Handleiding

# Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet

**Onlinedienst** 



### Inhoud

Inloggen op het portaal van My Social Security2
De onlinedienst gebruiken2
Inloggen2
Overzichtsscherm
Resultaten raadplegen4
Lijst met kennisgevingen4
Kennisgevingen beheren4
Parameters invoeren en controleren5
Een nieuwe aanvraag indienen6
Een werknemer selecteren6
Een nieuwe aanvraag indienen6
Een aanvraag annuleren8
Een bijlage toevoegen9
Een aanvraag wijzigen10
Een aanvraag raadplegen11
Vragen?11

1

# Inloggen op het portaal van My Social Security

De onlinedienst is beschikbaar voor werkgevers die hun beveiligde toegang hebben geactiveerd via het portaal van My Social Security: <u>Beveiligde toegang voor werkgevers – Sociale zekerheid</u> (socialsecurity.be).

Bij problemen met die beveiligde toegang contacteert u het contactcentrum van My Social Security via <u>Contacteer ons | Zich vestigen in België</u>.

# De onlinedienst gebruiken

#### Inloggen

Ga naar **Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet - Sociale zekerheid (socialsecurity.be)**. Klik op de knop '**Een aanvraag indienen**'.



Een nieuw venster wordt geopend. Klik in dat nieuwe venster op de knop 'Zich aanmelden via CSAM'.

2



Een nieuw venster wordt geopend. Klik in dat nieuwe venster op de knop '**Aanmelden met een elektronisch identificatiemiddel erkend op Europees niveau**'.



#### Overzichtsscherm

Zodra u bent aangemeld, komt u in de online dienst terecht. Een overzichtsscherm wordt geopend. Op dat scherm kunt u de status raadplegen van de aanvragen die uw werknemers de afgelopen twee jaar hebben ingediend. U kunt de resultaten filteren op onderbrekingskenmerken via de sectie '**Zoeken op kenmerken** van de onderbreking' of u kunt een specifieke werknemer zoeken via de sectie '**Zoeken op werknemer**'.

Loopbaanonder	preking en Tijdskrediet	
Home	Coverzichtsscherm	
Dien een nieuwe aanvraag in Instellingen	Zoeken op kenmerken van de onderbreking $pprox$	
Afmelden	<b>Onderbrekingstype *</b> Loopbaanonderbreking, Medische bijstand, Medische bijstand, Palliat 🔽	
	Breuk * Voltijdse onderbreking, Vermindering tot 1/2 , Vermindering met 1/3 💟	
	Ticketnummer	
	Periode van 16/07/2022 📅 tot 📰 (DD/MM/JJJJ) 📀	
	Status van de aanvraag * Wordt behandeld door de RVA, Geannuleerd, In afwachting van info we 🗹	
	Zoeken op werknemer 🚓	
	Rijksregisternummer (INSZ)     (999999/999-99)     Kies uit de werknemerslijst Dimona	
	Reset	eken

#### Resultaten raadplegen

De aanvragen die overeenkomen met de zoekcriteria worden weergegeven onder 'Resultaat: aanvragen'.

Resulta	iat: aanvragen										
IN	sz ≎	Naam ≎	Ticketnummer 🗘	Onderbrekingstype 🗘	Breuk 🗘	Begindatum 🗘	Einddatum 🗘	Datum indiening 💲	Status 🗘	RVA-kantoor 🗘	
			26C-007LX5Y-VJ-Z	Ouderschapsverlof	Voltijdse onderbreking	01/09/2024	30/09/2024	09/07/2024	In afwachting van info werknemer	HASSELT	
			04W-002Q1H4-NC-Z	Medische bijstand	Vermindering met 1/5	01/09/2024	30/09/2024	22/05/2024	In afwachting van info werknemer	BRUSSEL	
			04W-002RJFT-PF-Z	Medische bijstand	Voltijdse onderbreking	01/06/2024	30/06/2024	11/06/2024	In afwachting van info werknemer	BRUSSEL	
			04W-002CTVE-DS-Z	Tijdskrediet	Vermindering tot 1/2	01/01/2024	31/12/2024	21/12/2023	In afwachting van verwerking RVA	ANTWERPEN	
			04W-002MT5Y-UK-Z	Ouderschapsverlof	Voltijdse onderbreking	01/07/2024	31/07/2024	06/05/2024	In afwachting van verwerking RVA	BRUSSEL	
			04W-002DKBA-9P-Z	Loopbaanonderbreking	Vermindering tot 1/2	01/02/2024	30/04/2024	02/02/2024	In afwachting van info werknemer	KORTRIJK	
	1		04W-002AKJ6-5D-Z	Tijdskrediet	Voltijdse onderbreking	01/09/2022	30/11/2022	24/08/2022	Geannuleerd	BRUSSEL	

