



## Onlinedienst Inhoudingsplicht (Artikel 30bis en 30ter)

U heeft de keuze om de onlinedienst Inhoudingsplicht te gebruiken in een “beveiligde” (A) of in een “onbeveiligde” (B) modus.

Om toegang te krijgen tot de onlinedienst, gaat u naar de rubriek Inhoudingsplicht (Artikel 30bis en 30ter) op het portaal van de sociale zekerheid.

**(A) Om de onlinedienst in “beveiligde” modus te gebruiken, klikt u op de knop “Consulteren Inhoudingsplicht Sociale Zekerheid (beveiligd)” (in het menu aan de rechterkant).**

Kies de taal waarin u zich wenst aan te melden en selecteer de hoedanigheid waarmee u zich wil authenticeren.

U kan zich aanmelden via:

- Uw elektronische identiteitskaart (eID);
- Uw toegangscode (gebruikersnaam en paswoord)

Als werkgever kan u zich niet aanmelden via Token. Deze optie kan dan ook niet gebruikt worden.

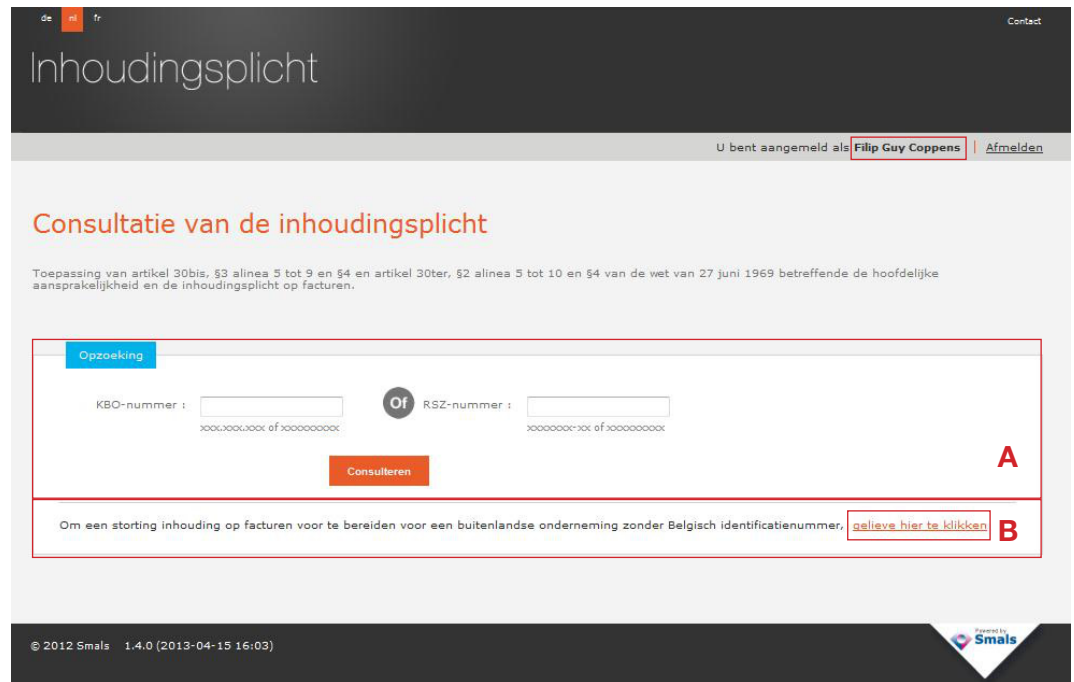
**(B) Om de onlinedienst in “onbeveiligde” modus te gebruiken, klikt u op de knop “Consulteren Inhoudingsplicht Sociale Zekerheid (niet beveiligd)” (in het menu aan de rechterkant).**



Het consultatiescherm verschijnt.

U heeft nu de mogelijkheid om na te gaan of er inhoudingsplicht van toepassing is voor een onderneming (A).

Wanneer het een buitenlandse onderneming betreft zonder Belgisch identificatienummer, dan klikt u op de desbetreffende link (B).



Wanneer u in de beveiligde modus een consultatie uitvoert, zal de onlinedienst u automatisch als opdrachtgever erkennen en uw gegevens overnemen.



## Opzoeking op ondernemingsnummer (KBO) of RSZ-nummer

Om na te gaan of de inhoudingsplicht van toepassing is, vult u het ondernemingsnummer (KBO) of RSZ-nummer van een onderneming in en klikt op “Consulteren”.

de nl fr Help | Contact

# Inhoudingsplicht

## Consultatie van de inhoudingsplicht

Toepassing van artikel 30bis, §3 alinea 5 tot 9 en §4 en artikel 30ter, §2 alinea 5 tot 10 en §4 van de wet van 27 juni 1969 betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid en de inhoudingsplicht op facturen.

**Opzoeking**

KBO-nummer :  **Of** RSZ-nummer :

XXXXXXXXXX of XXXXXXXXXX      XXXXXXXXXX tot XXXXXXXXXX

**Consulteren**

Om een storting inhouding op facturen voor te bereiden voor een buitenlandse onderneming zonder Belgisch identificatienummer, [gelieve hier te klikken](#)

**Resultaat**

Benaming :

KBO-nummer :

RSZ-nummer :

Adres :

Geen gegevens

Geen gegevens beschikbaar over de inhoudingsplicht.

