbedrag

Bruto premiebedrag

Frequentie van premie

CHRISTOPHE

NIET INGEVULD

Voeg flexi-jobber toe aan de aangifte

Voeg een flexi-jobber toe

← Vorige

Annuleren

Ga verder met de volgende flexi-jobber →

Voeg een flexi-jobber toe aan de gegevensoverdracht

Naam

Rijksregisternummer

☐

MARC

☐

YVES

☐

LAURINE

Periode loongegevens

01/12/2024 - 31/12/2024

Selectie van flexi-jobs

2 geselecteerd

Loongegevens van de werknemer

1/2: ISABELLE

Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

De uiteindelijke overdracht van loongegevens

Zodra u klaar bent met het ingegeven van de gegevens voor alle gewenste werknemers, klikt u op de knop **Loongegevens overdragen**.

NL FR DE

Sociale zekerheid Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten e-Box Enterprise

Flexi at work

U bent ingelogd als

Werkgever

Ondernemingsnr.

RSZ-nummer

Flexi-loongegevens overdragen

Naam

Rijksregisternummer of BIS-nummer

Berekeningsperiode

Status

ISABELLE

01/12/2024 - 31/12/2024

INGEVULD

CHRISTOPHE

01/12/2024 - 31/12/2024

INGEVULD

Referentie van de loonbrief

Datum van loonberekening

Periode voor de hoedanigheid

Werkgeverscategorie

Type werknemer

Bruto-loonbedrag

Voeg flexi-jobber toe aan de aangifte

← Vorige

Annuleren

Loongegevens overdragen →

Periode loongegevens

01/12/2024 - 31/12/2024

Selectie van flexi-jobs

2 geselecteerd

Loongegevens van de werknemer

2/2: CHRISTOPHE

Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

11

U krijgt dan een **bevestigingspagina**. U kunt kiezen om het **overzicht** te zien via de knop '**Naar het overzicht van de flexi-gegevensoverdracht**'. Let wel, er is een korte verwerkingstijd nodig voordat uw overzicht aangevuld wordt met uw laatste flexi-loonoverdrachten. Als u doorklikt naar uw overzichtspagina, dan ziet u het statuut van die overdracht als '**in behandeling**'. Dat wordt aangeduid met het **zandlopericoontje**.

The screenshot shows the 'Sociale zekerheid Onderneming' website. The main heading is 'Uw gegevensoverdracht is ingediend'. Below it, a paragraph states: 'De gegevens zijn aanvaard en worden geregistreerd. U ontvangt zo dadelijk een bevestiging in uw e-Box Enterprise. Zodra u die bevestiging hebt ontvangen, verschijnt deze gegevensoverdracht in het overzicht.' A green button says 'Naar het overzicht van de flexi-gegevensoverdrachten'. To the right is an illustration of a woman with a large green checkmark. The footer contains links for 'Gebruikersreglement voor ondernemingen', 'Voorwaarden voor het hergebruik', 'Persoonsgegevens', 'Toegankelijkheidsverklaring', and 'Cookiebeleid', along with the copyright '© socialezekerheid.be 2025'.

Zodra de overdrachten zijn gevalideerd, krijgt u daarover een bericht in uw **e-Box Enterprise**.

The screenshot shows the 'e-Box ENTERPRISE' interface. On the left is a sidebar with 'Ontvangen berichten' (selected), 'Verzonden berichten', and 'Verborgen berichten'. The main area has a search bar 'Zoeken in de berichten' and a 'Uitgebreid zoeken' link. Below is a list of messages. The first message is selected: 'Van : RSZ - Flexi at work', 'Déclaration du salaire flexi Flexijob original', and a PDF icon with filename 'FO.FLXA.999999...00001.T.1.1.pdf'. The date '07/01/25' is shown. At the top right, there are links for 'Info', 'Contact', 'Beheer e-Box', and 'Afmelden'. A notification banner at the top says 'U bent toegestaan tot de afname van elektronische berichten via "Flexi at work"'. The bottom of the page has a large 'ACCEPTATION' watermark.

Flexi-loongegevens aanpassen

Op de **startpagina** vindt u een overzicht van de werknemers waarvoor u flexi-loongegevens hebt verzonden.

