

## Hoe verloopt de communicatie na de verzending van een DmfA-aangifte?

Na het indienen of wijzigen van een DmfA-aangifte krijgt u verschillende berichten van de sociale zekerheid. Dit document geeft u een overzicht van deze berichten. Dit overzicht houdt geen rekening met de uitzonderingen.

### 1. Welk antwoord bekomt u nadat u een originele DmfA-aangifte hebt ingevoerd?

#### Via de portaal-site

**VERZENDER = de werkgever of het Erkend Sociaal Secretariaat (ESS)**

#### **(1) e-Box**

Deze toepassing geeft ondernemingen die het portaal van de sociale zekerheid gebruiken en toegang hebben tot de beveiligde omgeving, de mogelijkheid om documenten te ontvangen en tijdelijk te bewaren.

De e-Box wordt ter beschikking gesteld van de ondernemingen en is toegankelijk via de lokale beheerder en de gebruikers aangesteld door de lokale beheerder.

Voor meer informatie

[https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/Applics/epp/index.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/Applics/epp/index.htm)

#### **(2) PID-bestanden (DmfA Permanent Identifier)**

Het DmfAPID-bericht is een facultatief bericht dat alleen verzonden wordt naar werkgevers, dienstverleners en Erkende Sociale Secretariaten die het systeem van de technische sleutels gebruiken. Het moet expliciet aangevraagd worden. Deze verzenders zullen dan systematisch de technische gegevens ontvangen die nodig zijn om een wijzigende DmfA aan te maken.

Nadat de aangever een DmfA-aangifte verzonden heeft via de portaal-site, verschijnt op zijn scherm een afdrukbare bevestigingspagina waarop een **ticketnummer** vermeld staat. Een afdrukbare versie (PDF) van de aangifte wordt binnen de 24 uur verstuurd naar de e-Box van de onderneming. **(1)** Dit bewijst dat de aangifte verzonden werd.

**De bestanden hieronder worden verzonden naar de aangever. Zij worden alleen verzonden als de werkgever of het ESS dit gevraagd heeft.**

#### **PID-bestanden (2)**

Als hij over een batchkanaal beschikt, zal de aangever van de originele aangifte PID-bestanden ontvangen via dit batchkanaal. Anders ontvangt hij ze via de e-Box. Als de aangever de werkgever is en aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat of een dienstverlener, dan wordt naar deze laatste een kopie gestuurd via het batchkanaal.

Het PID-bestand en de kopie zullen het XML-formaat hebben, ongeacht of zij doorgestuurd worden in batch of verzonden worden naar de e-Box.



**VERZENDER = de gemandateerde dienstverlener of RSZ**

Nadat de aangever een DmfA-aangifte verzonden heeft via de portaalsite, ontvangt hij een afdrukkabe bevestigingspagina waarop een **ticketnummer** vermeld staat. Een afdrukkabe versie (PDF) van de aangifte wordt binnen de 24 uur verstuurd naar de e-Box.

**De bestanden hieronder worden verzonden naar de aangever. Zij worden alleen verzonden als de werkgever dit gevraagd heeft.**

#### **PID-bestanden (2)**

Als hij over een batchkanaal beschikt, zal de aangever van de originele aangifte PID-bestanden ontvangen via dit batchkanaal. Anders zal hij ze ontvangen via de e-Box. De werkgever of het Erkend Sociaal Secretariaat als de werkgever hierbij is aangesloten ontvangt een kopie van het PID-bestand via het batchkanaal of via de e-Box.

Als de RSZ de aangifte in de plaats van de werkgever opstelt, dan zal deze laatste of zijn Erkend Sociaal Secretariaat of dienstverlener een kopie ontvangen.

Het PID-bestand en de kopie zullen het XML-formaat hebben, ongeacht of zij worden doorgestuurd in batch of worden toegevoegd aan de ondernemingspagina.

#### **(3) Systeemverbetering**

Voor bepaalde anomalieën brengt het controlesysteem van de RSZ verbeteringen aan. Zij hebben alleen betrekking op boekhoudkundige gegevens: bijdragen of verminderingen.

#### **(4) Ontvangstbewijs**

Het ontvangstbewijs is het ontvangstbericht van het bestand. Een positief ontvangstbewijs geeft aan dat het bestand verder verwerkt kan worden door de RSZ.

#### **(5) Notificatie**

Dit bericht deelt mee of de aangifte werd aanvaard of geweigerd. Het geeft ook een overzicht van de vastgestelde anomalieën en de aangebrachte verbeteringen.