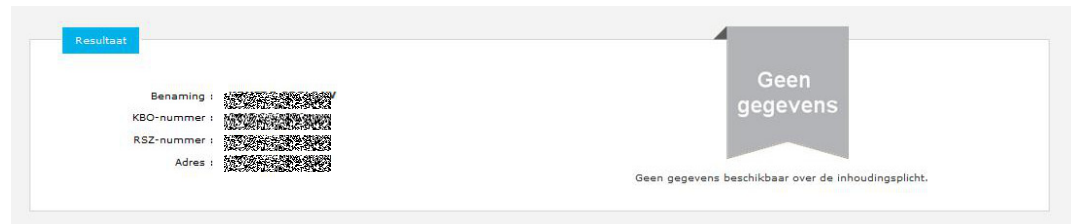


De onlinedienst geeft drie mogelijke resultaten weer:

- Geen gegevens
- Toestand sociale zekerheid OK
- Inhoudingsplicht

### Geen gegevens

Indien het resultaat van uw opzoeking “Geen gegevens beschikbaar” vermeldt, dient er geen inhouding op de betrokken factuur te gebeuren.

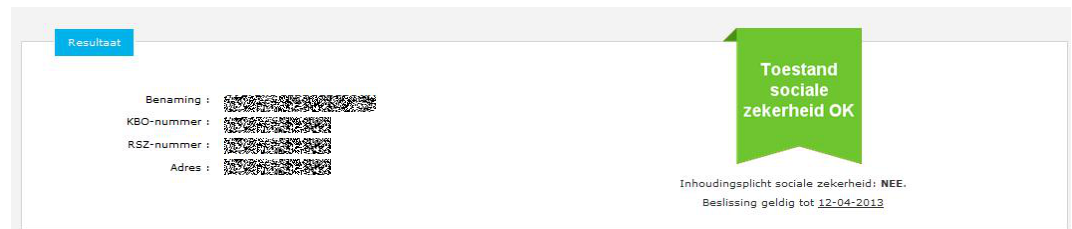


The screenshot shows a search result interface. On the left, under the heading 'Resultaat', there are four fields: 'Benaming :', 'KBO-nummer :', 'RSZ-nummer :', and 'Adres :', each followed by a QR code. On the right, a grey banner contains the text 'Geen gegevens'. Below the banner, it states 'Geen gegevens beschikbaar over de inhoudingsplicht.'

### Toestand sociale zekerheid OK

De opgezochte onderneming is niet onderhevig aan inhoudingsplicht.

De onlinedienst geeft eveneens weer tot wanneer deze beslissing geldig is.

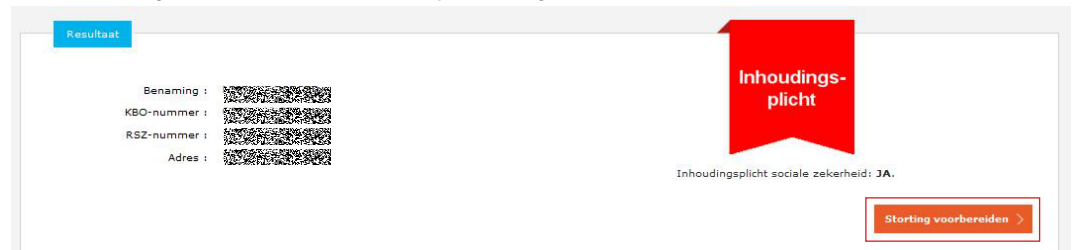


The screenshot shows a search result interface. On the left, under the heading 'Resultaat', there are four fields: 'Benaming :', 'KBO-nummer :', 'RSZ-nummer :', and 'Adres :', each followed by a QR code. On the right, a green banner contains the text 'Toestand sociale zekerheid OK'. Below the banner, it states 'Inhoudingsplicht sociale zekerheid: NEE. Beslissing geldig tot 12-04-2013.'

### Inhoudingsplicht

De opgezochte onderneming is wel onderhevig aan inhoudingsplicht.

Om de storting voor te bereiden, klikt u op “Storting voorbereiden”.



The screenshot shows a search result interface. On the left, under the heading 'Resultaat', there are four fields: 'Benaming :', 'KBO-nummer :', 'RSZ-nummer :', and 'Adres :', each followed by a QR code. On the right, a red banner contains the text 'Inhoudingsplicht'. Below the banner, it states 'Inhoudingsplicht sociale zekerheid: JA.' At the bottom right, there is a red button labeled 'Storting voorbereiden >'.

