

De controlekaart volledige werkloosheid

Gebruikershandleiding



Inhoudstafel

De controlekaart volledige werkloosheid

01 - Voorwoord	4
Algemeen	5
Toegang	5
02 - Algemene beschrijving	9
Bovenaan	10
Het logo van de uitbetalingsinstelling	11
Commenta(a)r(en) van de uitbetalingsinstelling	11
Info van uw uitbetalingsinstelling	11
De controlekaart versturen	11
Laatste wijziging	11
De PDF downloaden	12
Tabbladen	12
Legende	14
03 - Invullen	15
04 - Consultatie van de niet verstuurd maanden	19
05 - Een dag of een periode wijzigen	21
Een arbeidssituatie aanpassen	24
06 - De PDF downloaden	25

Bijlage

De controlekaart volledige werkloosheid - Mobiele Versie

07 - Toegang	29
08 - Algemene beschrijving	31
Bovenaan	32
Tabbladen	34
Legende	37
09 - Invullen	38
10 - Een dag of een periode wijzigen	41
11 - Versturen	46
12 - Bijlage	50
Hoe verkrijgt u een toegang via User ID en een wachtwoord?	51



01

Voorwoord

Algemeen

De elektronische controlekaart volledige werkloosheid (ook eC3 of elektronische C3 kaart genoemd) is een beveiligde informaticatoepassing die ter beschikking staat van de werknemers die recht hebben op uitkeringen volledige werkloosheid.

Deze informaticatoepassing laat u toe als gebruiker om op elektronische wijze uw controlekaart volledige werkloosheid in te vullen, te consulteren, te wijzigen en te versturen.

De vervanging van de papieren controlekaart volledige werkloosheid door een elektronische gegevensstroom maakt het mogelijk deze gegevens sneller en met minder kans op fouten te verwerken.

Om toegang te krijgen tot de elektronische C3-kaart moet u aangesloten zijn bij een uitbetalingsinstelling:

- ofwel de openbare instelling: de HVW;
- ofwel de uitbetalingsinstelling van een vakbond: het ACV, het ABVV of het ACLVB.

Toegang

Om toegang te krijgen tot de informaticatoepassing van de controlekaart volledige werkloosheid, via eID, token of User ID en paswoord moet u beschikken over:

Voor de toegang via eID:

- een geldige Belgische identiteitskaart en een PINcode;
- een eID-lezer;
- het programma noodzakelijk om de eID te gebruiken (voor meer informatie hierover kunt u de site www.eid.be consulteren).

Voor de toegang via burgertoken:

- een burgertoken en de identificatiegegevens verbonden aan deze token.

Voor toegang via User ID en paswoord:

- de toegangscodes geleverd door de Federale Portaalsite.

Voor toegang via unieke code:

- een mobiele toepassing, geregistreerd in uw e-Govprofiel, die een unieke beveiligingscode genereert die u tijdelijk kan gebruiken.

Om de informaticatoepassing op te roepen, begeeft u zich op de [portaal van de sociale zekerheid](#).

Kies de knop « Burger »:

NL	FR	DE
De Belgische sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor burgers en ondernemingen.	La sécurité sociale belge : de l'information et des services en ligne pour les citoyens et les entreprises.	Die belgische soziale Sicherheit: Informationen und Onlinedienste für Bürger und Unternehmen.
BURGER	CITOYEN	BÜRGER
ONDERNEMING	ENTREPRISE	UNTERNEHMUNG
Toegang voor professionelen	Accès pour les professionnels	Zugang für Profis

Klik op “Werk & Werkloosheid” of op “Onlinediensten”.

The screenshot shows the homepage of the 'Sociale zekerheid / Burger' website. At the top, there's a navigation bar with 'Burger', 'Over de Sociale Zekerheid', 'Contact', and 'Help'. Below this, a search bar and a 'Toegang tot de beveiligde onlinediensten' button are visible. The main content area is divided into sections: 'KIES EEN THEMA' with a 'Go' button, and a grid of topic cards including 'Pensioen', 'Verlof, tijdscrediet en loopbaanonderbreking', 'Handicap & invaliditeit', 'Gezondheid', 'Familie', 'Hulp & OCMW', and 'Werk en werkloosheid'. The 'Werk en werkloosheid' card is highlighted with a red box. To the right, there's a 'GETUIGENISSEN' section with photos of Joppe, Patrick, and Joëlle. At the bottom, there's an 'Onlinediensten' section with a brief description and a link to 'Je leest het hier'.

Selecteer daarna “Controlekaart volledige werkloosheid”.

The screenshot shows the 'Onlinediensten' page. At the top, there's a search bar for 'Rechtstreekse toegang' and a 'Go!' button. Below this, there are four tabs: 'Alle', 'Simulaties', 'Dossier consulteren', and 'Internationaal'. The main content area features five cards: 'BEROEPSINSCHAKELINGSTIJD', 'CHECKINATWORK', 'COMING2BELGIUM', 'CONTROLEKAART VOLLEDIGE WERKLOOSHEID', and 'DOSSIER LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET'. The 'CONTROLEKAART VOLLEDIGE WERKLOOSHEID' card is highlighted with a red box.

Als u via “Werk & Werkloosheid” gegaan bent, dan vindt u de link naar de controlekaart rechts op het scherm.

The screenshot shows the 'Werk en werkloosheid' section of the 'Sociale zekerheid / Burger' website. At the top, there's a navigation bar with 'Burger', 'Werk en werkloosheid', 'eBox', 'Kalender', 'Registreren', and 'A-Z index'. Below this, a search bar and a 'Toegang tot de beveiligde onlinediensten' button are visible. The main content area is divided into sections: 'KIES EEN THEMA' with a 'Go' button, and a grid of topic cards including 'Werk en werkloosheid'. The 'Werk en werkloosheid' card is highlighted with a red box. To the right, there's a 'ONLINEDIENSTEN' section with a list of links: 'Berekenings informatiesessie', 'Berekeningsinformatie', 'Coming2Belgium', 'Controlkaart volledige werkloosheid', 'Dossier loopbaanonderbreking en tijdscrediet', 'Fonds sluitings ondermijnings (FSO)', 'Van dossier consulteren', 'Hoeveel@werk - 50days', 'My Pension', 'Pensioenattractie', 'Simuleer sociale bijdrage zelfstandige', 'Student@werk - 50days', 'Teken uw inkomensmaatregelen', and 'Werkloosheidsdossier'.

Klik op “Uw controlekaart volledige werkloosheid invullen”.

Sociale zekerheid / Burger

Toegang tot de beveiligde onlinediensten **Zich aanmelden**

Burger > Onlinediensten > Controlekaart volledige werkloosheid eBox Kalender Registreren

Controlekaart volledige werkloosheid

invullen

Uw controlekaart volledige werkloosheid invullen

→ Gebruikershandleiding

Met de controlekaart volledige werkloosheid voert u online arbeidsdagen, ziektedagen, vakantiedagen en andere niet-vergoedbare dagen van de lopende werkloosheidsmaand in. Op het einde van de maand vraagt u met de kaart elektronisch de uitbetaling aan bij uw uitbetalingsinstelling. Uw uitbetalingsinstelling berekent het bedrag van uw vergoeding op basis van de gegevens die u hebt aangegeven via uw elektronische controlekaart C3.

Om toegang te hebben tot de elektronische controlekaart moet u aangesloten zijn bij een uitbetalingsinstelling:

- ofwel een overheidsinstelling: de Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (HAW);
- ofwel een uitbetalingsinstelling van een vakbond: het ABVV, de ACLVB of het ACV.

[Meer informatie over de controlekaart volledige werkloosheid](#)

Een nieuw venster opent. Kies het verbindingskanaal voor de informaticatoepassing elektronische controlekaart en volg de procedure.



Voor meer informatie over de verbindingsmethodes, klik op de verschillende linken.

Zich aanmelden en toegang krijgen tot de beveiligde diensten

Met uw elektronische identiteitskaart (eID) Zich aanmelden met de elektronische identiteitskaart ! Om u aan te melden met uw elektronische identiteitskaart, moet u deze eerst in een kaartlezer steken en vervolgens de instructies op het scherm volgen. ? Meer uitleg over de elektronische identiteitskaart	Met uw token Zich aanmelden met het token .be Een token aanvragen ? Meer uitleg over het token
Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie Zich aanmelden via eenmalige code ! Om u aan te melden met een unieke code via een mobiele applicatie, moet u eerst de mobiele applicatie installeren en vervolgens deze applicatie toevoegen in uw e-GOV-profiel. ? Extra informatie over de unieke code via de mobiele applicatie	Met uw user-ID en wachtwoord Zich aanmelden met uw user-ID en wachtwoord ! Gebruik de toegangscode die u bij uw inschrijving hebt ontvangen van de Belgische federale portaliteit.

