Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet

Onderwijs – Procedure om aan te melden en in te dienen

Inhoudsopgave

Eerste stap: de rol krijgen van inrichtende macht	2
Tweede stap: zich aanmelden bij Break@work als inrichtende macht	4
Derde stap: de aanvraag indienen	6
Overzichtsscherm	9

Eerste stap: de rol krijgen van inrichtende macht

Met de rol 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet' kun je je aanmelden op het KBO-nummer van het bedrijf om een aanvraag in te dienen van een personeelslid dat met dat KBO-nummer is verbonden.

Om een aanvraag in te dienen van een lid van het onderwijzend personeel, moet je over een rol 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet – Lid van inrichtende macht voor het onderwijs' beschikken.

Met die rol kun je je als inrichtende macht aanmelden om een aanvraag in te dienen van een lid van het onderwijzend personeel dat verbonden is aan een van de drie gemeenschappen (Vlaamse, Franse of Duitstalige).

Om toegang te krijgen tot die rol van 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet – Lid van inrichtende macht voor het onderwijs' moet je die toevoegen in 'Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties' : <u>Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties (socialsecurity.be).</u>

Klik hiervoor eerst op de knop 'Toegangsbeheer' en log in via CSAM.



Klik vervolgens op de link onder de naam van uw organisatie.

<u>Werkgever RSZ - Lokale co-beheerder</u>

Ondernemingsnummer :

U bent nu verbonden met de toepassing 'Toegangsbeheer voor bedrijven en organisaties'. Kis de organisatie waarvoor u de rol 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet – inrichtende macht voor de onderwijssector' wilt toevoegen en klik op de gewenste link.

D UMOE - Werk - Microsoft Edge -	\times
https://uman.acc.socialsecurity.be/uman/home.do?login.type=enterprise&language=nl	A»
Voor Ondernemingen en Organisaties	uit
Welkom , u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.	
In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.	
Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.	
U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link Home in de hoek bovenaan rechts van het venster.	
Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link <u>Help</u> .	
Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.	
; Ondernemingsnummer:	
Klik de gewenste link	
Benaming: ; Ondernemingsnummer: — Hoedanigheid Werkgever RSZ; RSZ Stamnummer: 0429801-17. (Lokale co-beheerder)	
© 2007 Sociale zekerheid 🖌	

U bevindt zich in het onderstaande beginscherm. Klik op 'Gebruikers-Onderverdelingen'.

UMOE - Werk - Microsoft Edge		– 🗆 X
Attps://uman.acc.socialsecurity.be/uman/quality/home.do		A
Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties	NL FR DE	Home Uw verantwoordelijken Helo Quit
Hoedanigheid: Werkgever RSZ; RSZ Stamnummer:		
Welkom 5, u krijgt toegang tot de portaalsite van de Sociale Zekerheid als <u>Co-Lokale Beheerder</u> voor de volgende hoedanigheid:.		Functionaliteiten
Benaming: Ondernemingsnummer: Creatiedatum: 17/06/201		Hoedanigheidsbeheer
Hoedanigheid:		wijzigen Gebruikers opzoeken
Creatiedatum: 23/08/2021		Gestructureerde berichten
Denk eraan om de door u beheerde <u>hoedanigheidsgegevens</u> regelmatig te verifiëren.		Minutestatione interest Personalitijke gespense Minutestandike gespense vijdoen Gespense vijdoen
© 2007 Sociale zekerheid 🕼		

Kies een gebruiker en klik op de gemarkeerde knop hieronder.

🕒 UMOE - Werk - N	Vicrosoft Edge								- 🗆 X
🙃 https://um	an.acc.socialsecu	rity.be/uman/users.do							A
To	egang	sbeheer					NL	FR DE	Home <u>Uw verantwoordelijken</u> Helo Quit
7 VO	or Onc	dernemingen en	Organisaties						
		0	0						
Benaming:	: 0	nderneminasoummer:							
Hoedanighe	id: Werkgever R	SZ; RSZ Stamnummer:							
Gebruiker	rs Sul	bafdeling							Functionaliteiten
De lijst van d	le gebruikers tor	ien op basis van de volgende criteria							Hoedanigheidsbeheer
Naam		:	Voornaam	:					 Beginpagina or Startpagina Gebruikers - Subafdelingen
			Status		~				 De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
INSZ Beveiligde toep	passingen	:			~				 <u>Gebruikers opzoeken</u>
						Aantal gebruikers: 1	0 🗙 🍸		Gestructureerde berichten Gestructureerde berichten
[Begin / Vorige	e] 1, 2, 3, 4 [Volge	ende / Eind]	0.1.1		71107	31 item	s gevonden.		Persoonliike gegevens
	Naam	voornaam	Gebruikersnaam	LB	INSZ	Actief	Actie		Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
				Co-LB		Actief			 Mijn wachtwoord wijzigen Beheer van het certificaat te gebruiken op het
				Co-LB		Actief			portaal van de sociale zekerheid
				USER		Actief			
				USER		Actief			
				USER		Actief	2		
		æ		USER		Actief	2		
				USER		Actief	2		
				USER		Actief	2		
				USER		Actief	2		
Gebruiker(s) ver	nwijderen 🗸 Uit	tvoeren			<u>*D</u>	e gebruikers exporterer	(.csv), Excel		
				Een gebruiker toe	voegen INSZ:		Volgende		
				© 2007 Sociale zekerhe	eid 👘				