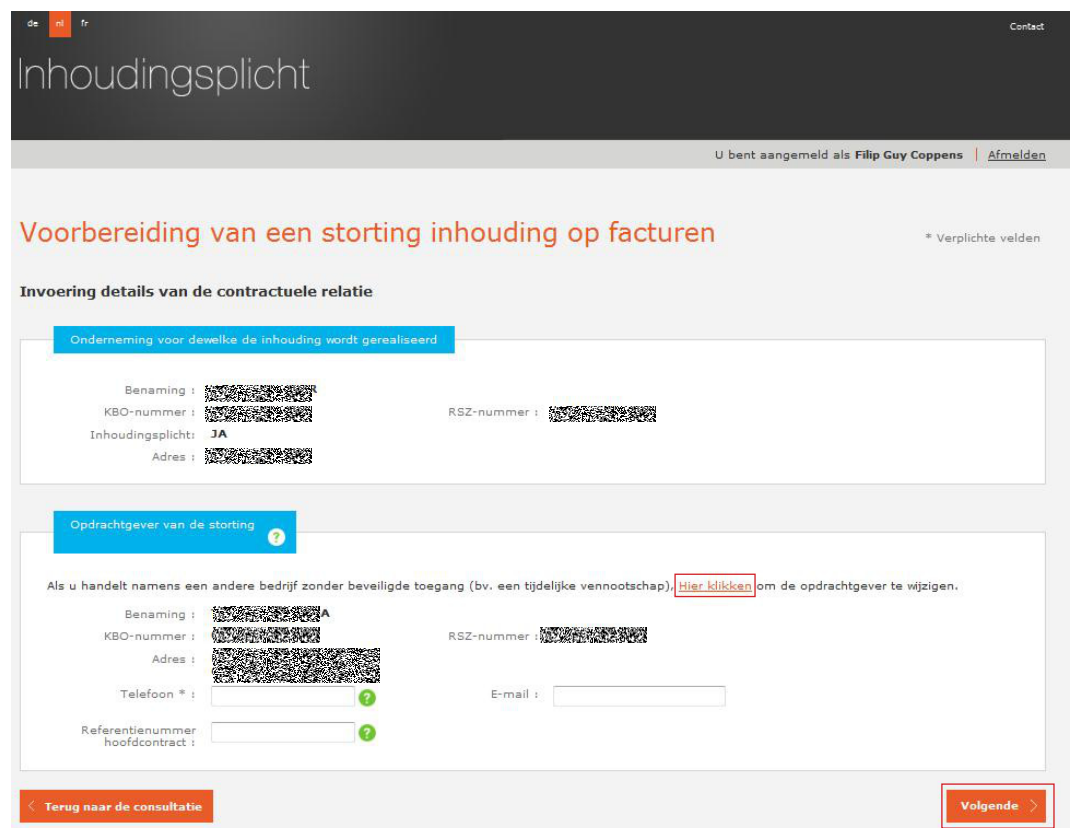


De gegevens van de onderneming waarvoor de inhouding wordt gerealiseerd, worden weergegeven. Aangezien u aangemeld een storting voorbereidt, wordt u automatisch erkend als opdrachtgever van de storting en worden uw gegevens weergegeven.

U dient nog uw contactgegevens in te voeren. De gegevens met een (\*) zijn verplicht in te vullen.

Een e-mailadres ingeven is dus niet verplicht, maar het is wel aangewezen. Op het e-mailadres dat u hier ingeeft, zal u de bevestiging van de voorbereide storting ontvangen.

Vervolgens klikt u op "Volgende".



The screenshot shows a web interface for 'Inhoudingsplicht' (Withholding Obligation). At the top, there are language options (de, nl, fr) and a 'Contact' link. The user is logged in as 'Filip Guy Coppens' with an 'Afmelden' (Logout) link. The main heading is 'Vorbereiding van een storting inhouding op facturen' (Preparation of a withholding payment on invoices), with a note '\* Verplichte velden' (Required fields). The form is divided into two main sections:

- Invoering details van de contractuele relatie** (Entry details of the contractual relationship):
  - Section: 'Onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd' (Company for which the withholding is realized).
  - Fields: Benaming (Name), KBO-nummer (KBO number), Inhoudingsplicht (Withholding obligation) set to 'JA', Adres (Address), and RSZ-nummer (RSZ number).
- Opdrachtgever van de storting** (Contractor of the payment):
  - Text: 'Als u handelt namens een ander bedrijf zonder beveiligde toegang (bv. een tijdelijke vennootschap), [hier klikken](#) om de opdrachtgever te wijzigen.'
  - Fields: Benaming (Name), KBO-nummer (KBO number), Adres (Address), RSZ-nummer (RSZ number), Telefoon \* (Phone number, marked as required), E-mail (Email), and Referentienummer hoofdcontract (Reference number main contract).

Navigation buttons at the bottom include '< Terug naar de consultatie' (Back to consultation) and 'Volgende >' (Next).

Als u handelt in naam van een ander bedrijf, kan u de opdrachtgever steeds aanpassen door op de desbetreffende link te klikken en de juiste gegevens in te voeren.



Onder het scherm verschijnt nu de mogelijkheid om facturen toe te voegen.  
Per factuur vult u volgende gegevens aan

- Factuurnummer
- Datum contract
- Factuurdatum
- Bedrag zonder BTW

De onlinedienst geeft direct het te betalen bedrag voor inhouding weer.

### Vorbereiding van een storting inhouding op facturen \* Verplichte velden

**Invoering details van de facturen voor de inhouding**

**Onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd**

Benaming : ██████████  
KBO-nummer : ██████████ RSZ-nummer : ██████████  
Inhoudingsplichts : ██████████  
Adres : ██████████

**Opdrachtgever van de storting**

Benaming : ██████████  
KBO-nummer : ██████████ RSZ-nummer : ██████████  
Adres : ██████████  
Telefoon : ██████████ E-mail : **Geen gegevens**  
Referentienummer hoofdcontract : **Geen gegevens**

**Facturen ?**

Factuurnummer *	Datum contract *	Factuurdatum *	Bedrag zonder BTW *
1			€ Zonder BTW

**+ Factuur toevoegen** **Totaal zonder BTW : 0,00 €**

**Te betalen bedrag**

35% van 0,00 € 0,00 € Zonder BTW

U kunt het bedrag van de inhouding begrenzen tot het bedrag van de sociale schuld van de aannemer indien deze u een geldig certificaat van de RSZ kan voorleggen, waarmee wordt aangetoond dat zijn sociale schuld kleiner is dan het automatisch berekend bedrag. In dit geval kunt u het te betalen bedrag aanpassen nadat u alle facturen hebt ingevoerd.

