

FLEXI-JOB

Een flexi-job* is een nieuwe tewerkstellingsvorm waarbij een werknemer een bijkomende job kan uitoefenen tegen gunstige voorwaarden voor zowel werkgever als werknemer.

De werkgever betaalt voor een flexi-jobwerknemer enkel een patronale bijdrage van 25%. De gewone socialezekerheidsbijdragen en de bedrijfsvoorheffing zijn niet van toepassing op het flexi-loon.

Ook voor de flexi-jobwerknemer biedt een flexi-job veel voordelen. Op het flexi-loon is hij geen werknemersbijdragen en geen bedrijfsvoorheffing verschuldigd.

Het brutoloon is dus gelijk aan het nettoloon.

** Flexi-job doet zijn intrede in de horecasector en valt onder de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.*

VOORWAARDEN VOOR DE WERKGEVER

- De flexi-jobwerknemer moet bij **één of meerdere andere werkgevers** dan de werkgever waar hij als flexi-jobwerknemer aan de slag wil gaan, een **minimumprestatie hebben geleverd van 80 % in het referentiekwartaal T-3** (het tewerkstellingskwartaal van de flexi-job - 3 kwartalen).

Voorbeeld:

Een werknemer wil een flexi-job uitoefenen in het 4^{de} kwartaal van 2016. Het referentiekwartaal is dus het 1^{ste} kwartaal van 2016. In dat kwartaal moet de flexi-jobwerknemer 80 % van een voltijdse prestatie hebben geleverd.

- De flexi-jobwerknemer mag in het tewerkstellingskwartaal (T) niet met een andere arbeidsovereenkomst van minstens 80% tewerkgesteld zijn bij de werkgever waarbij hij zijn flexi-job uitoefent.
- De flexi-jobwerknemer mag zich niet in een opzeggingstermijn bevinden bij de werkgever waarbij hij zijn flexi-job uitoefent.

VERLONING

Een flexi-jobloon mag niet lager zijn dan € 9,00 per uur. Samen met ieder loon wordt eveneens een flexi-vakantiegeld uitbetaald van € 0,69 per uur.

Het totale minimum basisloon voor een flexi-job bedraagt dus **€ 9,69 per uur**.

EEN HOGER LOON?

Een werkgever mag uiteraard steeds een hoger loon toekennen aan de flexi-jobwerknemer.

Hij moet dan wel rekening houden met de bijzondere patronale bijdrage van 25%. Deze wordt steeds berekend op het werkelijk uitbetaalde loon.

Hoe neemt u een flexi-jobwerknemer in dienst?

1 SLUIT EEN RAAMOVEREENKOMST ÉN EEN ARBEIDSOVEREENKOMST AF

Sluit met de kandidaat flexi-jobwerknemer eerst een **schriftelijke raamovereenkomst** af. Een raamovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst en houdt ook geen verplichting in om een arbeidsovereenkomst af te sluiten. Ze geeft alleen het kader aan waarbinnen een flexi-arbeidsovereenkomst moet worden afgesloten.

WAT MOET ER IN EEN RAAMOVEREENKOMST STAAN?

- De identiteit van beide partijen;
- Een beknopte beschrijving van de functie(s);
- Het flexiloon;
- De wijze waarop de flexi-arbeidsovereenkomst door de werkgever aan de flexi-jobwerknemer moet worden voorgesteld (mondeling of schriftelijk) alsook de termijn waarbinnen dit moet gebeuren;
- Een omschrijving van de voorwaarden waaraan de flexi-jobwerknemer moet voldoen om een flexi-job te kunnen uitoefenen.

Daarnaast moet dus ook nog een **flexi-arbeidsovereenkomst** worden afgesloten. Die kan mondeling of schriftelijk zijn, vol- of deeltijds, voor een bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk.

2 VRAAG EEN RSZ-NUMMER AAN

Als u werknemers wil aanwerven, moet u een RSZ-nummer hebben.

Nog geen RSZ-nummer?

