

Aanwezigheidsregistratie: vraag en antwoord

Inhoudstafel

Definitie	6
Wat is de definitie van ‘werf’ voor de aanwezigheidsregistratie?	6
Wie is de bouwdirectie belast met het ontwerp?	6
Inlichtingen over de bouwdirectie-ontwerp	6
Wie is de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering?	6
Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk?	7
Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk?	7
Inlichtingen over de coördinator-ontwerp en de coördinator-verwezenlijking	7
Aangifte van werken	9
Bij kaderovereenkomsten	9
U heeft één enkele overeenkomst voor werken die bestaan uit tussenkomsten die op vraag op verschillende plaatsen uitgevoerd worden. Hoe regelt u de aanwezigheidsregistratie?	9
Wat betreft de overgangperiode: zal een voor 1 januari 2014 aangevatte kaderovereenkomst nooit door het systeem van de aanwezigheidsregistratie worden beoogd? Zelfs als de einddatum voor onbepaalde tijd wordt verlengd?	9
Wat betreft de overgangperiode: welke is de wettelijke grondslag van het verschaft antwoord om het bedrag van de werken te ramen?	9
Bij overeenkomsten van bepaalde duur	9
Hoe bepaalt u de begin- en einddata?	9
Hoe berekent u het bedrag?	9
Bij overeenkomsten van onbepaalde duur	10
Hoe bepaalt u de begin- en einddata?	10
Hoe berekent u het bedrag?	10
Bij werken in regie (zie AVW art. 30bis)	10
Als werken gefactureerd worden per tussenkomst, hoe weet u dan of u de drempel voor de registratie bereikt?	10
Bij gelijktijdige uitvoering van werken in onroerende staat op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde	10

opdrachtgever	10
Hoe moet u zulke werken aangeven als ze tot verschillende projecten behoren?	10
Bij onroerende werken uitgevoerd op de industriële sites ‘Seveso’	10
De opdrachtgever (bouwheer) levert veiligheidsbadges af voor de arbeiders die onroerende werken uitvoeren. Kunnen deze badges hergebruikt worden voor de aanwezigheidsregistratie?	11
Drempelbedrag CAW (werken in onroerende staat, met uitzondering van onderhouds- en schoonmaakactiviteiten).....	12
Overgangsmaatregel:	12
Hoe berekent u het bedrag?	12
Hoe raadpleegt u het bedrag van elke overeenkomst?.....	13
Hoe kent de eerste aannemer die de melding doet het totale bedrag van alle overeenkomsten die met de bouwheer afgesloten zijn?.....	13
Hoe kunt u het totale bedrag kennen bij een overheidsopdracht of een project waarbij de werken in loten toegekend zijn?	14
Moeten het bedrag van de technische werken en dat van de installatie-infrastructuur op een werf samengeteld worden (installatie van de elektriciteit op de werf om de werken uit te kunnen voeren, installatie van toiletten en werfketen)?	14
Hoe worden de tussenkommende partijen (bv. onderaannemers) op de hoogte gebracht dat het drempelbedrag bereikt is (of dit nu bij de aanvang van de werken is of terwijl de werken aan de gang zijn)?	14
Alle tussenkommende partijen worden op de hoogte gebracht van het feit dat het Drempelbedrag bereikt is en dat ze nu verplicht zijn aanwezigheden te registreren. Over welke termijn beschikken zij om de aanwezigheidsregistratie te organiseren?.....	14
Wat moet er gebeuren als blijkt dat werken die op meer dan het Drempelbedrag geschat zijn, uiteindelijk minder kosten?	15
Is het mogelijk om de aanwezigheden te registreren voor werken waarvan het bedrag lager ligt dan het Drempelbedrag?	15
Wat als onroerende werken op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde bouwheer gelijktijdig uitgevoerd worden?	15
Registratie en raadpleging.....	16
Wie moet geregistreerd worden in CAW?	16
Aanwezigheidsregistraties in de praktijk: “gemengde” werven	19
Mijn personeel of mijn onderaannemers werken op een werf waar ook schoonmaakwerken worden uitgevoerd. Welke aanwezigheidsregistratie moet ik voorzien?.....	19
Quid transport en levering?	20

Quid levering van asfalt?	20
Quid personeelsleden aan boord van zeeschepen (baggeraars)?	20
Wie is verantwoordelijk voor de organisatie van de registratie van... ..	20
Ik ben de aangevende aannemer op een aangifte van werken die ook schoonmaakwerken bevat. Welke verantwoordelijkheden heb ik inzake de opvolging van de aanwezigheidsregistraties (CAW en CIAO)?	21
Hoe registreert u een veiligheidscoördinator of personeelsleden van een bouwdirectie?	21
Wat zijn de verantwoordelijkheden van een onderaannemer die op een bepaalde werkplaats werken zal uitvoeren die het Drempelbedrag voor aanwezigheidsregistratie bereiken?	21
Hoe kunt u te weten komen of de werken aan de verplichting tot aanwezigheidsregistratie onderworpen zijn (CAW)?	22
Hoe kunt u een toegangsaanvraag doen?.....	22
Is het mogelijk om de registratie voor meerdere dagen in te vullen?	22
Hoe kan de werknemer nagaan of hij geregistreerd werd?	23
Hoe kunt u er zeker van zijn dat de registratie correct verlopen is?	23
Hoe kunt u op de werkplaats nagaan of de registratie wel degelijk gebeurd is?.....	23
Waar kunt u een registratie annuleren?	23
Vanaf welk ogenblik van de dag gaan we ervan uit dat de registraties uitgevoerd zijn?.....	24
Hoe moet u aanwezigheden registreren voor een onroerend werk dat 's nachts uitgevoerd wordt –van 22 u. op dag x tot 3 u. 's morgens van dag x+1?	24
U heeft aanwezigheden geregistreerd, maar volgens de C3.2.A-kaart is het een 'dag werkloosheid-weerverlet'. Wat moet u doen?	24
Hoe moet u registreren als werknemers tijdens dezelfde dag op meerdere plaatsen moeten tussenkomen?.....	25
Kan een werknemer verplicht worden om zijn identiteitskaart (eID) te tonen?	25
Kan het volledige personeel van de vennootschap van tevoren worden aangegeven voor werven die het Drempelbedrag voor de aanwezigheidsregistratie bereiken, zelfs als niet alle arbeiders op de werfaanwezig zijn? ...	25
Aanwezigheidslijst bij overheidsopdrachten en aanwezigheidsregistratie.....	25
Voor bepaalde overheidsopdrachten moet verplicht een aanwezigheidslijst bijgehouden worden. Wat is de waarde van deze lijst voor de aanwezigheidsregistratie?.....	25
Intercommunales en openbare nutsbedrijven	26
Hoe moet een openbaar nutsbedrijf (netwerkbeheerder) werken melden die het met eigen werknemers uitvoert op het netwerk dat het beheert?	26
Hoe moet een intercommunale werken melden die ze met eigen werknemers uitvoert op haar eigen netwerk? ..	26
Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale in het kader van een overheidsopdracht werkzaamheden aan meerdere aannemers toevertrouwt?	26
Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale werkzaamheden uitvoert met eigen werknemers en voor dezelfde finaliteit werken laat uitvoeren door andere ondernemingen?	26
Hoe registreert u werknemers die herstellingswerken aan wegen uitvoeren(mobiele werkplaats)?	27
Hoe registreert u werknemers die dringende en niet-voorzien tussenkomen uitvoeren?	27