Om de gegevens te **wijzigen**, klik op 'details' naast de flexi-jobber waarvan u de gegevens wilt wijzigen.

Flexi at work

Via deze onlinedienst draagt u flexi-loongegevens over naar de flexi-teller in mycareer.be. Zorg er eerst voor dat de belanghebbende flexi-jobbers gekend zijn in de onlinedienst.

Aangiften die u net hebt ingediend en waarvoor u nog geen bevestiging in uw e-Box Enterprise hebt ontvangen, verschijnen nog niet in dit overzicht.

Voor het overzicht en beheer van uw werknemers, waaronder de flexi-jobbers, gebruikt u Dimona.

Zoek een flexi-jobber **Berekeningsperiode**

01/01/2025 31/12/2025 Flexi-loongegevens overdragen

Naam	Rijksregisternummer of BIS-nummer	Laaste berekeningsperiode	Status	
LAURINE		07/12/2024 - 12/12/2024	✓ 2	Details
ISABELLE		01/12/2024 - 31/12/2024	✓ 6 1	Details
CHRISTOPHE		01/12/2024 - 31/12/2024	✓ 5 1	Details
YVES		01/11/2024 - 30/11/2024	✓ 1	Details
DIETER		22/10/2024 - 31/10/2024	✓ 1	Details
MARLEEN		09/10/2024 - 21/10/2024	✓ 2	Details

U krijgt dan een **overzicht** van de eerder verzonden gegevens in de sectie 'Flexi at work' en een overzicht van de Dimona-periodes in de sectie 'Dimona-periodes'.

Klik in de sectie 'Flexi at work' op het **potloodicoontje** naast de overdracht die u wilt aanpassen.

HENDRICKX

Rijksregisternummer of BIS-nummer

Flexi at work + Flexi-loongegevens overdragen

Berekeningsperiode	Status	
01/12/2024 - 31/12/2024	✓ AANVAARD	
07/12/2024 - 12/12/2024	✓ AANVAARD	

Dimona-periodes Dimona-periode toevoegen

Periode

07/12/2024 - 12/12/2024

Doorloop de verschillende velden en pas de gegevens aan.

NL FR DE

Officiële informatie en diensten.belgium.be

Officiële informatie en diensten.belgium.be

Officiële informatie en diensten.belgium.be

Sociale zekerheid
Onderneming

Actief profiel

Officiële documenten
e-Box Enterprise

Flexi at work

Afmelden

Flexi-loongegevens overdragen

U bent ingelogd als Werkgever Ondernemingsnr. RSZ-nummer

Referentie van de loonbrief

Geef aan op welke periode de loonberekening betrekking heeft:

Begindatum van berekeningsperiode *

DO/MM/JJJJ

01/12/2024

Einddatum van berekeningsperiode *

DO/MM/JJJJ

31/12/2024

Berekeningsdatum *

DO/MM/JJJJ

30/12/2024

Werkgeverscategorie *

210

Annuleren

Volgende →

Loongegevens van de werknemer

HENDRICKX

Overzicht

Hulp nodig?

Contactcenter van de sociale zekerheid

02 509 59 59

Contactformulier

Gebruikersreglement voor ondernemingen Voorwaarden voor het hergebruik Persoonsgegevens Toegankelijkheidsverklaring Cookiebeleid

© socialezekerheid.be 2025

U ontvangt een bevestiging van uw wijziging in uw **e-Box Enterprise**.

Flexi-loongegevens verwijderen

Op de **startpagina** vindt u een overzicht van de werknemers waarvoor u flexi-loongegevens hebt verzonden.

Om de gegevens te **verwijderen**, klik op 'details' naast de flexi-jobber waarvan u de gegevens wilt verwijderen.

Flexi at work

Via deze onlinedienst draagt u flexi-loongegevens over naar de flexi-teller in mycareer.be. Zorg er eerst voor dat de belanghebbende flexi-jobbers gekend zijn in de onlinedienst.

Aangiften die u net hebt ingediend en waarvoor u nog geen bevestiging in uw e-Box Enterprise hebt ontvangen, verschijnen nog niet in dit overzicht.

Voor het overzicht en beheer van uw werknemers, waaronder de flexi-jobbers, gebruikt u Dimona.