U wordt vervolgens doorverbonden naar de applicatie voor elektronische controlekaart.

Tijdens uw eerste verbinding met de applicatie voor elektronische controlekaart is het aangewezen eerst aandachtig de tekst van uw uitbetalingsinstelling te lezen in verband met de voorwaarden en vervolgens uw akkoord te geven.

Selecteer de maand vanaf wanneer u voor het eerst uw elektronische C3-kaart wenst te gebruiken en geef uw akkoord door de vermelding « Ik heb de voorwaarden gelezen en ik aanvaard ze » aan te vinken.



De huidige maand wordt automatisch weergegeven. Voor gebruikers die echter overschakelen van de C3-kaart op papier naar de elektronische kaart, wordt de maand aangeduid vanaf wanneer de elektronische C3-kaart gebruikt mag worden.

Klik vervolgens op de knop « Naar mijn kalender ».

Voorwaarden

VERKLARING OP EER.

Hierbij bevestig ik (INSZ: **XXXXXXXXXX**), dat ik vanaf de geselecteerde maand zal gebruik maken van de elektronische controlekaart om aan mijn verplichtingen als volledig werkloze te voldoen.

Deze keuze geldt voor onbepaalde duur voor alle maanden waarin ik een uitkering volledige werkloosheid aanvraag.

Ik zal de controlekaart als volgt invullen :

- **geen** aanduiding van de dagen werkloosheid
- **aanduiding** van arbeid, ziekte, vakantie, andere situaties zonder recht op uitkeringen, uiterlijk bij de aanvang er van.

Op het einde van de maand stuur ik mijn kaart elektronisch door naar mijn uitbetalingsinstelling.

Ik wens mijn elektronische werkloosheidskaart te gebruiken vanaf **Februari 2014**

☐ Ik heb de voorwaarden gelezen en aanvaard ze

Naar mijn kalender >

Zonder dit akkoord blijft de knop « Naar mijn kalender » niet opgelicht, hetgeen betekent dat u de kalender van uw elektronische controlekaart niet kunt gebruiken.



02

Algemene beschrijving

nl fr de [Hulp](#) | [Contact](#) Welkom **[naam]**, u maakt gebruik van INSZ **[nummer]** | [Uitloggen](#)

Mijn controlekaart Volledige werkloosheid

[Verzenden naar ACV >](#)

Laatste wijziging: 21/08/2014 - 13:16:08

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Info(s) van uw uitbetalingsinstelling (0)

Legende

- Werkloos
- Arbeidsongeschiktheid
- Andere situatie
- Bijkomende informatie
- Vroegste verzendingsdatum
- Arbeid
- Vakantie
- Onbekende situatie
- Conflictsituatie

Bovenaan

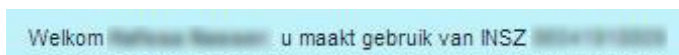
Taalkeuze

De knoppen de, fr en nl, in de linkerbovenhoek laten u toe de gewenste taal te kiezen. U kan op ieder ogenblik veranderen van taal.



Identificatiegegevens

De naam van de gebruiker en zijn INSZ (rijksregisternummer) bevinden zich rechtsboven.



Uitloggen

Om de toepassing te verlaten volstaat het op de knop [Uitloggen](#) te klikken in de rechterbovenhoek.



Na 10 minuten inactiviteit verschijnt er een nieuw venster. U kan kiezen om uw sessie te verlengen of te sluiten. Als u uitlogt, gaan niet geregistreerde gegevens verloren.

Waarschuwing

Uw sessie zal binnen **28** seconden vervallen. Alle niet bewaarde gegevens zullen verloren gaan.

Wenst u de sessie te verlengen?

Ja

Nee

Het logo van de uitbetalingsinstelling

Het logo van uw uitbetalingsinstelling staat bovenaan links van het scherm. Het getoonde logo is dat van de uitbetalingsinstelling die uw dossier beheert voor de maand in kwestie.



Commenta(a)r(en) van de uitbetalingsinstelling

Uw uitbetalingsinstelling kan mededelingen naar u versturen, de volgende boodschap

Opgelet: U hebt [3 commentaren](#)

brengt u op de hoogte van de aanwezigheid van één of meerdere commentaren verzonden door uw uitbetalingsinstelling. Om de boodschap(en) zichtbaar te maken klikt u op de link « x commenta(a)r(en) ».

Voor de commentaren van uw uitbetalingsinstellingen die van groot belang zijn verschijnt er een boodschap om uw aandacht te trekken.

Belangrijk bericht



U heeft gewerkt bij "Actiris" via interim

OK

Info van uw uitbetalingsinstelling

In het onderste deel van het scherm is de informatie beschikbaar waarover uw uitbetalingsinstelling beschikt voor een bepaalde dag of periode, en de door uw uitbetalingsinstelling verstuurd commentaren.

Info(s) van uw uitbetalingsinstelling (1)

Werkgever (Rsz :) uit ANTWERPEN heeft meegedeeld dat ubij hem werkt, en dit vanaf 2011/12/01 voor onbepaalde duur.

Zodra er meer dan 3 info-teksten bestaan, verschijnt er een pijl. Klik op de pijl om alle boodschappen zichtbaar te maken.

De controlekaart versturen

De knop **Verzenden naar** >, maakt het mogelijk om uw controlekaart volledige werkloosheid te versturen naar uw uitbetalingsinstelling, op de voorziene tijdstippen, op basis van de geldende reglementaire bepalingen.

Laatste wijziging

Een bericht toont u de datum en het uur van uw laatst opgeslagen wijzigingen.

Laatste wijziging: 21/08/2014 - 13:16:08

De PDF downloaden

Via het icoon , kunt u een pdf van uw elektronische C3-kaart creëren en downloaden, zoals ze verstuurd zal worden naar uw uitbetalingsinstelling.

Tabbladen

De gewenste maand selecteren

Dit tabblad laat u toe de gewenste maand te selecteren. U kunt enkel de nog niet verstuurde maanden openen.

Deze nog niet verstuurde maanden zijn opgelicht en hebben de vermelding « Te verzenden ».

De reeds verstuurde maanden hebben de vermelding « Verstuurd ». De maanden waar u niet bekend was als recht-hebbende op uitkeringen volledige werkloosheid hebben geen vermelding.

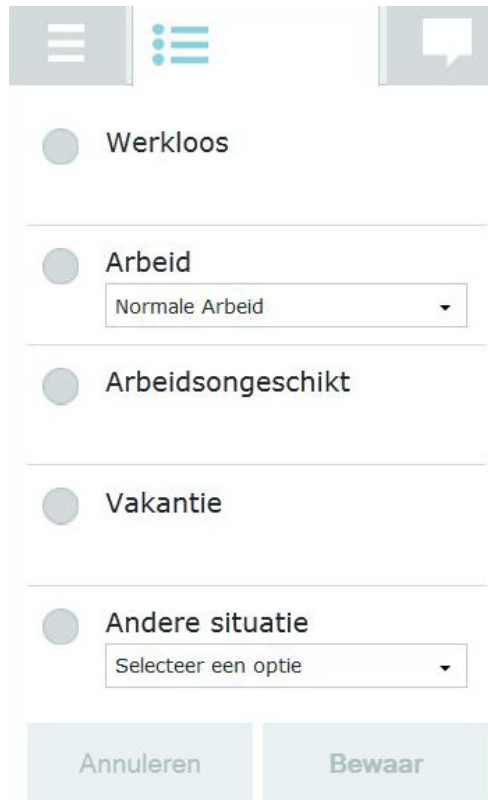


Het symbool  bevat de dag vanaf wanneer uw elektronische C3-kaart kan verstuurd worden naar uw uitbetalingsinstelling.

De pijlen  1/2 , maken het mogelijk de 12 voorafgaande of volgende maanden te tonen.

De situatie selecteren

Dit tabblad laat u toe de situatie voor een bepaalde dag of een periode te selecteren.



Werkloos

Arbeid
Normale Arbeid

Arbeidsongeschikt

Vakantie

Andere situatie
Selecteer een optie

Annuleren Bewaar

Als er een dag of een periode geselecteerd is, verschijnt dit tabblad automatisch. Als u de selectie van een dag of een periode ongedaan maakt, komt u terug op de lijst van de maanden.

Een commentaar toevoegen

Dit tabblad maakt het mogelijk opmerkingen in verband met uw elektronische C3- kaart toe te voegen.