Vink in de lijst met beschikbare toegangen het scherm met de toegang 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet – Lid van de inrichtende macht voor de onderwijssector' aan.

Loopbaanonde	rbreking en tijdskrediet n aanvraag loopbaanonderbreking door burger/werknemer en door werkgever
Loopbaanonde	rbreking en tijdskrediet - Lid van de inrichtende macht voor de sector onderwijs
Info bij de rol:	Lid van de inrichtende macht voor de sector onderwijs is een facultatieve rol die toelaat aan een tussenpersoon om op zijn / haar naam een aanvraag
loopbaanonde	rbreking in te voeren en te versturen voor de gemeenschap (Vlaamse, Franse of Duitstalige) waar hij of zij deel van uitmaakt.

Klik op 'Opslaan' en vervolgens op 'Bevestigen'.

Als het moeilijk is om die rol te krijgen van 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet – Lid van inrichtende macht voor het onderwijs', kun je het volgende contactformulier gebruikern : <u>Contacteer</u> <u>ons - Sociale zekerheid (socialsecurity.be)</u>.

Bv.: De IM Y, KBO 0123.456.789, bestaat uit drie verschillende scholen: school A (KBO: 0321.654.987), school B (KBO: 0456.789.123) en school C (KBO: 0789.123.456). De IM Y is ook een werkgever die zijn eigen personeel tewerkstelt.

De werknemers van de onderwijssector zijn verbonden met het KBO-nummer van een van de drie gemeenschappen, terwijl het personeel van de IM is verbonden met het KBO-nummer van de IM.

De IM Y krijgt de tussenrol om een werknemer te kunnen selecteren die is tewerkgesteld in school A, B of C en die is verbonden met het KBO-nummer van een van de drie gemeenschappen.

Tweede stap: zich aanmelden bij Break@work als inrichtende macht

Zodra je de nodige toegangen en rollen hebt verkregen, moet je je aanmelden als werkgever. Daarvoor ga je naar de pagina <u>www.rva.be/breakatwork</u>. Klik op 'Werkgever' en dan op 'Dien een aanvraag in'. Klik op 'Een aanvraag indienen' en meld je aan met behulp van een digitale sleutel.



Als je de toegangen 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet' en 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet – Lid van inrichtende macht voor het onderwijs' hebt geselecteerd, kun je via een tussenscherm kiezen als welke werkgever je wilt optreden (eigen bedrijf of inrichtende macht).

Om een aanvraag in te dienen van een lid van het onderwijzend personeel, d.w.z. van iemand die geregistreerd is met het KBO-nummer van een van de drie gemeenschappen, moet je klikken op 'lk treed op als inrichtende macht', en dan je keuze bevestigen.



Als je een aanvraag wilt indienen van een werknemer die verbonden is met het KBO-nummer van de aangemelde werkgever, moet je klikken op 'Ik treed op namens het bedrijf waarmee ik verbonden ben'.



Bv.: Een personeelslid van het onderwijs wil een loopbaanonderbreking in school A. Die is verbonden met het KBO-nummer van een gemeenschap. School A hangt af van een IM, die ook nog andere scholen vertegenwoordigt. Om de aanvraag in te dienen, moet de gebruiker zich aanmelden op het KBO-nummer van de IM en 'Loopbaanonderbreking' selecteren. Zodra de gebruiker is aangemeld, kiest die in het tussenscherm voor 'als IM'. Op die manier zal die een werknemer kunnen selecteren die verbonden is met het KBO-nummer van de gemeenschap.

