SMALS

Manuel utilisateur Dolsis Version 1.17.5

[12/02/2020]

Ce document décrit l'ensemble des fonctionnalités disponibles dans l'application Dolsis. L'accès à chaque fonctionnalité varie d'un organisme, ou d'un service à l'autre, en fonction des autorisations obtenues auprès du Comité Sectoriel.

Table des matières

Table des matières1									
1	1 Introduction								
2 co	Deso onséque	cription des nouveautés dans la version 1.17.5 et des adaptations dans ce présent manuel en ence8							
3	Accè	es à l'application9)						
	3.1	Prérequis9	,						
	3.2	Connexion9	1						
4	Page	e d'accueil15)						
	4.1	Menu de navigation)						
	4.2	Bannière)						
	4.3	Données affichées16	,						
	4.4	Informations affichées à l'écran d'accueil17	,						
5	Gén	éralités18	;						
	5.1	Critères de recherche	;						
	5.2	Calendrier	;						
	5.3	Boutons et icônes cliquables19)						
	5.4	Tri des résultats19)						
	5.5	Navigation dans les grilles de résultats20)						
	5.6	Impression de la page courante20)						
	5.7	Choix de la langue)						
	5.8	Réduction ou agrandissement des points de menu21							
	5.9	Breadcrumb21	•						
6	Cada	astre des enquêtes22							
	6.1	Page d'accueil							
	6.2	Mes enquêtes22							

0.	.3 Enq	uêtes	.23
	6.3.1	Recherches	. 23
	6.3.2	Visualisation des résultats répondant aux critères	.24
6.	.4 Entr	eprise / Personne physique	. 25
	6.4.1	Recherches	. 25
	6.4.1.1	Recherche par entreprise	. 25
	6.4.1.2	Résultats correspondant aux critères de la recherche	.26
	6.4.1.3	Résultats correspondant aux enquêtes d'un employeur	. 27
	6.4.1.4	Trop de résultats correspondant aux critères de la recherche	. 28
	6.4.2	Export des résultats répondant aux critères	. 28
6.	.5 Insp	ecteur	. 29
	6.5.1	Recherches	. 29
	6.5.2	Résultats correspondant aux critères	. 29
	6.5.3	Détails d'un inspecteur	. 30
6	.6 Bure	eau	.31
	6.6.1	Recherches	.31
	6.6.1 6.6.1.1	Recherches Recherches par signalétique	.31 .31
	6.6.1 6.6.1.1 6.6.1.2	Recherches Recherches par signalétique Recherches par commune	.31 .31 .31
	6.6.1 6.6.1.1 6.6.1.2 6.6.2	Recherches	.31 .31 .31 .32
	6.6.1 6.6.1.1 6.6.1.2 6.6.2 6.6.2.1	Recherches	.31 .31 .31 .32 .32
	6.6.1 6.6.1.2 6.6.2 6.6.2.1 6.6.2.2	Recherches	.31 .31 .31 .32 .32 .32
	6.6.1 6.6.1.2 6.6.2 6.6.2.1 6.6.2.2 6.6.3	Recherches	.31 .31 .32 .32 .32 .32
6.	6.6.1 6.6.1.1 6.6.1.2 6.6.2 6.6.2.1 6.6.2.2 6.6.3 .7 SSA	Recherches Recherches par signalétique Recherches par commune Résultats correspondant aux critères Résultats correspondant aux critères signalétiques Résultats correspondant aux critères des communes Détails d'un bureau	.31 .31 .32 .32 .32 .33 .33
6.	6.6.1 6.6.1.2 6.6.2 6.6.2 6.6.2.1 6.6.2.2 6.6.3 .7 SSA 6.7.1	Recherches	.31 .31 .31 .32 .32 .32 .33 .33 .34
6.	6.6.1 6.6.1.1 6.6.1.2 6.6.2 6.6.2.1 6.6.2.2 6.6.3 .7 SSA 6.7.1 6.7.2	Recherches	.31 .31 .32 .32 .32 .33 .34 .34
6.	6.6.1 6.6.1.1 6.6.1.2 6.6.2 6.6.2 6.6.2 6.6.3 7 SSA 6.7.1 6.7.2 6.7.3	Recherches par signalétique	.31 .31 .32 .32 .32 .33 .34 .34 .34 .35

7.1	Con	sultation d'une personne physique (Registre National et Registre Bis)	36
7.1	.1	Recherche	36
7.1	2	Visualisation des résultats répondant aux critères	37
7.1	3	Visualisation du détail d'un résultat	38
7.1	.4	Modifications juridiques	39
7.2	Con	sultation d'un employeur (Répertoire des employeurs ONSS et ORPSS)	40
7.2	2.1	Recherches	40
-	7.2.1.1	Recherche par numéro	40
-	7.2.1.2	Recherche littérale	41
7.2	2.2	Visualisation des résultats répondant aux critères	42
7.2	2.3	Visualisation du détail d'un résultat	44
7.3	Con	sultation de la BCE (Entreprise, Unité d'établissement, Personne)	47
7.3	8.1	Entreprises ou unités d'établissement	48
-	7.3.1.1	Recherches littérales	48
-	7.3.1.2	Résultats	50
-	7.3.1.3	Recherche par clé – Détail d'une entreprise ou d'une unité d'établissement	52
7.3	8.2	Personnes	59
-	7.3.2.1	Fonctions d'une personne	60
-	7.3.2.2	Capacités entrepreneuriales d'une personne	62
-	7.3.2.3	Entreprises où la personne a exercé la fonction de fondateur	62
7.4	Con	sultation d'une relation de travail (DmfA et RIP)	63
7.4	l.1	Liste DmfA de travailleurs	64
-	7.4.1.1	Recherches	64
-	7.4.1.2	Résultats correspondants aux critères	66
7.4	1.2	Liste RIP des travailleurs chez un employeur	70
-	7.4.2.1	Recherches	70
-	7.4.2.2	Résultats	71
7.4	1.3	Sélection DmfA de travailleurs	72

7.4.3.1	Recherches
7.4.3.2	Résultats75
7.4.4	Portrait DMFA de l'employeur76
7.4.4.1	Recherches76
7.4.4.2	Résultats77
7.4.5	Détails d'un travailleur chez un employeur79
7.4.5.1	Recherches
7.4.5.2	Résultats81
7.4.6	Liste RIP des employeurs d'un travailleur83
7.4.6.1	Recherches
7.4.6.2	Résultats
7.5 Cons	ultation Dimona
7.5.1	Recherches
7.5.2	Résultats85
7.5.3	Détails d'une déclaration Dimona
7.6 DDT	
7.6.1	Recherches
7.6.1.1	Recherche par identifiant87
7.6.1.2	Recherche par Intervenant
7.6.1.3	Recherche par localisation
7.6.2	Résultats90
7.6.3	Détails91
7.7 Chec	kIn@Work (enregistrement de présence)93
7.7.1	Recherches
7.7.1.1	Recherche par identifiant93
7.7.1.2	Recherche par plusieurs critères93
7.7.2	Résultats94
7.7.3	Détails

Manuel utilisateur Dolsis v1.17.5

	7.8 Mok	pivis (consultation des données signalétiques véhicules)	96
	7.8.1	Recherches	96
	7.8.2	Résultats	97
	7.8.3	Détails	97
8	Profil NIS	S	
	8.1 Don	ηέρς ΙΝΔΥΤΙ	98
	0.1 001		
	8.1.1	Recherche	
	8.1.2	Résultats	98
	8.2 Don	nées CPAS	99
	8.2.1	Recherche	99
	8.2.2	Résultats	99
	<mark>8.3</mark> Don	nées ONEM	100
	8.3.1	Recherche	
	8.3.1.1	Recherche des payements effectués	
	8.3.1.2	Payements effectués - Résultats	
	8.3.1.3	Recherche situation de payement	
	8.3.1.4	Situation de Payement Résultats	
	8.3.1.5	Recherche Situation de Droit	
	8.3.1.6	Situation de Droit Résultats	
9	Gotot IN.		
	9.1 Trav	ailleur	
	9.1.1	Recherches	
	9.1.2	Résultats	
	9.1.3	Détails	
	9.2 Emp	loyeur	
	9.2.1	Recherches	
	9.2.2	Résultats	