Als u nog geen RSZ-nummer heeft (omdat u nog nooit personeel tewerkgesteld heeft), moet u dit eerst aanvragen via de werkgeversidentificatiedienst Wide:

www.socialsecurity.be

- > Onderneming
- > Arbeidsrelaties - Wide

3 REGISTRATIE U OP HET PORTAAL VAN DE SOCIALE ZEKERHEID

Om gebruik te maken van de beveiligde onlinediensten van de RSZ (o.a. DmfA), moet elke onderneming een toegangsbeheerder aanstellen.

Zich registreren?

www.socialsecurity.be

- > Onderneming
- > Accountbeheer van mijn onderneming - Registreren (RSZ)

4 GEEF DE WERKNEMER AAN IN DIMONA

Voor een flexi-jobwerknemer begint te werken, moet u zijn in- en uitdiensttreding melden bij de RSZ. Dat doet u in de onlinedienst Dimona. Gebruik deze gegevens:

- Type: 'FLX'
- Paritair comité: XXX (andere).

Vervolgens kunt u kiezen tussen:

- een **dagdimona** met vermelding van het begin- en einduur o verplicht bij mondelinge flexi-arbeidsovereenkomst.
- een **Dimona voor een periode** o niet mogelijk bij mondelinge flexi-arbeidsovereenkomst; o de periode mag nooit een kwartaal overschrijden; o alle prestaties van flexi-jobwerknemers moeten nog apart worden geregistreerd en bijgehouden.

De Dimona-aangifte vindt u op de portaal-site

www.socialsecurity.be

- > Onderneming
- > Arbeidsrelaties - Dimona



5 VOER EEN DAGREGISTRATIE UIT

U moet de prestaties van de flexi-jobwerknemer registreren en bijhouden via een van deze systemen:

- **Dimona**
Via een dagdimona kunt u makkelijk het begin- en einduur van de prestaties ingeven. Zo voldoet u in één keer aan zowel de registratie- als de Dimonaverplichting.
- **Geregistreerd kassasysteem (GKS)**
- **Alternatief systeem van aanwezigheidsregistratie (ASA)**
Dat is een dagregistratie gerelateerd aan Dimona. U vindt deze mogelijkheid in uw personeelsbestand onder de rubriek 'werknemer'. Als u voor het eerst de ASA-dagregistratie wil doen, moet u die eerst configureren.

6 GEEF DE WERKNEMER AAN IN DMFA

De DmfA-aangifte is de driemaandelijke elektronische aangifte van de loon- en arbeidstijdgegevens. U moet deze aangifte ten laatste indienen aan het eind van de maand volgend op het kwartaal. De aangifte van het eerste kwartaal moet dus ten laatste ingediend zijn op 30 april.

De DmfA-aangifte vindt u op de portaal-site

www.socialsecurity.be

- > Onderneming
- > Arbeidsrelaties - DmfA

HOE EEN FLEXI-JOBWERKNEMER AANGEVEN IN DMFA?

Werknemerskengetallen

- **050 type 0:** voor arbeiders
- **450 type 0:** voor bediende

Bezoldigingscodes (lonen):

- **22:** voor de bezoldigingen flexi-jobs.
- **23:** voor de premies en voordelen toegekend in het kader van een flexi-job die niet rechtstreeks in verband staan met de tijdens het kwartaal geleverde prestaties.

MEER INFORMATIE?

- Voor vragen over Wide, Dimona, dagregistratie, DmfA en algemene vragen:
RSZ Contact
Tel.: 02/509 59 59
E-mail: contact@rsz.fgov.be
Website: www.rsz.fgov.be
- Voor vragen over de raamovereenkomst, de flexi-overeenkomst en het loon:
FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO)
Tel.: 02/233 41 11
E-mail: informatie@werk.belgie.be
Website: www.werk.belgie.be
- Voor vragen over de bedrijfsvoorheffing, belastingen en de geregistreerde kassa:
FOD Financiën
Tel.: 02/572 57 57
E-mail: info.aabagi@minfin.fed.be
Website: www.financien.belgium.be

Flexi-job

Werknemers flexibel en voordelig aanwerven



V.U.: Koen Snyders - RSZ - Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel



Rijksdienst voor Sociale Zekerheid