

# Ecaro: Gebruikersgids

---

## Inhoud

1. Inleiding .....	4
2. Hoe krijgt u toegang tot de onlinedienst?.....	5
3. Selectiescherm.....	6
Selectiescherm werkgever .....	6
Selectiescherm mandataris .....	6
Opties, velden en knoppen.....	7
Blauwe balk bovenaan.....	7
Overzicht van de velden die u moet invullen .....	7
Opdrachtknoppen.....	8
4. Resultaat van de opzoeking.....	9

### Ecaro - Samenvatting

Hier krijgt u een overzicht van de gegevens die voor de betrokken werknemer op basis van de ingevulde criteria beschikbaar zijn. Klik op "+" voor verdere informatie.

<b>INSZ</b>	84020678933
<b>Naam</b>	CESAR BISTRUKLA
<b>Datum begin recht</b>	

 [Alles openklappen](#)

**Nieuwe Opzoeking**

---

<b>Type bijdragevermindering</b>	OPLEIDERS HERSTRUCTURERING
<b>Datum laatste aanpassing in authentieke bron</b>	08/02/2007
 <b>Datum beschikbaar voor RSZ</b>	20/01/2010

---

<b>Type bijdragevermindering</b>	LANGDURIG WERKZOEKENDEN
<b>Datum laatste aanpassing in authentieke bron</b>	09/02/2007
 <b>Datum beschikbaar voor RSZ</b>	20/01/2010

Bijkomende uitleg.....	9
Knoppen en symbolen op het scherm.....	9
Informatie op het scherm.....	10
Voorbeeld van een detailscherm .....	10
5. Verklaring van de foutboodschappen .....	15

Selectiescherm.....	15
Resultaatscherm .....	16
Bijlage 1: Datum begin recht .....	17

## 1. Inleiding

De kwartaalaangifte van een werkgever kan bijdrageverminderingen bevatten die aangevraagd worden door de werkgever of zijn mandataris. Voor een aantal van deze verminderingen moet de werknemer beantwoorden aan bepaalde voorwaarden. Naargelang de situatie beschikt de RVA, de FOREM, de VDAB of ACTIRIS over deze informatie. De RSZ ontvangt de informatie van deze instellingen via elektronische weg en gebruikt ze bij de controle van de ingediende aangiftes en/of wijzigende aangiftes.

De bedoeling van de onlinedienst Ecaro is om deze gegevens ook voor de werkgevers en hun mandatarissen beschikbaar te stellen.

Ecaro biedt de mogelijkheid om:

- alvorens de kwartaalaangifte verstuurd wordt, na te gaan of er voor een bepaalde werknemer **recht op een bijdragevermindering** bestaat;
- te kunnen begrijpen **waarom** het controlesysteem van **de RSZ een aantal fouten meldt** of zelfs de aangevraagde bijdragevermindering annuleert.

De gebruikersdoelgroep voor deze onlinedienst bestaat uit:

- werkgevers, sociale secretariaten, dienstverleners en dienstverrichters PPL;
- inspecteurs en ambtenaren van de RSZ, , en de RVA en de betrokken regionale instellingen.

## 2. Hoe krijgt u toegang tot de onlinedienst?

Om Ecaro te consulteren, moet u **aangemeld zijn** op het portaal.

- Bent u al aangemeld, klik dan gewoon op de blauwe knop 'Consulteren' in het menu rechts om rechtstreeks toegang te krijgen tot de onlinedienst.
- Bent u nog niet aangemeld, klik dan op de blauwe knop 'Consulteren' in het menu rechts en meld u aan met uw toegangscode of uw elektronische identiteitskaart.



Sociale zekerheid / Onderneming

Toegang tot de beveiligde onlinediensten [Zich aanmelden](#)

Eerste keer hier?

[e-Box](#) | [Kalender](#) | [TechLib](#) | [Registreren](#)

### Ecaro

De DmFA-aangifte kan bijdrageverminderingen bevatten, aangevraagd door de werkgever of zijn mandataris. Bepaalde van die verminderingen worden door de RSZ gecontroleerd op basis van gegevens die de RVA, VDAB, Forem of Actiris, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, in de stroom A055 aan de RSZ overmaakt.