	9.2.	3	Détails	109
9.3 Des			tination	112
	9.3.	1	Recherches	112
	9.3.	2	Résultats	112
	9.3.	3	Détails	113
9).4	Orga	anisme de sécurité sociale	116
	9.4.	1	Recherches	116
	9.4.	2	Résultats	116
	9.4.	3	Détails	117
9).5	Doc	ument de détachement	118
	9.5.	1	Recherches	118
	9.5.	2	Résultats	119
	9.5.	3	Détails	120
9	9.6	Liste	e des documents de détachement pour un employeur et un travailleur	122
9).7	Liste	e des documents de détachement pour un travailleur et une destination	124
g	9.8	Liste	e des documents de détachement pour un employeur et une destination	125
10	C	adast	tre Limosa	126
1	.0.1	Trav	/ailleur étranger	126
	10.1	1	Recherches	127
	10.1	2	Résultats répondant aux critères	128
	10.1	3	Détails d'un travailleur étranger	130
1	.0.2	Emp	ployeur étranger	133
	10.2	2.1	Recherches	133
	10.2	2.2	Résultats répondant aux critères	134
	10.2	2.3	Détails d'un employeur étranger	135

10.3 Cli	ient belge	138
10.3.1	Recherches	138
10.3.2	Résultats répondant aux critères	139
10.3.3	Détails d'un client belge	140
10.4 Lie	eu d'occupation	144
10.4.1	Recherches	144
10.4.2	Résultats répondant aux critères	145
10.4.3	Détails d'un lieu d'occupation	146
10.5 Or	rganisme de Sécurité Sociale compétent	147
10.5.1	Recherches	147
10.5.2	Résultats répondant aux critères	147
10.5.3	Détails d'un organisme de Sécurité Sociale compétent	148
10.6 Do	ocument de détachement	149
10.6.1	Recherches	149
10.6.2	Résultats répondant aux critères	149
10.6.3	Détails d'un document de détachement	151
11 Activ	vités complémentaire	155

1 Introduction

L'application Dolsis permet la consultation des données du Registre National et du Registre Bis, des répertoires ONSS et ORPSS des employeurs, du Répertoire Interactif du Personnel, de la DmfA, de la Banque Carrefour des entreprises, de Dimona, des Déclarations des Risques Sociaux, des Déclarations De Travaux, de Checkin@Work, de Gotot In, du cadastre Limosa, de Mobivis de l'INASTI, des CPAS, et de l'ONEM.

L'accès à l'application Dolsis est strictement réservé à certains collaborateurs de services fédéraux, régionaux et communautaires chargés de différentes vérifications destinées à lutter contre la fraude.

La BCSS exerce le contrôle des demandes d'information effectuées par ces collaborateurs.

Remarque d'ordre général :

Les exemples présentés dans ce manuel proviennent de l'environnement de test de l'application Dolsis. Il s'agit le plus souvent d'illustrations n'ayant aucune relation avec des données réelles. Dans le cas contraire, les données confidentielles ont été masquées.

2 Description des nouveautés dans la version 1.17.5 et des adaptations dans ce présent manuel en conséquence

Ce présent manuel d'utilisateurs est adapté en fonction des nouvelles sources de données disponibles et des modifications faites dans Dolsis. Il s'agit des nouveautés suivantes :

- Accès via Itsme
- Bannière informative
- Page de contact
- Breadcrumb
- Nouvelles consultations ONEM (cf. «Données ONEM») ;
- DMFA
 - o Ajout des infobulles dans l'écran des détails d'un travailleur
 - Amélioration de l'affichage des champs et boutons des calendriers
 - o Affichage des heures déclarées pour les étudiants
- CPAS / KBO
 - Affichage de messages d'erreurs plus explicites
- Limosa Nouvelles zones
 - Nouveaux critères de recherche et zones ajoutées dans Limosa MeldingsPlicht dans le cadre de FoLeEn rendues accessibles dans Dolsis (Recherche via No TVA)
 - o le paramètre par défaut de la recherche littérale est maintenant « Toutes les données"

3 Accès à l'application

3.1 Prérequis

Avant de pouvoir accéder à l'application, plusieurs conditions doivent être remplies :

- Disposer d'un PC sur lequel est installé Internet Explorer 9 (ou une version plus récente) et sur lequel JavaScript et les cookies sont autorisés. Pour savoir si ces conditions sont remplies, l'utilisateur doit s'adresser à son administrateur réseau.
- Disposer de l'autorisation d'accéder à l'application Dolsis par eID ou Itsme via le portail de la sécurité sociale. Pour obtenir cette autorisation, l'utilisateur doit s'adresser à son gestionnaire de sécurité.
- Connaître le code PIN de la carte permettant l'accès elD ou disposer d'un compte Itsme
- Avoir le droit d'accéder à au moins un module de l'application et être défini dans un rôle reconnu par l'application (« agent », « inspecteur »…). Pour savoir sous quelles caractéristiques l'utilisateur est enregistré, il doit s'adresser à la personne responsable de son administration.

3.2 Connexion

Pour se connecter à l'application, le collaborateur doit d'abord se rendre sur le portail de la sécurité sociale via l'url <u>https://www.socialsecurity.be/</u> ou <u>https://professional.socialsecurity.be/</u>



L'utilisateur choisit : Fonctionnaires et autres professionnels.



En fonction de son rôle, l'utilisateur choisit l'accès à la page d'accueil des agents ou à celle des inspections sociales. (Ci-dessous la capture d'écran en cas d'accès par le rôle « inspections sociales») :

Fonctionnaires et autres professionne	ls • fr • A propos o	de la Sécurité Sociale Contact	Aide		.be					
Sécurité sociale / Professionnel										
				e	e-Box Calendrier S'enregistrer					
Inspections sociales Accès sécurisés Environnements dédiés Connectez-vous afin de créer ou gérer des utilisateurs pour les services en ligne de la sécurité sociale. Consultez les adaptations du portail dans l'environnement d'acceptation, ou accédez aux directives administratives ou techniques pour les services en ligne des employeurs. Actualités → Gestion des accès D ³ • Portail d'acceptation Instructions et glossaires Instructions et glossaires										
Toutes 🔀 📧 🛩 🕈	RRN EXTRA- RIJKSREGISTRENATIO	NAL	DB DE SU	VI	DÉCLARATION DE TRAVAUX					
→ <u>Plus d'info</u> → <u>Consultation ⊡</u>	EXTRA → <u>Plus d'info</u> → <u>Consultation</u> [2]	→ <u>Plus d'info</u> → <u>Accéder à beConnecter</u>	<u>Consultatio</u>	<u>n</u> [2]	 → Plus đinto → Déclaration de travaux (non sécurisée) [2] → Déclaration de travaux (sécurisée) [2] 					
DEMANDE DE RAPPORTS FAT	DEMECO	DIMONA ET LE FICHIER PERSONNEL	DU DMFA		DMFA MONITORING					
<u>Demande (C</u>	Consultation [2]	 → Plus d'info → Introduction Dimona L² → Eichier du personnel : d <u>gérer</u> L² 	→ <u>Plus d'int</u> → <u>Introduct</u> → <u>Modificat</u> → <u>Versions</u>	on[]" ion[]" démos	<u>Consultation</u>					
DMFAPPL	DMFAPPL MONITORIN	G DOLSIS	DRS (DÉC RISQUES	LARATION DES SOCIAUX)	ECARO					
→ <u>Plus d'info</u> → <u>Introduction [7]</u> → <u>Modification [7]</u>	Consultation [2]	→ <u>Plus ďinfo</u> → <u>Consultation C</u> *	 → Plus d'ini → Introduct → Complét → Annulatic 	on C n C	→ <u>Plus đinto</u> → <u>Consultation</u> [2 ³					
IRIS - CONSULTATION DES Loggings de sécurité	LISTE DES CODES	LIMOSA - DÉCLARATIO OBLIGATOIRE	N MAHIS - F MANDATS	IISTORIQUE DES	MESURES POUR L'EMPLOI					
→ <u>Plus d'info</u> → <u>Consultation</u> C ²	→ <u>Plus d'info</u> → <u>Consultation</u> [7]	→ <u>Plus ďinfo</u> → <u>Gestion</u> [2	→ <u>Plus d'int</u> → <u>Gestion -</u>	o et consultation 🗗	Plus d'info					
PROCÈS VERBAL ÉLECTRONIQUE (EPV)	RÉPERTOIRE DES EMPLOYEURS	TRILLIUM - APERÇU AN DES MESURES EN FAVI L'EMPLOI	INUEL EUR DE							
→ <u>Plus d'info</u> → <u>Introduction</u>	 → <u>Plus d'info</u> → <u>Consultation [7</u>] → <u>Consultation sécurisée</u> → <u>Recherche alphabétiqu</u> 	+ Plus dinfo + <u>Consulter</u> ⊡ e ⊡								

© securitesociale.be | Données personnelles | Règlement à l'usage des utilisateurs

L'utilisateur cherche ensuite « Dolsis » dans la liste des « Services en ligne ».