Uw opmerkingen invoeren voor uw C3 kaart

Annuleren Bewaar

Als u een situatie wijzigt die voordien door uw uitbetalingsinstelling was ingevuld, verschijnt het symbool  en moet u verplicht een commentaar invullen (het aantal karakters in de tekstzone is beperkt). Dit tabblad commentaar is niet verbonden aan één bepaalde dag. Als u meerdere commentaren moet invullen in de loop van eenzelfde maand, dan wordt iedere nieuwe commentaar toegevoegd aan de bestaande commentaar.

Legende

Onderaan rechts van het scherm staat een legende, die de op de kalender aanwezige iconen beschrijft.

Legende

	Werkloos		Arbeid
	Arbeidson- geschiktheid		Vakantie
	Andere situatie		Onbekende situatie
	Bijkomende informatie		Conflictsituatie
	Vroegste verzendings- datum		

 Werkloos

Bij « Werkloos » blijft het vak leeg.

 Arbeidson-
geschiktheid

Ziekte, ongeval of bevallingsrust.

 Andere situatie

Bij het selecteren van deze optie moet u steeds een keuze maken uit één van de volgende situaties: onbeschikbaarheid voor de arbeidsmarkt, het ontvangen van een loon, verbrekingsvergoeding (opzeg), studies met volledig leerplan overdag zonder vrijstelling of verblijf in het buitenland na uitputting van de dagen vakantie.

 Bijkomende informatie

Informatie gekend bij uw uitbetalingsinstelling.

 Vroegste
verzendings-
datum

Datum vanaf wanneer uw elektronische C3-kaart kan verstuurd worden naar uw uitbetalings-instelling.

 Arbeid

« Gewone » arbeid. In dit geval kunt u de volgende verduidelijkingen aanbrengen: weekendoverbruggingsploeg, uitzendarbeid, artistieke activiteit met RSZ die wordt bezoldigd per prestatie of per stuk (taakloon), arbeid voor eigen rekening.

 Vakantie

Vakantiedagen binnen het jaarlijks krediet van maximum 4 weken.

 Onbekende situatie

Situatie onbekend bij uw uitbetalingsinstelling.

 Conflictsituatie

Situatie in tegenspraak met de informatie bekend bij uw uitbetalingsinstelling. Dit symbool verschijnt als de uitbetalingsinstelling over informatie beschikt die tegenstrijdig is met de informatie die u eerder gevalideerd hebt.



03

Invullen

Als u zich aanmeldt op de toepassing controlekaart volledige werkloosheid komt u terecht op de kalender van de lopende maand. Uw elektronische C3-kaart is standaard ingevuld met werkloosheidsdagen. Als voordien reeds informatie was ingebracht dan wordt die getoond.

Als u zich in een situatie bevindt waarbij u geen recht hebt op uitkeringen volledige werkloosheid, moet u op de kalender voor iedere dergelijke dag de juiste situatie selecteren in de getoonde lijst.

Begin met het selecteren van een dag of een periode.



Om meerdere dagen te selecteren, klik op de dagen waarvoor u een vermelding wenst in te voeren. Een boodschap boven de drie tabbladen toont het aantal geselecteerde dagen. Om de selectie ongedaan te maken volstaat het een tweede keer op uw selectie te klikken.



nl fr de [Hulp](#) | [Contact](#)
Welkom [naam], u maakt gebruik van INSZ [naam] | [Uitloggen](#)

Mijn controlekaart Volledige werkloosheid

Verzenden naar ACV >

< Maart 2014 >

Laatste wijziging: 21/08/2014 - 13:16:08

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2 dagen geselecteerd

Werkloos

☐ Arbeid
☐ Arbeidsongeschikt
☐ Vakantie
☐ Andere situatie

Annuleren

Bewaar

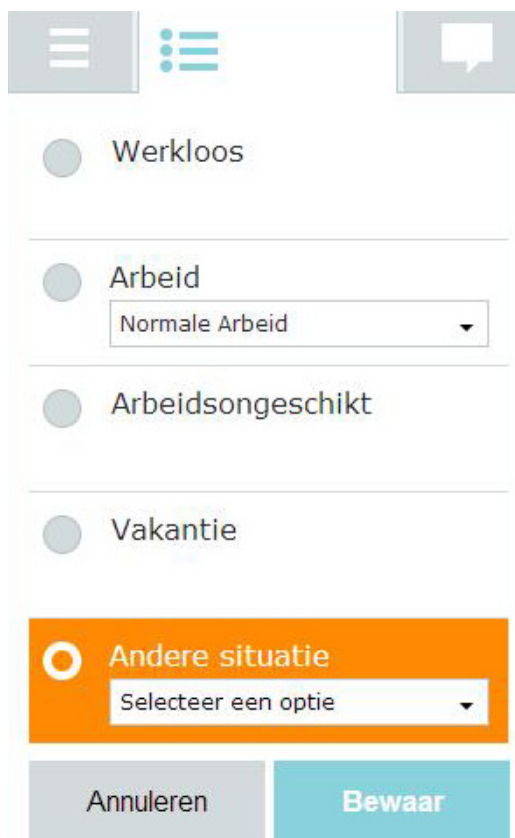
Info(s) van uw uitbetalingsinstelling (0)

Legende

Werkloos	Arbeid
Arbeidsongeschiktheid	Vakantie
Andere situatie	Onbekende situatie
Bijkomende informatie	Conflictsituatie
Vroegste verzendingsdatum	

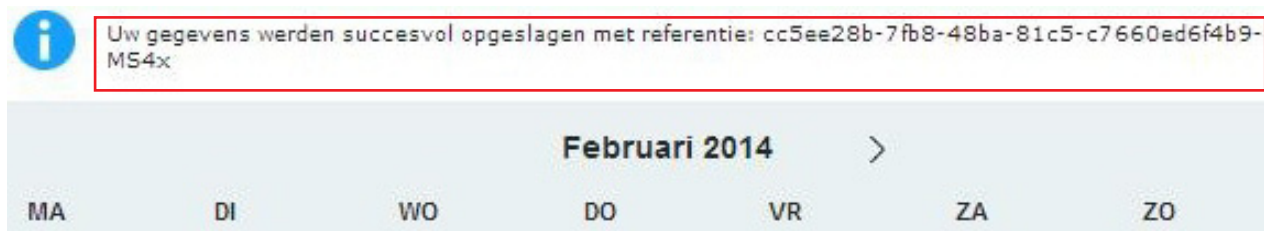
Voer een situatie in, en eventueel een sub-situatie met behulp van de keuzemenu's die beschikbaar zijn onder de knoppen « Arbeid » en « Andere situatie ».

Klik vervolgens op « Bewaren » om uw keuze te bevestigen.



The form contains a list of radio buttons for selecting a situation. The options are: 'Werkloos', 'Arbeid' (with a dropdown menu showing 'Normale Arbeid'), 'Arbeidsongeschikt', 'Vakantie', and 'Andere situatie' (highlighted in orange with a dropdown menu showing 'Selecteer een optie'). At the bottom are two buttons: 'Annuleren' and 'Bewaar'.

De gekozen vermelding is onmiddellijk zichtbaar in de geselecteerde dag of periode en een bevestiging met een referentienummer als bewijs van uw invoer wordt getoond op het scherm.



A confirmation message is displayed in a red-bordered box: 'Uw gegevens werden succesvol opgeslagen met referentie: cc5ee28b-7fb8-48ba-81c5-c7660ed6f4b9-MS4x'. Below this is a calendar header for 'Februari 2014' with a right arrow. The days of the week are listed: MA, DI, WO, DO, VR, ZA, ZO.

Om uw elektronische C3-kaart door te sturen naar uw uitbetalingsinstelling klikt u op de knop



A button labeled 'Verzenden naar' with a right arrow icon.

Deze knop verschilt naargelang de uitbetalingsinstelling die bevoegd is voor het beheer van uw dossier voor de maand in kwestie.

De dag vanaf wanneer uw kaart kan verstuurd worden, bevat het symbool  (bevestigingsdatum).

Vóór deze datum is deze knop  niet opgelicht. Tijdens het verzenden van de elektronische C3-kaart verschijnt er een bevestiging. Klik op « Bevestigen » om uw kaart te verzenden of op « Annuleren » om uw elektronische C3-kaart verder aan te passen.

Bevestiging verzenden



Deze actie is onomkeerbaar. Na bevestiging zijn de gegevens niet meer consulteerbaar. Wenst u alsnog het verzenden van uw C3 kaart voor de maand juni 2012 te bevestigen?

Bevestigen

Annuleren

U ontvangt een referentienummer na het verzenden van uw elektronische C3 kaart.



Zolang de elektronische C3-kaart niet is verstuurd naar uw uitbetalingsinstelling kunnen de ingevoerde gegevens nog gewijzigd en opgeslagen worden.