Hoe maken de tussenkomende partijen uit welk apparaat ze zullen gebruiken?	27
Kan een onderneming meerdere registratiekanalen tegelijk gebruiken?	27
Kan een aangevende aannemer die het registratie-apparaat aan al zijn onderaannemers ter beschikking stelt, dan alle personeelsbestanden van zijn onderaannemers raadplegen?	27
Wat is de waarde van een 'opmerking'?	27
Is het mogelijk om de aanwezigheden die voor een werkplaats geregistreerd werden, af te drukken?	27
Waarom worden de prestatietijden niet geregistreerd?	28
Kunt u registreren onder een buitenlands BTW-nummer?	28
Einde van de verplichte aanwezigheidsregistratie	28
Wanneer wordt de verplichting om aanwezigheden te registreren opgeheven?	28
Moet u opnieuw registreren wanneer er werken uitgevoerd worden na de definitieve oplevering in het kader van de waarborg?	28
Registreren blijkt (technisch) onmogelijk. Wat moet u doen?	28
Kent de RSZ een "certificering" of "erkenning" toe voor een IT-oplossing (typetrack and trace, planningsinstrument, badge...) die wordt ontwikkeld om gebruikt te worden via het kanaal "webservice"?	28
Welke datum wordt in aanmerking genomen in verband met de overgangperiode (1 januari 2014): de datum van de overeenkomst of de datum van de aanvang van de werken?	29
Ander personeel	30
Hoe registreert u het niet-eigen personeel, bijvoorbeeld onderaannemers? Het kunnen zowel mensen zijn die opgenomen zijn in het Belgisch rijksregister als mensen met een Limosanummer.	30
Zelfstandigen en actieve vennoten	30
Hoe geeft u in de Aangifte van werken (30bis) en Checkinawork zelfstandige actieve vennoten aan?	30
Interimwerknemers	30
Wie moet interimwerknemers registreren?	30
Wie wordt gesanctioneerd als een interimwerknemer niet geregistreerd is?	31
Buitenlandse werknemers	31
Hoe kan een buitenlandse werknemer zich registreren?	31
Hoe kan een buitenlandse aannemer een registratie doen?	31
Combinatie met andere aangiften	33
Aangifte van werken 30bis	33
Hoe kan ik weten of er al een aangifte van werken gebeurd is voor de overeenkomst die ik wil melden, en dat ik dus mijn overeenkomst aan die melding moet toevoegen?	33

Dimona-aangifte	33
Hoe snel na een Dimona-aangifte kunt u aanwezigheden beginnen registreren?	33

Definitie

Wat is de definitie van ‘werf’ voor de aanwezigheidsregistratie?

Voor de registratie van de aanwezigheden is het begrip ‘tijdelijke en mobiele werf’ gelijkgesteld met alle werken in onroerende staat, zoals beoogd in artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969.

Wie is de bouwdirectie belast met het ontwerp?

De bouwdirectie belast met het ontwerp is iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor het ontwerp van het bouwwerk.

Wanneer de opdrachten van de bouwdirectie belast met het ontwerp of van de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering geheel of gedeeltelijk worden uitgeoefend door een **architect**, bedoeld bij de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect, is deze architect ertoe gehouden de verplichtingen die volgens deze wet en haar uitvoeringsbesluiten worden opgelegd aan deze bouwdirecties na te leven.

Inlichtingen over de bouwdirectie-ontwerp

- De bouwdirectie-ontwerp kan **een persoon zijn die vreemd is aan de opdrachtgever** (bijvoorbeeld: een externe architect, een extern studiebureau, een aannemer die gespecialiseerd is in bepaalde soorten van werkzaamheden), aan wie de opdrachtgever het volledige ontwerp van zijn werk, of een deel ervan, toevertrouwd heeft.
- De **opdrachtgever** is tegelijk de bouwdirectie-ontwerp wanneer de opdrachtgever zelf het volledige ontwerp van zijn werk, of een deel ervan, voor zijn rekening neemt, eventueel door het ontwerp ervan toe te vertrouwen aan een of meerdere van zijn personeelsleden, bijvoorbeeld aan zijn interne studiedienst. Dit kan het geval zijn wanneer de opdrachtgever het beroep van architect uitvoert, of wanneer voor de taken die de opdrachtgever op zich neemt geen architect vereist is.
- De bouwdirectie-ontwerp kan vertegenwoordigd worden door **een of meerdere van zijn aangestelde werknemers of door een of meerdere mandatarissen**, die eventueel zelfstandig zijn (bijvoorbeeld: een architect natuurlijk persoon, een zaakvoerder, een bestuurder, een lid van het beheerscomité).
- De bouwdirectie-ontwerp kan ook bepaalde opdrachten uitvoeren door bemiddeling van **mandatarissen of onderaannemers** (bijvoorbeeld: een architect die een beroep doet op een gespecialiseerd studiebureau voor de stabiliteitsstudies).

Wie is de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering?

De bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering is iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor het toezicht op de uitvoering van het bouwwerk.

Wanneer de opdrachten van de bouwdirectie belast met het ontwerp of van de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering geheel of gedeeltelijk worden uitgeoefend door een **architect**, bedoeld bij de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect ertoe gehouden de verplichtingen die volgens deze wet en haar uitvoeringsbesluiten worden opgelegd aan deze bouwdirecties na te leven.

- De bouwdirectie-controle op de uitvoering kan een **persoon zijn die vreemd is aan de opdrachtgever** (bijvoorbeeld: een externe architect, een extern studiebureau, een aannemer die gespecialiseerd is in bepaalde soorten van werkzaamheden), aan wie de opdrachtgever het volledige toezicht op de uitvoering van het bouwwerk, of een deel ervan, toevertrouwd heeft.
- De **opdrachtgever** is tevens de bouwdirectie-controle op de uitvoering wanneer de opdrachtgever zelf het volledige toezicht op de uitvoering van het bouwwerk, of een deel ervan, voor zijn rekening neemt, eventueel door het toezicht ervan toe te vertrouwen aan een of meerdere van zijn personeelsleden, bijvoorbeeld aan zijn interne studiedienst. Dit kan het geval zijn wanneer de opdrachtgever het beroep van architect uitvoert of wanneer voor de taken die de opdrachtgever op zich neemt geen architect vereist is.
- De bouwdirectie-controle op de uitvoering kan vertegenwoordigd worden door **een of meerdere van zijn aangestelde werknemers of door een of meerdere mandatarissen**, die eventueel zelfstandig zijn (bijvoorbeeld: een architect natuurlijk persoon, een zaakvoerder, een bestuurder, een lid van het beheerscomité).
- De bouwdirectie-controle op de uitvoering kan ook bepaalde opdrachten uitvoeren door bemiddeling van **mandatarissen of onderaannemers** (bijvoorbeeld: een architect die een beroep doet op een gespecialiseerd studiebureau voor de stabiliteitsstudies).

Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk?

Dit is iedere persoon die van de opdrachtgever of de bouwdirectie belast met het ontwerp de opdracht gekregen heeft om zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk.

Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk?

Dit is iedere persoon die van de opdrachtgever, of de bouwdirectie belast met de uitvoering, of de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering, de opdracht gekregen heeft om zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk.