Als je enkel de toegang hebt geselecteerd als 'Loopbaanonderbreking en tijdskrediet – Lid van inrichtende macht voor het onderwijs', ga je direct naar de derde stap.

Derde stap: de aanvraag indienen

Zodra je als inrichtende macht bent aangemeld, krijg je een overzichtsscherm te zien.

Om een aanvraag in te dienen,	klik je in het linkerme	nu op 'Dien een nieuwe	e aanvraag in'.
-------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

FR NL DE		Afdrukken .be
Loopbaanonderbrek	king en Tijdskrediet	
Home << Dien een nieuwe aanvraag in	Overzichtsscherm	
Instellingen	Zoeken op kenmerken van de onderbreking 🌣	
Almelden	Onderbrekingstype Loopbaanonderbreking, Medische bijstand, Medische bijstand, Palliat V Breuk Voltijdse onderbreking, Vermindering tot 1/2, Vermindering met 1/3 V Ticketnummer Periode van 04/10/2022 Wordt behandeld door de RVA, Geannuleerd, in afwachting van info we	
	Zoeken op werknemer	
	Rijksregisternummer (INSZ) (999999/999-99)	
	Reset	Zoeken
	Resultaat: aanvragen	
	INSZ () Naam () Ticketnummer () Onderbrekingstype () Breuk () Begindatum () Einddatum () Datum indiening () Status () RV Geen registratie. Oresultaten (1 pagina(c)) Indiana ()	A-kantoor 0

Je wordt dan doorverwezen naar een scherm waar je een personeelslid kan selecteren.

Kies de gemeenschap waarvoor je als inrichtende macht optreedt (Vlaamse, Franse of Duitstalige).

Voer het KBO-nummer in van de school waar het personeelslid is tewerkgesteld en vervolgens zijn of haar INSZ.

Selecteer het statuut van het personeelslid (statutair, contractueel of tijdelijk).

Opgelet: gebruik niet de Dimona-lijst als die beschikbaar is, maar voer systematisch het INSZ van de werknemer in het juiste veld in.

Je kunt ook een e-mailadres invoeren, maar dat is optioneel.

Klik daarna op 'Selecteren'.

/	
	Selectie van de werknemer
Als lid van een inrichtende macht voor het onderwijs kunt u in r gemeenschappen (Vlaamse, Franse of Duitstalige).	naam van die inrichtende macht een aanvraag loopbaanonderbreking invoeren en versturen voor een van de
Voor welke gemeenschap treedt u op als inrichtende macht?	•:
KBO-nummer van de instelling * :	
Wat is het INSZ van de werknemer? * :	
Contract type * :	O Statutair
	O Contractueel
	O Tijdelijk
Contact e-mailadres van uw werknemer :	
* Verplichte velden	Selecteren

Zodra de werknemer is geselecteerd, klik je in het linkermenu op 'Dien een nieuwe aanvraag in'.



Kies nu het verlof dat de werknemer wil nemen. Klik op 'Volgende'.

	Dien een nieuwe aanvraag in								
Bediende / Man	Statutair								
De werknemer wil ziin pre	De werknemer wil zijn prestaties (geheel of gedeeltelijk) onderbreken *								
O om loopbaanonde	O om loopbaanonderbreking te nemen								
om ouderschapsverlof te nemen									
O om bijstand te verlenen aan een ernstig ziek gezins- of familielid									
O om te zorgen voo	O om te zorgen voor een persoon die ongeneeslijk ziek is en zich in een terminale fase bevindt								
O om een verlof voo	or mantelzorg te nemen								
* Verplichte velden		Volgende							

Beantwoord de volgende vragen.

Bij het invullen van de aanvraag wordt gevraagd om de kenmerken van de onderbreking in te vullen: de opdracht vóór en gedurende de onderbreking, evenals het aantal onderbroken uren.

Desgevallend vul je die informatie in periodes in en converteer je de opdracht niet naar uren/minuten.

Als je een aanvraag indient voor een werknemer die deeltijds werkt bij verschillende juridische werkgevers (dat geldt ook als de werknemer werkt voor 2 verschillende gemeenschappen), vink dan het vakje 'meerdere werkgevers' aan.

In het geval van een onderbreking/vermindering van de prestaties bij één werkgever, moet de werknemer ook een aangifte van tewerkstelling, waarin de prestaties bij de andere werkgever(s) worden bevestigd, indienen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor de werknemer.