04

Consultatie van de niet verstuurde maanden

Enkel de maanden die nog niet werden verstuurd, kunnen geconsulteerd worden.

de fr nl Welkom [naam], u maakt gebruik van INSZ [naam] | Uitloggen

Mijn controlekaart Volledige werkloosheid

Verzenden naar >

Laatste wijziging: 24/02/2014 - 10h24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Mei 2013
Juni 2013
Juli 2013
Augustus 2013
September 2013
Oktober 2013
November 2013
December 2013
Januari 2014
26 Februari 2014 Te verzenden
28 Maart 2014 Te verzenden
28 April 2014 Te verzenden

< 1/1 >

Info(s) van uw uitbetalingsinstelling (0)

Legende

- Werkloos
- Arbeidsongeschiktheid
- Andere situatie
- Bijkomende informatie
- Vroegste verzendingsdatum
- Arbeid
- Vakantie
- Onbekende situatie
- Conflictsituatie

Om na te gaan of een maand kan geconsulteerd worden, klik op het onderstaande tabblad.

Oktober 2013 Verzonden

November 2013 Verzonden

29 December 2013 Te verzenden

25 Januari 2014 Te verzenden

26 Februari 2014 Te verzenden

25 Maart 2014 Te verzenden

25 April 2014 Te verzenden

27 Mei 2014 Te verzenden

22 Juni 2014 Te verzenden

Juli 2014 Verzonden

25 Augustus 2014 Te verzenden

29 September 2014 Te verzenden

< 3/4 >

De maanden die niet werden verstuurd, zijn opgelicht en worden gevolgd door de vermelding « Te verzenden ».



De maanden waarvoor er een ontvangstbevestiging is ontvangen (= de verstuurde maanden), zijn niet opgelicht en kunnen niet meer geconsulteerd worden. Om deze niet opgelichte maanden te consulteren moet u contact opnemen met uw uitbetalingsinstelling.



05

Een dag of een periode
wijzigen

Enkel in de nog niet verstuurde maanden kan er gewijzigd worden.

Om na te gaan of in een maand nog kan gewijzigd worden, klikt u op het onderstaande tabblad. Kies vervolgens de maand waarin u wijzigingen wenst aan te brengen.

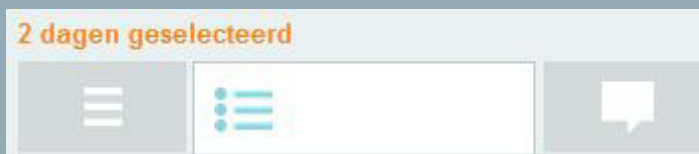


De maanden die niet verstuurd werden, zijn opgelicht en worden gevolgd door de vermelding « Te verzenden ».

Klik op de te wijzigen dag of periode en klik vervolgens op het tabblad met de verschillende situaties.



Om meerdere dagen te selecteren klikt u op de dagen waarvoor u een situatie wenst in te voeren. Een boodschap boven de drie tabbladen toont het aantal geselecteerde dagen. Om de selectie ongedaan te maken volstaat het om een tweede keer op de selectie te klikken.



nl fr de Hub | Contact Welkom, u maakt gebruik van INSZ | Uitloggen

Mijn controlekaart Volledige werkloosheid

Opgelet: U hebt 7 commentaren

Verzenden naar ACLVB >

Laatste wijziging: 23/12/2013 - 10:10:10

1 dag geselecteerd

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						01
02 Z	03 Z	04 Z	05 Z	06 Z	07 Z	08 Z
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25 V	26 V	27 A	28	29
30 A	31					

☐ Werkloos

☐ Arbeid
Normale Arbeid

☒ Arbeidsongeschikt

☐ Vakantie

☐ Andere situatie
Selecteer een optie

Annuleren Bewaar

Info(s) van uw uitbetalingsinstelling (7)

texte DE Comment

texte DE Comment

texte DE Comment Document

Legende

- Werkloos
- Arbeidsongeschikt
- Andere situatie
- Bijkomende informatie
- Vroegste verzendingsdatum
- Arbeid
- Vakantie
- Onbekende situatie
- Conflictsituatie

De situatie geldig voor de dag of de periode is standaard geselecteerd in het keuzemenu.

Om de situatie te veranderen kiest u de nieuwe situatie die moet ingevoerd worden en klikt u op « Bewaar ».

Opgelet: U hebt 7 commentaren

Verzenden naar ACLVB >

Laatste wijziging: 23/12/2013 - 10:10:10

1 dag geselecteerd

Werkloos

Arbeid

Normale Arbeid

Arbeidsongeschikt

Vakantie

Andere situatie

Selecteer een optie

Annuleren Bewaar

Info(s) van uw uitbetalingsinstelling (7)

texte DE Comment

texte DE Comment

texte DE Comment Document

Legende

- Werkloos
- Arbeid
- Arbeidsongeschikt
- Vakantie
- Andere situatie
- Onbekende situatie
- Bijkomende informatie
- Conflictsituatie
- Vroegste verzendings-

Als een wijziging een dag of een periode betreft, gelegen vóór de dag van vandaag, verschijnt er een waarschuwing. Om te bevestigen volstaat het om op « Doorgaan » te klikken.

Waarschuwing



Uw sessie zal binnen **28** seconden vervallen. Alle niet bewaarde gegevens zullen verloren gaan.

Wenst u de sessie te verlengen?

Ja

Nee

De situatie van de dag of de periode verandert onmiddellijk en er verschijnt een bevestiging op het scherm met een referentie als bewijs van de invoer.

Uw gegevens werden succesvol opgeslagen met referentie: cc5ee28b-7fb8-48ba-81c5-c7660ed6f4b9-M54x

Februari 2014 >

MA DI WO DO VR ZA ZO

Om uw elektronische C3 kaart naar uw uitbetalingsinstelling te versturen klikt u op de knop .

Deze knop is verschillend naargelang de uitbetalingsinstelling die bevoegd is voor het beheer van uw dossier voor de maand in kwestie.

De dag vanaf wanneer uw kaart kan verstuurd worden is aangeduid met het symbool  (bevestigingsdatum).

Vóór deze datum is de knop  niet opgelicht. Tijdens het verzenden van de elektronische C3-kaart verschijnt er een bevestiging. Klik op « Bevestigen » om uw kaart te verzenden of op « Annuleren » om uw elektronische C3-kaart verder aan te passen.

Bevestiging verzenden



Deze actie is onomkeerbaar. Na bevestiging zijn de gegevens niet meer consulteerbaar. Wenst u alsnog het verzenden van uw C3 kaart voor de maand december 2012 te bevestigen?

Bevestigen

Annuleren

U ontvangt een referentienummer na het verzenden van uw elektronische C3-kaart.



Zolang er geen verzending is gebeurd, kunnen de ingevoerde gegevens nog gewijzigd en opnieuw bewaard worden.

Een arbeidssituatie aanpassen

Als een werkgever uw indiensttreding voor een dag of een periode heeft aangegeven, zal dit in principe vermeld staan op uw kalender. De dag of de periode van arbeid zal het symbool  krijgen.

Als u de situatie wenst te veranderen van « Arbeid » in « Werkloosheid », « Arbeidsongeschiktheid » of « Vakantie » zal u gevraagd worden uw commentaar aan deze wijziging toe te voegen.

Er verschijnt een boodschap waarin u meegedeeld wordt dat een commentaar verplicht is in dit geval. Vervolgens verschijnt het tabblad « Commentaar » waarin u uw opmerkingen kunt invoeren.

Klik op « Bewaar » om uw commentaar te valideren.

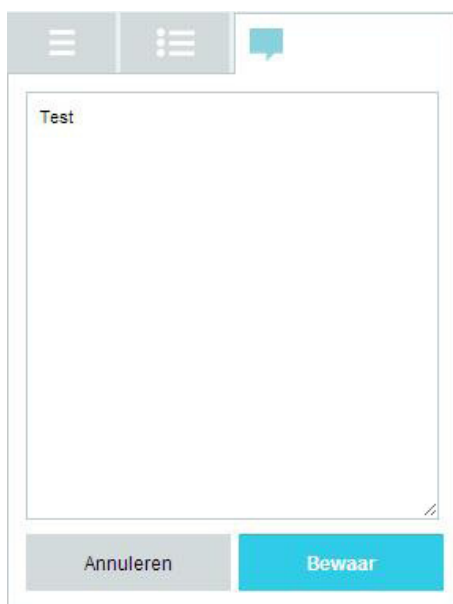


Diagram of the comment entry screen. At the top, there is a header bar with three icons: a menu icon, a list icon, and a speech bubble icon. Below the header is a large text area with a placeholder text 'Test'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Annuleren' (grey) and 'Bewaar' (blue).

Het symbool  blijft op de kalender staan, ondanks de wijziging.