Inlichtingen over de coördinator-ontwerp en de coördinator-

verwezenlijking

- Voor hetzelfde werk/dezelfde werf kunnen de coördinator-ontwerp en de coördinator-verwezenlijking verschillende personen of een en dezelfde persoon (die beantwoordt aan de wettelijke voorschriften) zijn.
- In principe kan er voor een werf slechts een coördinator-project en een coördinator-verwezenlijking zijn, maar talrijke gebeurtenissen kunnen natuurlijk hun vervanging rechtvaardigen.
- De coördinator-ontwerp/de coördinator-verwezenlijking kan vertegenwoordigd worden door **een of meerdere aangestelde werknemers of door een of meerdere mandatarissen**, die eventueel zelfstandig zijn.
- De coördinator-ontwerp en de coördinator-verwezenlijking kunnen een beroep doen op **assistenten** (assistent-coördinatoren) om hen bij te staan onder hun leiding en verantwoordelijkheid.
- De coördinator-ontwerp/coördinator-verwezenlijking kan een **persoon zijn die vreemd is aan de opdrachtgever of aan de bouwdirectie**, die de wettelijke verplichting heeft om hem aan te wijzen (bijvoorbeeld: een externe onafhankelijke coördinator of een extern bureau van veiligheids- en gezondheidscoördinatie).
- De opdrachtgever of de bouwdirectie, die wettelijk verplicht is om een coördinator aan te wijzen, is tegelijk de coördinator-ontwerp/coördinator-verwezenlijking wanneer hij zelf de prestaties van coördinator-ontwerp/coördinator-verwezenlijking op zich neemt. Dat kan door bijvoorbeeld de uitvoering van de taken van coördinator toe te vertrouwen aan een van zijn werknemers die voldoet aan alle wettelijke voorwaarden om de taken van coördinator te verrichten.

Aangifte van werken

Bij kaderovereenkomsten

U heeft één enkele overeenkomst voor werken die bestaan uit tussenkomsten die op vraag op verschillende plaatsen uitgevoerd worden. Hoe regelt u de aanwezigheidsregistratie?

U meldt de overeenkomst (één nummer) voor een globale periode van één jaar, met daarin de tussenkomsten die tijdens het jaar uitgevoerd worden.

U beschrijft de plaatsen (zonder vast adres) op zo'n manier dat de werken identificeerbaar zijn.

U registreert de aanwezigheden via de beschikbare kanalen (op voorhand via desktop, ter plaatse via de mobiele onlinedienst...).

Wat betreft de overgangperiode: zal een voor 1 januari 2014 aangevatte kaderovereenkomst nooit door het systeem van de aanwezigheidsregistratie worden beoogd? Zelfs als de einddatum voor onbepaalde tijd wordt verlengd?

Neen. De wetgeving heeft niet de bedoeling om deze overeenkomsten voor altijd uit te sluiten. Bij de eerste jaarlijkse hernieuwing van de einddatum in de onlinedienst Aangifte van werken zal de aanwezigheidsregistratie verplicht worden wanneer het bedrag van de werken hoger is dan of gelijk is aan het drempelbedrag.

Wat betreft de overgangperiode: welke is de wettelijke grondslag van het verschaft antwoord om het bedrag van de werken te ramen?

Het betreft hier een praktische onderrichting van de RSZ.

Bij overeenkomsten van bepaalde duur

Hoe bepaalt u de begin- en einddata?

Vermeld de begindatum van je contract en de werkelijke of geschatte einddatum.

Hoe berekent u het bedrag?

Voer het aangegeven of geschatte totaalbedrag voor je contract in.

Bij overeenkomsten van onbepaalde duur

Hoe bepaalt u de begin- en einddata?

De begindatum is de datum van de overeenkomst, of de datum waarop de werken effectief aanvangen.

De einddatum ligt 1 jaar na de begindatum. Deze datum moet elk jaar gewijzigd (verlengd) worden, en dit zolang de overeenkomst doorloopt.

Hoe berekent u het bedrag?

Het bedrag van de werken wordt berekend op de werken die gedurende 1 jaar uitgevoerd moeten worden.

Bij werken in regie (zie AVW art. 30bis)

Als werken gefactureerd worden per tussenkomst, hoe weet u dan of u de drempel voor de registratie bereikt?

U moet een **schatting** maken van het aantal tussenkomsten en van de gemiddelde kost. Daaruit leidt u af of u het drempelbedrag bereikt of niet.

Bij gelijktijdige uitvoering van werken in onroerende staat op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde opdrachtgever

Hoe moet u zulke werken aangeven als ze tot verschillende projecten behoren?

Voorbeeld 1: In een ziekenhuis (opdrachtgever) worden werken gedaan om de verluchtingssystemen te onderhouden, om een deel van de zesde verdieping te renoveren en om de omgeving in te richten (gazon, weg, parking).

Voorbeeld 2: In het kader van een overheidsopdracht kent een FOD afzonderlijke loten toe voor reparatiewerken aan een airconditioningsinstallatie, tot onderhoud van de stookketel en tot renovatie van bepaalde kantoren van het gebouw.

Het gaat hier om drie verschillende projecten (finaliteiten). Elke aannemer die voor een finaliteit instaat, voert een aparte Aangifte van werken 30bis uit. De bedragen worden niet bij elkaar opgeteld.

Bij onroerende werken uitgevoerd op de industriële sites 'Seveso'

De opdrachtgever (bouwheer) levert veiligheidsbadges af voor de arbeiders die onroerende werken uitvoeren. Kunnen deze badges hergebruikt worden voor de aanwezigheidsregistratie?

De functie van het badgesysteem dat hier beschreven wordt is beperkt tot de site. Het is niet aan de opdrachtgever (bouwheer) om een registratieapparaat ter beschikking te stellen en het te beheren. De **aannemer** die voor de werken instaat, moet ervoor zorgen dat de relevante gegevens van de ingelezen badges naar de database van de RSZ doorgestuurd worden. Opgelet: dit moet gebeuren vóór de werknemers beginnen te werken.

Drempelbedrag CAW (werken in onroerende staat, met uitzondering van onderhouds- en schoonmaakactiviteiten)

De werken zijn gestart...	Drempelbedrag
In de periode van 01/04/2014 tot en met 29/02/2016	800.000 euro
Na 29/02/2016	500.000 euro

Overgangsmaatregel:

- Werken ter waarde van 500.000 euro (exclusief btw) die begonnen zijn **na 29/02/2016** zijn altijd onderworpen aan de aanwezigheidsregistratie.
- Werken van minder dan 500.000 euro (exclusief btw) die begonnen zijn **na 29/02/2016** zijn onderworpen aan de aanwezigheidsregistratie zodra de drempel van 500.000 euro bereikt wordt in de Aangifte van Werken.
- Werken van minder dan 800.000 euro (exclusief btw) die begonnen zijn **vóór 01/03/2016** zijn onderworpen aan de aanwezigheidsregistratie zodra de drempel van 800.000 euro bereikt wordt in de Aangifte van Werken.

Bijvoorbeeld: werken van 520.000 euro (exclusief btw) die begonnen zijn in december 2015 en waarvan het bedrag stijgt naar 870.000 euro (exclusief btw), zijn onderworpen aan de aanwezigheidsregistratie van zodra het bedrag van 870.000 euro gekend is in de Aangifte van Werken.

Hoe berekent u het bedrag?

U telt de bedragen op van de overeenkomsten van elke aannemer-aangever die een contract met de bouwheer afgesloten heeft, en die tot hetzelfde project behoren.

Voorbeelden:

- Contract voor onbepaalde tijd, jaarlijkse schatting van €450.000 -> geen CAW-registratie, tenzij de totaalwaarde van het project de drempel bereikt of overschrijdt;
- Contract voor onbepaalde tijd, jaarlijkse schatting van € 525.000 -> CAO-registratie verplicht;
- 3-jarig contract voor bepaalde tijd, totale contractwaarde €400.000 -> geen CAO-registratie, tenzij de totaalwaarde van het project de drempel bereikt of overschrijdt.