Deux choix sont possibles :

- l'accès à l'application via l'identification du collaborateur (lien « Consultation ») ;
- l'accès à diverses explications relatives à l'application ; dont le manuel utilisateur ici présent (via le lien « Plus d'info »).

Si l'utilisateur clique sur "Plus d'info", il accède à la page suivante :

Fonctionnaires et autres professionnels + fr + A propos de la Sécurité Sociale Contact Aide	.be
💸 Sécurité sociale / Professionnel	Accès aux services en ligne sécurisés Se connecter
	e-Box Calendrier S'enregistrer
Dolsis L'application Dolsis permet la consultation des données du Registre National et du Registre Bis, des répertoires ONSS et ORPSS des employeurs, du Répertoire Interactif du Personnel, de la DmfA et du cadastre Limosa. L'accès à l'application Dolsis est strictement réservé à certains collaborateurs de services fédéraux, régionaux et communautaires chargés de différentes vérifications destinées à lutter contre la fraude.	< <u>Dolsis</u> Consultation → <u>Manuel utilisateur</u> 원 Consulter les données
La BCSS exerce le contrôle des demandes d'information effectuées par ces collaborateurs.	Une question? Posez votre question via <u>formulaire de</u> <u>contact</u>

Si l'utilisateur clique sur "Consultation", il accède à la page suivante. Sur cette page, l'utilisateur doit s'identifier en faisant usage de sa carte eID et de son code PIN.

REMARQUE : pour des raisons de sécurité, l'accès à l'application Dolsis n'est possible que par la connexion via elD ou Itsme.



Une fois identifié, à condition que des droits d'accès lui aient été attribués, l'utilisateur choisit le profil sous lequel il se connecte au portail de la Sécurité Sociale. Pour ce faire, il coche le profil de son choix et appuie sur le bouton « Connexion ».

Veuillez sélectionner le profil sous lequel vous souhaitez vous connecter au portail de la Sécurité Sociale :

Dénomination : SMALS ASBL	Numéro d'entreprise : 406798006
O Utilisateur (Centre de Contact)	
Dénomination : RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID	Numéro d'entreprise : 206731645
Utilisateur (Service administratif ONSS)	
	Connexion

4 Page d'accueil

A partir de cette page d'accueil, l'utilisateur peut se rendre vers tous les écrans de recherche de données pour lesquels il a reçu des droits d'accès.

Dolsis			രൂ ni 없 imprimer la pope 🔃 Aide 🔃 Contact 🔃 Admin 🔃 Déconnexion
Page d'accueil			
Cadastre des	Dolsis - v1.16.5		08/01/2020 15:13
enquetes	Page d'accuell		Connecte en tant que imane berkai
Page d'accueil	Derniere mise a jour		
Mes enquêtes	Service	♦ Date	A
Enquêtes	CLS-ISW	18/11/2019 20:26:56	
Entreprise / Personne	ONEM-RVA	17/11/2019 20:25:56	
physique	ONSS-RSZ (Pegasis)	13/11/2019 20:00:06	
Inspecteur	Vor deprés porconneller		
Bureau	vos donnees personnenes	Relded	Referen Januar
554	l angue	Francais	Pretrom minane
	Vos donnáos professionnelles	- rangen	
Relation de	vos donnees proressionnenes		
Craven beige	N° matr.	890908678	Date entres service 01/01/2015
Personne physique	Service	UNEM-RVA	Date sortie service
Employeur	Grade	Inspectaur social	respirate takan
BCE	Rôle dans Genesis	Inspecteur	F-mail travail
Relation de travail			
Dimona	Les données que vous pouvez consulter sont:		
DDT	 Activités complémentaires 		
Checkin@work	BCE CPAS		
DOT web see all	Cadastre Limosa		
DOT Web app @	Cadastre des enquêtes Checkin@work		
Checkin@work @	DDT		
Mobivis	DRS		
Activités	 Dimona DmfA 		
complémentaires 🖻	Employeur		
Profil NISS	Gotot IN		
INASTI	Mobivis		
CRAS	ONEM		
ONEM.	Personne physique Photo eID		
ONEM	RIP		
Gotot IN 🔥	 Systeme de caisse enregistreuse 		
Travailleur	Vous consultez les données en tant que: inspecteur		
Employeur			
Destination			
Organisme de S.S.			
compétent			
Document de			
détachement			
Cadastre Limosa 🔺			
Travailleur étranger			
Employeur étranger			
Clicat halos			
client beige			
Lieu d'occupation			
Organisme de S.S. compétent			
Document de			

4.1 Menu de navigation

Menu permettant de naviguer dans l'application. Ce menu est toujours disponible à gauche de l'écran, où que vous vous trouviez dans l'application.

- Les points de menu sous le titre «Cadastre des enquêtes» donnent accès au registre du cadastre des enquêtes et à la nomenclature.
- Les points de menu sous le titre « Relation de travail belge » permettent d'accéder :
 - aux données relatives au Registre National et au Registre Bis (point « Personne physique »);
 - o au Répertoire des employeurs ONSS ou ORPSS (point « Employeur ») ;
 - o aux données BCE (Banque Carrefour des Entreprises) ;
 - o aux données DmfA et RIP (point « Relation de travail » ;
 - o aux données Dimona ;
 - o aux données Déclarations de travaux (DDT) ;
 - o aux données CheckInAtWork (enregistrements de présence).

- à l'application DDT
- à l'application Checkin@Work
- o aux données Mobivis (immatriculation de véhicules)
- o à l'application « Activités complémentaires »
- Le point de menu sous le titre « Profil NISS » permet d'accéder :
 - o aux données de l'INASTI.
 - o aux données concernant les aides fournies par un CPAS.
 - Aux données de l'ONEM.
- Les 5 points de menu sous le titre « Gotot IN » sont 5 points d'entrée différents aux données Gotot IN.
- Les 6 points de menu sous le titre « Cadastre Limosa » sont 6 points d'entrée différents donnant accès aux informations stockées dans le Cadastre Limosa.

Plus de détails concernant les différents points du menu sont donnés dans la suite de ce manuel.

4.2 Bannière

Dolsis L'accès aux données de l'ONEM est momentanément indisponible • 🕅 n 😥 Imprimer la page 🔃 Alde 😥 Contact. 🔂 Admin 🔂 Déconnexion

En cas de nécessité, les utilisateurs de l'application sont informés des problèmes éventuels par un message défilant en haut de l'écran. Le message peut être mis à jour directement par un administrateur sans que cela ne nécessite de redéployer l'application.

4.3 Données affichées



- Logo Dolsis :
 - Permet de revenir à la page d'accueil de Dolsis ;
- Version :
 - Ce champ indique la version de l'application avec laquelle l'utilisateur travaille ;
- Changer de langue :
 - Ce bouton permet, à tout moment, de passer du français au néerlandais et inversement;
- Imprimer la page :
 - Ce bouton permet à tout moment d'imprimer la page courante ;

- Aide :
 - Ce bouton permet d'ouvrir le manuel utilisateur ;
- Déconnexion :
 - Permet de déconnecter du portail de la sécurité sociale ;
- Page courante :
 - o Ce champ indique sur quelle page de l'application l'utilisateur se trouve à tout moment ;
- Date et heure :
 - La date et l'heure à laquelle la page courante est récupérée ;
- Connecté en tant que :
 - Ce champ mentionne les prénom et nom du collaborateur connecté à l'application.