**< Terug** **Volgende >**

Wenst u extra facturen toe te voegen, klik dan op “Factuur toevoegen” en vul de nodige gegevens in.  
De onlinedienst zal dan het gecumuleerde te betalen bedrag voor inhouding weergeven.

Vervolgens klikt u op “Volgende”.



Een overzicht wordt weergegeven met detailgegevens over

- De opdrachtgever van de storting
- De onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd
- De facturen
- Het totaal te betalen bedrag

Als al deze gegevens correct zijn, klikt u op “Bevestigen”.

### Vorbereitung van een storting inhouding op facturen

**Invoering details van de facturen voor de inhouding**

Deze pagina laat u toe om alle ingevulde gegevens te controleren. Indien nodig kunt u klikken op de knop « terug » om naar vorige pagina's terug te keren, zodat correcties kunnen aangebracht worden.

Als u klikt op « bevestigen », dan wordt deze aangifte definitief.

U kunt vervolgens een bevestiging printen of downloaden op de volgende pagina.

**Opdrachtgever van de storting**

KBO-nummer : ██████████  
 RSZ-nummer : ██████████  
 Benaming : ██████████  
 Adres : ██████████  
 Referentienummer hoofdcontract : **Geen gegevens**

**Onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd**

KBO-nummer : ██████████  
 RSZ-nummer : ██████████  
 Benaming : ██████████  
 Adres : ██████████  
 Inhoudingsplicht: **JA**

**Facturen**

Factuurnummer	Datum contract	Factuurdatum	Bedrag zonder BTW
1	13/04/2013	19/04/2013	1500,00 €

**Totaal zonder BTW : 1500,00 €**

**Te betalen bedrag**

35% van 1500,00 € = 525,00 € Zonder BTW

< Terug
Bevestigen >

U kan echter ook het te betalen bedrag aanpassen, indien u over een door de RSZ gevalideerd attest beschikt.

Hiervoor klikt u op het berekende bedrag om het manueel aan te passen.

**Facturen**

Factuurnummer *	Datum contract *	Factuurdatum *	Bedrag zonder BTW *
1	13/04/2013	19/04/2013	1.500 € Zonder BTW

**Totaal zonder BTW : 1500,00 €**

**Te betalen bedrag**

€ Zonder BTW [Annuleren](#)

U kunt het bedrag van de inhouding begrenzen tot het bedrag van de sociale schuld van de aannemer indien deze u een geldig certificaat van de RSZ kan voorleggen, waarmee wordt aangetoond dat zijn sociale schuld kleiner is dan het automatisch berekend bedrag. In dit geval kunt u het te betalen bedrag aanpassen nadat u alle facturen hebt ingevoerd.

< Terug
Volgende >

Vervolgens klikt u op “Volgende”.



U krijgt een overzicht van de ingevoerde gegevens met een aangepast te betalen bedrag. Als al deze gegevens correct zijn, klikt u op “Bevestigen”.

**Invoering details van de facturen voor de inhouding**

Deze pagina laat u toe om alle ingevulde gegevens te controleren. Indien nodig kunt u klikken op de knop « terug » om naar vorige pagina's terug te keren, zodat correcties kunnen aangebracht worden.  
Als u klikt op « bevestigen », dan wordt deze aangifte definitief.  
U kunt vervolgens een bevestiging printen of downloaden op de volgende pagina.

**Opdrachtgever van de storting**

KBO-nummer : ██████████  
 RSZ-nummer : ██████████  
 Benaming : ██████████  
 Adres : ██████████  
 Referentienummer : ██████████  
 hoofcontract : **Geen gegevens**

**Onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd**

KBO-nummer : ██████████  
 RSZ-nummer : ██████████  
 Benaming : ██████████  
 Adres : ██████████  
 Inhoudingsplicht: **JA**

**Facturen**

Factuurnummer	Datum contract	Factuurdatum	Bedrag zonder BTW
1	13/04/2013	19/04/2013	1500,00 €

**Totaal zonder BTW : 1500,00 €**

**Te betalen bedrag**

13% van 1500,00 € = 200,00 € Zonder BTW

< Terug
Bevestigen >

Tot slot krijgt u een overzicht van de overschrijving die u dient uit te voeren. De onlinedienst geeft u:

- Het te betalen bedrag
- Het RSZ-rekeningnummer IBAN
- De BIC-code
- Een gestructureerde mededeling.

### Vorbereitung van een storting inhouding op facturen

✓ De registratie van de voorbereiding van een storting inhouding op facturen is geslaagd.



**Belangrijk:**

Zolang de betaling van het aangegeven bedrag niet door U werd verricht, is deze voorbereiding van betaling **op geen enkele wijze** een bewijs van de inhouding op factuur. Gelieve de betaling zo snel mogelijk uit te voeren d.m.v. de gestructureerde mededeling hieronder.

**Overzicht overschrijving**

Te betalen : **175,00 EUR**  
 Op het RSZ-rekeningnummer IBAN : **BE76 6790 0001 9295**  
 BIC : **PCHQBEBB**  
 Met volgende gestructureerde mededeling : **+++100/0101/50274+++**

[Printen](#)

[Een nieuwe consultatie uitvoeren >](#)

Deze bevestiging wordt per e-mail verstuurd naar het e-mailadres dat u opgegeven hebt bij de identificatie van de opdrachtgever.

**Opgepast:**

Wanneer u de onlinedienst verlaat of een nieuwe consultatie uitvoert, raakt u deze bevestiging kwijt. Indien u geen e-mailadres opgegeven hebt bij de identificatie van de opdrachtgever, zal u deze gegevens moeten afdrukken door op “Printen” te klikken.

