belgianID pro een product van sigedis

Hoe vraag je een INSZ-nummer aan?

Om in België geïdentificeerd te worden door de Sociale Zekerheid, heeft een buitenlandse werknemer een INSZ-nummer nodig. Tot voor kort gebeurde die aanvraag via een onlineformulier. Nu vraag je nog makkelijker en sneller een INSZ-nummer aan voor je werknemer, via de website **www.belgianIDpro.be**.

belgianIDpro is opgevat als een **stap-voor-stap-proces** dat je makkelijk doorheen elke fase gidst. Je weet op elk moment tijdens het proces waar je aan toe bent. Feedback is snel terug te vinden via de **aanvraaghistoriek**. Mocht er toch bijkomende informatie nodig zijn om je aanvraag af te ronden, word je daarover via e-mail op de hoogte gebracht.

De info over je aanvraag wordt gecentraliseerd in één systeem. Ontbrekende info over een buitenlandse werknemer die reeds bekend is bij de Kruispuntbank, wordt automatisch in belgianIDpro aangevuld.

Alle aanvragen vanuit je onderneming worden gebundeld in één aanvraaghistoriek. Op die manier heb je steeds een **duidelijk overzicht** van voorbije aanvragen en actuele aanvragen. Bovendien kan je deze aanvragen sorteren per aanvrager. Dat zorgt voor extra structuur in grote ondernemingen.

Nog geen werkgevers-account bij de Sociale Zekerheid?

Om gebruik te maken van de onlinemodule belgianIDpro, moet je aangemeld zijn bij de **Sociale Zekerheid** en moet je de juiste toegang hebben tot de **onlinediensten** op het portaal.

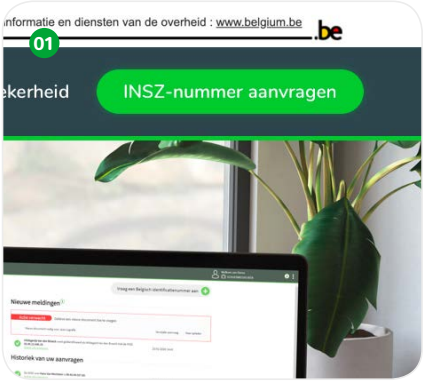
Reeds aangemeld bij de Sociale Zekerheid en toegang tot de onlinediensten geregeld?

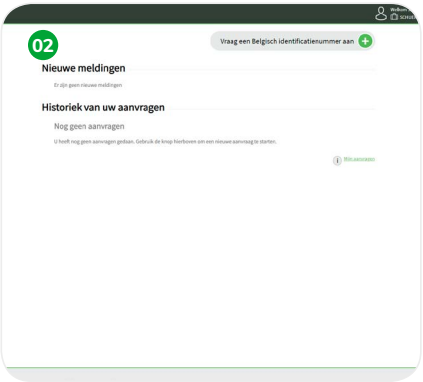
01 Surf dan naar **www.belgianIDpro.be** en klik in de menubalk de groene knop '**INSZ-nummer aanvragen**' aan.
Meld je aan met je persoonlijke eID, digitale token of via de mobiele app itsme.

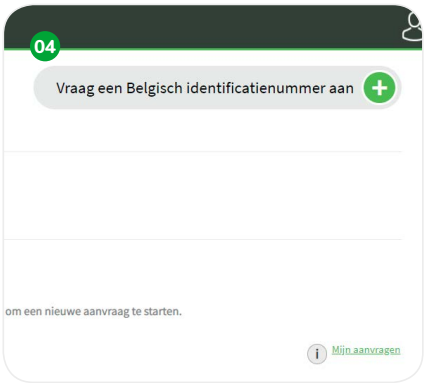
02 Je komt terecht op een overzichtspagina die je toegang zal geven tot de status van al je aanvragen.

03 Zorg dat je minstens één van de volgende geldige documenten van je werknemer bij de hand hebt: een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Het is belangrijk dat de kwaliteit van dit document (of scan) voldoende hoog is.

04 Klik op 'Vraag een Belgisch identificatienummer aan'.
Je aanvraag wordt gestart.







Eenmaal aangemeld krijg je – als Hoofd-toegangsbeheerder – toegang tot alle beveiligde online-diensten voor ondernemingen & kan er bepaald worden welke andere personeels-leden toegang moeten krijgen tot deze onlinediensten.

Dit registratie- en toegangsproces zal eenmalig wat tijd in beslag nemen.

Meer info over deze procedure vind je terug op de belgianIDpro-website, onder 'Aanmelden bij de onlinediensten van de Sociale Zekerheid'.