4.4 Informations affichées à l'écran d'accueil

• Si vous avez accès cadastre des enquêtes:

Si vous avez accès au cadastre des enquêtes, les informations suivantes sont également affichées:

• Cadastre des enquêtes :

Liste des liens vers les différentes pages de recherche (également accessible via le menu de navigation) ;

• Dernière mise à jour :

Ici vous pouvez voir, pour chaque service d'inspection, quand la base de données a été mise à jour pour la dernière fois ;

 vos données professionnelles : Ici sont montrées les données professionnelles de l'utilisateur connecté qui sont stockées dans le cadastre des enquêtes.

• Sources de données disponibles:

Cette liste montre les différentes sources de données auxquelles l'utilisateur actuel a accès. La liste reflète les droits d'accès qui vous ont été accordés.

• Rôle de l'utilisateur connecté:

Cette zone indique le rôle sous lequel vous êtes enregistré pour l'utilisation de l'application. En fonction de ce rôle, vos options de recherche varient.

Un «inspecteur» peut, par exemple, consulter les listes RIP ou DmfA de tous les employés qui ont été enregistrés auprès d'un employeur tandis qu'un «employé administratif» peut uniquement accéder aux données RIP et DmfA pour un employé spécifique.

5 Généralités

5.1 Critères de recherche

Les différents types de critères de recherche sont :

- Champ de type "référence" :
 Ce type de critère doit contenir un code complet. Par exemple : le n° ONSS, le NISS... ;
- Champ de type liste sélectionnable : Ce type de critère est constitué d'une liste de valeurs. L'utilisateur doit en sélectionner une ;
- *Champ de type alphanumérique :* Ce type de critère peut être rempli en tout ou en partie. Par exemple: un nom, une ville... ;
- Champ de type date : Ce type de critère doit être rempli par une date au format jj/mm/aaaa.

5.2 Calendrier

Lorsque l'utilisateur doit encoder une date, il peut cliquer sur la petite icône « calendrier » se situant à droite de la zone « Date à remplir ».

Une fenêtre s'ouvre alors contenant ces différentes zones de haut en bas :

• Année :

Zone contenant la valeur choisie pour l'année. La valeur par défaut est l'année en cours. L'utilisateur peut cliquer sur la flèche vers le bas pour visualiser et choisir une autre valeur. Les valeurs sont triées par ordre arithmétique.

Les doubles flèches vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement à l'année la plus ancienne ou la plus récente qui peut être choisie dans l'utilitaire.

Les flèches simples vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement à l'année qui précède ou celle qui suit celle qui est affichée.

• Mois :

Zone contenant la valeur choisie pour le mois (le nom du mois est affiché en anglais) La valeur par défaut est le mois en cours. L'utilisateur peut cliquer sur la flèche vers le bas pour visualiser et choisir une autre valeur. Les valeurs sont triées par ordre de succession chronologique dans l'année.

Les doubles flèches vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement au1er mois (January) ou au dernier mois (December) d'une année.

Les flèches simples vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement au mois qui précède ou qui suit chronologiquement celui qui est affiché.

• Grille des jours :

Contient la liste des jours existants dans le mois qui a été choisi en sélectionnant les années et mois dans les 2 zones supérieures.

Ces jours (de 1 à 31) sont répartis en colonnes permettant de savoir à quel jour de la semaine ils correspondent (Monday à Sunday).

Les jours de la semaine sont représentés par leurs 3 premières lettres en anglais : lundi = Mon(day), mardi = Tue(sday), mercredi = Wed(nesday), jeudi = Thu(rsday), vendredi = Fri(day), samedi = Sat(urday), dimanche = Sun(day).

Cliquer sur un des jours fermera automatiquement l'utilitaire et le jour choisi sera reporté dans l'écran Dolsis.

Par défaut, le jour en cours est en rouge et en gras dans la grille. Si un autre jour a déjà été encodé dans Dolsis, c'est ce jour-là qui sera en rouge et en gras à l'ouverture du calendrier.

• [now]:

Cliquer sur ce lien permet de retrouver automatiquement la date du jour dans la grille.

• [reset] :

Cliquer sur ce lien permet de retrouver automatiquement la date qui était affichée au moment où le calendrier a été ouvert.

• [exit] :

Cliquer sur ce lien permet de fermer le calendrier.

5.3 Boutons et icônes cliquables

- Le bouton « Soumettre » permet de démarrer une recherche.
- Le bouton « Réinitialiser » permet de remettre à blanc les champs d'une recherche.
- La flèche vers la gauche permet de revenir à la page précédente.
- L'icône PDF permet de générer un document PDF sur base des résultats de la recherche visualisés.
- L'icône Excel permet de générer un document Excel sur base des résultats de la recherche visualisés.

5.4 Tri des résultats

A chaque fois qu'une page contenant les résultats d'une recherche est affichée, il est possible, pour le collaborateur, de trier les résultats par ordre alphanumérique d'une des colonnes de données en cliquant sur le titre de cette colonne. Au premier clic, le tri se fait par ordre croissant, au second par ordre décroissant, au troisième à nouveau par ordre croissant et ainsi de suite.

5.5 Navigation dans les grilles de résultats

La navigation est permise grâce aux liens qui sont affichés sous la grille de résultats dès que le nombre de ceux-ci dépasse ce qui est affichable en une fois sur un écran donné. Un exemple de ce qui est affiché est :

Résultats 11 à 20 de 44. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5 [Suivant/Dernier]

Les mentions en bleu sont des liens sur lesquels l'utilisateur peut cliquer. L'effet de chaque clic est le suivant :

- lien « Premier » : Ce lien permet d'accéder directement à la première page de résultats ;
- lien « Dernier » : Ce lien permet d'accéder directement à la dernière page de résultats ;
- lien « Précédent » : Ce lien permet d'accéder à la page de résultats qui précède celle qui est visualisée à l'écran ;
- lien « Suivant » : Ce lien permet d'accéder à la page de résultats qui suit celle qui est visualisée à l'écran ;
- n° de page (« 1 », « 2 »...) : Ce lien permet d'accéder directement à une page de résultats spécifique.

5.6 Impression de la page courante

L'utilisateur peut à tout moment imprimer la page en cliquant sur le logo Dolsis se trouvant à gauche de la mention « Imprimer la page » en haut à droite de l'écran.

Dans certaines pages de résultats, il est aussi possible d'imprimer la page après qu'elle ait été transposée dans un format PDF. Pour ce faire, il faut cliquer sur l'icône PDF lorsqu'elle est présente et imprimer le document généré via le menu d'Acrobat Reader.

5.7 Choix de la langue

L'utilisateur peut à tout moment modifier la langue utilisée dans l'application en cliquant sur le logo Dolsis se trouvant à gauche de la mention de l'autre langue « Fr » ou « NI » en haut à droite de l'écran. Il peut ainsi passer du néerlandais au français ou du français au néerlandais.

5.8 Réduction ou agrandissement des points de menu

Les flèches grises indiquent que l'utilisateur peut cliquer sur le titre de la section du menu pour le réduire ou l'étendre. Une flèche vers le bas indique que le menu peut être étendu (car des points de menu sont cachés), une flèche vers le haut indique que le menu peut être réduit (en cachant les points de menu du dessous).

5.9 Breadcrumb

Page d'accueil >> ONEM-rechercher des données >> Langue >> RVA gegevens zoeken >> Taal >> ONEM-rechercher des données

Chaque interaction de l'utilisateur est reprise avec les paramètres utilisés. Ceci permet à l'utilisateur de revenir sur une recherche faite précédement en conservants les critères de recherche qu'il a utilisés.

25/11/2010 10:28

6 Cadastre des enquêtes

Pour se rendre dans cette partie de Dolsis, l'utilisateur doit cliquer dans un des points du sous-menu « Cadastre des enquêtes ».

6.1 Page d'accueil

Ce point de menu permet, à tout moment, de revenir sur la page d'accueil de l'application.

6.2 Mes enquêtes

Ce point du menu permet de consulter toutes les enquêtes réalisées par l'inspecteur actuellement connecté.

