

Hoe toegang verkrijgen tot tijdelijke werkloosheid?

Klik op "aanmelden".



The screenshot shows the website interface for 'socialezekerheid.be / werkgever'. A red box highlights the 'aanmelden' button in the top navigation bar. Below the header, there is a section titled 'Tijdelijke werkloosheid' with various links and information. A sidebar on the right contains 'Algemene info' and 'Invoeren' sections.

Stap 1

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in dat u via de post ontvangen hebt.



The screenshot shows the login page titled 'Toegang krijgen tot de beveiligde diensten'. It offers three login methods: 'Met uw elektronische identiteitskaart (eID)', 'Met uw token', and 'Met uw toegangscode'. The 'Met uw toegangscode' section is highlighted with a red box and contains input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', along with a 'Zich aanmelden' button. There are also links for 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten' and 'Mijn onderneming heeft nog geen toegang'.

Stap 2


Wanneer u zich voor de eerste maal aanmeldt, verschijnt er onderstaand scherm. Klik op "Volgende".



The screenshot shows a welcome message: 'Welkom' and 'U hebt voor de eerste keer toegang tot het systeem voor toegangsbeheer van de sociale zekerheid...'. At the bottom right, the 'Volgende' button is circled in red.

Stap 3

Nu dient u uw ontvangen toegangen te wijzigen. Vul nu een zelfgekozen gebruikersnaam en wachtwoord in, rekening houdend met de specificaties. Klik dan op "Volgende".



The screenshot shows the registration form titled 'Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties'. It asks for 'Een verantwoordelijke voor de toegangen registreren'. The form includes fields for 'Gebruikersnaam (eerste keer)', 'Gebruikersnaam (bevestiging)', 'Wachtwoord (eerste keer)', 'Wachtwoord (bevestiging)', 'Naam', 'Voornaam', 'Titel', 'INSZ', 'Taalkeuze', and 'E-mailadres'. The 'Volgende' button at the bottom right is circled in red.

Stap 4



Stap 5

Met welke specificaties dient u rekening te houden?

SPECIFICATIES GEBRUIKERSNAAM

Uw gebruikersnaam kan u zelf kiezen, maar, éénmaal toegekend, kan deze in de toekomst niet meer gewijzigd worden.

Een geldige gebruikersnaam moet voldoen aan de volgende eigenschappen :

- Alleen letters van het alfabet (a-z) en cijfers (0-9) zijn toegelaten
- Minimaal 8 posities - maximaal 30 posities lang
- Geen spaties

Uw gebruikersnaam moet uniek zijn in het ganse toegangssysteem op de portaalite van de sociale zekerheid. Indien de opgegeven gebruikersnaam reeds opgegeven werd door een andere gebruiker, zal u gevraagd worden een andere gebruikersnaam te kiezen. In uw eigen belang, vragen we u discreet om te springen met uw gebruikersnaam.

SPECIFICATIES WACHTWOORD

Uw wachtwoord kan u zelf kiezen en op elk moment wijzigen.

Een geldig wachtwoord moet voldoen aan de volgende eigenschappen :

- Minimaal 10 - maximaal 15 posities lang
- Geen spaties
- Case-sensitive (let goed op kleine letters versus hoofdletters)
- Minimaal 2 alfanumerieke karakters (cijfers, speciale tekens)
- Alleen de volgende speciale tekens zijn toegelaten: .,=/?!*%><&@#(!)_-

In uw eigen belang, vragen we u discreet om te springen met uw wachtwoord en dit regelmatig te wijzigen.

Stap 6

Om uw registratie af te sluiten, klikt u op "Bevestigen".

Vanaf nu dient u de zelfgekozen gebruikersnaam en wachtwoord te gebruiken.

Klik op "aanmelden" om u nu met uw nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord aan te melden.

Stap 7

aanmelden met de gebruikersnaam en het wachtwoord die u hebt gekozen.' At the bottom, it says 'Let op: u moet zich opnieuw [aanmelden](#) voor u verder gaat!' with 'aanmelden' circled in red and a red arrow pointing to it."/>

U dient zich opnieuw aan te melden met uw nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord.

Stap 8

Daarna sluit u het aanmeldingsscherm.

U bent nu aangemeld op het portaal van de sociale zekerheid.



Stap 9



Op de welkomspagina van de tijdelijke werkloosheid, klikt u op “Tijdelijke werkloosheid invoeren” om de onlinedienst te openen.

nl fr de Startpagina | Over de Sociale Zekerheid Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be

socialezekerheid.be /werkgever

U bent niet aangemeld - [aanmelden](#) | [registreren](#) [e-Box](#) | [Contact](#) | [Help](#) | [Kalender](#) | Zoeken

Tijdelijke werkloosheid

voor: werkgevers RSZ , werkgevers RSZPPO 




De werkgevers, die de toepassing "tijdelijke werkloosheid" gebruiken, kunnen de beslissing die de RVA heeft genomen consulteren in de toepassing.

De beslissingen zijn zichtbaar de dag volgend op de dag van de beslissing door de RVA. Ze zijn consulteerbaar in pdf-formaat.

De aangevers die meldingen van "tijdelijke werkloosheid" via elektronische gestructureerde berichten uitvoeren zullen de eindbeslissing van de RVA via dezelfde weg krijgen.
[Voorstelling van de eindbeslissing doorgegeven via elektronische gestructureerde berichten](#)

De elektronische mededelingen tijdelijke werkloosheid verplicht

Voor meer info:


- Elektronische mededeling van de tijdelijke werkloosheid aan de RVA 
- Hoe toegang verkrijgen tot tijdelijke werkloosheid? 
- Demo video  (1198kb)

» Tijdelijke werkloosheid

Algemene info

- [Over de tijdelijke werkloosheid](#)
- [Wie moet aangeven?](#)
- [Na de aanafte](#)

Invoeren

- [Handleiding Tijdelijke werkloosheid Step by step 2](#) 

[Tijdelijke werkloosheid invoeren](#) 