Met de onlinedienst Ecaro kunnen de werkgevers en hun mandatarissen deze gegevens consulteren. Ecaro staat voor Externe Consultatie A055 RVA ONEM.

Sinds 2016 voeden ook regionale instellingen deze databank. Het gaat om de Forem, Actiris en de VDAB.

Deze onlinedienst biedt de mogelijkheid om :

- alvorens de aangifte te versturen, na te gaan of er een potentieel recht op bijdragevermindering is;
- te begrijpen waarom het controlesysteem van de RSZ bepaalde fouten heeft gesignaleerd.

Ecaro is een beveiligde onlinedienst. Om hem te kunnen gebruiken moet u [geregistreerd zijn op het portaal](#).

Alle technische info over Ecaro zijn gegroepeerd in de [TechLib](#)

Glossaires 2017/2

--- Kies een glossarium ---

Go!

Ecaro

Ecaro via web

→ [Handleiding : Hoe doe ik het?](#)

[Consulteren](#)

TechLib

Ga naar de [technische bibliotheek](#)

Een vraag?

Stel uw vraag via het [contactformulier](#)

### 3. Selectiescherm

Het selectiescherm is verschillend naargelang u als **werkgever** of als **mandataris** aangemeld bent.

#### Selectiescherm werkgever

FR NL DE | Hulp | Sluit Ecaro

Ingelogd als [ ]

#### Ecaro - Selectie

Vul de gevraagde gegevens in en klik daarna op "Opzoeken".  
(Laatste bijwerking van het bestand op 21/12/2006 ).

Inschrijvingsnummer	<input type="text" value="055099879"/>	(xxxxxxxxx)
Ondernemingsnummer	<input type="text" value="405440006"/>	(xxxxxxxxx)
INSZ	<input type="text"/>	(xxxxxxxxxxx)
Datum begin recht	<input type="text"/>	(dd/mm/jjjj)

Contact center van de Sociale Zekerheid: 02-511 51 51 - [Contact formulier](#) V. 2.3.16-SNAPSHOT

Uw inschrijvingsnummer en ondernemingsnummer zijn al ingevuld. Er bestaat geen mogelijkheid om ze aan te passen.

#### Selectiescherm mandataris

FR NL DE | Hulp | Sluit Ecaro

Ingelogd als [ ]

#### Ecaro - Selectie

Vul de gevraagde gegevens in en klik daarna op "Opzoeken".  
(Laatste bijwerking van het bestand op 21/12/2006 ).

Inschrijvingsnummer	<input type="text"/>	(xxxxxxxxx)
Ondernemingsnummer	<input type="text"/>	(xxxxxxxxx)
INSZ	<input type="text"/>	(xxxxxxxxxxx)
Datum begin recht	<input type="text"/>	(dd/mm/jjjj)
Kwartaal	<input type="text"/>	(jjjk - voorbeeld: 20063)

Contact center van de Sociale Zekerheid: 02-511 51 51 - [Contact formulier](#) V. 2.3.16-SNAPSHOT

Het inschrijvingsnummer en/of ondernemingsnummer van de werkgever moeten nog ingevuld worden. U heeft enkel toegang voor werkgevers waarvoor u over het nodige mandaat beschikt.

## Opties, velden en knoppen

### Blaauwe balk bovenaan

Rechtsboven in deze balk bevinden zich enkele algemene opties.

- **FR / NL / DE**  
Hiermee kunt u de taal van de onlinedienst veranderen tijdens het gebruik. De actieve taal is gemarkeerd.
- **Hulp**  
Door hierop te klikken opent u deze handleiding.
- **Sluit Ecaro**  
Door hierop te klikken sluit u de onlinedienst af.