#### **Via gestructureerde berichten**

**VERZENDER = de werkgever, de dienstverlener of het Erkend Sociaal Secretariaat (ESS)**

#### **Zonder systeemverbetering (3)**

**De volgende berichten worden naar de aangever verzonden via het batchkanaal:**

#### **Ontvangstbewijs (4)**

#### **Notificatie (5)**

Als de werkgever zelf de aangifte verzendt en aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat of een dienstverlener, dan wordt naar deze laatste een kopie gestuurd via het batchkanaal. De notificatie en de kopie ervan hebben het XML-formaat.

Als het Erkend Sociaal Secretariaat de aangifte verzendt en de werkgever is aangesloten bij een dienstverlener, dan zal deze laatste een kopie van de notificatie ontvangen.



## **PID-bestanden (2)**

Als de werkgever zelf de aangifte verzendt en aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat of een dienstverlener, dan wordt naar deze laatste een kopie gestuurd via het batchkanaal. Het PID-bestand en de kopie ervan zullen het XML-formaat hebben.

### **(6) Notificatie van wijziging (DMNO)**

Dit gestructureerd bericht informeert de verzender over de verbeteringen die automatisch door het controlesysteem van de RSZ aangebracht werden in de originele DmfA-aangifte.

### **(7) Wijzigend bericht**

Dit papieren bericht deelt de bedragen mee die per kwartaal moeten worden betaald of in mindering gebracht. De details van deze bedragen staan op de notificaties van wijziging die verzonden werden tijdens de verstreken periode. U ontvangt **alleen** een bericht van wijziging der bijdragen **als het verschil** tussen de bijdragen van de originele aangifte die u eerder hebt opgestuurd en de gewijzigde bijdragen van deze aangifte **groter is dan 5 €**.

## **Met systeemverandering**

**De volgende bijkomende berichten worden naar de aangever verzonden via het batchkanaal:**

### **Notificatie van wijziging van een originele aangifte (6)**

Als de werkgever zelf de aangifte verzendt en aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat of een dienstverlener, dan wordt naar deze laatste een kopie gestuurd via het batchkanaal. De notificatie van wijziging en de kopie ervan zullen het XML-formaat hebben.

**Het volgende papieren bericht wordt met de post verzonden:**

### **Wijzigend bericht (7)**

Als de werkgever aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat, dan ontvangt dit laatste een exemplaar.



## 2. Welk antwoord bekomt u nadat u een "Wijzigende aangifte" hebt ingediend?

### Via de portaal-site

**VERZENDER = de werkgever of het Erkend Sociaal Secretariaat (ESS)**

Nadat een wijzigende aangifte verzonden is, krijgt de aangever op zijn scherm een afdrukbare bevestigingspagina waarop een **ticketnummer** vermeld staat. Een afdrukbare versie (PDF) van de aangifte wordt binnen de 24 uur verstuurd naar de e-Box van de onderneming. (1) Dit bewijst dat de aangifte verzonden werd.

Als de werkgever aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat, dan ontvangt dit laatste een duplicaat van het ontvangstbewijs via het batchkanaal.

### Notificatie van wijziging

Als de aangever over een batchkanaal beschikt, ontvangt hij een notificatie van wijziging via dit batchkanaal. Anders zal hij ze ontvangen via de e-Box, in PDF-formaat.

Als de aangever de werkgever is en aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat of een dienstverlener, dan ontvangt deze laatste een kopie via het batchkanaal.

Als de aangifte verzonden werd door een Erkend Sociaal Secretariaat dat niet het secretariaat is waarbij de werkgever is aangesloten voor het betreffende kwartaal, dan zal dit laatste een duplicaat ontvangen.

Een notificatie van wijziging of een kopie ervan die wordt verzonden via de ondernemingspagina, heeft het PDF-formaat.

Als zij echter doorgestuurd worden via een batchkanaal, dan hebben zij het XML-formaat.

### Wijzigend bericht (7)

Dit papieren bericht wordt met de post verzonden.

Als de werkgever aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat, dan ontvangt dit laatste een exemplaar.

**VERZENDER = de gemandateerde dienstverlener of de RSZ**

Nadat een wijzigende aangifte verzonden is, krijgt de aangever op zijn scherm een afdrukbare bevestigingspagina waarop een **ticketnummer** vermeld staat. Een afdrukbare versie (PDF) van de aangifte wordt binnen de 24 uur verstuurd naar de e-Box van de onderneming. (1) Dit bewijst dat de aangifte verzonden werd.