- 4-jarig contract voor bepaalde tijd, totale contractwaarde €600.000 -> CAO-registratie verplicht.

Verduidelijking: voor een **gemengde werf** (gekenmerkt door een aangifte van werken met zowel bouwcontracten als schoonmaakcontracten) gelden de volgende regels:

1. **Alle contracten met werken in onroerende staat** die rechtstreeks met de eindklant worden ondertekend en die onder de aangifte van werken vallen, worden opgenomen in de berekening van het CAW-drempelbedrag, inclusief het schoonmaakcontract. Ter herinnering, het drempelbedrag is 500.000 euro;
2. De CAW aanwezigheidsregistratie is van toepassing op de **werken in onroerende staat** die onder deze aangifte vallen (met uitzondering van onderhoud en schoonmaak);
3. Werknemers die **schoonmaakwerkzaamheden** uitvoeren, vallen niet langer onder de CAW-aanwezigheidsregistratie omdat voor hen een andere wettelijke verplichting inzake aanwezigheidsregistratie geldt. Volgens de Programmawet van 26/12/2022 moeten schoonmaakwerkzaamheden IN en OUT (einde en begin van de activiteit en pauze) geregistreerd worden. Deze registratie wordt uitgevoerd in een aparte applicatie genaamd Check IN and OUT at work, of [Ciao](#).

Houd er rekening mee dat de drempelbedragen voor schoonmaakactiviteiten die onderworpen zijn aan IN- én OUT-registratie verschillend zijn. Meer informatie vindt u op onze portaalsite (klik op de link [CIAO-onderneming](#)).

Hoe raadpleegt u het bedrag van elke overeenkomst?

Enkel de bouwheer en de onderneming die de melding doet kunnen het bedrag van elke overeenkomst tussen bouwheer en onderneming raadplegen. Zij zijn de enigen die via de onlinedienst Aangifte van werken toegang tot de overeenkomst hebben.

Hoe kent de eerste aannemer die de melding doet het totale bedrag van alle overeenkomsten die met de bouwheer afgesloten zijn?

De aannemer moet de bouwheer om deze informatie vragen.

Hoe kunt u het totale bedrag kennen bij een overheidsopdracht of een project waarbij de werken in loten toegekend zijn?

De eerste aangevende aannemer moet de totale kostprijs van het project/de overheidsopdracht aan de bouwheer vragen.

Moeten het bedrag van de technische werken en dat van de installatie-infrastructuur op een werf samengeteld worden (installatie van de elektriciteit op de werf om de werken uit te kunnen voeren, installatie van toiletten en werfketen)?

Nee.

Hoe worden de tussenkomende partijen (bv. onderaannemers) op de hoogte gebracht dat het drempelbedrag bereikt is (of dit nu bij de aanvang van de werken is of terwijl de werken aan de gang zijn)?

De aannemer die voor de melding instaat, moet deze informatie aan de andere partijen bezorgen.

De RSZ biedt hier ondersteuning:

1. De RSZ stelt een affiche met QR-code ter beschikking die aangeplakt kan worden op de werkplaats waar aanwezigheden geregistreerd moeten worden.
2. De RSZ stuurt aan alle aangegeven tussenkomende partijen een verwittigingsbrief (referte: 'CAWON') die vermeldt dat voor deze werken een registratie moet gebeuren.

Alle tussenkomende partijen worden op de hoogte gebracht van het feit dat het Drempelbedrag bereikt is en dat ze nu verplicht zijn aanwezigheden te registreren.

Over welke termijn beschikken zij om de aanwezigheidsregistratie te organiseren?

Zij krijgen 10 kalenderdagen vanaf de datum van verzending van de mededeling.

Wat moet er gebeuren als blijkt dat werken die op meer dan het Drempelbedrag geschat zijn, uiteindelijk minder kosten?

Voor deze werken blijft registratie nodig tot ze voorlopig opgeleverd worden, of totdat de werken beëindigd zijn (= einddatum).

In geval van een fout moet u contact opnemen met de RSZ.

Is het mogelijk om de aanwezigheden te registreren voor werken waarvan het bedrag lager ligt dan het Drempelbedrag?

Ja, maar er moet wel een Aangifte van werken 30bis gedaan zijn (ongeacht het bedrag van de werken).

Wat als onroerende werken op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde bouwheer gelijktijdig uitgevoerd worden?

De overeenkomsten voor de onroerende werken moeten gegroepeerd worden in functie van hun doel. De wet legt geen aanwezigheidsregistratie op voor overeenkomsten of werken waarvan het totale bedrag de drempelwaarde bereikt, maar die eigenlijk niets met elkaar te maken hebben.

Voorbeeld: een renovatieovereenkomst voor een bepaald gebouw met bouwheer X moet u niet optellen bij een overeenkomst 'dagelijkse schoonmaak' voor hetzelfde gebouw en met dezelfde bouwheer. De meldingen van deze werken staan los van elkaar.

Registratie en raadpleging

Wie moet geregistreerd worden in CAW?

Elke natuurlijke persoon van Belgische of vreemde nationaliteit of gedetacheerde werknemer die aanwezig is op de werf om er werken in onroerende staat, met uitzondering van schoonmaak- en onderhoud, uit te voeren of prestaties te leveren van de bouwdirectie-ontwerp, de bouwdirectie-controle uitvoering, de coördinator-ontwerp en de coördinator-verwezenlijking.

Wie?	Registratie vereist?
Arbeiders	Ja
Zelfstandigen	Ja
Actieve vennoten	Ja, als ze onroerende activiteiten uitoefenen.
Veiligheidscoördinatoren	Ja
Personen die aan de werfvergaderingen deelnemen, voor zover zij geen enkele werkzaamheid in onroerende staat uitvoeren en ze geen bouwdirectie of veiligheidscoördinator zijn (cf. wetgeving tewerkstelling)	Nee
Preventieadviseurs van de onderneming, van één van de ondernemingen op de werf of van CNAC - NAVB	Nee, voor zover ze niet vallen onder de definitie van veiligheidscoördinator.
Controleurs en inspecteurs van installaties	Nee
Studiebureaus (stabiliteit of speciale technieken)	Nee, tenzij het studiebureau handelt als bouwdirectie belast met het ontwerp of met de controle op de uitvoering.
Personen die instaan voor de EPB (energieprestatie van het gebouw) en die daarvoor de werf moeten bezoeken	Nee
Landmeter-expert	Nee
Opzichter/ploegbaas <ul style="list-style-type: none"> • leidt de ploeg arbeiders • controleert de voortgang van de werken 	Nee, als hij geen werken in onroerende staat uitvoert.
Werfleider	Nee, als hij geen werken in onroerende staat uitvoert.
Projectleider die de werf bezoekt	Nee, als hij geen werken in onroerende staat uitvoert.