#### Lijst met kennisgevingen

De lijst met elektronische kennisgevingen die de werknemers hebben ingediend, verschijnt onder '**Te** verwerken kennisgevingen'.

Te	e verwerken kennis	gevingen								
	INSZ \$	Naam 🗘	Ticketnummer 🗘	Onderbrekingstype 🗘	Breuk 🗘	Begindatum 🗘	Einddatum 🗘	Datum indiening 🗘	RVA-kantoor 🗘	
Ľ			26C-007MNMV-TL-Z	Ouderschapsverlof	Vermindering tot 1/2	01/08/2024	30/09/2024	21/06/2024		
			26C-007LX5Z-0P-Z	Ouderschapsverlof	Voltijdse onderbreking	15/10/2024	14/01/2025	08/07/2024	LA LOUVIERE	
	2 resultaten (1 pagina(s))				<я <u>1</u> в» ві					

De beheerstabel voor de kennisgevingen is toegankelijk via de knop '**Raadplegen**' helemaal rechts in de lijst.

#### Kennisgevingen beheren

Via de sectie 'Te verwerken kennisgevingen' hebt u verschillende opties.

U kunt voorstellen om de kennisgevingen van de werknemer uit te stellen. Voer daarvoor de gevraagde begindatum in het veld '**van**' in en klik vervolgens op de knop '**Uitstellen**'.

Kennisgeving van uv	v werknemer
Je werknemer	
Ticketnummer	26C-007MNMV-TL-Z
Je gekozen onderbreking	Ouderschapsverlof (1/2)
van	01/08/2024
Einddatum	30/09/2024
	Uitstellen

U kunt ook een bijlage toevoegen indien nodig (bijvoorbeeld een attest dat de werknemer u heeft bezorgd).

Klik daarvoor op de knop 'Bestand kiezen' en selecteer het bestand op uw computer.

be bigevoedde attesten	
Documentnaam Visualiseren	
Geen registratie.	
Bestand kiezen Geen bestand gekozen	
9 U kunt een scan of een leesbare foto opladen (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te behandelen.	

Tot slot kunt u beslissen of u de kennisgevingen van de werknemer aanvaardt of niet. U kunt ze weigeren door op '**Weigeren**' te klikken of u kunt ze aanvaarden door op '**Valideer en verstuur**' te klikken.

<ul> <li>Ik ga akkoord dat alle communicatie via mijn E-box verloopt.</li> <li>Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn. Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk te melden. *</li> </ul>		
	Weigeren	Valideer en verstuur

#### Parameters invoeren en controleren

Onder 'Instellingen' in het linkermenu moet u ervoor zorgen dat uw contactgegevens correct zijn ingevuld.

Contactpersoon /-dienst		
Naam (dienst/persoon) *	naam	
Voornaam	voornaam	
Telefoonnummer	0987654321	
Gsm	0495781265	
E-mailadres *	20240618hr@onem.be	

5

Controleer ook dat u de juiste sector heeft geselecteerd.

Selecteer	rje sector *	Publieke sector	Privésector

Vink tot slot de optie '**Werknemers mogen me elektronische kennisgevingen toesturen**' aan als u elektronische kennisgevingen wenst te ontvangen.

Elektronische kennisgeving	
Werknemers mogen me elektronische kennisgevingen toesturen	V
	Opslaan

#### Een nieuwe aanvraag indienen

#### Een werknemer selecteren

Om een werknemer te selecteren, klik op 'dien een nieuwe aanvraag in'.