### Overzicht van de velden die u moet invullen

- **Inschrijvingsnummer**  
Dit is het identificatienummer van de werkgever bij RSZ en wordt ook wel 'stamnummer' genoemd. Voor aangemelde werkgevers wordt dit automatisch ingevuld. Mandatarissen moeten dit zelf invullen. Op basis daarvan wordt nagegaan of zij over voldoende bevoegdheden beschikken om de gegevens te raadplegen. Het invullen van dit veld is niet verplicht. Opzoeken kunnen ook gebeuren op basis van het ondernemingsnummer (zie hieronder).  
Toegelaten formaat (N = numeriek): 9N, 8N, 7N, 6N, 7N-2N, 6N-2N, 5N-2N, 4N-2N
- **Ondernemingsnummer**  
Dit is het nummer dat aan alle ondernemingen wordt toegekend via de Kruispuntbank voor Ondernemingen en wordt ook wel 'KBO-nummer' genoemd. Hierbij gelden dezelfde principes als voor het inschrijvingsnummer. Het is niet noodzakelijk beide in te vullen; één nummer volstaat (maar beide invullen is ook toegelaten).  
Toegelaten formaat (N = numeriek): 3N.3N.3N, 4N.3N.3N, 9N, 10N
- **INSZ**  
Het identificatienummer bij de sociale zekerheid van de werknemer voor wie u de gegevens wilt raadplegen. Dit nummer kunt u terugvinden rechts bovenaan op de SIS-kaart van de betrokken werknemer.  
Toegelaten formaat (N = numeriek): 11N, 6N-3N-2N
- **Datum begin recht**  
Dit is de datum van aanwerving van de betrokken werknemer of de datum waarop hij het recht opent op een bepaalde vermindering. Deze datum wordt ook gebruikt om na te gaan of de gebruiker over voldoende rechten beschikt om de gegevens te raadplegen.  
Toegelaten formaat: DD/MM/JJJJ, DDMMJJJJ

Voor een meer gedetailleerde uitleg volgens het soort vermindering, zie bijlage 1 van deze handleiding.

- **Kwartaal**

Hier moet het kwartaal worden vermeld waarvoor u het recht op vermindering wenst na te kijken.

Toegelaten formaat: JJJJK, JJJJ/K

## Opdrachtknoppen

**Opzoeken**

Door hierop te klikken krijgt u het resultaat van de opzoeking volgens de ingebrachte criteria.

**Wissen**

Door hierop te klikken worden alle ingebrachte criteria verwijderd en kunt u een nieuwe opzoeking beginnen.



## 4. Resultaat van de opzoeking

Het resultaat van een zoekopdracht binnen Ecaro geeft de gegevens weer die in de databank teruggevonden worden. De weergegeven gegevens zijn beperkt in functie van de bevoegdheden van de aanvrager.

Hieronder ziet u een mogelijk resultaat scherm:

FR NL DE | Hulp | Sluit Ecaro  
Ingelogd als [ ]

### Ecaro - Samenvatting

Hier krijgt u een overzicht van de gegevens die voor de betrokken werknemer op basis van de ingevulde criteria beschikbaar zijn. Klik op "+" voor verdere informatie.

INSZ	84 [ ]
Naam	CESAR [ ]
Datum begin recht	

Nieuwe Opzoeking




+ Alles openklappen





Type bijdragevermindering	OPLEIDERS HERSTRUCTURERING
Datum laatste aanpassing in authentieke bron	08/02/2007
+ Datum beschikbaar voor RSZ	20/01/2010
Type bijdragevermindering	LANGDURIG WERKZOEKENDEN
Datum laatste aanpassing in authentieke bron	09/02/2007
+ Datum beschikbaar voor RSZ	20/01/2010

Contact center van de Sociale Zekerheid: 02-511 51 51 - [Contact formulier](#) V. 2.3.16-SNAPSHOT



### Bijkomende uitleg

#### Knoppen en symbolen op het scherm

-  Door hierop te klikken wordt de getoonde resultaatpagina afgedrukt op uw eigen printer.
-  Door hierop te klikken kunt u een PDF bestand downloaden met de gegevens van de resultaatpagina. U kunt dit afdrucken of opslaan op uw eigen computer.
-  Door hierop te klikken gaat u terug naar het selectiescherm en kunt u een nieuwe opzoeking beginnen.