Wie?	Registratie vereist?
Architect, als hij handelt als bouwdirectie belast met het ontwerp of met de controle op de uitvoering	Ja
Personeel in de werkplaats van de onderneming (atelier)	Nee
Personeel op de zetel van de vennootschap	Nee
Administratief medewerker	Nee
Vakbondsvertegenwoordiger in het kader van zijn opdracht	Nee
<i>Occasionele bezoekers</i>	
a. die behoren tot een aanwezige onderneming (bijvoorbeeld directie, koper, kwaliteitsverantwoordelijke...)	Nee, als ze geen enkele onroerende activiteit uitoefenen.
b. die niet behoren tot een aanwezige onderneming (verzekeraar, expert, commercieel verantwoordelijke, technicus die de werf bezoekt om een offerte af te geven voor werk in onderaanneming of levering)	Nee, als ze geen enkele onroerende activiteit uitoefenen.
c. de klant (opdrachtgever)	Nee, voor zover de klant en de aangevende aannemer niet dezelfde werkgever zijn.
<i>Leveranciers</i>	
a. die behoren tot een aanwezige onderneming (bijvoorbeeld de chauffeur van de vrachtwagen waarmee goederen geleverd worden)	Nee, voor zover het enkel om levering gaat.
b. die niet behorende tot een aanwezige onderneming (bijvoorbeeld de chauffeur van een vrachtwagen van een leverancier van een onderneming of de chauffeur van een pakjesdienst)	Nee
<i>Bijzondere beroepsgroepen</i>	
a. Voor de werfinstallatie: monteurs van de torenkraan, personeel dat debureaucontainers installeert...	Nee
b. Chauffeurs van de betonmixers	Ja
c. Operator van de betonpomp	Ja

Wie?	Registratie vereist?
<p>d. Personeelslid van een leverancier (bijvoorbeeld van geprefabriceerde balkons in beton) die onder waarborgschade aan een balkon komt herstellen. De leverancier heeft geen onderaannemingsovereenkomst, maar wel een leveringsovereenkomst afgesloten. Hij heeft zich niet bij de RSZ gemeld via de Aangifte van werken en hij heeft deze prestatie (onder waarborg) waarschijnlijk niet gefactureerd.</p>	<p>Nee, als het werk uitgevoerd wordt na de voorlopige oplevering. De opdrachtgever neemt het goed in bezit.</p>
Interimwerknemers	Ja
Stagiairs (die werken in onroerende staat uitvoeren)	Ja
(Niet-bezoldigde) leerlingen-stagiairs	Ja
Student die observeert	Nee
Student die werken in onroerende staat uitvoert	Ja
<p>Grensarbeider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hij is door een Belgische onderneming tewerkgesteld • Hij is opgenomen in het personeelsbestand van de onderneming 	<p>Ja, als hij werken in onroerende staat uitvoert.</p>
Buitenlandse leerlingen-stagiaires	<p>Nee. Zij hebben geen Limosnummer en zijn dus niet identificeerbaar.</p>
<p>Werfmanagement (beheerders, bedieners van machines, technici, eventueel administratief personeel) dat de hele tijd (of zeer dikwijls) op de werf aanwezig is</p>	<p>Iedereen die onroerende activiteiten uitoefent, moet geregistreerd worden. Dus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de werfleider wel, als hij werken in onroerende staat uitvoert; - administratief personeel niet.
Bestuurder van de bestelwagen die de arbeiders naar de werf brengt	Nee
Arbeiders die zich in de bestelwagen bevinden, maar niet beginnen te werken omdat het regent	Nee

Werknemer of gelijkgestelde (student, stagiaire, zelfstandige, helper,...) die onderhouds- of schoonmaakwerken uitvoert

Nee, geen registratie via **CAW**.

Onderhouds- of schoonmaakwerken vallen wel onder de verplichte check IN en OUT registraties van **“Check IN and OUT at work” (ClaO)**.

Aanwezigheidsregistraties in de praktijk: “gemengde” werven

Mijn personeel of mijn onderaannemers werken op een werf waar ook schoonmaakwerken worden uitgevoerd. Welke aanwezigheidsregistratie moet ik voorzien?

Er zijn verschillende situaties mogelijk:

- a) Je personeel of onderaannemers voeren alleen **onderhouds- of schoonmaakwerkzaamheden** uit. Deze activiteit valt onder de aanwezigheidsregistratie IN en UIT via de **CIAO**-toepassing.
Opmerking: de 1e IN van de dag uitgevoerd via CIAO, per werknemer, per werkgever en per werkaangifte zal ook zichtbaar zijn in de CAW-toepassing.
- b) Uw personeel voert **schoonmaakwerkzaamheden uit die verband houden met de hoofdactiviteit van uw contract, die anders is** (bijv. bouwwerkzaamheden).
Deze schoonmaakactiviteit wordt op dezelfde manier behandeld als de hoofdactiviteit. Uw personeel is dus niet onderworpen aan de IN- en OUT-registratie die specifiek is voor de schoonmaakactiviteit. CAW-registratie is van toepassing als het drempelbedrag (€500 000) wordt bereikt.
- c) Je personeel voert **twee of meer verschillende soorten activiteiten uit onder hetzelfde contract**. In principe zal je personeel zich moeten registreren in CAW of ClaO, afhankelijk van de activiteit die geleverd wordt. Een duidelijke opsplitsing van de activiteiten in het contract is noodzakelijk. Als het niet mogelijk is om een onderscheid te maken tussen de activiteiten, kunnen ondernemingen de ClaO-toepassing gebruiken om hun registraties uit te voeren, aangezien de 1e IN van de dag gesynchroniseerd is tussen de twee toepassingen.

Quid transport en levering?

De levering (het vervoer) zonder de plaatsing in het bouwwerk vormt geen werk in onroerende staat. Maar sinds 1 april 2019 werd hierop een uitzondering ingevoerd : de levering van stortklaar beton (met of zonder plaatsing) als bedoeld in artikel 1, a, vijfde lid, achtentwintigste streepje van het koninklijk besluit van 4 maart 1975 tot oprichting en tot vaststelling van de benaming en van de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf en tot vaststelling van het aantal leden ervan, valt wel onder het toepassingsgebied van het artikel 30bis en de aanwezigheidsregistratie.

Quid levering van asfalt?

Het louter leveren van asfalt wordt niet beoogd en deze activiteit is dus niet aan de registratie onderworpen. Indien de leverancier deelneemt aan de plaatsing wordt de activiteit wel beoogd.

Quid personeelsleden aan boord van zeeschepen (baggeraars)?

Op basis van de Maritime Labour Convention (2006) moeten personeelsleden aan boord van zeeschepen vermeld worden op de 'Crew list' en moeten de 'arbeidsovereenkomsten wegens scheepsdienst aan boord van zeeschepen' zich aan boord van het schip bevinden.

De inlichtingen op deze documenten zijn dezelfde als de inlichtingen die opgevraagd worden in het kader van de Belgische wetgeving op de aanwezigheidsregistratie. Om die reden vindt de RSZ het niet nodig om aanwezigheden te registreren wanneer de documenten vereist in toepassing van de internationale conventie (Crew list en arbeidsovereenkomsten) opgesteld zijn en zich aan boord van de schepen bevinden.

Wie is verantwoordelijk voor de organisatie van de registratie van...

- **De bouwdirectie belast met het ontwerp (architect, andere)?**
- **De bouwdirectie belast met de controle van de uitvoering (architect, andere)?**
- **De veiligheidscoördinator tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk?**
- **De veiligheidscoördinator tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk?**

De verantwoordelijkheid ligt bij de aangevende aannemer. Die moet zich ervan vergewissen dat deze personen in het bezit zijn van een registratiemiddel dat compatibel is met het registratieapparaat op de werkplaats. Hebben zij er geen, dan moet hij hen er een bezorgen, of contractueel bepalen dat deze interveniënt de registratie zal uitvoeren via een ander automatisch systeem.

Als er meerdere aannemers-aangevers optreden voor hetzelfde project, is het de eerste meldingsplichtige aannemer die verantwoordelijk is voor de organisatie van de registratie van de genoemde personen.

Ik ben de aangevende aannemer op een aangifte van werken die ook schoonmaakwerken bevat. Welke verantwoordelijkheden heb ik inzake de opvolging van de aanwezigheidsregistraties (CAW en CIAO)?

