

De gegevens over de aanwezigheid van de werknemers op bepaalde plaatsen moeten elke dag correct zijn. Wanneer een registratie op voorhand gebeurd is, voorziet de wetgever dat ze nog gewijzigd of geannuleerd kan worden tot op het einde van de dag waarop ze betrekking heeft.

Hoe moet u aanwezigheden registreren voor een onroerend werk dat 's nachts uitgevoerd wordt – van 22 u. op dag x tot 3 u. 's morgens van dag x+1?

U registreert de aanwezigheden voor dag x.

U heeft aanwezigheden geregistreerd, maar volgens de C3.2.A-kaart is het een 'dag werkloosheid-weerverlet'. Wat moet u doen?

In dit geval moet u de aanwezigheidsregistratie annuleren. Dat moet op voorhand of in de loop van de dag gebeuren. U mag de aanwezigheidsregistratie zeker **niet** de dag na de dag waarop de prestaties betrekking hebben (= met terugwerkende kracht) annuleren.

Hoe moet u registreren als werknemers tijdens dezelfde dag op meerdere plaatsen moeten tussenkomen?

U bent verplicht om een registratie van aanwezigheid op de werkplaats te doen. Er is geen "out"-aangifte. Als een werknemer op meerdere plaatsen arbeid moet presteren, moet zijn aanwezigheid geregistreerd worden op alle werkplaatsen die onderworpen zijn aan de verplichte aanwezigheidsregistratie.

Kan een werknemer verplicht worden om zijn identiteitskaart (eID) te tonen?

Wettelijk gezien is de registratie van aanwezigheden onder bepaalde voorwaarden verplicht. De wetgeving voorziet ook dat de eID één van de registratiemiddelen is.

Als het registratie-apparaat met de eID werkt, moet de werknemer zijn eID gebruiken. Doet hij dat niet, dan plegen hij en zijn werkgever een inbreuk op de wet.

Kan het volledige personeel van de vennootschap van tevoren worden aangegeven voor werven die het Drempelbedrag voor de aanwezigheidsregistratie bereiken, zelfs als niet alle arbeiders op de werf aanwezig zijn?

Neen, de wet bepaalt dat de naar de informatie die u naar de RSZ stuurt, juist moet zijn.

Het is mogelijk om de aanwezigheden van werknemers op een werkplaats 30 kalenderdagen van tevoren aan te geven.

Aanwezigheidslijst bij overheidsopdrachten en aanwezigheidsregistratie

Voor bepaalde overheidsopdrachten moet verplicht een aanwezigheidslijst bijgehouden worden. Wat is de waarde van deze lijst voor de aanwezigheidsregistratie?

Voor bepaalde overheidsopdrachten bestaat momenteel de verplichting om een aanwezigheidslijst van werknemers bij te houden. Die bevat een aantal bijzondere gegevens op basis waarvan de

aanbestedende overheid kan nagaan of de lonen correct betaald worden. De lijst valt onder de exclusieve wetgevende bevoegdheid van de aanbestedende overheden (maakt deel uit van de reglementering op de overheidsopdrachten).

Artikel 78 van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, werd gewijzigd bij het Koninklijk Besluit van 27 juni 2017 (BS 27/06/2017) en stelt voortaan dat het bijhouden van een dergelijke aanwezigheidslijst “niet van toepassing is op de opdrachten van werken waarvoor het in artikel 31ter van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk bedoelde aanwezigheidsregistratiesysteem of -wijze op de werf verplicht is”.

Intercommunales en openbare nutsbedrijven

Hoe moet een openbaar nutsbedrijf (netwerkbeheerder) werken melden die het met eigen werknemers uitvoert op het netwerk dat het beheert?

Volgens art. 30bis, §7, alinea 5, b is het openbare nutsbedrijf zowel opdrachtgever als aangevende aannemer / bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer die werken voor eigen rekening uitvoert).

Hoe moet een intercommunale werken melden die ze met eigen werknemers uitvoert op haar eigen netwerk?

Volgens art. 30bis, §7, alinea 5, b is de intercommunale zowel opdrachtgever als aangevende aannemer (aannemer die werken voor eigen rekening uitvoert).

Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale in het kader van een overheidsopdracht werkzaamheden aan meerdere aannemers toevertrouwt?

De overheidsdienst is opdrachtgever. De intercommunale is de aangevende aannemer. De ondernemingen die de werken uitvoeren, zijn onderaannemers.

Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale werkzaamheden uitvoert met eigen werknemers en voor dezelfde finaliteit werken laat uitvoeren door andere ondernemingen?

De intercommunale is zowel opdrachtgever als aangevende aannemer. De ondernemingen zijn onderaannemers.

Hoe registreert u werknemers die herstellingswerken aan wegen uitvoeren (mobiele werkplaats)?

U registreert hen:

- ofwel vooraf, door hun aanwezigheid te linken aan het nummer van de Aangifte van werken 30bis,
- ofwel via het mobiele kanaal, vlak voor de aanvang van hun werk.

Hoe registreert u werknemers die dringende en niet-voorziene tussenkomsten uitvoeren?