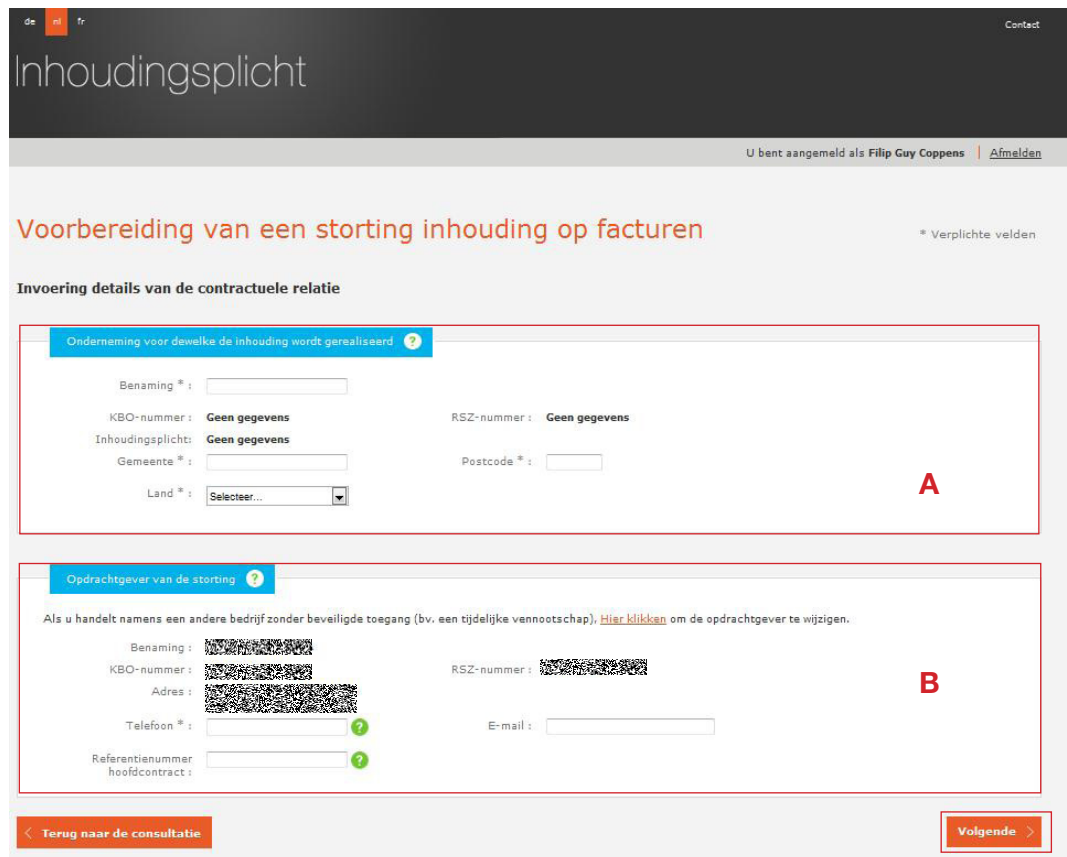




### Storting inhouding facturen voorbereiden voor buitenlandse onderneming.

Vul de gegevens van de onderneming waarvoor de inhouding wordt gerealiseerd verder aan (A). Nadien vult u uw contactgegevens verder aan (B) of wijzigt u de opdrachtgever.

Vervolgens klikt u op "Volgende".



The screenshot shows a web application interface for 'Inhoudingsplicht'. At the top, there are language options 'de', 'nl', and 'fr', and a 'Contact' link. Below the title, it says 'U bent aangemeld als Filip Guy Coppens | Afmelden'. The main heading is 'Vorbereitung van een storting inhouding op facturen' with a note '\* Verplichte velden'. The section is titled 'Invoering details van de contractuele relatie'.

**A** Under the heading 'Onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd', there are input fields for: Benaming \*, KBO-nummer (Geen gegevens), RSZ-nummer (Geen gegevens), Inhoudingsplicht (Geen gegevens), Gemeente \*, Postcode \*, and Land \* (Selecteer...).

**B** Under the heading 'Opdrachtgever van de storting', there is a note: 'Als u handelt namens een andere bedrijf zonder beveiligde toegang (bv. een tijdelijke vennootschap), [Hier klikken](#) om de opdrachtgever te wijzigen.' Below this are input fields for: Benaming, KBO-nummer, Adres, RSZ-nummer, Telefoon \* (with a green question mark), E-mail, and Referentienummer hoofdcontract (with a green question mark).

At the bottom, there are two buttons: '< Terug naar de consultatie' and 'Volgende >'.



Het overzichtsscherm waar u facturen kan toevoegen en het te betalen bedrag kan berekenen, verschijnt.

de nl fr Help | Contact

## Inhoudingsplicht

### Vorbereiding van een storting inhouding op facturen \* Verplichte velden

**Invoering details van de facturen voor de inhouding**

**Onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd**

Benaming : ██████████  
KBO-nummer : **Geen gegevens**      RSZ-nummer : **Geen gegevens**  
Inhoudingsplicht: **Geen gegevens**  
Adres : **1070 anderlecht**

**Oprachtgever van de storting**

Benaming : ██████████  
KBO-nummer : ██████████      RSZ-nummer : ██████████  
Adres : ██████████  
Telefoon : ██████████      E-mail : **Geen gegevens**  
Referentienummer hoofdcontract : **Geen gegevens**

**Facturen** ?

Factuurnummer *	Datum contract *	Factuurdatum *	Bedrag zonder BTW *
1			€ Zonder BTW

**+ Factuur toevoegen**      **Totaal zonder BTW : 0,00 €**

**Te betalen bedrag**

35% van 0,00 €  € Zonder BTW

U kunt het bedrag van de inhouding begrenzen tot het bedrag van de sociale schuld van de aannemer indien deze u een geldig certificaat van de RSZ kan voorleggen, waarmee wordt aangetoond dat zijn sociale schuld kleiner is dan het automatisch berekend bedrag. In dit geval kunt u het te betalen bedrag aanpassen nadat u alle facturen hebt ingevoerd.