### **Notificatie van wijziging**

Als de aangever over een batchkanaal beschikt, ontvangt hij een notificatie van wijziging via dit batchkanaal. Anders zal hij ze ontvangen in de e-Box.

Bovendien zal de werkgever, of het Erkend Sociaal Secretariaat als de werkgever hierbij aangesloten is, een duplicaat ontvangen via het batchkanaal.

Als de werkgever niet over een batchkanaal beschikt, ontvangt hij ze via de e-Box.

Een notificatie van wijziging of een kopie ervan doorgestuurd via de e-Box heeft het PDF-formaat. Als zij echter doorgestuurd worden via een batchkanaal, dan hebben zij het XML-formaat.

### **Wijzigend bericht (7)**

Dit papieren bericht wordt met de post verzonden.

Als de werkgever aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat, dan ontvangt dit laatste een exemplaar.

---

## **Via gestructureerde berichten**

---

**VERZENDER = de werkgever of het Erkend Sociaal Secretariaat (ESS)**

**De volgende berichten worden naar de aangever verzonden via een batchkanaal:**

### **Ontvangstbewijs**

#### **Notificatie**

Als de werkgever zelf de aangifte verzendt en aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat of een dienstverlener, dan wordt naar deze laatste een kopie gestuurd via het batchkanaal.

Als de aangever een Erkend Sociaal Secretariaat is en de werkgever is aangesloten bij een dienstverlener, dan wordt naar deze laatste een kopie verzonden.

De notificatie en de kopie ervan hebben het XML-formaat.

#### **Notificatie van wijziging**

Als de werkgever zelf de aangifte verzendt en aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat of een dienstverlener, dan wordt naar deze laatste een kopie gestuurd via het batchkanaal, anders via de e-Box.

Als de aangifte verzonden werd door een Erkend Sociaal Secretariaat dat niet het secretariaat is waarbij de werkgever is aangesloten voor het betreffende kwartaal, dan zal dit laatste een duplicaat ontvangen.

De notificatie van wijziging en de kopie ervan zullen het XML-formaat hebben. Als de kopie verzonden wordt naar de e-Box, dan heeft hij het PDF-formaat.

### **Wijzigend bericht (7)**

Dit papieren bericht wordt met de post verzonden.



Als de werkgever aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat, dan ontvangt dit laatste een exemplaar.

**VERZENDER = de gemandateerde dienstverlener**

### **Met of zonder systeemverbetering**

**De volgende berichten worden naar de aangever verzonden via een batchkanaal:**

#### **Ontvangstbewijs**

#### **Notificatie**

De werkgever of het Erkend Sociaal Secretariaat, als de werkgever hierbij is aangesloten, ontvangt eveneens een duplicaat via het batchkanaal. Als de werkgever geen batchkanaal heeft, ontvangt hij het via de e-Box. Het duplicaat heeft altijd het XML-formaat.

#### **Notificatie van wijziging**

De werkgever, de dienstverlener of het Erkend Sociaal Secretariaat, als de werkgever hierbij is aangesloten, ontvangt een duplicaat via het batchkanaal. Beschikt de werkgever of dienstverlener niet over een batchkanaal, dan ontvangt hij het via de e-Box. Het duplicaat heeft het PDF-formaat als het wordt ingevoegd in de e-Box en het XML-formaat als het wordt verzonden via het batchkanaal.

#### **Wijzigend bericht (7)**

Dit papieren bericht wordt met de post verzonden.

Als de werkgever aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat, dan wordt een exemplaar verzonden naar het huidig Erkend Sociaal Secretariaat.

**VERZENDER = RSZ**

### **Met of zonder systeemverbetering**

**De volgende berichten worden naar de aangever verzonden via een batchkanaal:**

#### **Notificatie van wijziging**

De werkgever, de dienstverlener of het Erkend Sociaal Secretariaat, als de werkgever hierbij is aangesloten, ontvangt een duplicaat via het batchkanaal. Beschikt de werkgever of dienstverlener niet over een batchkanaal, dan ontvangt hij het via de e-Box. Het duplicaat heeft het PDF-formaat als het wordt ingevoegd in de e-Box en het XML-formaat als het wordt verzonden via het batchkanaal.

#### **Wijzigend bericht (7)**

Dit papieren bericht wordt met de post verzonden.

Als de werkgever aangesloten is bij een Erkend Sociaal Secretariaat, dan wordt een exemplaar verzonden naar het huidig Erkend Sociaal Secretariaat.