U registreert hen:

- ofwel vooraf, door hun aanwezigheid te linken aan het nummer van de Aangifte van werken 30bis,
- ofwel via het mobiele kanaal, vlak voor de aanvang van hun werk.

Hoe maken de tussenkomende partijen uit welk apparaat ze zullen gebruiken?

In de wettelijke basis is voorzien dat ze hierover een overeenkomst moeten afsluiten.

Kan een onderneming meerdere registratiekanalen tegelijk gebruiken?

Ja.

Kan een aangevende aannemer die het registratie-apparaat aan al zijn onderaannemers ter beschikking stelt, dan alle personeelsbestanden van zijn onderaannemers raadplegen?

Nee.

Wat is de waarde van een 'opmerking'?

Een opmerking geeft aan dat de vergelijking van de gegevens een probleem aangetoond heeft. De registratie blijft wel geldig.

Is het mogelijk om de aanwezigheden die voor een werkplaats geregistreerd werden, af te drukken?

De lijst die u via de onlinedienst kunt raadplegen, kunt u ook afdrukken als PDF of Excel.

Waarom worden de prestatietijden niet geregistreerd?

De prestatietijden worden niet geregistreerd op vraag van de sociale partners.

Kunt u registreren onder een buitenlands BTW-nummer?

Momenteel niet omdat dit nummer niet in België wordt beheerd maar de kwestie wordt onderzocht.

Einde van de verplichte aanwezigheidsregistratie

Wanneer wordt de verplichting om aanwezigheden te registreren opgeheven?

Zodra de werken voorlopig opgeleverd zijn, hoeft u geen aanwezigheden meer te registreren. Het PV van de voorlopige oplevering geldt als bewijs hiervan voor de inspectie.

U hoeft ook niet meer te registreren wanneer de contractuele relatie een einde neemt (kaderovereenkomsten, onbepaalde duur...).

Moet u opnieuw registreren wanneer er werken uitgevoerd worden na de definitieve oplevering in het kader van de waarborg?

Nee. In dit geval is er geen nieuwe werkmelding of aanwezigheidsregistratie nodig.

Registreren blijkt (technisch) onmogelijk. Wat moet u doen?

U moet de [noodprocedure](#) volgen.

Kent de RSZ een "certificering" of "erkenning" toe voor een IT-oplossing (type track and trace, planningsinstrument, badge...) die wordt ontwikkeld om gebruikt te worden via het kanaal "webservice"?

Neen. In het kader van de wettelijke verplichting van aanwezigheidsregistratie, stelt de RSZ vier middelen ter beschikking van de ondernemingen. Deze vier middelen worden beschreven op deze site. Een van deze middelen is de webservice. Er bestaan op de markt verschillende oplossingen die gebruikt kunnen worden in functie van de webservices: track and trace, badge, planningsinstrument... Deze oplossingen worden voorgesteld door firma's gespecialiseerd in de ontwikkeling van software.

De RSZ wenst te benadrukken dat hij aan deze oplossingen/software geen enkele certificering verleent, zelfs indien zij communiceren met de webservices die de RSZ ter beschikking stelt. Het is niet de taak van de RSZ om dit te doen. Men moet overigens aandacht hebben voor het feit dat het gebruik van een oplossing/software, beheerd door een leverancier, de onderneming onderworpen aan de verplichting tot registratie van de aanwezigheid van zijn werknemers geenszins vrijstelt van haar aansprakelijkheden voortvloeiend uit de toepassing van de wet.

Welke datum wordt in aanmerking genomen in verband met de overgangperiode (1 januari 2014): de datum van de overeenkomst of de datum van de aanvang van de werken?

De datum van de aanvang van de werken.

Ander personeel

Hoe registreert u het niet-eigen personeel, bijvoorbeeld onderaannemers? Het kunnen zowel mensen zijn die opgenomen zijn in het Belgisch rijksregister als mensen met een Limosanummer.

Voor niet-eigen werknemers die nog niet eerder geregistreerd waren:

Voer de werknemer handmatig in via de groene knop 'Voeg een werknemer toe'.

Voor niet-eigen werknemers die u vroeger al eens geregistreerd heeft:

1. In 'Nieuwe Check-in(s)' gaat u naar 'Werkgever'.
2. In 'Selectie werknemers' kiest u voor 'Mijn onderaanneming(en)'.
3. Selecteer de werknemers. Om werknemers te selecteren die al eens geregistreerd werden, maar op een andere werkplaats, gebruikt u de tab 'Werkplaats' in 'Selectie werknemers'.

Deze registratie kan tot 35 dagen vooraf gebeuren.

Zelfstandigen en actieve vennoten

Hoe geeft u in de Aangifte van werken (30bis) en Checkinatwork zelfstandige actieve vennoten aan?

Zelfstandigen, actieve vennoten, zaakvoerders, meewerkende echtgenoten of helpers moeten geregistreerd worden met hun rijksregisternummer en hun ondernemingsnummer/het nummer van de onderneming die zij helpen (KB 11/2/2014 art. 7 2°).