-  Dit symbool betekent dat niet alle informatie getoond wordt. Wanneer u op het symbooltje klikt, zal de verborgen informatie getoond worden.
-  alles openklappen  
Als dit symbool wordt getoond, betekent dit dat er volgens de ingevoerde criteria meerdere gegevens beschikbaar zijn. Klik erop om alle gegevens te zien.
-  Door te klikken op dit symbool kunt u de onderstaande gegevens verbergen.
-  Alles dichtklappen  
Indien er meerdere gegevens beschikbaar zijn, kunt u hierop klikken om de meeste onderstaande gegevens te verbergen.

### Informatie op het scherm


<b>INSZ</b>	94  21	<input type="button" value="Nieuwe Opzoeking"/>
<b>Naam</b>	ELKE 	
<b>Datum begin recht</b>		

Bovenaan het scherm worden de belangrijkste zoekcriteria weergegeven.

- **INSZ**  
Het INSZ van de persoon waarvoor men de consultatie heeft gevraagd.
- **Naam**  
Naam van de persoon zoals gekend in het personeelsbestand.
- **Datum begin recht**  
Datum zoals opgegeven in het selectiescherm.

### Voorbeeld van een detailscherm

Dit is een voorbeeld van beschikbare RVA, FOREM of ACTIRIS-gegevens. Niet alle zones zijn ingevuld voor elke mogelijke vermindering.

<b>Type bijdragevermindering</b>	OPLEIDERS HERSTRUCTURERING
<b>Datum laatste aanpassing in authentieke bron</b>	08/02/2007
 <b>Datum beschikbaar voor RSZ</b>	20/01/2010

<p><b>Authentieke bron :</b> RVA</p> <p><b>Code(s) op het afgeleverde document :</b></p> <p><b>Meest gunstige verminderingscode(s) :</b> 3612</p> <p><b>Andere verminderingscode(s) :</b></p> <p><b>Kaart geldig vanaf :</b></p> <p><b>Kaart geldig tot :</b></p> <p><b>Werkkaart afgeleverd op :</b></p> <p><b>Startbaankaart afgeleverd op :</b></p> <p><b>Scholingsgraad :</b></p> <p><b>Buitenlandse afkomst :</b></p> <p><b>Mindervalide :</b></p> <p><b>Begindatum vermindering :</b> 30/06/2009</p> <p><b>Einddatum vermindering :</b> 31/12/2009</p> <p><b>Aanwervingsdatum :</b> 03/03/2010</p> <p><b>Inschrijvingsnummer :</b> 184135972</p> <p><b>Ondernemingsnummer :</b></p>
---

- **Type bijdragevermindering**  
Geeft aan voor welke soort vermindering betrokkene in aanmerking kan komen volgens de aangeleverde gegevens.
- **Datum laatste aanpassing in authentieke bron**  
Dit is de datum waarop de bevoegde instelling de gegevens voor de betrokken werknemer heeft ingevoerd of gewijzigd.
- **Datum beschikbaar voor RSZ**  
Dit is de datum vanaf wanneer de gegevens gebruikt worden voor de controles bij RSZ of DIBISS.
- **Authentieke bron**  
Dit is de instelling die de in Ecaro getoonde gegevens overgemaakt heeft aan de RSZ.
- **Code(s) op het afgeleverde document**  
Dit zijn de codes die mogelijk vermeld zijn op de documenten die de bevoegde instelling aan de mogelijke werknemer heeft overgemaakt.
- **Meest gunstige verminderingscode(s)**  
Hier worden de codes vermeld die gebruikt worden in de kwartaalaangifte en die in principe aan de werkgever het grootste voordeel geven voor de betrokken werknemer. Opmerking hierbij is dat er nog andere factoren zijn die het recht op de vermindering bepalen, bijvoorbeeld de prestatiebreuk.
- **Andere verminderingscode(s)**  
Indien volgens de overgemaakte gegevens de werknemer nog recht geeft op andere verminderingen worden deze hier vermeld met de code die gebruikt wordt voor de

kwartaalaangifte. In principe zijn deze minder voordelig dan de hoger vermelde verminderingen.