**< Terug**      **Volgende >**

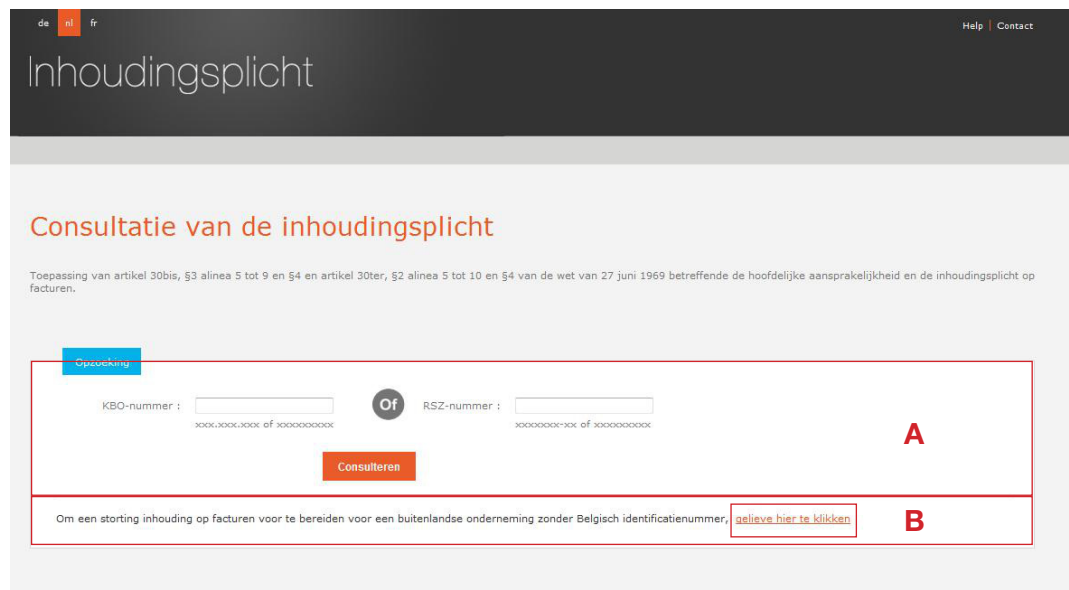


## De onlinedienst Inhoudingsplicht gebruiken in « onbeveiligde » modus

Wanneer u de onlinedienst gebruikt zonder zich aan te melden, kan u eveneens consultaties uitvoeren, maar zullen uw gegevens niet automatisch weergegeven worden.

U heeft de mogelijkheid om na te gaan of er inhoudingsplicht van toepassing is voor een onderneming (A).

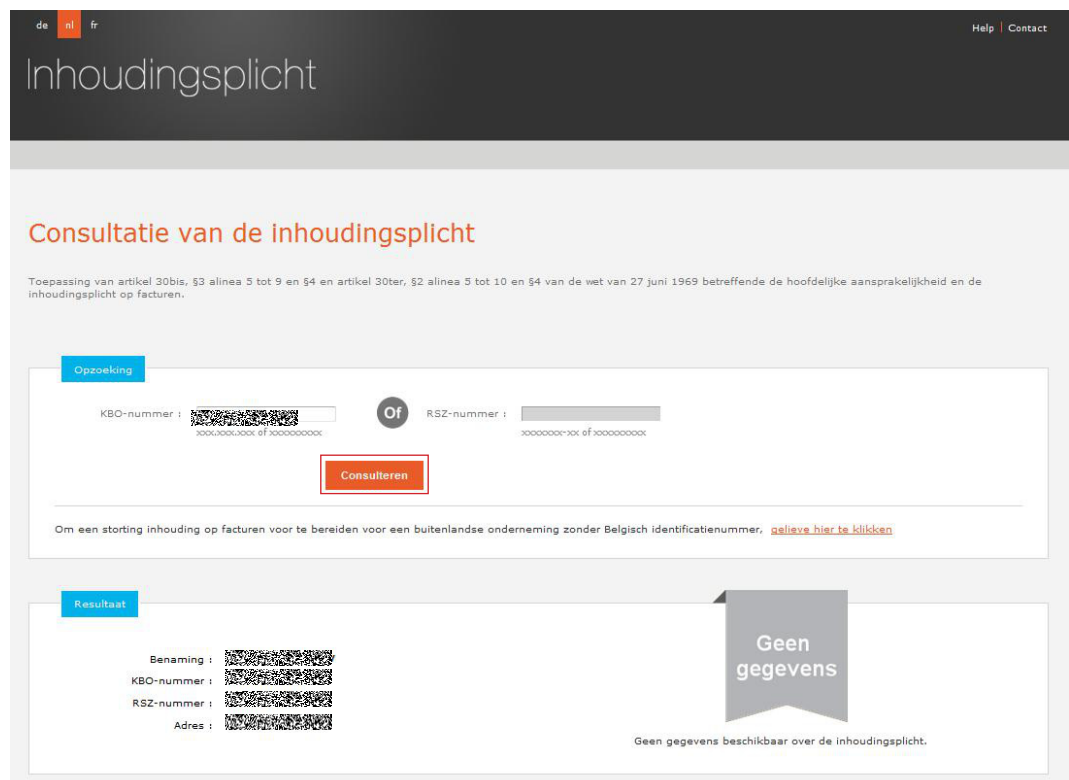
Wanneer het een buitenlandse onderneming betreft zonder Belgisch identificatienummer, dan klikt u op de desbetreffende link (B).