In de Aangifte van werken 30bis identificeert u een zelfstandige met behulp van zijn ondernemingsnummer. Actieve vennoten, meewerkende echtgenoten en zelfstandige helpers identificeert u aan de hand van het ondernemingsnummer van de coöperatieve vennootschap waarvan zij deel uitmaken.

Interimwerknemers

Wie moet interimwerknemers registreren?

Voor de melding van werken 30bis is de interimvennootschap onderaannemer van de onderneming die van de interimwerknemers gebruik maakt.

De **onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt**, moet zijn aanwezigheid aangeven. De band tussen de werknemer zelf, de interimvennootschap en de onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt wordt vastgesteld op basis van de Dimonagegevens van de werknemer. De interimwerknemer kan ook **zichzelf** registreren.

Wie wordt gesanctioneerd als een interimwerknemer niet geregistreerd is?

In functie van het gekozen kanaal is dat de werknemer zelf of de onderneming die van de interimarbeid gebruik maakt.

Buitenlandse werknemers

Hoe kan een buitenlandse werknemer zich registreren?

Een buitenlandse werknemer kan nu de **QR-code van zijn Limosa1-document scannen** zonder te moeten beschikken over een beveiligde toegang tot de portaalsite.


Let op: u kunt op deze manier enkel aanwezigheden registreren of laten registreren, niet consulteren of annuleren.

Hoe kan een buitenlandse aannemer een registratie doen?

Buitenlandse aannemers kunnen nu ook via een speciale procedure een **beveiligde toegang tot het portaal van de Belgische sociale zekerheid** aanvragen.

Met deze beveiligde toegang kan de buitenlandse aannemer een **aangifte van werken** doen, consulteren of wijzigen. Een dergelijke aangifte is verplicht (in sommige gevallen, zie [Aangifte van werken](#)) wanneer hij rechtstreeks met de opdrachtgever (bouwheer) een contract afsluit voor werken in onroerende staat op Belgisch grondgebied.

Met dezelfde beveiligde toegang kan hij ook aanwezigheden registreren via de onlinedienst **Checkinetwork** en de registraties van zijn werknemers consulteren en annuleren.

Een buitenlandse onderneming kan een beveiligde toegang tot het portaal van de Belgische sociale zekerheid verkrijgen via een [aanvraagformulier](#) .

Om het formulier in te vullen, heeft u de volgende gegevens nodig:

- een Belgisch ondernemingsnummer (**KBO-nummer**);
- een hoofdtoegangsbeheerder van de eigen onderneming. Deze hoofdtoegangsbeheerder heeft een Belgisch **rijksregisternummer of een bisnummer** nodig;

Als u niet beschikt over bovenvermelde identificatienummers, wordt u tijdens het invullen van het formulier doorverwezen naar de onlinediensten (Aangifte van werken en Limosa) waarmee u ze kunt krijgen.

Nadat u het aanvraagformulier voor een beveiligde toegang heeft ingevuld, moet u het afdrucken, ondertekenen en samen met de oprichtingsakte van de onderneming versturen naar het Contactcenter van de RSZ. U kunt de procedure versnellen door de documenten te scannen (het ondergetekende formulier en de oprichtingsakte van de onderneming) en ze te versturen naar foreign-access@smals.be met als onderwerp: "Foreigners Registration". Binnen de twee weken zal de aanvrager via de post de toegangen voor de hoofdtoegangsbeheerder ontvangen.

De hoofdtoegangsbeheerder kan beslissen om verschillende andere toegangsbeheerders (lokale beheerders) aan te duiden die eventueel extern zijn aan de betrokken onderneming, bijvoorbeeld een boekhouder (zie [Toegangsbeheer](#)). De hoofdtoegangsbeheerder en de toegangsbeheerders kunnen vervolgens aanwezigheden registreren via de onlinedienst Checkinetwork en hun eigen aanwezigheidsregistraties consulteren en annuleren.

Meer informatie vindt u op de [Limosawebsite](#).

Combinatie met andere aangiften

Aangifte van werken 30bis

Hoe kan ik weten of er al een aangifte van werken gebeurd is voor de overeenkomst die ik wil melden, en dat ik dus mijn overeenkomst aan die melding moet toevoegen?

Ga eerst na of de werkzaamheden die u uitvoert, deel uitmaken van een groter project. Is dat het geval, dan heeft u twee opties:

- Vraag aan de **bouwheer** of hij door de RSZ in kennis gesteld werd van de uitvoering van een aangifte van werken. De bouwheer zou over het nummer moeten beschikken.
- Ga in de onlinedienst Aangifte van werken na of er voor uw bouwheer en voor het adres van de werkplaats al een melding gebeurd is. Let erop dat de bestaande aangifte dezelfde finaliteit heeft en dat de beschrijving van de werken (vanaf oktober 2014: de naam van het project) beantwoordt aan het toe te voegen contract.

Dimona-aangifte

Hoe snel na een Dimona-aangifte kunt u aanwezigheden beginnen registreren?

Onmiddellijk.