- **Kaart geldig vanaf – Kaart geldig tot**

De combinatie van deze gegevens geeft weer binnen welke periode de werknemer moet aangeworven worden om recht te kunnen geven op de vermindering die vermeld is op de kaart afgeleverd door de bevoegde instelling. Bij startbaankarten is het mogelijk dat de aanwerving al gebeurde voor de begindatum van de geldigheidstermijn.

- **Werkkaart afgeleverd op**

Datum waarop aan de betrokken werknemer een werkkaart werd afgeleverd door de betrokken instelling.

- **Startbaankaart afgeleverd op**

Datum waarop aan de betrokken werknemer een startbaankaart werd afgeleverd door de betrokken instelling.

- **Scholingsgraad**

Dit geeft, in combinatie met een startbaankaart of een werkkaart het opleidingsniveau aan. Mogelijke waarden zijn “middengeschoold”, “laaggeschoold” of “erg laaggeschoold” (te bepalen door de betrokken instelling).

- **Buitenlandse afkomst**

Geeft aan of de betrokken werknemer al dan niet onder de definitie “buitenlandse afkomst” valt (te bepalen door de betrokken instelling).

- **Mindervalide**

Geeft aan of de betrokken werknemer al dan niet onder de definitie “mindervalide” valt (te bepalen door betrokken instelling).

- **Begindatum vermindering**

Dit is voor een beperkt aantal verminderingen de datum waarop, volgens betrokken instelling, het recht op de vermindering wordt geopend.

- **Einddatum vermindering**

Dit is voor een beperkt aantal verminderingen de datum waarop, volgens betrokken instelling, het recht op de vermindering wordt beëindigd.

- **Aanwervingsdatum**

Dit heeft belang voor een beperkt aantal verminderingen en geeft de aanwervingsdatum weer zoals overgemaakt aan betrokken instelling.

### **Inschrijvingsnummer en/of Ondernemingsnummer**

Zie hoger in deze handleiding. In het geval van herstructureringen betreft het niet het nummer van de werkgever die aanwerft, maar van diegene die ontslaat.

Dit is een voorbeeld van beschikbare VDAB-gegevens voor jongeren.


<b>Type bijdragevermindering</b>	JONGEREN
<b>Datum laatste aanpassing in authentieke bron</b>	23/06/2016
 <b>Datum beschikbaar voor RSZ</b>	16/02/2017

**Authentieke bron** : VDAB  
**Meest gunstige vermindering(s)code(s)** : 6300  
**Andere vermindering(s)code(s)** :  
**Scholingsgraad** : Laaggeschoold  
**Begindatum** : 02/07/2016  
**Einddatum** :  
**Begindatum zonder loopbaanportfolio** : 30/12/1991  
**Einddatum zonder loopbaanportfolio** : 22/06/2016

- **Type bijdragevermindering**  
Geeft aan voor welke soort vermindering betrokkene in aanmerking kan komen volgens de aangeleverde gegevens.
- **Datum laatste aanpassing in authentieke bron**  
Dit is de datum waarop de bevoegde instelling de gegevens voor de betrokken werknemer heeft ingevoerd of gewijzigd.
- **Datum beschikbaar voor RSZ**  
Dit is de datum vanaf wanneer de gegevens gebruikt worden voor de controles bij RSZ of DIBISS.
- **Authentieke bron**  
Dit is de instelling die de in Ecaro getoonde gegevens overgemaakt heeft aan de RSZ.
- **Meest gunstige vermindering(s)code(s)**  
Hier worden de codes vermeld die gebruikt worden in de kwartaalaangifte en die in principe aan de werkgever het grootste voordeel geven voor de betrokken werknemer. Opmerking hierbij is dat er nog andere factoren zijn die het recht op de vermindering bepalen, bijvoorbeeld de prestatiebreuk.
- **Andere vermindering(s)code(s)**  
Indien volgens de overgemaakte gegevens de werknemer nog recht geeft op andere verminderingen worden deze hier vermeld met de code die gebruikt wordt voor de kwartaalaangifte. In principe zijn deze minder voordelig dan de hoger vermelde verminderingen.
- **Scholingsgraad**  
Mogelijke waarden zijn "middengeschoold", of "laaggeschoold".