06

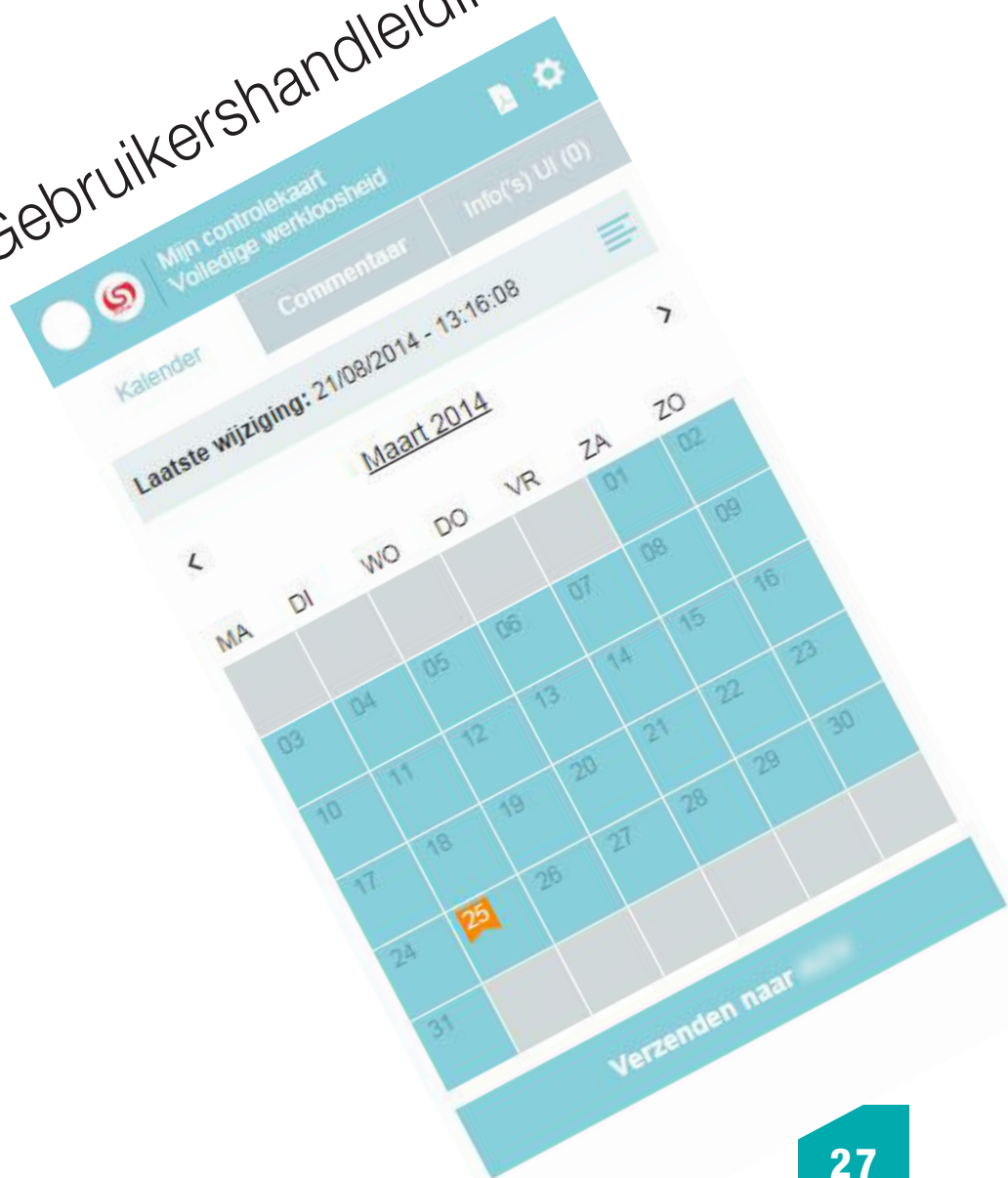
De PDF downloaden

Bijlage

De controlekaart volledige werkloosheid

Mobiele Versie

Gebruikershandleiding





07

Toegang

Om toegang te krijgen tot de mobiele toepassing voor de elektronische controlekaart volledige werkloosheid (ook eC3 of elektronische C3 kaart genoemd) via token burger of User ID en paswoord moet u beschikken over:

Voor de toegang via burgertoken:

- een burgertoken en de identificatiegegevens verbonden aan deze token.

Voor toegang via User ID en paswoord:

- de toegangscodes geleverd door de federale portaalsite ([zie punt 6](#)).

Voor de toegang via unieke code:

- een mobiele toepassing, geregistreerd in uw e-Govprofiel, die een unieke beveiligingscode genereert die u tijdelijk kan gebruiken.

Tijdens uw eerste verbinding met de toepassing voor de elektronische controlekaart volledige werkloosheid is het aangewezen eerst aandachtig de tekst van uw uitbetalingsinstelling te lezen in verband met de voorwaarden en vervolgens uw akkoord te geven.

Selecteer de maand vanaf wanneer u uw elektronische C3-kaart wenst te gebruiken en geef uw akkoord door de vermelding « Ik heb de voorwaarden gelezen en ik aanvaard ze » aan te vinken. Klik vervolgens op de knop « Naar mijn kalender ».



De huidige maand wordt automatisch weergegeven. Voor gebruikers die echter overschakelen van de C3-kaart op papier naar de elektronische kaart, wordt de maand aangeduid vanaf wanneer de elektronische C3-kaart gebruikt mag worden.

Voorwaarden



VERKLARING OP EER.

Hierbij bevestig ik (INSZ : xxxxxxxxxxxx) , dat ik vanaf de geselecteerde maand zal gebruik maken van de elektronische controlekaart om aan mijn verplichtingen als volledig werkloze te voldoen.

Deze keuze geldt voor onbepaalde duur voor alle maanden waarin ik een uitkering volledige werkloosheid aanvraag.

Ik zal de controlekaart als volgt invullen :
- geen aanduiding van de dagen werkloosheid
- aanduiding van arbeid, ziekte, vakantie, andere situaties zonder recht op uitkeringen, uiterlijk bij de aanvang er van.

Op het einde van de maand stuur ik mijn kaart elektronisch door naar mijn uitbetalingsinstelling.

Ik wens mijn elektronische werkloosheidskaart te gebruiken vanaf

Juli 2014



Ik heb de voorwaarden gelezen en aanvaard ze

U moet door de voorwaarden aanvaarden door de checkbox aan te vinken

Naar mijn kalender



08

Algemene beschrijving



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



Kalender
Commentaar
Info('s) UI (6)

Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10


<
Januari 2014
>

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01 	02 Z	03 Z	04 Z 	05 Z
06 	07 Z 	08 	09 	10 	11 	12
13	14	15	16 	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 V 	26 V
27 A	28 	29	30 A	31		

Verzenden naar

Bovenaan

Het logo van de uitbetalingsinstelling

Het logo van uw uitbetalingsinstelling staat bovenaan links van het scherm. Het getoonde logo is dat van de uitbetalingsinstelling die uw dossier beheert voor de maand in kwestie.

De PDF downloaden

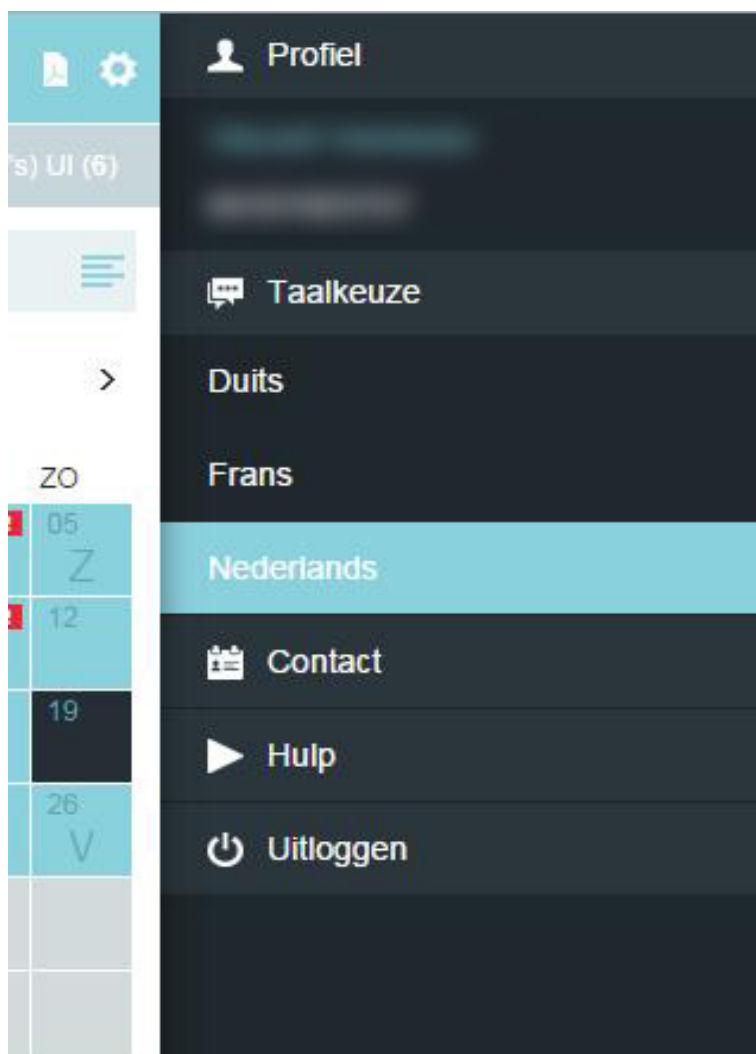
Via het icoon , kunt u een pdf van uw elektronische C3-kaart creëren en downloaden, zoals ze verstuurd zal worden naar uw uitbetalingsinstelling.

