

FAQ : CHECKINATWORK - VLEESSECTOR

A. TOEPASSINGSGEBIED

- Transport :

- a) De aanvoer van grondstoffen en levend vee is niet onderworpen, enkel de ontvangst ervan. Onder de ontvangst van levende dieren verstaat men ook het lossen van de dieren en het wassen en ontsmetten van de veewagens en kisten.
- b) De distributie naar klanten is zowel geïmagineerd wanneer dit met eigen vervoermiddelen gebeurt als wanneer er beroep wordt gedaan op een transporteur : het laden van de vrachtwagen, het vervoeren met eigen vervoermiddelen van dit product tot en met de aflevering aan de klant (die door het bedrijf zal gefactureerd worden) of het ophalen van het product door een transporteur die de verdere distributie voor zijn rekening neemt

- Levering en technisch onderhoud/herstellingen

De levering en het technisch onderhoud of herstelling van machines behoren niet tot het toepassingsgebied van het artikel 30ter "vleessector".

- Keuring (ante mortem) :

Het betreft enkel de activiteiten uitgevoerd in slachthuizen. Deze keuring gebeurt door ofwel medewerkers van het FAVV ofwel door gemandateerde zelfstandige veeartsen (in opdracht van het FAVV). Aangezien het een wettelijk verplichte keuring betreft, die uitgevoerd wordt zonder onderaanneming door ambtenaren of gemandateerde veeartsen, worden deze activiteiten niet geïmagineerd door de strijd tegen de sociale fraude. Bijgevolg zijn ze uitgesloten van toepassingsgebied van het artikel 30ter "vleessector" en van de aanwezigheidsregistratie (Checkinawork).

- Is inhoudingsplicht ook van toepassing voor restauranthouders die vlees kopen bij een inhoudingsplichtige vleesproducent of uitsnijderij ?

Nee, want de klanten zijn uitgesloten uit het toepassingsgebied.

- Wie moet geregistreerd worden in een uitsnijderij waarvan het personeel bestaat uit:

- a) *de zaakvoerder (zelfstandig in hoofdberoep) :*
enkel registratie als hij deelneemt aan de onderworpen activiteiten
- b) *de echtgenote van zaakvoerder (zelfstandig in bijberoep) :*
enkel registratie als hij deelneemt aan de onderworpen activiteiten
- c) *1 werknemer- uitbeender :*
registratie
- d) *2 chauffeurs :* ja voor distributie (bv. naar klanten) en voor ontvangst van grondstoffen (meehelpen met lossen van de dieren en het wassen en ontsmetten van de veewagens en kisten), echter niet voor de loutere aanvoer van grondstoffen.

- Moeten een aangifte van werken en aanwezigheidsregistraties gebeuren als er geen beroep gedaan wordt op onderaanneming ?

Ja

- Wat indien een bedrijf verschillende sites heeft?

Wanneer het een globaal contract betreft voor werken die willekeurig worden uitgevoerd op verschillende sites, moet er 1 aangifte van werken gebeuren, met vermelding van de verschillende sites in de beschrijving van de locatie van de werken.

- **Wat indien een Nederlands bedrijf opdrachtgever/aangever is voor een plaats in België?**

Als de werken in België plaats hebben zijn ze geïndiceerd en moet het Nederlands bedrijf een aangifte indienen.

- **Indien administratief personeel uitzonderlijk werk uitvoert op de werkvloer, dienen zij ook geregistreerd te worden (vb. kwaliteitsverantwoordelijke, labo,...)?**

Ja, op voorwaarde dat de werken in kwestie vallen onder het toepassingsgebied (art. 30ter). Personen die **enkel** toezicht houden, richtlijnen geven, het werk verdelen enz. worden niet geïndiceerd. Het opmaken van de slachtingsaangifte is dan weer wel onderworpen.

- **Is er een wettelijke basis voor het feit dat de opdrachtgever / aangevende aannemer de identiteit moet kennen van de personeelsleden van zijn onderaannemer, van de onderaannemer van zijn onderaannemer, enz.?**

Ja, dat zit vervat in zowel in art. 30ter van de wet van 27/06/1969 als de programmawet van 10/08/2015 (art. 4 t/m 16). De opdrachtgever / aangevende aannemer is immers verantwoordelijk voor de aanwezigheidsregistratie van alle betrokken personen (zijn eigen personeel en dat van alle andere onderaannemers) en hij kan die gegevens ook consulteren in zowel de Aangifte van Werken (gegevens onderaannemer) als Checkinawork (gegevens personeel van zijn onderaannemers).

B. PRAKTISCH

- **Aangifte van Werken : wat moet er ingevuld worden indien het bedrag niet exact gekend is?**

Aangezien de opdrachtgever en de aangevende aannemer dezelfde onderneming betreft, kan een bedrag van 1€ ingevuld worden.