	Selectie van de werknemer					
Uw onderneming telt minder dan 100 werknemer	Jw onderneming telt minder dan 100 werknemers, u kunt een werknemer manueel invoeren of via het Personeelsbestand selecteren.					
Om een werknemer te selecteren in het Persone	Om een werknemer te selecteren in het Personeelsbestand, klik hier.					
Manuele invoer :						
Rijksregisternummer * :						
Werknemerscode * :	<ul> <li>Bediende</li> <li>Arbeider</li> </ul>					
Paritair comité * : Contact e-mailadres van uw werknemer :						
* Verplichte velden	Selecteren					

Vervolgens kunt u een werknemer selecteren door te klikken op de link 'Om een werknemer te selecteren in het personeelsbestand, klik hier' of het rijksregisternummer van de werknemer rechtstreeks in het overeenkomstige veld invoeren.

Wanneer u alle velden hebt ingevuld, klikt u op 'Selecteren'.

#### Een nieuwe aanvraag indienen

De werknemer is nu geselecteerd. Om een aanvraag voor de werknemer in te dienen, klikt u op '**Dien een** nieuwe aanvraag in' in het linkermenu.

	Dien een nieuwe aanvraag in				
Arbeider / Vrouw	121.00 : schoonmaak				
De werknemer wil zijn pr	restaties (geheel of gedeeltelijk) onderbreken *				
O om tijdskrediet te	e nemen				
○ om ouderschapsverlof te nemen					
om bijstand te ve	erlenen aan een ernstig ziek gezins- of familielid				
O om te zorgen voo	or een persoon die ongeneeslijk ziek is en zich in een terminale fase bevindt				
om een verlof vo	or mantelzorg te nemen				
* Verplichte velden		/olgende			

Kies in dit scherm het juiste type onderbreking en klik op '**Volgende**'. Volg de instructies op het scherm om de verschillende velden in te vullen.

Wanneer u de aanvraag invult, krijgt u een scherm met de vraag om de kenmerken van de volledige of gedeeltelijke onderbreking in te voeren, waaronder de arbeidsregeling voor en tijdens de onderbreking. Dient u een aanvraag in voor een werknemer die deeltijds werkt voor verschillende werkgevers? Vink dan het vakje **'Tewerkstelling bij meerdere werkgevers**' aan.

Bediende / Vrouw		200.00	: nat. aanv. pc	voor bedienden			
		Туре	oudersch	apverlof			
$\bigcirc$ volledig $\bigcirc$ volledig met flexibiliseri	ng $\bigcirc$ de helft $\bigcirc$ d	de helft met flex	ibilisering O	een vijfde 🔿 eer	n tiende		
<ul> <li>Als werkgever kan je instemmen met</li> <li>een volledige onderbreking in</li> <li>een halftijdse onderbreking vo</li> </ul>	het nemen van: periodes van 1 week oor een periode van 1	of een veelvou maand of een	d ervan. Een w veelvoud ervan	eek komt overeer	ı met 7 opeenvolgen	de kalenderdagen;	
		Ond	derbroken	periode			
Beg	indatum * :		(formaa	t: dd/mm/jjjj)			
Ei	nddatum * :		) 🛄 (formaa	t: dd/mm/jjjj)			
		Norm	ale arbeid	sregeling			
Vóór deze aanvraag ouderschapsverlof v	vas deze werknemer t	tewerkgesteld m	net een arbeids	overeenkomst var	n *:uur	min per week.	
Een voltijds uurrooster bedraagt *:	uur min j	per week.					
Het arbeidsregime tijdens de onderbrekin	g bedraagt *:	uur	min per week.				
Tewerkstelling bij meerdere werkgev	vers ?						
Commentaar							
						200 karakters	resterend
De werknemer heeft mij op datum van * :		💷 (formaat: dd	/mm/jjjj) schrift	elijk in kennis ges	teld dat hij de presta	ties wil verminderen.	
Verplichte velden							

In het geval van een volledige of gedeeltelijke onderbreking bij slechts één werkgever, moet de werknemer het RVA-kantoor ook een 'aangifte van tewerkstelling' bezorgen als bewijs van de prestaties bij de andere werkgever(s).