Instellingen

Via het icoon , kan u uw instellingen veranderen. U kan hier de taal van de toepassing veranderen, de online help raadplegen en u uitloggen.



Na 10 minuten inactiviteit verschijnt er een nieuw venster. U kan kiezen om uw sessie te verlengen of te sluiten. Als u uitlogt, gaan niet geregistreerde gegevens verloren.



Tabbladen



Kalender

Het tabblad kalender toont u de kalender voor de huidige maand (standaard) of de vooraf geselecteerde maand.



Bovenaan het scherm toont een bericht u de datum en het uur van uw laatst opgeslagen wijzigingen.

Een commentaar toevoegen

Dit tabblad maakt het mogelijk opmerkingen in verband met uw elektronische C3- kaart toe te voegen.

Indien u een situatie die vooraf ingevuld is door uw uitbetalingsinstelling wil wijzigen, opent dit tabblad automatisch en bent u verplicht een opmerking in te vullen ([zie punt 4](#)).



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



Kalender

Commentaar

Info('s) UI

Annuleren

Bewaar

Info('s) UI

In dit tabblad ziet u de gegevens gekend door uw uitbetalingsinstelling voor een bepaalde dag of periode alsook hun opmerkingen.

		Mijn controlekaart Volledige werkloosheid		
Kalender	Commentaar	Info('s) UI		
Gelieve om meer info te geven op de subsituatie				
Gelieve om meer info te geven op de subsituatie (Comment)				
Gelieve om de documenten door te geven				
U heeft gewerkt bij "Actiris" via interim				
Uw Wergever "Smals" vermeld ons dat uw die dag gewerkt heb				
Een AddedInfoRef zonder effectief ref				

Legende

Via het icoon  krijgt u toegang tot de legende, die de op de kalender aanwezige iconen beschrijft.



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



Kalender	Commentaar	Info('s) UI
----------	------------	-------------



Werkloos

Bent u werkloos, duid dan niets aan in het vakje van de dag



Arbeid

Gewone tewerkstelling / Tewerkstelling in een weekendoverbruggingsploeg / Tewerkstelling via een interimbureau / Artistieke activiteit met RSZ die wordt bezoldigd per prestatie of per stuk (taakloon) / Tewerkstelling voor eigen rekening



Arbeidsongeschiktheid

Ziekte / Ongeval / Bevallingsrust



Vakantie

Jaarlijkse vakantie



09

Invullen

Als u zich aanmeldt op de toepassing controlekaart volledige werkloosheid komt u terecht op de kalender van de lopende maand. Uw elektronische C3-kaart is standaard ingevuld met werkloosheidsdagen. Als voordien reeds informatie was ingebracht dan wordt die getoond.




Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid




Kalender
Commentaar
Info(s) UI (6)

Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10

<
Januari 2014
>

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01 	02 Z	03 Z	04 	05 Z
06 	07 	08 	09 	10 	11 	12
13	14	15	16 	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 	26 V
27 A	28 	29	30 A	31		

Verzenden naar

Met de pijltjes links en rechts van de maand kan u naar de vorige of volgende maand navigeren. Indien u de naam van de maand zelf activeert, komt u op een pagina met een lijst van alle beschikbare maanden.

<
Januari 2014
>

Activeer de gewenste maand om de elektronische C3 kaart te openen.

November 2013	Verzonden
29 December 2013	Te verzenden
25 Januari 2014	Te verzenden
26 Februari 2014	Te verzenden
25 Maart 2014	Te verzenden
25 April 2014	Te verzenden
27 Mei 2014	Te verzenden
22 Juni 2014	Te verzenden
Juli 2014	
Augustus 2014	



Enkel de maanden die nog niet werden verstuurd, kunnen geconsulteerd worden. Deze maanden zijn blauw gekleurd, voorafgegaan door de vroegst mogelijke verzendingsdatum en gevolgd door de vermelding "Te verzenden".



10

Een dag
of een periode wijzigen

Om een bestaande situatie in uw elektronische C3 kaart te wijzigen, selecteer de dag(en) en klik vervolgens op de knop « Selectie aanpassen ».



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



Kalender

Commentaar

Info('s) UI (6)

Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10 

< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01 	02 Z	03 Z	04 	05 Z
06 	07 Z 	08 	09 	10 	11 	12
13	14	15	16 	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 V 	26 V
27 A	28 	29	30 A	31		

Selectie aanpassen

Kies de nieuwe situatie en klik vervolgens op « Bewaar ».

De situatie geldig voor de dag of de periode (op voorwaarde dat alle situaties voor de periode identiek zijn) is standaard geselecteerd in het keuzemenu. Het aantal geselecteerde dagen wordt bovenaan het scherm getoond.



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



1 dag geselecteerd

☒ Werkloos

☐ Arbeid

☐ Arbeidsongeschikt

☐ Vakantie

☐ Andere situatie

Z

V

A

Annuleren

Bewaar

Als een wijziging een dag of een periode betreft, gelegen vóór de dag van vandaag, verschijnt er een waarschuwing. Om te bevestigen volstaat het om op « Doorgaan » te klikken.

1 dag geselecteerd

☐ Werkloos

Waarschuwing

Uw selectie bevat een of meerdere dagen die ouder zijn dan de huidige dag. De RVA houdt zich het recht voor deze wijziging te onderzoeken en de nodige maatregelen te treffen om misbruik te voorkomen. Wenst u door te gaan?

Annuleren

Doorgaan

Annuleren

Bewaar

Als u een situatie wijzigt die voordien door uw uitbetalingsinstelling was ingevuld, aangeduidt met het symbool  in de kalender, moet u verplicht een commentaar invullen (het aantal karakters in de tekstzone is beperkt). Dit tabblad commentaar is niet verbonden aan één bepaalde dag. Als u meerdere commentaren moet invullen in de loop van eenzelfde maand, dan wordt iedere nieuwe commentaar toegevoegd aan de bestaande commentaar.

 Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid  

Kalender Commentaar Info('s) UI

 **Aandacht** 

U wenst vrijwillig de vooraf ingevulde informatie te wijzigen, gelieve de redenen voor deze wijziging op te geven.

Als u uw commentaar registreert, wordt u doorverwezen naar de kalender en zal een bevestiging bovenaan het scherm staan.



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



Kalender

Commentaar

Info('s) UI



Uw gegevens werden succesvol
opgeslagen met referentie: 110E8460-
E29B-11C8-D12121212175478



< Juni 2014 >						
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						01 
02	03	04 Z	05	06	07	08
09 	10	11 	12	13	14	15
16 	17	18	19	20	21	22 
23	24	25 V	26 V	27 A	28 	29



11

Versturen

Om uw elektronische C3-kaart door te sturen naar uw uitbetalingsinstelling klikt u op de knop « Verzenden naar... » (deze knop activeert zich indien er geen enkele dag geselecteerd is).



De dag vanaf wanneer uw kaart kan verstuurd worden is aangeduid met het symbool .



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



Kalender

Commentaar

Info(s) UI (6)

Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10 

< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01 	02 Z	03 Z	04 	05 Z
06 	07 Z	08 	09 	10 	11 	12
13	14	15	16 	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 	26 V
27 A	28 	29	30 A	31		

Verzenden naar 

Klik op «Bevestigen» om uw kaart te verzenden of op «Annuleren» om uw elektronische C3-kaart verder aan te passen.

< Juni 2014 >

MA DI WO DO VR ZA ZO

Bevestiging verzenden

Deze actie is onomkeerbaar. Na bevestiging zijn de gegevens niet meer consulteerbaar. Wenst u alsnog het verzenden van uw C3 kaart voor de maand juni 2014 te bevestigen?