- **Wat moet er gebeuren indien iemand bv. zijn badge vergeet en er is geen administratief personeel aanwezig?**

De aanwezigheidsregistratie moet gebeuren vooraleer de persoon in kwestie begint te werken. Indien de badge noodzakelijk is voor de aanwezigheidsregistratie (bv. via kanaal webservice), kan er eventueel voorzien worden in een "back-up procedure" via een ander kanaal, bijvoorbeeld een smartphone of desktop.

- **Hoe moet u aanwezigheden registreren voor een werk dat 's nachts uitgevoerd wordt – van 22 u. op dag x tot 6 u. 's morgens van dag x+1?**

U registreert de aanwezigheden voor dag x.

- **Is het mogelijk om de registratie voor meerdere dagen in te vullen?**

Via het kanaal desktop, is het mogelijk om werknemers tot 35 dagen op voorhand te registreren via de registratie-wizard, voor een periode van maximaal 31 dagen.

- **Is het nodig om een aanvangsuur aan te geven bij de aangifte van werken en aanwezigheidsregistratie?**

Neen, het exacte aanvangsuur wordt niet gevraagd. De persoon in kwestie moet gewoon geregistreerd zijn vóór hij/zij effectief begint te werken, dat kan gecontroleerd worden door de "time stamp" (= in de databank wordt het exacte moment van de registratie bewaard).

- **Bij afwezigheid (niet komen opdagen), kunnen de administratieve diensten de vooraf ingevoerde registratie pas nadien wijzigen, vermits deze meestal latere aanvangueren heeft. Is dit mogelijk zolang de correctie op de dag zelf gebeurt?**

Ja

Of kan dit ook nog later?

Neen

C. VERANTWOORDELIJKHEDEN

- **Wie is verantwoordelijk voor de aanwezigheidsregistratie**

De verantwoordelijkheid ligt bij de aangevende aannemer/opdrachtgever. Die moet zich ervan vergewissen dat alle onderaannemers/personen (werknemers of zelfstandigen) in het bezit zijn van een registratiemiddel dat compatibel is met het registratieapparaat op de werkplaats. Hebben zij er geen, dan moet hij hen er een bezorgen, of contractueel bepalen dat de onderaannemer/personen (werknemers of zelfstandigen) de registratie zal uitvoeren via een ander automatisch systeem.

- **Hoe kan de werknemer nagaan of hij geregistreerd werd?**

1. Als de werkgever de registratie gedaan heeft : wanneer de werknemer zich inlogt op MySocialSecurity.be, kan hij zijn registratiegegevens raadplegen.
2. Als de werknemer zichzelf geregistreerd heeft : wanneer de werknemer zich via zijn smartphone registreert, krijgt hij een ontvangtnummer. Hij kan ook de onlinedienst raadplegen via MySocialSecurity.be.

- **Hoe kunt u er zeker van zijn dat de registratie correct verlopen is?**

U weet zeker dat de registratie in orde is wanneer uw registratie een ontvangtnummer gekregen heeft. Raadpleeg de onlinedienst op het portaal van de sociale zekerheid.

- **Waar kunt u een registratie annuleren?**

U kunt een registratie annuleren via de **onlinedienst** en via het **webservicekanaal**.

U kunt **niet** annuleren via de mobiele onlinedienst of de gateway.

Annulaties moeten steeds gebeuren **vóór het einde van de kalenderdag waarop ze van toepassing zijn**.

1. Via de onlinedienst:

Een onderneming (X) kan een overzicht van de registraties per werkplaats opvragen in de vorm van een sorteerbare lijst. Vanuit dit overzicht kunt u registraties van uw eigen personeel annuleren, en ook registraties van onderaannemers die u zelf heeft uitgevoerd.

- Een **werkgever** kan dus registraties van **eigen personeel** annuleren (inclusief interimarissen, studenten, stagiairs), ongeacht wie de registratie gedaan heeft of via welk kanaal de registratie uitgevoerd werd. Hij kan ook registraties annuleren van onderaannemers die hij zelf heeft uitgevoerd.

De volgende registraties kunt u **niet** annuleren:

- registraties via een scan van de QR-code van een L1-document (zonder beveiligde toegang tot de portaal-site), en
- registraties van personeel van een onderaannemer die u niet zelf heeft gedaan.

- Een **zelfstandige** kan enkel een aanwezigheidsregistratie van **zichzelf** annuleren, ongeacht wie de registratie gedaan heeft of via welk kanaal.

2. Via de webservice:

Enkel de verzender van de oorspronkelijke registratie kan de registratie annuleren via de webservice.

- **Vanaf welk ogenblik van de dag gaan we ervan uit dat de registraties uitgevoerd zijn?**

De registratie moet gebeurd zijn voordat de betrokken persoon begint te werken.