Cadastre des	enquêtes - Mes enquête	5									Connecté en tant que Amandine Laurence Paci
Résultats de	la recherche										
Numéro interne	¢ Entreprise		• Caractéristique	N° matricule	Service	Statut	Date d'ouverture	Date de fermeture	Origine 🗢	Motif	Réglementation(s)
358134	LA ROSERAIE SA			9788	ONSS-	SS004	08/03/2007		00005 👔	MR003	RG037 1 RG003002 1 RG008 1
	BCE	466582668			RSZ	1				1	
	ONSS	125347279									
358123	AMBASSADE DU VENEZUELA			9788	ONSS-	SS004	02/03/2007		00005 👔	MR001	RG037 👔
	BCE	933396059			RSZ	5Z (1)				1	
	ONSS 27998564										
358138	1 HOME 1 SOLUTION	ASBL EN LIQUIDATION ASBL		9788	ONSS-	SS004	06/03/2007		00005 👔	MR003	r RG035 (1)
	BCE	873617731			RSZ	LU .				1	
	ONSS	130803529									
96205	DEKEYSER GUY			9788	ONSS- RSZ	SS004	11/05/2000		00003001 (i)	MR003	RG034 (i) RG008 (i)
141414	PIGNATO CLAUDIO			9788	ONSS-	SS004	08/06/2001		00002001	MR003	RG008 i RG032 i RG003 i RG035 i
	BCE	552335222			RSZ	i		<u>i</u>	1	i	
	ONSS	111499753									
74814	SOURIMMO			9788	ONSS- RSZ	SS004	09/02/2000		00003001	MR003	1 RG008 1
106035	RESIDENCE DE L ORNE SC			9788	ONSS-	SS004	04/09/2000	0	00002003	MR001	RG037 1 RG008 1 RG008 1 RG003 1 RG032 1 RG037 1 RG032 1 RG003 1
	BCE	432635539			RSZ	i		1	i	1	
	ONSS	113022168									
41975	PERWEZ-TRANSPORT SA			9788	ONSS-	SS004	15/06/1999		00005 i	MR001	RG008 i RG003 i RG008 i RG032 i RG032 i RG037 i RG003 i RG037 i
	BCE	457840493			RSZ	i				1	
	ONSS	123597205									
123762	NIJS DANIEL BVBA		9	9788	ONSS-	SS004	25/01/2001		00002003	MR001	RG003 1 RG008 1 RG032 1 RG037 1 RG035 1 RG034 1 RG003 1 RG008 1
	BCE	BCE 454362945			RSZ	1			1	1	
	ONSS	164820944									
106595	ENTREPRISES MAXI	ANDENBOSCH SPRL		9788	ONSS- S	SS004	30/08/2000		00002003	MR001	RG008 1 RG003 1
	BCE	BCE 423409453			RSZ	1			1	1	
	ONSS	48745409									
84754	JENARD MONIQUE			9788	ONSS-	SS004	20/03/2000		00005 👔	MR003	RG003 (1) RG037 (1) RG008 (1)
	BCE	655238562			RSZ	1				1	
	ONSS	187761735									
5580	UCB SA			9788	ONSS-	SS004	02/10/1997		00002003	MR003	RG037 i RG008 i RG010 i RG008 i RG034 i RG003002 i RG032 i
	BCE	403053608			RSZ	Ľ			1	U.	
	ONSS	29653772									
106650	E.G. CONSTRUCTION	SA		9788	ONSS-	SS004	30/08/2000		00002003	MR001	RG003 1 RG008 1
	BCE	450719309			RSZ	U			1	U.	
	ONSS 119908683										
358446	INFIHOME SCIV SPR	4		9788	ONSS-	SS004	02/03/2007		00005 i	MR003	RG037 i RG037 i
	BCE	471639635			RSZ	L)				1	
	ONSS	126053730									
106545	APRUZZESE SA			9788	ONSS-	SS004	30/08/2000		00002003	MR001	RG032 i RG037 i RG032 i RG008 i RG003 i RG008 i RG037 i RG003 i

Les informations de l'enquête sont affichées :

- <u>Numéro Interne :</u> numéro de l'enquête. Vous pouvez cliquer sur le signe '+' à gauche pour visualiser le détail de l'enquête (code résultat et description résultat pour chaque code réglementation) ;
- Entreprise :
 - Nom de l'employeur concerné par cette enquête ;
 - BCE : Numéro BCE de l'employeur concerné par cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. <u>Cadastre des enquêtes –</u> <u>Détails d'un employeur</u>);
 - ONSS : Numéro national de sécurité sociale de l'employeur concerné par cette enquête ;
- <u>Caractéristiques :</u> Caractéristiques de l'enquête ;

- <u>N° matricule</u>: Identifiant de l'inspecteur connecté et qui a réalisé cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques actuelles de cet inspecteur (cf. <u>Cadastre des enquêtes Détails d'un inspecteur</u>);
- Service : Nom du service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ;
- <u>Statut :</u> Code statut de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code statut ;
- <u>Date d'ouverture de l'enquête</u> ;
- Date de fermeture de l'enquête ;
- <u>Origine :</u> Code origine de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code origine;
- <u>Motif</u>: Code de motif de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code motif;
- <u>*Réglementation :*</u> Codes de réglementation de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de chaque code réglementation;
- Vous pouvez cliquer sur le titre de chaque colonne pour trier les résultats par ordre alphabétique (cf. <u>Généralités – Tri des résultats</u>).
- Vous pouvez cliquer sur le + de la première colonne pour visualiser le détail de l'enquête, le résultat de chaque réglementation et sa description.

6.3 Enquêtes

6.3.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher une enquête dans le Cadastre des enquêtes soit par numéro unique, soit par un numéro interne et un service. Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

Cadastre des enquêtes - Trouver une enquête	astre des enquêtes - Trouver une enquête Connecté en tant que Imane Bekkal									
Critères de recherche										
○ N° unique d'enquête	Numéro interne									
N° unique d'enquête	Numéro interne									
	Service	Choisissez un service ▼								
Soumettre Réinitialiser										
h										

• Critères de recherche

- N° unique d'enquête : C'est le numéro unique de l'enquête recherchée ;
- Numéro interne : C'est le numéro de l'enquête recherchée qui peut être utilisé par différents services ;
- Service : C'est le service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ; Ce critère n'est pas obligatoire.

• Bouton "Soumettre" :

Cliquez sur ce bouton pour démarrer la recherche.

• Bouton "Réinitialiser" :

Ce bouton permet de réinitialiser tous les champs des critères de recherche et de vider l'écran de tout résultat.

6.3.2 Visualisation des résultats répondant aux critères

Une fois les critères de recherche précisés, si aucun résultat n'y correspond, le message « Pas de résultat pour ces critères de recherche » sera affiché.

Réponse(s) de la requête
Pas de résultat pour ces critères de recherche
Critères de recherche

Si tout se passe bien, les résultats s'afficheront comme suit:

Cadastre des enquêtes - T	dastre des enquêtes - Trouver une enquête Connecté en tant que Imane Bekk										
Critères de recherche											
Nº unique d'enquête					Numéro interne						
Nº unique d'enquête										Nun	éro interne 9
											Service Choisissez un service •
Soumettre Reinitialiser											
Résultats de la recherche											
N° unique d'enquête	Entreprise		Caractéristiques	N° matricule	Service :	Statut	Date d'ouvert	ture 🛛 💠 Date de fei	meture 🔷 💠 Origine	Motif	Réglementation(s)
19970000034	BELGISCHE DI	STRIBUTIEDIENST NV		194	IS-SI	SS008 👔	27/02/1997	09/02/2000	00005	i MR003 i	RG008 i RG008 i RG008 i RG003 i RG008 i
	BCE	403.522.770									
	ONSS	163427636									
🖕 📆											

- <u>N° unique d'enquête / N° Interne :</u> Selon que l'on ait fait une recherche par Numéro interne de l'enquête ou une recherche par N° unique d'enquête, c'est respectivement le numéro unique ou le interne qui s'affichera. Vous pouvez cliquer sur le signe '+' à gauche pour visualiser le détail de l'enquête (code résultat et description résultat pour chaque code réglementation) ;
- Entreprise :
 - Nom de l'employeur concerné par cette enquête.
 - BCE : Numéro BCE de l'employeur concerné par cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. <u>Cadastre des enquêtes –</u> <u>Détails d'un employeur</u>);
 - ONSS : Numéro national de sécurité sociale de l'employeur concerné par cette enquête.
- Caractéristiques : Caractéristiques de l'enquête ;
- <u>N° matricule :</u> Identifiant de l'inspecteur qui a réalisé cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques actuelles de cet inspecteur (cf. <u>Cadastre des</u> <u>enquêtes – Détails d'un inspecteur</u>);
- Service : Nom du service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ;

- <u>Statut :</u> Code statut de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code statut ;
- Date d'ouverture de l'enquête ;
- Date de fermeture de l'enquête ;
- <u>Origine :</u> Code origine de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code origine;
- *Motif*: Code de motif de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code motif;
- <u>*Réglementation :*</u> Codes de réglementation de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de chaque code réglementation;
- Vous pouvez cliquer sur le titre de chaque colonne pour trier les résultats par ordre alphabétique (cf. <u>Généralités – Tri des résultats</u>).
- Vous pouvez cliquer sur le + de la première colonne pour visualiser le détail de l'enquête, le résultat de chaque réglementation et sa description.