Normale arbeidsregeling							
De opdracht van de aanvrager vóór de onderbreking was *: uur min per week.							
Een voltijdse opdracht omvat *: uur min per week.							
De opdracht van de aanvrager gedurende de onderbreking is *: uur min per week.							
Het aantal onderbroken uren bedraagt : uur min per week.							
Tewerkstelling bij meerdere werkgevers ⑦							
Commentaar							
200 karakters resterend							
De werknemer heeft mij op datum van * : 🔤 💷 (formaat: dd/mm/jjjj) schriftelijk in kennis gesteld dat hij de prestaties wil verminderen.							
* Verplichte velden							

Er verschijnt een bevestigingspagina. Controleer de gegevens en vink het laatste vakje aan als alle informatie correct is. Klik dan op 'Bevestigen'.

	Dien een nieuwe aanvraag in
	Bediende / Man Statutair
	Bevestiging
	Wettelijke vermelding Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen.
	De aanvraag betreft ouderschapsverlof, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 21/10/2024 tot 28/10/2024. Vóór deze aanvraag ouderschapsverlof was deze werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van 40 uur 00 min Een voltijds uurrooster bedraagt 40 uur 00 min
1	De werknemer heeft mij op datum van 01/10/2024 schriftelijk in kennis gesteld dat hij de prestaties wil verminderen. Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)? : Nee
	🗹 Ik wil graag een bevestigingsmail krijgen
	Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn. Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk te melden.*
	* Verplichte velden Vorige Bevestigen

Je krijgt dan een ticketnummer waarmee je de status van de aanvraag kunt opvolgen in het overzichtsscherm.



Bv.: De IM Y, KBO 0123.456.789, bestaat uit drie verschillende scholen: school A (KBO: 0321.654.987), school B (KBO: 0456.789.123) en school C (KBO: 0789.123.456). De gebruiker is aangemeld als IM Y (KBO 0123.456.789). Die selecteert de bevoegde gemeenschap, voert het KBO-nummer in van de school waar de werknemer is tewerkgesteld (school A, B of C), alsook diens INSZ, en selecteert vervolgens het juiste statuut.

Overzichtsscherm

Als de gebruiker is aangemeld als inrichtende macht, kan die in zijn overzichtsscherm de loopbaanonderbrekingsaanvragen zien die de inrichtende macht heeft ingediend voor de werknemers die verbonden zijn met een van de drie gemeenschapen en van die inrichtende macht afhangen.

Bv.: De IM Y bestaat uit drie verschillende scholen: A, B en C. De IM Z bestaat uit twee verschillende scholen: D en E. De werknemers die in die scholen zijn tewerkgesteld, zijn verbonden met het KBOnummer van een van de drie gemeenschappen.

De gebruiker die als IM Y is aangemeld, ziet in zijn overzichtsscherm de ingediende aanvragen voor het personeel (verbonden met het KBO-nummer van een van de drie gemeenschappen) van de scholen A, B en C, maar niet de aanvragen die door IM Z werden ingediend.

5) Loopbaanonderbreki	ing en Tijdskrediet									
Home <<	Overzichtsscherm									
Dien een nieuwe aanvraag in	Zoeken op kenmerken van de	onderbreking $$								
Afmelden	Onderbrekingstype *	Loopbaanonderbreking, Medische bijstand, Medische bijstand, Palliat 🔽								
	Breuk *	Voltijdse onderbrek	king, Vermindering tot 1/	2 , Vermindering met	1/3 🔽					
	Ticketnummer	04W-002W11K-RW-Z								
	Periode	van 04/10/2022	tot	(DD/MM/.	nm) 👩					
	Status van de aanvraag *	Wordt behandeld d	loor de RVA, Geannuleero	l, In afwachting van i	ifo we 🔽					
	Zoeken op werknemer 😩									
	Rijksregisternummer (INSZ)		(999999/999-9	99)						
	Reset									Zoeken
	Resultaat: aanvragen									
	INSZ 🌣 🛛 Naam 🗘	Ticketnummer 0	Onderbrekingstype 🗘	Breuk ¢	Begindatum 🗘	Einddatum 🌣	Datum indiening 🗘	Status 🗘	RVA-kantoor 0	l l
		04W-002W11K-RW-Z	Ouderschapsverlof	Voltijdse onderbreking	21/10/2024	28/10/2024	04/10/2024	In afwachting van info werknemer	VERVIERS	B
	1 resultaten (1 pagina(s))			14 14	1 == ==					
									Het resultaat ex	porteren