The screenshot shows the 'Inhoudingsplicht' website interface. At the top, there are language options 'de', 'nl', and 'fr', and links for 'Help' and 'Contact'. The main heading is 'Inhoudingsplicht'. Below this, the title 'Consultatie van de inhoudingsplicht' is displayed in orange. A sub-heading explains the legal basis: 'Toepassing van artikel 30bis, §3 alinea 5 tot 9 en §4 en artikel 30ter, §2 alinea 5 tot 10 en §4 van de wet van 27 juni 1969 betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid en de inhoudingsplicht op facturen.' The search form is titled 'Opzoeking' and contains two input fields: 'KBO-nummer : [input field]' and 'RSZ-nummer : [input field]', separated by an 'Of' (Or) button. Below the input fields is a 'Consulteren' button. To the right of the form, there is a red letter 'A'. Below the form, there is a link: 'Om een storting inhouding op facturen voor te bereiden voor een buitenlandse onderneming zonder Belgisch identificatienummer, [gelieve hier te klikken](#)'. To the right of this link is a red letter 'B'.

## Opzoeking op ondernemingsnummer (KBO) of RSZ-nummer

Om na te gaan of de inhoudingsplicht van toepassing is, vult u het ondernemingsnummer (KBO) of RSZ-nummer van een onderneming in en klikt op "Consulteren".

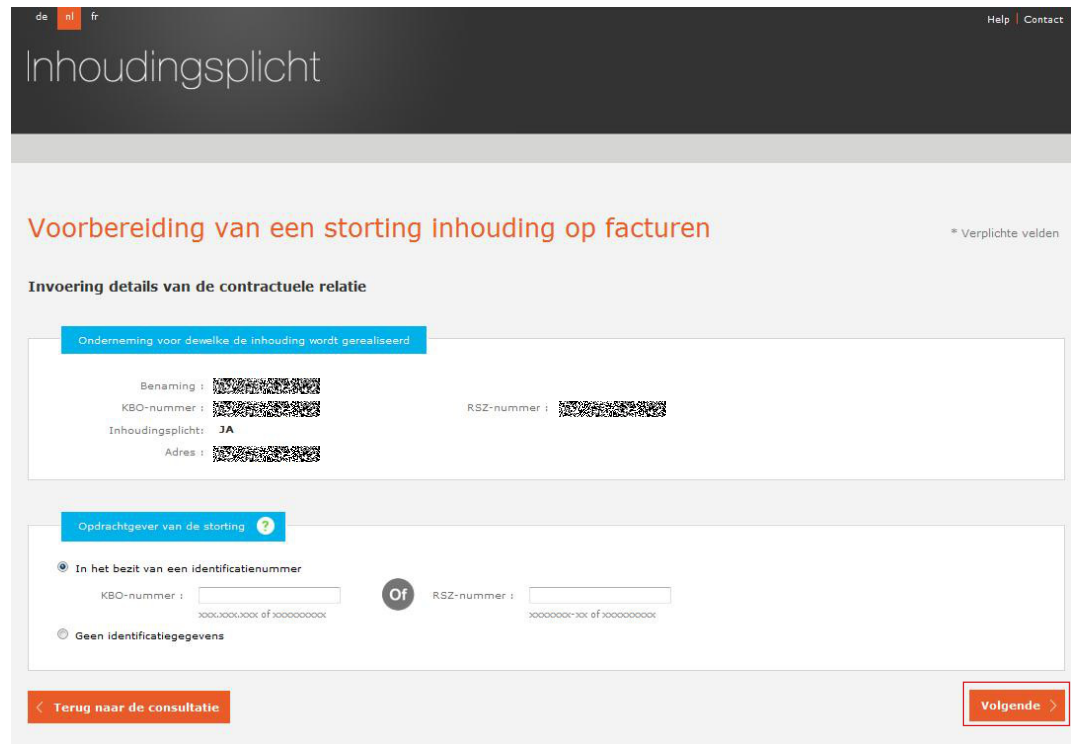


The screenshot shows the 'Inhoudingsplicht' website interface. At the top, there are language options 'de', 'nl', and 'fr', and links for 'Help' and 'Contact'. The main heading is 'Inhoudingsplicht'. Below this, the title 'Consultatie van de inhoudingsplicht' is displayed in orange. A sub-heading explains the legal basis: 'Toepassing van artikel 30bis, §3 alinea 5 tot 9 en §4 en artikel 30ter, §2 alinea 5 tot 10 en §4 van de wet van 27 juni 1969 betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid en de inhoudingsplicht op facturen.' The search form is titled 'Opzoeking' and contains two input fields: 'KBO-nummer : [input field]' and 'RSZ-nummer : [input field]', separated by an 'Of' (Or) button. Below the input fields is a 'Consulteren' button. Below the form, there is a link: 'Om een storting inhouding op facturen voor te bereiden voor een buitenlandse onderneming zonder Belgisch identificatienummer, [gelieve hier te klikken](#)'. Below the search form, there is a section titled 'Resultaat'. On the left, there are labels for 'Benaming :', 'KBO-nummer :', 'RSZ-nummer :', and 'Adres :', each followed by a QR code. On the right, there is a grey box with the text 'Geen gegevens'. Below this box, there is a message: 'Geen gegevens beschikbaar over de inhoudingsplicht.'