Als aangevende aannemer (ongeacht de activiteiten van uw onderneming) blijft u verantwoordelijk voor uw keten van onderaannemers. U bent dus verantwoordelijk voor de organisatie, communicatie en opvolging van de CAW- én CIAO-aanwezigheidsregistratie. Voor meer info over de CIAO verantwoordelijkheden, klik op de veelgestelde vragen op onze portaalsite.

Hoe registreert u een veiligheidscoördinator of personeelsleden van een bouwdirectie?

De personeelsleden van een bouwdirectie of een veiligheidscoördinator kunt u op de volgende manieren registreren:

- De aangevende aannemer kan de werknemers van een bouwdirectie of een veiligheidscoördinator aangeven via de onlinedienst Checkinawork.
- Als er overeengekomen werd dat de bouwdirectie of veiligheidscoördinator zelf voor deze registratie zorgt, is het aan hem om de aanwezigheid van zijn werknemers en van de werknemers van zijn mandataris te registreren. De bouwdirectie of de veiligheidscoördinator kunnen zich aanmelden op de portaalsite van de sociale zekerheid met hun eigen ondernemingsnummer en zo toegang krijgen tot de beveiligde onlinediensten. Er bestaan 4 verschillende kanalen. De bouwdirectie of veiligheidscoördinator kan één of verschillende kanalen tegelijk kiezen om zijn eigen werknemers of die van zijn mandataris te registreren.
- Als hij beschikt over de nodige toegangen, kan ook de mandataris van de bouwdirectie of van de veiligheidscoördinator zorgen voor de aanwezigheidsregistratie van zijn eigen personeel. Er wordt geadviseerd om deze laatsten te registreren onder het ondernemingsnummer van de bouwdirectie die gemeld werd in de Aangifte van Werken.
- Ten slotte kunnen de werknemers van de bouwdirectie, van de veiligheidscoördinator of van de mandataris zelf hun aanwezigheid registreren als zij beschikken over een beveiligde toegang.

Wat zijn de verantwoordelijkheden van een

onderaannemer die op een bepaalde werkplaats werken zal uitvoeren die het Drempelbedrag voor aanwezigheidsregistratie bereiken?

De aangevende aannemer die optreedt als bouwdirectie belast met de uitvoering blijft verantwoordelijk voor de organisatie van de aanwezigheidsregistraties op een werkplaats van de personen die tot zijn keten behoren. Vanaf het ogenblik waarop de aangevende aannemer de aanwezigheidsregistratie op een werkplaats heeft georganiseerd, zijn de tussenkomende partijen op de werkplaats ertoe verplicht de aanwezigheid van hun werknemers op de aan de registratieverplichting onderworpen werkplaats te registreren.

Hoe kunt u te weten komen of de werken aan de verplichting tot aanwezigheidsregistratie onderworpen zijn (CAW)?

De wet voorziet dat de tussenkomende partijen (aangevende aannemer en onderaannemers) samen overeenkomen over het te gebruiken registratiesysteem. Dit behelst dat de informatie over het feit dat de werkplaats aan de verplichte aanwezigheidsregistratie onderworpen is door de tussenkomende partijen onderling wordt meegedeeld. De RSZ biedt hier ondersteuning aan de ondernemingen:

- 1) opzoeking in de onlinedienst Aangifte van werken;
- 2) informatie: alle tussenkomende partijen worden door de RSZ ingelicht per brief (referte CAWON).

De RSZ stelt eveneens een affiche met QR-code ter beschikking die aangeplakt kan worden op de werkplaats waar aanwezigheden geregistreerd moeten worden.

Voor de Check IN en Check Out aanwezigheidsregistratie (ClaO) specifiek voor onderhouds- en schoonmaakactiviteiten verwijzen we naar [onze ClaO FAQ op onze portaal site](#).

Hoe kunt u een toegangsaanvraag doen?

U vindt de nodige informatie op het [portaal van de sociale zekerheid](#). De RSZ werkt momenteel aan een vereenvoudiging van de toegangsprocedure voor buitenlandse ondernemingen.

Is het mogelijk om de registratie voor meerdere dagen in te vullen?

Het is momenteel mogelijk om werknemers tot 30 dagen op voorhand te registreren in CAW via de registratie- wizard, op voorwaarde dat ze deel uitmaken van uw eigen personeel. Voor werknemers die geen deel uitmaken van uw personeel zal dat pas mogelijk zijn vanaf eind september.

Wil je [schoonmaakactiviteiten](#) registreren? Raadpleeg dan onze Veelgestelde vragen over de

aanwezigheidsregistraties van onderhouds- en schoonmaakactiviteiten voor [ondernemingen](#) en [burgers](#).

Hoe kan de werknemer nagaan of hij geregistreerd werd?

1. Als de werkgever de registratie gedaan heeft:

Wanneer de werknemer zich inlogt op MySocialSecurity.be, kan hij zijn registratiegegevens raadplegen.

2. Als de werknemer zichzelf geregistreerd heeft:

Wanneer de werknemer zich via zijn smartphone registreert, krijgt hij een ontvangstnummer. Hij kan ook de onlinedienst raadplegen via MySocialSecurity.be.

Hoe kunt u er zeker van zijn dat de registratie correct verlopen is?

U weet zeker dat de registratie in orde is wanneer uw registratie een ontvangstnummer gekregen heeft. Raadpleeg de onlinedienst op het portaal van de sociale zekerheid.

Hoe kunt u op de werkplaats nagaan of de registratie wel degelijk gebeurd is?

U kunt de status van een registratie raadplegen via:

- de mobiele onlinedienst (smartphone, tablet), of
- de onlinedienst op desktop, die u kunt raadplegen via de Gatewaycomputer.

Waar kunt u een registratie annuleren?

U kunt een registratie annuleren via de **onlinedienst** en via het **webservicekanaal**.

U kunt **niet** annuleren via de mobiele onlinedienst of de gateway.

Annulaties moeten steeds gebeuren **vóór het einde van de kalenderdag waarop ze van toepassing zijn**.

1. Via de onlinedienst:

Een onderneming (X) kan een overzicht van de registraties per werkplaats opvragen in de vorm van een sorteerbare lijst. Vanuit dit overzicht kunt u registraties van uw eigen personeel annuleren, en ook registraties van onderaannemers die u zelf heeft uitgevoerd.

- Een **werkgever** kan dus registraties van **eigen personeel** annuleren (inclusief interimarissen, studenten, stagiairs), ongeacht wie de registratie gedaan heeft of via welk kanaal de registratie uitgevoerd werd. Hij kan ook registraties annuleren van onderaannemers die hij zelf heeft uitgevoerd.
De volgende registraties kunt u **niet** annuleren:
 - registraties via een scan van de QR-code van een L1-document (zonder beveiligde toegang tot de portaal-site), en
 - registraties van personeel van een onderaannemer die u niet zelf heeft gedaan.
- Een **zelfstandige** kan enkel een aanwezigheidsregistratie van **zichzelf** annuleren, ongeacht wie de registratie gedaan heeft of via welk kanaal de registratie uitgevoerd werd.

2. Via de webservice:

Enkel de verzender van de oorspronkelijke registratie kan de registratie annuleren via de webservice.

Vanaf welk ogenblik van de dag gaan we ervan uit dat de registraties uitgevoerd zijn?

De registratie moet gebeurd zijn voordat de betrokken persoon begint te werken/aanwezig is op de werf.