Annuleren

Bevestigen



Zolang er geen verzending is gebeurd, kunnen de ingevoerde gegevens nog gewijzigd en opnieuw bewaard worden.

Daarna kan u de PDF-versie van uw elektronische C3-kaart downloaden door te klikken op “C3-kaart downloaden” of u kan de volgende maand weergeven door te klikken op “Volgende maand weergeven”.



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



KalenderCommentaarInfo('s) UI (6)



Uw C3 kaart voor mei 2015 werd verzonden.

Ref.: 110E8460-E29B-11C8-D7848954785632.

De PDF van uw C3 kaart downloa...

Aandacht

Met dit bericht informeren wij u dat dit uw laatste kans is om de PDF van uw C3 kaart voor mei 2015 op te vragen. Eens de volgende maand getoond wordt, is het niet meer mogelijk om de PDF van uw C3 kaart voor mei 2015 op te vragen noch te consulteren binnen de toepassing. Uw kaart blijft via uw uitbetalingsinstelling beschikbaar.

Volgende maand tonen

De C3 kaart downloaden

27	28	29	30	31		
A						

Verzenden naar

Nadat u een van de twee opties gekozen hebt die weergegeven worden in een pop-up, krijgt u een bevestiging te zien en krijgt u een referentienummer toegestuurd.



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid



KalenderCommentaarInfo('s) UI (6)



Uw C3 kaart voor september 2014 werd verzonden.
Ref.: 110E8460-E29B-11C8-D7848954785632.



< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01 	02	03	04 	05
06 	07 	08 	09 	10 	11 	12
13 A	14	15	16 	17	18	19
20	21	22	23	24	25 Z	26 V
27 A	28 	29	30	31		

Verzenden naar 



12

Bijlage

Hoe verkrijgt u een toegang via User ID en een wachtwoord?

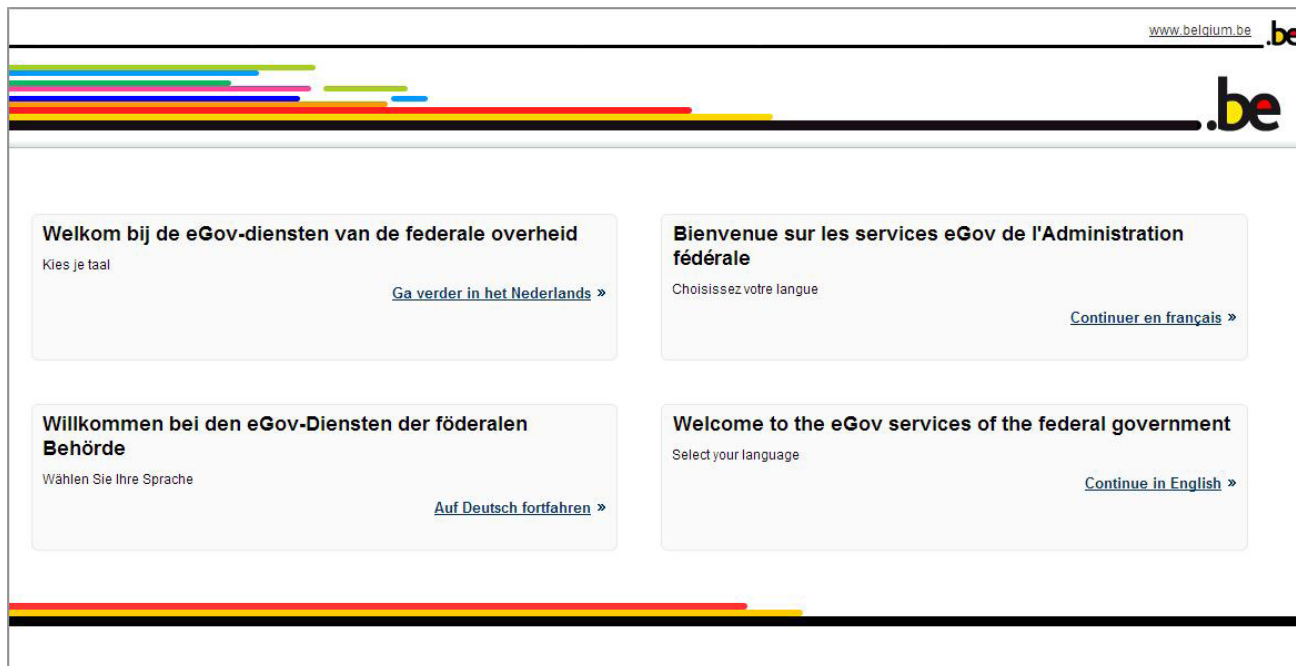
Zich registreren als nieuwe gebruiker op het Belgisch federaal portaal

Met de toegang via een User ID en wachtwoord kan u zich aanmelden op de mobiele toepassing zonder over een token te beschikken. Deze toegangscodes worden geleverd door het Belgisch federaal portaal.

Om toegang te krijgen tot het Belgisch federaal portaal typt u de volgende URL in uw browser:

<https://iamapps.belgium.be/sma>

Alvorens de stappen voor de toekenning van de toegangscodes te beginnen, neemt u uw eID, de PIN-code daarvan, een kaartlezer en een computer met internetverbinding erbij waarop u de **eID-software** geïnstalleerd hebt.



The screenshot shows the login page of the Belgian federal eGov portal. At the top right, the URL www.belgium.be is visible. Below the header, there are four language selection boxes arranged in a 2x2 grid. Each box contains the welcome message in a specific language, the instruction to choose a language, and a link to continue in that language. The first box is in Dutch, the second in French, the third in German, and the fourth in English. The page is decorated with a horizontal bar at the top consisting of several colored lines (green, blue, red, yellow) and a large '.be' logo on the right.

Language	Welcome Message	Instruction	Continue Link
Dutch	Welkom bij de eGov-diensten van de federale overheid	Kies je taal	Ga verder in het Nederlands »
French	Bienvenue sur les services eGov de l'Administration fédérale	Choisissez votre langue	Continuer en français »
German	Willkommen bei den eGov-Diensten der föderalen Behörde	Wählen Sie Ihre Sprache	Auf Deutsch fortfahren »
English	Welcome to the eGov services of the federal government	Select your language	Continue in English »

Als u geen gebruikersaccount op het federale portaal heeft, zal u gevraagd worden om er een aan te maken. Hiervoor klikt u op “Een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen” of op “Registreer je nu”.

Als u al een gebruikersaccount heeft, meld u dan aan met behulp van uw eID-kaart (via dezelfde links) en ga rechtstreeks naar de volgende stap: [Uw identificatiegegevens aanvragen](#)

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid [www.belgium.be](#)

Mijn eGov-profiel

Mijn online profiel bij de overheid

Je bent nog niet aangemeld voor Mijn eGov-Profiel. Meld je eerst aan om toegang te krijgen tot de onderstaande functionaliteiten.

Nog niet geregistreerd? [Registreer je nu.](#)

[Aanmelden](#)

Aan de slag met Mijn eGov-profiel

Op deze site beheer je je online identiteit bij de overheid, je aanmeldmogelijkheden voor eGov-applicaties en je roltoekenningen.

Mijn persoonlijke gegevens

Beheer je online identiteit bij de federale overheid

Toptaken, je wilt:

- [je contactgegevens wijzigen](#)
- [je persoonlijke gegevens controleren](#)

Mijn aanmeldmogelijkheden

Beheer je aanmeldmogelijkheden voor eGov-applicaties

Toptaken, je wilt:

- [een token aanvragen](#)
- [een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen](#)
- [je gebruikersnaam en/of wachtwoord wijzigen](#)

Steek uw eID-kaart in de kaartlezer en klik op “Verdergaan”.

nl fr de en

Mijn eGov-login

Aanmelden bij de overheid met je eGov-profiel

Gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten?

Om je gebruikersnaam en/of wachtwoord opnieuw te kunnen instellen, dien je eerst aan te melden met je elektronische identiteitskaart (eID).

Om je aan te melden met je eID steek je je eID, elektronische vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer en klik op **Verdergaan**. Geef je pincode in wanneer daarom gevraagd wordt.

Let op: Om te kunnen aanmelden met je eID dien je te beschikken over de pincode van je eID, een kaartlezer en een computer met internetverbinding waarop de software voor het gebruik van de eID geïnstalleerd is (download de eID installatie-software op <http://eid.belgium.be>).