6.4 Entreprise / Personne physique

Ce point de menu permet de rechercher les enquêtes pour un employeur donné (une entreprise ou une personne physique) pour autant que cet employeur ait été concerné par une enquête au moins.

6.4.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher un employeur qui a des enquêtes dans le cadastre.

6.4.1.1 Recherche par entreprise



• Critères de recherche par entreprise :

- o Dénomination/Nom : Dénomination ou nom d'un employeur ;
- *N° ONSS :* N° ONSS de l'employeur ;
- N° BCE : N° d'identification de l'employeur au sein de la BCE ;
- *N° TVA :* N° de TVA de l'employeur ;

- *N° INSS :* N° NISS de l'employeur ;
- Critères de recherche par personne physique :
 - *N° INSS :* N° NISS de la personne physique;
 - Nom de la personne physique ;
 - Prénom de la personne physique ;

Vous pouvez raffiner votre recherche en définissant une *Période de recherche* Visualisation des résultats. Il sera parfois obligatoire d'affiner quand trop de résultats doivent être affichés.

6.4.1.2 Résultats correspondant aux critères de la recherche

Cadastre des enquêtes - Enquêtes d'i	une entreprise ou d'une per	sonne physique				Conned	té en tant que Imane Bekk
Critères de recherche							
Par entreprise				Par personne ph	iysique		
	Dénomination/nom	smals			N° NISS		
	Nº ONSS/ORPSS]		Nom		1
	N° BCE				Prénom		1
	N° TVA						
	N° NISS						
			Période de recherche				
		du	B)	a	u 📆		
					_		
Soumettre Réinitialiser							
Résultats de la recherche							
Entreprise / Personne physique	•						
					det tota		
Nº BCE		Nº TVA ■ So to	700000	N° NISS	Denomination/Nom		÷
405.798.005	12978696	BE0406	798006		SMALS ASBL		<u>q</u>
567.080.113	36221642	BE0567	080113		DESMALS LOUIS		Q
					SMALS HUGUES		Q
475.914.959	1/4653543	BE0902	008146		SMALS-MVM.EGOV VZW		Q.
v							

- <u>N°BCE</u>: Numéro BCE de l'employeur. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. <u>Cadastre des enquêtes Détails d'un employeur</u>);
- <u>N°ONSS :</u> Numéro ONSS de l'employeur ;
- <u>N° TVA :</u> Numéro de TVA de l'employeur ;
- <u>N° NISS :</u> Numéro national NISS de l'employeur (personne logique) ;
- *Dénomination / Nom* de l'employeur ;

Vous pouvez ensuite visualiser <u>les enquêtes d'un employeur</u> spécifique en cliquant sur la loupe qui se trouve dans le dernier colonne de résultat.

Cadastre des enquête	astre des enquêtes - Enquêtes d'une entreprise ou d'une personne physique Connecté en tant que Imane Bekka											
Critères de recherche	1											
Par entreprise							🔍 Pa	r personne physique				
	Dér	iomination/nom	mals							N° NISS		
	Ν	© ONSS/ORPSS							Nom			
		N° BCE						Prénom				
		N° TVA										
		N° NISS										
					Péric	de de recherche						
			du		13			au	8			
Soumettre Réinitia	iser											
Résultats de la reche	rche											
Entreprise / Perso	nne physique											
N° BCE	10 °N	ISS	÷	I° TVA			N° NISS	Dénom	ination/Nom		÷	
406.798.006	1297	8696	E	3E0406798006				SMALS		Q		
567.080.113	3622	1642	E	3E0567080113				DESMALS LOUIS				
475.014.050	1746	50540		0000000146				SMALS	HUGUES	17W	Q.	
470,914,909	1/40	53543		200302000140				DIALS	-HVH.EGOV 1	V2W	4	
Enquêtes												
Enqueres					_							
Numéro interne	Entreprise	Caractéristiques	Nº matricule	Service	Statut	Date d'ouverture	Date de fermet 12/02/2008	ture	Motif	Règlementation(s) Regeneration (s) Regeneration (s) Regeneration (s) Regeneration (s) Regeneration (s) Regeneration (s)	÷	
· 34200786311	BCE 567 080 113		237	CL3-15W	55000 1	23/07/2007	12/02/2008	00001002 1	MKUUI 1	KO003002 [] KO019 [] KO003008 [] KO019 [] KO010 []		
	ONSS 36221642											
296587	DESMALS LOUIS		135	IS-SI	55008	29/06/2005	25/07/2005	00001002	MR001 👔	RG008 (1) RG003 (1)		
-	BCE 567.080.113											
	ONSS 36221642											
722201804216	DESMALS LOUIS		0	ONEM-RVA	SS008 i	25/05/2018	29/05/2018	00008999 i	MR001 i	RG012 i		
	BCE 567.080.113							_				
	ONSS 36221642											

6.4.1.3 Résultats correspondant aux enquêtes d'un employeur

- <u>N° unique d'enquête / N° Interne :</u> Selon que l'on ait fait une recherche par Numéro interne de l'enquête ou une recherche par N° unique d'enquête, c'est respectivement le numéro unique ou le interne qui s'affichera. Vous pouvez cliquer sur le signe '+' à gauche pour visualiser le détail de l'enquête (code résultat et description résultat pour chaque code réglementation) ;
- Entreprise :
 - Nom de l'employeur concerné par cette enquête ;
 - BCE : Numéro BCE de l'employeur concerné par cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. <u>Cadastre des enquêtes –</u> <u>Détails d'un employeur)</u>;
 - ONSS : Numéro national de sécurité sociale de l'employeur concerné par cette enquête ;
- Caractéristiques : Caractéristiques de l'enquête ;
- <u>N° matricule :</u> Identifiant de l'inspecteur qui a réalisé cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cet inspecteur (cf. <u>Cadastre des enquêtes –</u> <u>Détails d'un inspecteur</u>);
- Service : Nom du service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ;
- <u>Statut :</u> Code statut de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code statut ;
- <u>Date d'ouverture de l'enquête</u> ;
- Date de fermeture de l'enquête ;

- <u>Origine :</u> Code origine de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code origine;
- *Motif*: Code de motif de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code motif;
- <u>*Réglementation :*</u> Codes de réglementation de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de chaque code réglementation;
- Vous pouvez cliquer sur le titre de chaque colonne pour trier les résultats par ordre alphabétique (cf. <u>Généralités – Tri des résultats</u>).
- Vous pouvez cliquer sur le + de la première colonne pour visualiser le détail de l'enquête, le résultat de chaque réglementation et sa description.

6.4.1.4 Trop de résultats correspondant aux critères de la recherche

Dolsis - v1.16.5	olsis - v1.16.5 09/01/2020 07:30											
Cadastre des enquêtes - Enquêtes d'une entreprise	e ou d'une personne physiqu	ie		Connecte en tant que Imane Bekkal								
Reponse(s) de la requete												
 Trop de résultats pour ces critères de recherche, v 	veuillez raffiner votre recherche	9										
Critères de recherche												
Par entreprise			Par personne physique									
Dénomination/nom	ELEM		N ^o NISS									
N ⁰ ONSS/ORPSS			Nom									
N ^o BCE			Prénom									
N ^o TVA												
N° NISS												
		Période de recherche										
	du		au	I								
Soumettre Réinitialiser												

1

Lorsqu'une recherche aboutit à trop de résultats, le message «Trop de résultats pour ces critères de recherche, veuillez raffiner votre recherche» apparaît invitant l'utilisateur à entrer une date de début et/ou une date de fin pour raffiner sa recherche.