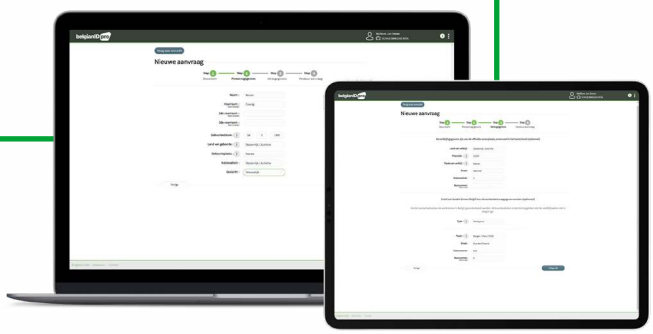
Je aanvraag in vier eenvoudige stappen

Scan de **identificatiedocumenten** van je werknemer en voer ze in. Het document mag uit meerdere pagina's bestaan (max. 4), en mag dubbelzijdig gescand zijn.

Vul de **persoonsgegevens** van je werknemer in zoals ze vermeld staan op het identificatiedocument dat je bij de hand hebt.
Niet alle velden zijn verplicht.

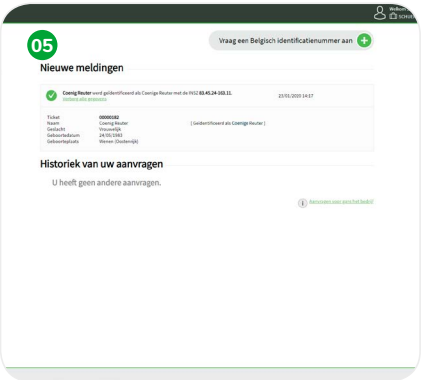
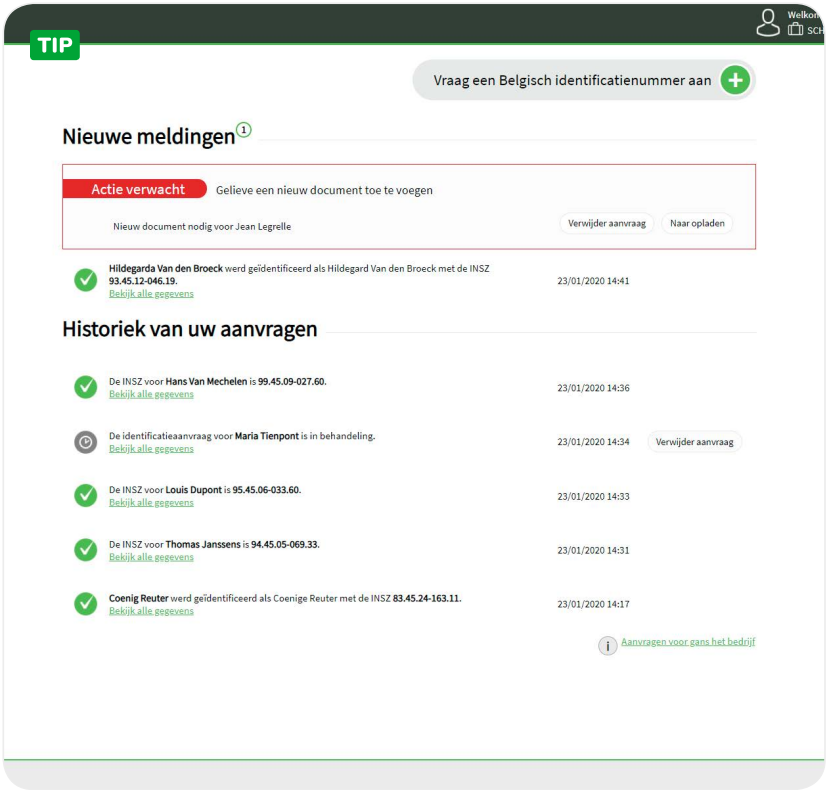
Vul de **adresgegevens** van je werknemer in.
Dit kan een officiële woonplaats zijn, en
– als het residentieel adres in het buitenland ligt –
een contactadres in België.

Verstuur je aanvraag. Je e-mailadres zal worden gebruikt om je op de hoogte te houden van de status van je aanvraag.



Je aanvraag is gestart, wat dan?

05 Ofwel ontvang je **onmiddellijk** een INSZ-nummer. Je aanvraag wordt dan meteen toegevoegd in je aanvraaghistoriek.

06 Ofwel vraagt de verwerking even tijd en is er bijkomend onderzoek en/of info nodig om je aanvraag te kunnen beoordelen: in dat geval word je **via e-mail** verder op de hoogte gehouden.

TIP De status van je aanvragen, kan je makkelijk zelf opvolgen via je aanvraaghistoriek. Wanneer bijkomende informatie van jou wordt verwacht, staat ook dat op deze pagina vermeld. Bovendien kan je de aanvragen sorteren per aanvrager (bv. handig in grote bedrijven) of annuleren.