Zodra u alle verplichte velden hebt ingevuld, komt u in het bevestigingsscherm terecht. Controleer of alle informatie correct is. Als u een fout hebt gemaakt, kunt u teruggaan door op '**Vorige**' te klikken.

Bevestiging	
A Wettelijke vermelding	
Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen.	
De aanvraag betreft ouderschapsverlof, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 21/06/2024 tot 31/07/2024.	
Vóór deze aanvraag ouderschapsverlof was deze werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van 40 uur 00 min	
Een voltijds uurrooster bedraagt 40 uur 00 min	
De werknemer heeft mij op datum van 17/06/2024 schriftelijk in kennis gesteld dat hij de prestaties wil verminderen.	
Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)? : Nee	
-	
V Ik wil graag een bevestigingsmail krijgen	
Sk bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn. Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk te melden.*	
* Verplichte velden	
Vorige	stigen

# Zodra de aanvraag is bevestigd, ontvangt u een ticketnummer. Dat is het bewijs dat de aanvraag is ingediend.

Bericht van ontvangst
Aan deze aanvraag werd een uniek ticketnummer toegekend. Dat dient om uw elektronische aanvraag op te volgen : 04W-002RJJN-LQ-Z
Gegevens over de onderbreking
De aanvraag betreft ouderschapsverlof, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 21/06/2024 tot 31/07/2024.
De werknemer moet deze aanvraag vervolledigen via de webtoepassing voor de burgers "Dossier Loopbaanonderbreking en tijdskrediet".

#### Een aanvraag annuleren

Om een aanvraag die u al hebt ingediend te annuleren, klikt u op '**Annulatie**' in het linkermenu. Kies de juiste aanvraag en klik op '**Volgende**'.

Bevestig de annulering door het betreffende vakje aan te vinken en op 'Bevestigen' te klikken.

Bevestiging : Annulatie van de onderbreking	
Wettelijke vermelding     Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen.	
De aanvraag betreft annulatie van uw ouderschapsverlof, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 21/06/2024 tot 31/07/2024.	
Uniek ticketnummer van de aanvraag ingebracht door uw werkgever is : 04W-002RJJN-LQ-Z	
Vóór deze aanvraag om tijdskrediet was deze werknemer tewerkgesteld in het kader van een arbeidsovereenkomst van 40:00 uren per week Een voltijds uurrooster bedraagt 40:00 uren per week	
<ul> <li>Ik wil graag een bevestigingsmail krijgen</li> <li>Ik bevestig dat ik mijn aanvraag wil annuleren. *</li> </ul>	
* Verplichte velden Bevestig	en

Op het scherm verschijnt een bericht van ontvangst dat bevestigt dat de aanvraag is geannuleerd.

	Bericht van ontvangst : Annulatie van de onderbreking
	Aan deze aanvraag werd een uniek ticketnummer toegekend. Dat dient om uw elektronische aanvraag op te volgen : 04W-002RJJN-MR-Z Uniek ticketnummer van dit deel van de aanvraag : 04W-002RJJN-LQ-Z
	Gegevens over de onderbreking
-	De aanvraag betreft annulatie van uw ouderschapsverlof, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 21/06/2024 tot 31/07/2024.

Annuleren is mogelijk zolang de werknemer het eigen deel van de aanvraag nog niet heeft voltooid.

#### Een bijlage toevoegen

Als u de vereiste bijlage niet kon toevoegen bij de indiening van uw aanvraag, kunt u dat later alsnog doen. Klik op **'Bijgevoegde stukken'** in het linkermenu en kies de juiste aanvraag.

Bijgevoegde stukken			
Arbeider / Vrouw	121.00 : schoonmaak		
Facultatieve documenten			
Ondernemings-cao	Nog niet ontvangen stuk		
U kunt een scan of een leesbare foto opladen (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te behandelen. Ondernemings-cao ▼ Bestand kiezen Geen bestand gekozen Bevestigen * Verplichte velden			

U kunt de bijlage toevoegen door op '**Bestand kiezen**' te klikken. Zodra het bestand is geüpload, moet u opnieuw op '**Bevestigen**' klikken.