6.4.2 Export des résultats répondant aux critères

L'utilisateur peut extraire un fichier Excel ou pdf avec les données des enquêtes de l'employeur sélectionné.

Le fichier Excel reprend les colonnes affichés sur l'écran par ordre.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0
1	Numéro enquête	Entreprise	BCE	ONSS	Caractéristiques	N°matricule	Service	Statut	Date d'ouverture	Date fermeture	Origine	Motif	Règlementation	Résultat	Description
2	202002232535	DE SCHRIJVER LUCAS/DE SCHRIJVER LUCAS	0850424833	77613870	CK009003	9116	ONSS-RSZ	SS004	07/01/2020		00001002	MR002	RG002001	RR001	En attente
2															

6.5 Inspecteur

Ce point de menu permet de rechercher un inspecteur et de visualiser les informations relatives à celui-ci.

6.5.1 Recherches

05/11/2015 15:00 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT					
Service Choisissez un service					
Code postal					
Ville					

• Critères de recherche:

- N° Matricule : N° Matricule de l'inspecteur recherché ;
- Nom : Nom de l'inspecteur recherché ;
- Prénom : Prénom de l'inspecteur recherché ;
- Service : Liste déroulante contenant les services pour lesquels un inspecteur peut travailler, vous pouvez y sélectionner le service de l'inspecteur recherché ;
- o Code postal : Code postal du bureau pour lequel travaille l'inspecteur recherché ;
- *Ville :* Nom de la localité où se trouve le bureau pour lequel travaille l'inspecteur recherché.

6.5.2 Résultats correspondant aux critères

Dolsis						l. l	🖸 nl 🚺	Imprimer la page	Aide 🔃 Déconnexion
Cadactro dos	Dolsis - v	1.7.3							05/11/2015 15:02
enquêtes	Cadastre	des enquêtes - Trouver u	n inspecteur					Connecté en tant que	VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'acqueil	Critères	de recherche							
Page d'accueil		NIQ as a fee				Service	IC-CI	_	
Mes enquetes		Nº mau.			-	Service	15-51	•	
Enquêtes		Nom				Code postal	1000		
Employeur		Prénom				Ville			
Personne physique	Soumet	tre Réinitialiser							
Inspecteur	Résultats	de la recherche							
Bureau	Nº motr	Nom	≜ Prénom ≜	Villet	Service	Dénomination du bureau	4	Date entrée service	≜ Date sortie service ≜
SSA	51			· ·····	IS-SI	Soutien logistique (E)		01/10/1975	· Date bonde bennie ·
Linkeringe	54	CALMER & MANAGEMENT	-and indefine		IS-SI	Logistieke steun (N)		01/10/10/0	
Historique	59	-lowers.augusta-			IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/01/1976	
Nomenclature	68	1010200			IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/06/1979	
Costion	69				IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/09/1979	
desuon 🔨	71	of the second statements of the second se	111110000		IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/02/1997	
Gestion des	76		100,007 110,007		IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE		01/04/1979	
utilisateurs	86	10101000.111	HEAD AND A REAL PROPERTY.		IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE		01/10/1982	
Relation de	91	W910107 4-800	11000-0000		IS-SI	Soutien logistique (F)		01/10/1982	
travail belge 🛛 🐣	92	100000100000000000000000000000000000000	1000-1000-1		IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE		01/10/1982	
Dersonne physique	95	10.0 / /////////////////////////////////	CONTRACT.		IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		05/02/1974	
	112	COLOR I PROFESSION	(PRAMINE)		IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		20/07/1975	
Employeur	113		(Babbara)		IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/04/1973	
BCE	123	101100000000000000000000000000000000000	1010000		IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/05/1984	
Relation de travail	135		122.0 0001 101		IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/07/1984	
	136	(AND REPORT			IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		02/01/1979	
Dimona	140	COMPACT AND CONTRACTORS AND CONTRACTORS.			IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		16/06/1980	
DDT	141	He you want to			IS-SI	Soutien logistique (F)		01/09/1984	
Checkin@work	142	THE PROPERTY OF A DESCRIPTION OF A DESCR	1000 - 1000 -		IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE		16/10/1984	
	143	TO BE LOOK MADE	10001-010		IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - VLAAMS BRABANT		01/11/1984	
DDT web app 🖻	Résultats .	1 à 20 de 90. [Premier/Préc	édent] 1 , 2, 3, 4, 5	[Suiva	nt/Dernie	er]			
Checkin@work 🖻									

- N° de matricule de l'inspecteur. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet inspecteur (cf. Visualisation d'un inspecteur.) ;
- Nom de l'inspecteur ;
- o Prénom de l'inspecteur
- Ville où se trouve le bureau pour lequel travaille l'inspecteur ;
- o Service pour lequel travaille l'inspecteur
- Date de début d'entrée en service de l'inspecteur ;
- Date de sortie de service de l'inspecteur.

Barre de navigation permettant de visualiser les résultats (cf. Navigation au sein des résultats).

6.5.3 Détails d'un inspecteur



• Détails :

Informations signalétiques de l'inspecteur.

• Bureau :

Informations concernant le bureau pour lequel travaille l'inspecteur.

6.6 Bureau

Ce point de menu permet de rechercher et visualiser un bureau. Cette recherche peut se faire soit en utilisant les critères signalétiques d'un bureau, soit par commune.

6.6.1 Recherches

6.6.1.1 Recherches par signalétique

Dolsis			2	nl 🔃 Imprimer la page	Aide 🔃 Déconnexion					
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 Cadastre des enquêtes - Trouver un	ı bureau	05/11/2015 15:1 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT							
Page d'accueil	ritères de recherche									
Mes enquêtes	Service	Choisissez un service •	Code postal							
Enquêtes	Dénomination du bureau		Ville							
Employeur	Soumettre Réinitialiser									
Personne physique	Rechercher bureau compétent par co	techercher bureau compétent par commune								
Inspecteur	4				-					
Bureau	\sim									

• Critères de recherche :

- Service : Liste déroulante contenant les services pour lesquels un bureau peut travailler, vous pouvez y sélectionner le service du bureau recherché ;
- o Dénomination du bureau : Dénomination du bureau recherché ;
- Code Postal : Code postal de la localité où est situé le bureau ;
- Ville : Nom de la localité où est situé le bureau.
- Lien : Recherche d'un bureau par commune.

6.6.1.2 Recherches par commune



- Critères de recherche :
 - Code postal : Code postal de la localité où on recherche un bureau ;
 - Commune : Nom de la commune où on recherche un bureau.

6.6.2 Résultats correspondant aux critères

6.6.2.1	Résultats	correspondant a	aux critères	signalétiques
---------	-----------	-----------------	--------------	---------------