De gegevens over de aanwezigheid van de werknemers op bepaalde plaatsen moeten elke dag correct zijn. Wanneer een registratie op voorhand gebeurd is, voorziet de wetgever dat ze nog gewijzigd of geannuleerd kan worden tot op het einde van de dag waarop ze betrekking heeft.

Hoe moet u aanwezigheden registreren voor een onroerend werk dat 's nachts uitgevoerd wordt –van 22 u. op dag x tot 3 u. 's morgens van dag x+1?

U registreert de aanwezigheden voor dag x.

U heeft aanwezigheden geregistreerd, maar volgens de C3.2.A-kaart is het een ‘dag werkloosheid-weerverlet’. Wat moet u doen?

In dit geval moet u de aanwezigheidsregistratie annuleren. Dat moet op voorhand of in de loop van de dag gebeuren. U mag de aanwezigheidsregistratie zeker **niet** de dag na de dag waarop de prestaties betrekking hebben (= met terugwerkende kracht) annuleren.

Hoe moet u registreren als werknemers tijdens dezelfde dag op meerdere plaatsen moeten tussenkomen?

U bent verplicht om een registratie van aanwezigheid op de werkplaats te doen. Er is geen "out"-aangifte. Als een werknemer op meerdere plaatsen arbeid moet presteren, moet zijn aanwezigheid geregistreerd worden op alle werkplaatsen die onderworpen zijn aan de verplichte aanwezigheidsregistratie.

Kan een werknemer verplicht worden om zijn identiteitskaart (eID) te tonen?

Wettelijk gezien is de registratie van aanwezigheden onder bepaalde voorwaarden verplicht. De wetgeving voorziet ook dat de eID één van de registratiemiddelen is.

Als het registratie-apparaat met de eID werkt, moet de werknemer zijn eID gebruiken. Doet hij dat niet, dan plegen hij en zijn werkgever een inbreuk op de wet.

Kan het volledige personeel van de vennootschap van tevoren worden aangegeven voor werven die het Drempelbedrag voor de aanwezigheidsregistratie bereiken, zelfs als niet alle arbeiders op de werfaanwezig zijn?

Neen, de wet bepaalt dat de naar de informatie die u naar de RSZ stuurt, juist moet zijn.

Het is mogelijk om de aanwezigheden van werknemers op een werkplaats 30 kalenderdagen van tevoren aan te geven.

Aanwezigheidslijst bij overheidsopdrachten en aanwezigheidsregistratie

Voor bepaalde overheidsopdrachten moet verplicht een aanwezigheidslijst bijgehouden worden. Wat is de waarde van deze lijst voor de aanwezigheidsregistratie?

Voor bepaalde overheidsopdrachten bestaat momenteel de verplichting om een aanwezigheidslijst van werknemers bij te houden. Die bevat een aantal bijzondere gegevens op basis waarvan de aanbestedende overheid kan nagaan of de lonen correct betaald worden. De lijst valt onder de exclusieve wetgevende bevoegdheid van de aanbestedende overheden (maakt deel uit van de reglementering op de overheidsopdrachten).

Artikel 78 van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, werd gewijzigd bij het Koninklijk Besluit van 27 juni 2017 (BS 27/06/2017) en stelt voortaan dat het bijhouden van een dergelijke aanwezigheidslijst “niet van toepassing is op de opdrachten van werken waarvoor het in artikel 31ter van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk bedoelde aanwezigheidsregistratiesysteem of -wijze op de werf verplicht is”.

Intercommunales en openbare nutsbedrijven

Hoe moet een openbaar nutsbedrijf (netwerkbeheerder) werken melden die het met eigen werknemers uitvoert op het netwerk dat het beheert?

Volgens art. 30bis, §7, alinea 5, b is het openbare nutsbedrijf zowel opdrachtgever als aangevende aannemer / bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer die werken voor eigen rekening uitvoert).

Hoe moet een intercommunale werken melden die ze met eigen werknemers uitvoert op haar eigen netwerk?

Volgens art. 30bis, §7, alinea 5, b is de intercommunale zowel opdrachtgever als aangevende aannemer (aannemer die werken voor eigen rekening uitvoert).

Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale in het kader van een overheidsopdracht werkzaamheden aan meerdere aannemers toevertrouwt?

De overheidsdienst is opdrachtgever. De intercommunale is de aangevende aannemer. De ondernemingen die de werken uitvoeren, zijn onderaannemers.

Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale werkzaamheden uitvoert met eigen werknemers en voor dezelfde finaliteit werken laat uitvoeren door andere ondernemingen?

De intercommunale is zowel opdrachtgever als aangevende aannemer. De ondernemingen zijn onderaannemers.

Hoe registreert u werknemers die herstellingswerken aan wegen uitvoeren(mobiele werkplaats)?

U registreert hen:

- ofwel vooraf, door hun aanwezigheid te linken aan het nummer van de Aangifte van werken 30bis,
- ofwel via het mobiele kanaal, vlak voor de aanvang van hun werk.

Hoe registreert u werknemers die dringende en niet-voorzien tussenkomen uitvoeren?

U registreert hen:

- ofwel vooraf, door hun aanwezigheid te linken aan het nummer van de Aangifte van werken 30bis,
- ofwel via het mobiele kanaal, vlak voor de aanvang van hun werk.

Hoe maken de tussenkomen partijen uit welk apparaat ze zullen gebruiken?

In de wettelijke basis is voorzien dat ze hierover een overeenkomst moeten afsluiten.

Kan een onderneming meerdere registratiekanalen tegelijk gebruiken?

Ja.

Kan een aangevende aannemer die het registratie-apparaat aan al zijn onderaannemers ter beschikking stelt, dan alle personeelsbestanden van zijn onderaannemers raadplegen?

Nee.

Wat is de waarde van een 'opmerking'?

Een opmerking geeft aan dat de vergelijking van de gegevens een probleem aangetoond heeft. De registratie blijft wel geldig.

Is het mogelijk om de aanwezigheden die voor een werkplaats geregistreerd werden, af te drukken?

De lijst die u via de onlinedienst kunt raadplegen, kunt u ook afdrucken als PDF of Excel.

Waarom worden de prestatietijden niet geregistreerd?

De prestatietijden worden niet geregistreerd op vraag van de sociale partners.

Kunt u registreren onder een buitenlands BTW-nummer?

Momenteel niet omdat dit nummer niet in België wordt beheerd maar de kwestie wordt onderzocht.

Einde van de verplichte aanwezigheidsregistratie

Wanneer wordt de verplichting om aanwezigheden te registreren opgeheven?

Zodra de werken voorlopig opgeleverd zijn, hoeft u geen aanwezigheden meer te registreren. Het PV van de voorlopige oplevering geldt als bewijs hiervan voor de inspectie.

U hoeft ook niet meer te registreren wanneer de contractuele relatie een einde neemt (kaderovereenkomsten, onbepaalde duur...).

Moet u opnieuw registreren wanneer er werken uitgevoerd worden na de definitieve oplevering in het kader van de waarborg?

Nee. In dit geval is er geen nieuwe werkmelding of aanwezigheidsregistratie nodig.

Registreren blijkt (technisch) onmogelijk. Wat moet u doen?

U moet de [noodprocedure](#) volgen.

Kent de RSZ een "certificering" of "erkenning" toe voor een IT-oplossing (typetrack and trace, planningsinstrument, badge...) die wordt ontwikkeld om gebruikt te worden via het kanaal "webservice"?