Wanneer u een storting wenst voor te bereiden voor een onderneming die onderhevig is aan inhoudingsplicht, kan u het ondernemingsnummer (KBO) of RSZ-nummer van de opdrachtgever ingeven. U kan ook aangeven dat u niet over de nodige identificatiegegevens beschikt.

Vervolgens klikt u op "Volgende".

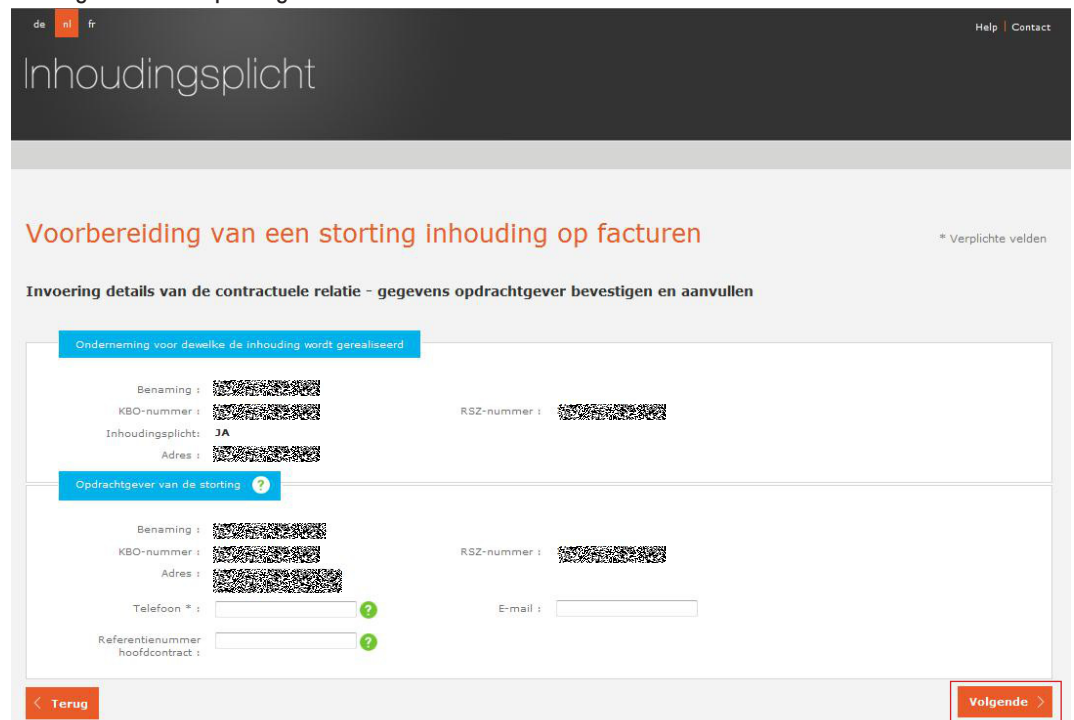


De gegevens van de opdrachtgever van de storting worden weergegeven.

U dient nog contactgegevens van de opdrachtgever in te voeren.

De gegevens met een (\*) zijn verplicht in te vullen.

Vervolgens klikt u op "Volgende".





Indien u hebt aangegeven dat u niet over identificatiegegevens (RSZ- of ondernemingsnummer (KBO)) van de opdrachtgever beschikt, dan dient u bijkomende contactgegevens voor deze opdrachtgever in te geven. De gegevens met een (\*) zijn verplicht in te vullen.

Vervolgens klikt u op "Volgende".

Opdrachtgever van de storting ?

Benaming \* :

KBO-nummer : **Geen gegevens**      RSZ-nummer : **Geen gegevens**

Straat \* :       n° \* :

Gemeente \* :       Postcode \* :

Land \* : Selecteer...

Telefoon \* :  ?      E-mail :

Referentienummer hoofdcontract :  ?

Terug <
Volgende >

Onder het scherm verschijnt nu de mogelijkheid om facturen toe te voegen en kan u verder een storting inhouding op facturen voorbereiden.

## Vorbereiding van een storting inhouding op facturen

\* Verplichte velden

**Invoering details van de facturen voor de inhouding**

Onderneming voor dewelke de inhouding wordt gerealiseerd

Benaming :

KBO-nummer :       RSZ-nummer :

Inhoudingsplicht :

Adres :

Opdrachtgever van de storting

Benaming :

KBO-nummer :       RSZ-nummer :

Adres :

Telefoon :       E-mail : **Geen gegevens**

Referentienummer hoofdcontract : **Geen gegevens**

Facturen ?

Factuurnummer *	Datum contract *	Factuurdatum *	Bedrag zonder BTW *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ Zonder BTW

+ Factuur toevoegen
Totaal zonder BTW : 0,00 €

Te betalen bedrag

35%
 van 0,00 €  € Zonder BTW

U kunt het bedrag van de inhouding begrenzen tot het bedrag van de sociale schuld van de aannemer indien deze u een geldig certificaat van de RSZ kan voorleggen, waarmee wordt aangetoond dat zijn sociale schuld kleiner is dan het automatisch berekend bedrag. In dit geval kunt u het te betalen bedrag aanpassen nadat u alle facturen hebt ingevoerd.

Terug <
Volgende >