- **Begindatum**  
Dit is de begindatum van de periode van scholingsgraad of de datum vanaf wanneer voor deze scholingsgraad de portfolio werd aangemaakt door de jongere.
- **Einddatum**  
Dat is de einddatum van de periode van scholingsgraad.
- **Begindatum zonder loopbaanportfolio**  
Dit is de pro-forma begindatum van de periode van scholingsgraad zonder portfolio.
- **Einddatum zonder loopbaanportfolio**  
Dit is de pro-forma einddatum van de periode van scholingsgraad zonder portfolio.

Dit is een voorbeeld van beschikbare VDAB-gegevens voor ouderen.

<b>Type bijdragevermindering</b>	OUDEREN
<b>Datum laatste aanpassing in authentieke bron</b>	02/07/2016
 <b>Datum beschikbaar voor RSZ</b>	16/02/2017

**Authentieke bron : VDAB**  
**Meest gunstige verminderingscode(s) : 6321**  
**Andere verminderingscode(s) :**  
**Begindatum : 02/07/2016**

- **Type bijdragevermindering**  
Geeft aan voor welke soort vermindering betrokkene in aanmerking kan komen volgens de aangeleverde gegevens.
- **Datum laatste aanpassing in authentieke bron**  
Dit is de datum waarop de bevoegde instelling de gegevens voor de betrokken werknemer heeft ingevoerd of gewijzigd.
- **Datum beschikbaar voor RSZ**  
Dit is de datum vanaf wanneer de gegevens gebruikt worden voor de controles bij RSZ of DIBISS.
- **Authentieke bron**  
Dit is de instelling die de in Ecaro getoonde gegevens overgemaakt heeft aan de RSZ.
- **Meest gunstige verminderingscode(s)**  
Hier worden de codes vermeld die gebruikt worden in de kwartaalaangifte en die in principe aan de werkgever het grootste voordeel geven voor de betrokken werknemer. Opmerking hierbij is dat er nog andere factoren zijn die het recht op de vermindering bepalen, bijvoorbeeld de prestatiebreuk.

- **Andere verminderingcode(s)**  
Indien volgens de overgemaakte gegevens de werknemer nog recht geeft op andere verminderingen worden deze hier vermeld met de code die gebruikt wordt voor de kwartaalaangifte. In principe zijn deze minder voordelig dan de hoger vermelde verminderingen.
- **Begindatum**  
Dit is de aanwervingsdatum van de oudere werknemer.

## 5. Verklaring van de foutboodschappen

### Selectiescherm

- **“Ongeldig Inschrijvingsnummer: 9N, 8N, 7N, 6N, 7N-2N, 6N-2N, 5N-2N, 4N-2N zijn toegelaten. Voorbeeld: 4360047 of 1065-05.”**  
Geeft aan dat het ingevulde inschrijvingsnummer een ongeldig formaat heeft.
- **“Ongeldig Ondernemingsnummer: 3N.3N.3N, 4N.3N.3N, 9N of 10N zijn toegelaten. Voorbeeld: 222.548.583 of 266385754.”**  
Geeft aan dat het ingevulde ondernemingsnummer een ongeldig formaat heeft.
- **“Ongeldig INSZ: 11N, 6N-3N-2N zijn toelaten. Voorbeeld: 69120618603 of 691206-186-03.”**  
Geeft aan dat het INSZ dat de gebruiker ingevuld heeft een ongeldig formaat heeft.
- **“Ongeldige Datum: dd/mm/jjjj, ddmmjjjj zijn toegelaten.”**  
Geeft aan dat de datum ingevuld bij “Datum begin recht” ongeldig is.
- **“Ongeldig Kwartaal: JJJJK of JJJ/K zijn toegelaten.”**  
Geeft aan dat het kwartaal een ongeldig formaat heeft.
- **“Foutief controlegetal.”**  
Duidt aan dat het controlegetal van het ingevulde INSZ niet correct is.
- **“Het inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer moet ingevuld worden.”**  
Geeft aan dat de gebruiker het veld “inschrijvingsnummer” en het veld “ondernemingsnummer” niet ingevuld heeft.  
Eén van beide moet ingevuld worden.
- **“Het INSZ moet ingevuld worden.”**  
Geeft aan dat de gebruiker het veld “INSZ” niet ingevuld heeft.
- **“De datum moet ingevuld worden.”**  
Geeft aan dat de gebruiker het veld “Datum begin recht” niet ingevuld heeft.
- **“Het Kwartaal moet ingevuld worden.”**  
Geeft aan dat de gebruiker het veld “Kwartaal” niet ingevuld heeft.