Bijgevoegde stukken		
1		
Arbeider / Vrouw	121.00 : schoonmaak	
De aanvraag betreft tijdskrediet, voltijdse	onderbreking van de prestaties, van 01/09/2024 tot 30/06/2025.	
	Facultatieve documenten	
Ondernemings-cao		
III and the second s		- deler
U kunt een scan of een leesbare toto opi	aden (bestanden tot 2 wb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te bena	indelen.
Andere ✓ Bestand kiezen Geen bes	stand gekozen	
Gelieve het stuk te omschrijven * :		
200 karakters resterend		
Klik op « Bevestigen » om de bijlage t	te verzenden.	
Bevestigen		

Zodra de bewerking is voltooid, verschijnt het bericht 'Veranderingen toegepast'.

	Bijgevoegde stukken
Arbeider / Vrauw	121.00 - sebeermaak
De aanvraag betreft tijdskrediet, voltijdse	arbreking van de prestaties, van 01/09/2024 tot 30/06/2025.
	Facultatieve documenten
Ondernemings-cao	
U kunt een scan of een leesbare toto op Andere V Bestand kiezen Geen bes Gelieve het stuk te omschrijven * :	(bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te behandelen. gekozen
200 karakters resterend Bevestigen	
Veranderingen toegepast. * Verplichte velden	

#### Een aanvraag wijzigen

Door in het linkermenu op '**Wijziging**' te klikken, komt u in het scherm terecht waar u de einddatum van de aanvraag kunt wijzigen. Selecteer de aanvraag die u wilt wijzigen.

Opgelet: Je kunt via dit scherm enkel de einddatum van de onderbreking wijzigen. Wil je iets anders wijzigen? Annuleer dan je aanvraag en dien een nieuwe aanvraag in.

,	Wijziging van een aanvraag			
Albeider / Viouw	121.00 . Schoolinidak			
	Wijziging van een aanvraag			
Type onderbreking : onderbreking regime : Begindatum van de onderbreking : Einddatum van de onderbreking * : Uurrooster : Voltijds uurrooster : Ticketnummer : Commentaar :	tijdskrediet volledig 01/09/2024 30/06/2025 (formaat : dd/mm/jjjj) 24:00 uren per week 38:00 uren per week 04W-002RJHQ-DE-Z			
Datum schriftelijke kennisgeving :	200 karakters resterend 01/07/2024			
* Verplichte velden		Bevestigen		

Wijzig vervolgens de einddatum. Klik dan op '**Bevestigen**'. Op het scherm verschijnt een bericht van ontvangst dat bevestigt dat de wijziging is doorgevoerd.

10

Bericht van ontvangst : Wijziging van een onderbreking	
Aan deze aanvraag werd een uniek ticketnummer toegekend. Dat dient om uw elektronische aanvraag op te volgen : 04W-002RJHR-CG-Z Uniek ticketnummer van dit deel van de aanvraag : 04W-002RJHQ-DE-Z	
Gegevens over de onderbreking	
De aanvraag betreft een wijziging van uw tijdskrediet, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 01/09/2024 tot 29/06/2025.	

Wijzigingen zijn mogelijk zolang de werknemer het eigen deel van de aanvraag nog niet heeft voltooid.

#### Een aanvraag raadplegen

Als u in het linkermenu op '**Consultatie**' klikt, komt u in het scherm terecht waar u de details van de aanvraag kunt bekijken. Selecteer de aanvraag waarvoor u de gegevens wilt raadplegen.

Een aanvraag raadplegen			
Arbeider / Vrouw 121.00 : schoonmaak			
	Gegevens over de onderbreking		
Type onderbreking :	tijdskrediet		
onderbreking regime :	volledig		
Begindatum van de onderbreking :	01/09/2024		
Einddatum van de onderbreking :	29/06/2025		
Uurrooster :	24:00 uren per week		
Voltijds uurrooster :	38:00 uren per week		
Ticketnummer :	04W-002RJHR-CG-Z		
Commentaar :			
Datum schriftelijke kennisgeving :	01/07/2024		

Raadplegen blijft mogelijk zolang de werknemer het eigen deel van de aanvraag nog niet heeft ingevuld.

# Vragen?

Als u vragen hebt, ga dan naar <u>Contacteer ons | Zich vestigen in België</u> en neem contact met ons op.