Nee. In het kader van de wettelijke verplichting van aanwezigheidsregistratie, stelt de RSZ vier middelen ter beschikking van de ondernemingen. Deze vier middelen worden beschreven op deze site. Een van deze middelen is de webservice. Er bestaan op de markt verschillende oplossingen die gebruikt kunnen worden in functie van de webservices: track and trace, badge, planningsinstrument... Deze oplossingen worden voorgesteld door firma's gespecialiseerd in de ontwikkeling van software.

De RSZ wenst te benadrukken dat hij aan deze oplossingen/software geen enkele certificering verleent, zelfs indien zij communiceren met de webservices die de RSZ ter beschikking stelt. Het is niet de taak van de RSZ om dit te doen. Men moet overigens aandacht hebben voor het feit dat het gebruik van een

oplossing/software, beheerd door een leverancier, de onderneming onderworpen aan de verplichting tot registratie van de aanwezigheid van zijn werknemers geenszins vrijstelt van haar aansprakelijkheden voortvloeiend uit de toepassing van de wet.

Welke datum wordt in aanmerking genomen in verband met de overgangperiode (1 januari 2014): de datum van de overeenkomst of de datum van de aanvang van de werken?

De datum van de aanvang van de werken.

Ander personeel

Hoe registreert u het niet-eigen personeel, bijvoorbeeld onderaannemers? Het kunnen zowel mensen zijn die opgenomen zijn in het Belgisch rijksregister als mensen met een Limosanummer.

Voor niet-eigen werknemers die nog niet eerder geregistreerd waren:

Voer de werknemer handmatig in via de groene knop 'Voeg een werknemer toe'.

Voor niet-eigen werknemers die u vroeger al eens geregistreerd heeft:

1. In 'Nieuwe Check-in(s)' gaat u naar 'Werkgever'.
2. In 'Selectie werknemers' kiest u voor 'Mijn onderaanneming(en)'.
3. Selecteer de werknemers. Om werknemers te selecteren die al eens geregistreerd werden, maar op een andere werkplaats, gebruikt u de tab 'Werkplaats' in 'Selectie werknemers'.

Deze registratie kan tot 35 dagen vooraf gebeuren.

Zelfstandigen en actieve vennoten

Hoe geeft u in de Aangifte van werken (30bis) en Checkinatwork zelfstandige actieve vennoten aan?

Zelfstandigen, actieve vennoten, zaakvoerders, meewerkende echtgenoten of helpers moeten geregistreerd worden met hun rijksregisternummer en hun ondernemingsnummer/het nummer van de onderneming die zij helpen (KB 11/2/2014 art. 7 2°).

In de Aangifte van werken 30bis identificeert u een zelfstandige met behulp van zijn ondernemingsnummer. Actieve vennoten, meewerkende echtgenoten en zelfstandige helpers identificeert u aan de hand van het ondernemingsnummer van de coöperatieve vennootschap waarvan zij deel uitmaken.

Interimwerknemers

Wie moet interimwerknemers registreren?

Voor de melding van werken 30bis is de interimvennootschap onderaannemer van de onderneming die van de interimwerknemers gebruik maakt.

De **onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt**, moet zijn aanwezigheid aangeven. De band tussen de werknemer zelf, de interimvennootschap en de onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt wordt vastgesteld op basis van de Dimonagegevens van de werknemer. De interimwerknemer kan ook **zichzelf** registreren.

Wie wordt gesanctioneerd als een interimwerknemer niet geregistreerd is?

In functie van het gekozen kanaal is dat de werknemer zelf of de onderneming die van de interimarbeid gebruik maakt.

Buitenlandse werknemers

Hoe kan een buitenlandse werknemer zich registreren?

Een buitenlandse werknemer kan nu de **QR-code van zijn Limosa1-document scannen** zonder te moeten beschikken over een beveiligde toegang tot de portaal-site.

Let op: u kunt op deze manier enkel aanwezigheden registreren of laten registreren, niet consulteren of annuleren.

Hoe kan een buitenlandse aannemer een registratie doen?

Buitenlandse aannemers kunnen nu ook via een speciale procedure een **beveiligde toegang tot het portaal van de Belgische sociale zekerheid** aanvragen.

Met deze beveiligde toegang kan de buitenlandse aannemer een **aangifte van werken** doen, consulteren of wijzigen. Een dergelijke aangifte is verplicht (in sommige gevallen, zie [Aangifte van werken](#)) wanneer hij rechtstreeks met de opdrachtgever (bouwheer) een contract afsluit voor werken in onroerende staat op Belgisch grondgebied.

Met dezelfde beveiligde toegang kan hij ook aanwezigheden registreren via de onlinedienst **Checkinetwork** en de registraties van zijn werknemers consulteren en annuleren.

Een buitenlandse onderneming kan een beveiligde toegang tot het portaal van de Belgische sociale zekerheid verkrijgen via een [aanvraagformulier](#). 📄

⚠ Om het formulier in te vullen, heeft u de volgende gegevens nodig:

- een Belgisch ondernemingsnummer (**KBO-nummer**);
- een hoofdtoegangsbeheerder van de eigen onderneming. Deze hoofdtoegangsbeheerder heeft een Belgisch **rijksregisternummer of een bisnummer** nodig;

Als u niet beschikt over bovenvermelde identificatienummers, wordt u tijdens het invullen van het formulier doorverwezen naar de onlinediensten (Aangifte van werken en Limosa) waarmee u ze kunt krijgen.

Nadat u het aanvraagformulier voor een beveiligde toegang heeft ingevuld, moet u het afdrucken, ondertekenen en samen met de oprichtingsakte van de onderneming versturen naar het Contactcenter van de RSZ. U kunt de procedure versnellen door de documenten te scannen (het ondergetekende

formulier en de oprichtingsakte van de onderneming) en ze te versturen naar foreign-access@smals.be met als onderwerp: "Foreigners Registration". Binnen de twee weken zal de aanvrager via de post de toegangen voor de hoofdtoegangsbeheerder ontvangen.

De hoofdtoegangsbeheerder kan beslissen om verschillende andere toegangsbeheerders (lokale beheerders) aan te duiden die eventueel extern zijn aan de betrokken onderneming, bijvoorbeeld een boekhouder (zie [Toegangsbeheer](#)). De hoofdtoegangsbeheerder en de toegangsbeheerders kunnen vervolgens aanwezigheden registreren via de onlinedienst Checkinawork en hun eigen aanwezigheidsregistraties consulteren en annuleren.

Meer informatie vindt u op de [Limosawebsite](#).⁷

Raadpleeg de [informatie op onze portaalsite voor IN- en UIT-registratie voor schoonmaakactiviteiten](#).

Combinatie met andere aangiften

Aangifte van werken 30bis

Hoe kan ik weten of er al een aangifte van werken gebeurd is voor de overeenkomst die ik wil melden, en dat ik dus mijn overeenkomst aan die melding moet toevoegen?

Ga eerst na of de werkzaamheden die u uitvoert, deel uitmaken van een groter project. Is dat het geval, dan heeft u twee opties:

- Vraag aan de **bouwheer** of hij door de RSZ in kennis gesteld werd van de uitvoering van een aangifte van werken. De bouwheer zou over het nummer moeten beschikken.
- Ga in de onlinedienst Aangifte van werken na of er voor uw bouwheer en voor het adres van de werkplaats al een melding gebeurd is. Let erop dat de bestaande aangifte dezelfde finaliteit heeft en dat de beschrijving van de werken (vanaf oktober 2014: de naam van het project) beantwoordt aan het toe te voegen contract.

Dimona-aangifte

Hoe snel na een Dimona-aangifte kunt u aanwezigheden beginnen registreren?

Onmiddellijk.