- **“Het RSZ-inschrijvingsnummer en het ondernemingsnummer verwijzen niet naar dezelfde werkgever.”**  
Het door de gebruiker ingevulde inschrijvingsnummer komt niet overeen met het door de gebruiker ingevulde ondernemingsnummer.
- **“U heeft geen toegang voor deze werkgever.”**  
Wil zeggen dat de mandataris niet gemachtigd is gegevens op te vragen voor de werkgever gekoppeld aan het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer dat hij heeft ingegeven.
- **“U heeft voor dit kwartaal geen toegang voor deze werkgever.”**  
Wil zeggen dat de mandataris niet gemachtigd is gegevens op te vragen voor de werkgever en het kwartaal dat hij heeft ingegeven.
- **“Geen werkrelatie gevonden tussen de werkgever en het INSZ op het moment van de 'Datum'.”**  
Om recht te hebben op gegevens van een bepaalde persoon moet de werkgever die de opzoeking doet (of de werkgever voor wie een mandataris de opzoeking doet) een werkrelatie hebben met de opgezochte persoon op de datum ingegeven in het selectiescherm. Deze foutboodschap geeft aan dat dit niet het geval is.
- **“Geen gegevens aanwezig voor dit INSZ.”**  
Geeft aan dat er voor de opgezochte persoon geen data aanwezig zijn in de databank.
- **“Er zijn geen gegevens in de databank die voldoen aan uw zoekingscriteria.”**  
Wil zeggen dat er wel gegevens aanwezig zijn in de databank voor de opgezochte persoon, maar dat geen ervan binnen het bereik van de zoekingscriteria ligt.
- **“U heeft geen toegang tot het personeelsbestand.”**  
Geeft aan dat de gebruiker geen toegang heeft tot het personeelsbestand.

## Resultaatscherm

- **“Niet gevonden”**  
Dit kan in het veld “Naam” staan en geeft aan dat de naam van de persoon niet gevonden is in het personeelsbestand.



## Bijlage 1: Datum begin recht

Als 'datum begin recht' wordt in principe de datum gevraagd die in de kwartaalaangifte voorkomt in de **zone 00090\*** (Datum vanaf wanneer het recht op de vermindering geldt), **voor zover die datum in de kwartaalaangifte verplicht in te vullen is.**

Het is de aanwervingsdatum van de betrokken werknemer of de datum waarop de werknemer het potentieel recht op de vermindering opent.

### Opgelet:

- Bij de verminderingcodes 3410, 3411, 3412, 3414, 3415, 6030, 7030, 8030, 6031, 7031, 8031, 6032, 7032 en 8032 (doelgroep jonge werknemers) wordt in de DmfA in de zone 00090 de datum van de **allereerste** indiensttreding bij de werkgever opgevraagd zonder rekening te houden met eventuele periodes als jobstudent (aangifte met solidariteitsbijdrage). Het is deze datum die in Ecaro moet ingevuld worden.
- Bij de verminderingcode 0601 (doelgroep herstructurerings – persoonlijke bijdrage) wordt in de kwartaalaangifte in de zone 00090 de datum van de eerste indiensttreding binnen de geldigheidstermijn van de verminderingkaart herstructurerings gevraagd, ook al gebeurde deze eerste indiensttreding bij een vorige werkgever. Omdat in dergelijk geval op deze datum in het personeelsbestand geen werkrelatie zal gevonden worden tussen de werkgever en de werknemer waarvoor de consultatie gebeurt, moet in Ecaro de datum van indiensttreding bij deze laatste werkgever ingevuld worden.

---

\* In de onlinedienst wordt de zone '00090' aangeduid met als omschrijving 'Datum begin recht'.