De gegevens over de aanwezigheid van de werknemers op bepaalde plaatsen moeten elke dag correct zijn. Wanneer een registratie op voorhand gebeurd is, voorziet de wetgever dat ze nog gewijzigd of geannuleerd kan worden tot op het einde van de dag waarop ze betrekking heeft.

- **Hoe moet u registreren als werknemers tijdens dezelfde dag op meerdere plaatsen moeten tussenkomen?**

U bent verplicht om een registratie van aanwezigheid op de werkplaats te doen. Er is geen "out"-aangifte. Als een werknemer op meerdere plaatsen arbeid moet presteren, moet zijn aanwezigheid geregistreerd worden op alle werkplaatsen die onderworpen zijn aan de verplichte aanwezigheidsregistratie.

- **Als een onderaannemer te laat is met een aangifte van werken van een andere onderaannemer, dan kan registratie niet gebeuren? Is de opdrachtgever dan ook verantwoordelijk/aansprakelijk?**

De opdrachtgever/aangevende aannemer is steeds medeverantwoordelijk. Het is trouwens de opdrachtgever/aangevende aannemer die de onderaannemer moet toevoegen in de Aangifte van Werken. De aanwezigheidsregistratie van personeel van de onderaannemer is dan wel mogelijk, maar deze zal aanleiding geven tot een opmerking, namelijk dat de bewuste onderaannemer niet gekend is in de aangifte van werken.

- **Wat is de waarde van een 'opmerking'?**

Een opmerking geeft aan dat de vergelijking van de gegevens een probleem aangetoond heeft. De registratie blijft wel geldig.

- **Is het mogelijk om de aanwezigheden die voor een werkplaats geregistreerd werden, af te drukken?**

De lijst die u via de onlinedienst kunt raadplegen, kunt u ook afdrukken als PDF of Excel.

- **Registreren blijkt (technisch) onmogelijk. Wat moet u doen?**

U moet de [noodprocedure](#) volgen.

- **Kan opdrachtgever verantwoordelijk gesteld worden door de RSZ als zij een overeenkomst hebben met onderaannemer om de registratie door te geven, en dit foutief of niet gebeurt? De opdrachtgever heeft dan geen toegang tot de aangifte.**

Strikt juridisch gesproken blijft de opdrachtgever/aangevende echter steeds medeverantwoordelijk, ook wanneer er contractueel is overeengekomen dat de onderaannemer de registraties zal uitvoeren. De opdrachtgever/aangevende aannemer kan steeds consulteren via de desktop toepassing of de onderaannemer effectief aanwezigheidsregistraties doet. In het geval van een controle ter plaatse door een inspectiedienst, zal echter wel rekening gehouden worden met de contractuele afspraken.

- **Kent de RSZ een "certificering" of "erkenning" toe voor een IT-oplossing (type track and trace, planningsinstrument, badge...) die wordt ontwikkeld om gebruikt te worden via het kanaal "webservice"?**

Neen. In het kader van de wettelijke verplichting van aanwezigheidsregistratie, stelt de RSZ vier middelen ter beschikking van de ondernemingen. Deze vier middelen worden beschreven op deze site. Een van deze middelen is de webservice. Er bestaan op de markt verschillende oplossingen die

gebruikt kunnen worden in functie van de webservices: track and trace, badge, planningsinstrument... Deze oplossingen worden voorgesteld door firma's gespecialiseerd in de ontwikkeling van software.

De RSZ wenst te benadrukken dat hij aan deze oplossingen/software geen enkele certificering verleent, zelfs indien zij communiceren met de webservices die de RSZ ter beschikking stelt. Het is niet de taak van de RSZ om dit te doen. Men moet overigens aandacht hebben voor het feit dat het gebruik van een oplossing/software, beheerd door een leverancier, de onderneming onderworpen aan de verplichting tot registratie van de aanwezigheid van zijn werknemers geenszins vrijstelt van haar aansprakelijkheden voortvloeiend uit de toepassing van de wet.

- **Wie moet interimwerknemers registreren?**

Voor de melding van werken 30ter is de interimvennootschap onderaannemer van de onderneming die van de interimwerknemers gebruik maakt.

De **onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt**, moet zijn aanwezigheid aangeven. De band tussen de werknemer zelf, de interimvennootschap en de onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt wordt vastgesteld op basis van de Dimonagegevens van de werknemer. De interimwerknemer kan ook **zichzelf** registreren.

- **Wie wordt gesanctioneerd als een interimwerknemer niet geregistreerd is?**

In functie van het gekozen kanaal is dat de werknemer zelf of de onderneming die van de interimarbeid gebruik maakt.

- **Hoe kan een buitenlandse werknemer zich registreren?**

Een buitenlandse werknemer kan nu de **QR-code van zijn Limosa1-document scannen** zonder te moeten beschikken over een beveiligde toegang tot de portaal-site.

Let op: u kunt op deze manier enkel aanwezigheden registreren of laten registreren, niet consulteren of annuleren.