Zoek een flexi-jobber **Berekeningsperiode** [Flexi-loongegevens overdragen](#)

Naam	Rijksregisternummer of BIS-nummer	Laaste berekeningsperiode	Status	
LAURINE		07/12/2024 - 12/12/2024	✓ 2	Details
ISABELLE		01/12/2024 - 31/12/2024	✓ 6 1	Details
CHRISTOPHE		01/12/2024 - 31/12/2024	✓ 5 1	Details
YVES		01/11/2024 - 30/11/2024	✓ 1	Details
DIETER		22/10/2024 - 31/10/2024	✓ 1	Details
MARLEEN		09/10/2024 - 21/10/2024	✓ 2	Details

U krijgt dan een **overzicht** van de eerder verzonden gegevens in de sectie 'Flexi at work' en een overzicht van de Dimona-periodes in de sectie 'Dimona-periodes'.

Klik in de sectie 'Flexi at work' op het **vuilbakicoontje** naast de overdracht die u wilt verwijderen.

HENDRICKX

Rijksregisternummer of BIS-nummer

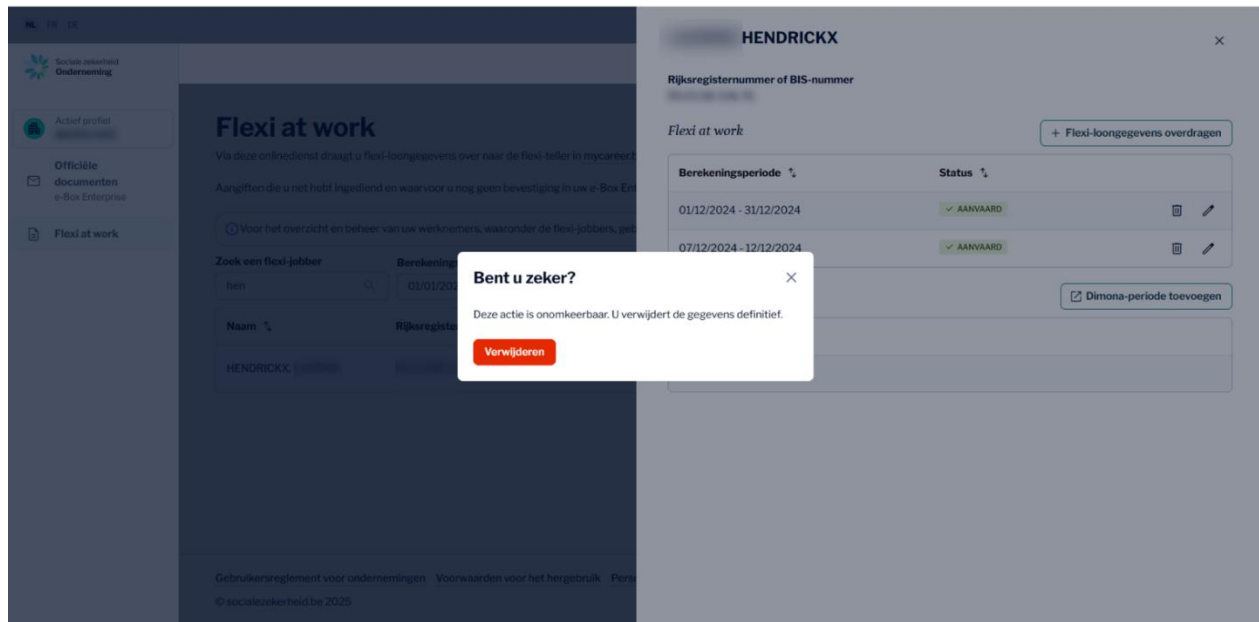
Flexi at work [+ Flexi-loongegevens overdragen](#)

Berekeningsperiode	Status	
01/12/2024 - 31/12/2024	✓ AANVAARD	
07/12/2024 - 12/12/2024	✓ AANVAARD	

Dimona-periodes [Dimona-periode toevoegen](#)

Periode
07/12/2024 - 12/12/2024

Bevestig de verwijdering van de aangifte.



U ontvangt een bevestiging van uw verwijdering in uw **e-Box Enterprise**.