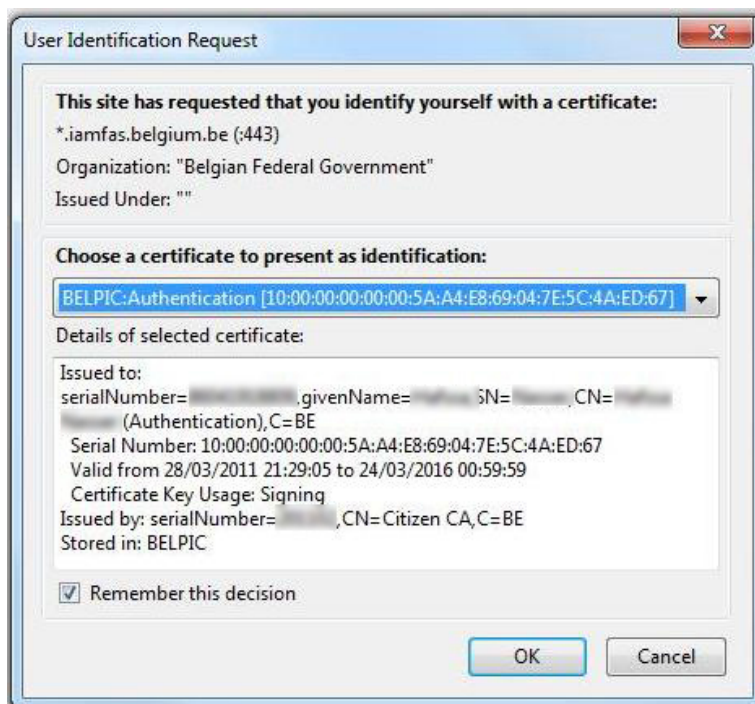
Meer informatie over:

- [Waarom aanmelden met eID?](#)
- [Wat als je niet beschikt over een kaartlezer?](#)

[Annuleren \(naar Mijn eGov-profiel\)](#)

[Verdergaan](#)

Er verschijnt een nieuw venster (als u zich voor de eerste keer aanmeldt op het federale portaal). Klik vervolgens op "OK" om verder te gaan.



Voer uw PIN-code in en klik opnieuw op "OK".



Lees aandachtig de gebruikersovereenkomst en vink de optie “Ik heb de gebruikersovereenkomst gelezen en ik ga akkoord”.

Klik op “Verdergaan” om verder te gaan met uw aanvraag om een gebruiker aan te maken of op “Annuleren” om terug te keren.

nlfrdeen

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be

[Veelgestelde vragen](#) [Gebruikersovereenkomst](#)

Mijn eGov-profiel

Mijn online profiel bij de overheid

Gebruikersovereenkomst

Om verder te gaan, ben je verplicht de gebruikersovereenkomst te lezen en te aanvaarden.

Deze versie is gemaakt op 10/02/2014 10:31 [Printen](#) | [Opslaan als PDF](#)

GEBRUIKERSREGLEMENT

Artikel 1 - Toepassingsgebied van het gebruikersreglement

Dit gebruikersreglement regelt de procedure die door de Federale Overheid wordt aangeboden voor de elektronische registratie, identificatie en authenticatie van gebruikers, al dan niet burgers. Via deze procedure kunnen gebruikers zich registreren, identificeren en authenticeren met het oog op een veilige elektronische communicatie met de overheid.

Niettemin blijft het mogelijk dat sommige publieke instanties beroep doen op andere systemen en u daarom vragen om bepaalde gegevens nogmaals door te geven.

Artikel 2 - Toegang tot de procedure

De toegang tot de procedure kan te allen tijde geheel of gedeeltelijk worden afgesloten (onder meer voor onderhoudsdoeleinden). Voor zover redelijkerwijze mogelijk zal de gebruiker van dergelijke onderbreking op voorhand op de hoogte worden gebracht.

De gebruiker heeft slechts toegang tot bepaalde diensten aangeboden door publieke instanties nadat hij de procedure voor registratie, identificatie en authenticatie die van toepassing is, heeft gevolgd.

Daarbij zal de gebruiker:

- zich akkoord verklaren met onderhavige gebruikersovereenkomst;
- bevestigen dat zijn identiteitsgegevens correct zijn;
- een correct e-mail adres meedelen.

☐ Ik heb de gebruikersovereenkomst gelezen en ik ga akkoord.

[Annuleren](#) [Verdergaan](#)



Als u op “Verdergaan” klikt zonder de vermelding “Ik heb de gebruikersovereenkomst gelezen en ik ga akkoord” aan te vinken, dan krijgt u het volgende bericht te zien:



Goedkeuring vereist

Om verder te gaan, ben je verplicht de gebruikersovereenkomst te lezen en te aanvaarden.

Controleer uw identiteitsgegevens en klik op “Mijn gegevens zijn niet correct” om ze te wijzigen of op “Verdergaan” om de gegevens te bevestigen en verder te gaan.

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be

[Veelgestelde vragen](#) [Gebruikersovereenkomst](#)

Mijn eGov-profiel

Mijn online profiel bij de overheid

Zelfregistratie / Identiteitsgegevens

De onderstaande gegevens zijn afkomstig uit het rijksregister of Bisregister. Dit zijn de officiële gegevens die bij de overheid gekend zijn.
Zijn deze gegevens niet correct? Annuleer deze registratie, neem contact op met je gemeente en laat je gegevens aanpassen.
Zijn deze gegevens correct? Ga verder met de registratie en vul de gevraagde gegevens aan. Zodra je daarmee klaar bent, is de registratie afgerond.

Persoonlijke gegevens

Identificatienummer
Voornaam
Naam
Overige voornamen
Geboortedatum (dd/mm/jjjj)

Adresgegevens

Straat
Huisnummer
Bus
Postcode
Gemeente
Land

[Mijn gegevens zijn niet correct](#) [Verdergaan](#)

 [Over deze website](#) | [Je privacy](#)

6.0.2

© 2012 - 2014 Federale overheid

powered by **fedict**

Als uw e-mailadres niet gekend is bij het Belgisch federaal portaal, dan verschijnt een venster om het adres in te voeren waarnaar de bevestiging van uw aanvraag zal verstuurd worden.

Let op: dit venster kan er anders uitzien afhankelijk van de gebruikte browser.

Voer uw e-mailadres in en klik op “Verdergaan”.

E-mailadres

We gebruiken je e-mailadres alleen om met je te communiceren over je activiteiten in deze applicatie. Geef een geldig e-mailadres op.

E-mailadres *

(*) = verplicht veld

[Annuleren](#) [Verdergaan](#)

Uw identificatiegegevens aanvragen

Zodra uw gebruikersaccount aangemaakt werd, wordt u doorverwezen naar de startpagina voor geïdentificeerde gebruikers.

Klik op “Een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen”.



Aan de slag met Mijn eGov-profiel

Op deze site beheer je je online identiteit bij de overheid, je aanmeldmogelijkheden voor eGov-applicaties en je roltoekenningen.



Let op: dit venster kan er anders uitzien afhankelijk van de gebruikte browser.

Voer uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in en bevestig uw wachtwoord.

Klik vervolgens op “Maak een aanmeldmogelijkheid aan”.



De velden met een asterisk (*) zijn verplicht. Als een van de velden niet ingevuld is, zal u het volgende bericht zien:



Controleer je invoer

- Je gebruikersnaam moet tussen 6 en 64 karakters lang zijn en mag alleen letters, cijfers en/of deze karakters bevatten: '- _.'
- Vul een wachtwoord in.
- Bevestig het wachtwoord.

De bevestiging van de registratie wordt weergegeven op het scherm. Uw aanmeldmogelijkheid is operationeel en kan onmiddellijk gebruikt worden om de mobiele toepassing eC3 te openen.

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be **.be**
[Veelgestelde vragen](#) | [Gebruikersovereenkomst](#)

Mijn eGov-profiel

Mijn online profiel bij de overheid



Christine Rolans [\(Afmelden\)](#)

Mijn identiteit **Mijn aanmeldmogelijkheden** **Mijn roltoekenningen**

Mijn aanmeldmogelijkheden

Hier beheer je alle aanmeldmogelijkheden die je toegang kunnen geven tot eGov-applicaties, zoals token, gebruikersnaam en wachtwoord, enz.

Standaard aanmeldmogelijkheden 
eID / elektronische vreemdelingenkaart / Kids-ID  [Deactiveren via DocStop](#)
Burgertoken  [Aanvragen](#)

Geavanceerde aanmeldmogelijkheden 
Eenmalig wachtwoord via sms  [Aanvragen](#)
Digitale certificaten (type x.509) [Beheren](#)

Ondersteunende aanmeldmogelijkheden 
Gebruikersnaam en wachtwoord  [Wijzigen](#) / [Deactiveren](#)

Legende:  Aanmeldmogelijkheid in je bezit  Aanmeldmogelijkheid niet in je bezit  Aanmeldmogelijkheid in aanvraag

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)
6.0.2
© 2012 - 2014 Federale overheid

powered by **fedict**
the federal government