Dolsis					2 n	I 🔃 Imprimer la pag	je 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.7.	3					05/11/2015 15:2
enquêtes 🔷	Cadastre des	enquêtes - Trouver ur	1 bureau			Connecté en tan	t que VERONIQUE LOUISE LIT
Page d'accueil	Critères de r	echerche					
Mes enquêtes		Service	CLS-TSW -		Code postal		
Enquêtes	De	énomination du bureau			Ville		
Employeur	Soumettre	Réinitialiser					
Personne physique	Rechercher bu	reau compétent par co	mmune				
Inspecteur	Résultats de	la recherche	initial contract of the second s				
Duran	Convine		enu A Due	â u0	Dhe	A Cada postal	
Bureau	Service	Denomination du bun	eau V Rue	- Nº	BLE	Code postal	vine v
SSA	CLS-ISW	Aalst	Dokter Andre Sierenstraat	16	4	9300	Aaist Druggel Druggleg
Historique	CLS-TSW	AC/CB	Theater Duilding Italialai	124	Etage/vero 5	1070	Brussel Bruxelles
Nemonslature	CLS-TSW	Antwerpen 1	Theater Building Italielei	124	56	2000	Antwerpen
Nomenciacure	CLS-TSW	Antwerpen 2	Theater Building Italielei	124	56	2000	Antwerpen
Gestion 🔥	CLS-TSW	Antwerpen 4	Theater Building Italielei	124	56	2000	Antwerpen
Gestion des	CLS-TSW	Arlon	Centre administratif de l'Etat	124	50	6700	Arlon
utilisateurs	CLS-TSW	Brugge	Koning Albert I Jaan	1/5	4	8200	Brugge
	CLS-TSW	Brugge	Koning Albert I laan	1/5	4	8200	Brugge
Relation de	CLS-TSW	Bruxelles 34	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel
travail belge	CLS-TSW	Bruxelles 35	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel Bruxelles
Personne physique	CLS-TSW	Bruxelles 36	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel Bruxelles
Employeur	CLS-TSW	Charleroi1	Centre Albert - Place Albert 1 - 9è ét	4	8	6000	Charleroi
DCE	CLS-TSW	COP/CB	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel Bruxelles
BCE	CLS-TSW	Gent-oost	Savaanstraat	11/002		9000	Gent
Relation de travail	CLS-TSW	Gent-west	Savaanstraat	11/002		9000	Gent
Dimona	CLS-TSW	Halle-Vilvoorde 1	d'Aubreméstraat	16		1800	Vilvoorde
DDT	CLS-TSW	Halle-Vilvoorde 2	d'Aubreméstraat	16		1800	Vilvoorde
	CLS-TSW	Limburg	FAC Verwilghen, Voorstraat	43		3500	Hasselt
Checkin@work	CLS-TSW	HUY	Centre Mercator rue du marché	24		4500	Huy
DDT web app 🖻	Résultats 1 à 2	20 de 51. [Premier/Préc	édent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]				
Checkin@work 🖻	Exporter sou	S. A EXCer					
Gotot IN	$\langle $						

- Dénomination du bureau. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. Visualisation d'un bureau.);
- Rue où se trouve le bureau ;
- N° où se trouve le bureau ;
- N° de boîte aux lettres du bureau ;
- Code postal de la localité où se trouve le bureau ;
- Nom de la localité où se trouve le bureau ;
- Service pour lequel le bureau travaille.

6.6.2.2 Résultats correspondant aux critères des communes

Dolsis					🔁 nl 🔁 I	mprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion	
Cadastre des 🔹 🔺	Dolsis - v1.7.3 Cadastre des enquêtes - Trouver un bureau compétent pour une commune				05/11/2015 15:24 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT		
Page d'accueil	Critères de recherche						
Mes enquêtes	Code postal 4800				Commune		
Enquêtes	Soumettre Réinitialiser						
Employeur	Résultats de la recherche						
Personne physique	Commune	Localité	bureau ONSS	bureau IS	bureau CLS	bureau ONEM	
Inspecteur	Verviers	Ensival	Liège Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS	
0	Verviers	Lambermont	Liège Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS	
Bureau	Verviers	Petit-Rechain	Liège Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS	
SSA	Verviers	Verviers	Liège Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS	
Historique Nomenclature	$\langle \!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!$						

• Commune où se trouve le bureau.

- Localité où se trouve le bureau.
- Bureau travaillant pour le service ONSS. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. <u>Cadastre des enquêtes Détails d'un bureau</u>).
- Bureau travaillant pour le service IS. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. <u>Cadastre des enquêtes Détails d'un bureau</u>).
- Bureau travaillant pour le service ILS. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. <u>Cadastre des enquêtes Détails d'un bureau</u>).
- Bureau travaillant pour le service ONEM. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. <u>Cadastre des enquêtes Détails d'un bureau</u>).

6.6.3 Détails d'un bureau

Dolsis			i	🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion		
Cadastre des anguêtes	Dolsis - v1.7.3 Cadastre des enquêtes - Détails d'u	n bureau	05/11/2015 15:28 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT			
Page d'accueil	Détails					
Mes enquêtes	Service	CLS-TSW	Rue	Theater Building Italielei		
Franklas	Dénomination du bureau	Antwerpen 1	N°	124		
Enquetes	Numéro de téléphone	03 213 78 10	Bte	56		
Employeur	Numéro de fax	03 213 78 34	Code postal	2000		
Personne physique	E-mail	tsw.antwerpen@werk.belgie.be	Ville	Antwerpen		
Inspecteur	Date de lin					
Bureau	$\langle \!\!\!\!\!\!\!\!\!\!$					

Cet écran présente les informations concernant un bureau.

6.7 SSA

Ce point de menu permet de rechercher et visualiser les informations d'un secrétariat social.

6.7.1 Recherches

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 Cadastre des enquêtes - Trouver un secrétariat social	05/11/2015 15:36 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes Enquêtes	Groupe Choisissez un groupe	
Employeur	Soumettre Réinitialiser	
Personne physique Inspecteur	(

- Critères de recherche :
 - N° de référence : N° de référence du secrétariat social recherché ;
 - Groupe : Nom du groupe auquel appartient le secrétariat social.

6.7.2 Résultats correspondant aux critères

Dolsis				2	nl 🔃 Imprimer la page	Aide 🔃 Déconnexion		
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 Cadastre des enquêtes - Trouver un secrétariat social				05/11/2015 15:37 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT			
Page d'accueil	Critères de re	cherche						
Mes enquêtes		N° de référence						
Enquêtes		Groupe ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L						
Employeur	Soumettre	Soumettre Réinitialiser						
Personne physique	Résultats de la	a recherche						
Inspecteur	N° de référenc	e 🗧 Groupe		Adresse	Code postal	¢ Commune \$		
Bureau	740	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat	social - A.S.B.L	Kartuizersstraat, 45, Rue des Chartreux	1000	BRUSSEL-BRUXELLES		
CCA	742	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat	ocial - A.S.B.L	Gistelse Steenweg 17	8200	SINT-ANDRIES		
JOA	743	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat s	social - A.S.B.L	Torhoutsesteenweg, 313	8400	OOSTENDE		
Historique	744	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat s	social - A.S.B.L	Derde Industriezone - Watermolenstraat, 18	9320	EREMBODEGEM		
Nomenclature	745	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat	social - A.S.B.L	Industriepark 3	9031	DRONGEN		
Continue (746	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat s	social - A.S.B.L	Stationsstraat 11	9600	RONSE		
Gestion	747	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat	social - A.S.B.L	Gaston Crommenlaan 4 - bus 1	9050	LEDEBERG		
Gestion des	748	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat s	Social - A.S.B.L	Herkenrodesingel 6A	3500	HASSELT		
utilisateurs	749	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat s	Social - A.S.B.L	Stationsstraat 89	9900	EEKLO		
Relation de	760	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat s	Social - A.S.B.L	Houtmarkt 9D	8500	KORTRIJK		
travail belge	761	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat s	SOCIAL - A.S.B.L	Square des Conduites d'eau, 13-14	4020	LIEGE		
Borcoppo physique	762	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat s	Social - A.S.B.L	Vitoreidingstraat 180 bus 18	2600	BERCHEM		
Personne physique	703	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat s	acial A.C.B.L	Rolofiel Begauldaan, 1	3012	TEDER		
Employeur	704	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat s	acial A.C.R.L	geschlapt op 31/12/02 Avenue Vister Huge, 54 P	1420			
BCE	765	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat a	acial A S B L	Van Runnenlaan 50	1420	KNOKKE		
Relation de travail	767	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat	ocial - A.S.B.L	Plezantetraat 161	9100	SINT-NIKLAAS		
	768	ASSISTANCE PATRONALE - Secretariat	social - A S B I	Bld Tirou 130	6000	CHARLEROI		
Dimona	741	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat e	social - A S B I	voir SSA 768	0000	BINCHE		
DDT	769	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat s	social - A.S.B.I	Rue Pénin, 1A	5000	NAMUR		
Checkin@work				toost opiny at	5500			
DDT web app 🖻	$\langle $							

- N° de référence du secrétariat social. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce secrétariat social (cf. <u>Cadastre des enquêtes – Détails d'un</u> <u>secrétariat social</u>);
- Groupe auquel appartient le secrétariat social ;
- Adresse du secrétariat social ;
- Code postal de la localité où se situe le secrétariat social.
- Nom de la commune où se situe le secrétariat social.

6.7.3 Détails d'un SSA

Dolsis			2	nl 🔃 Imprimer la page	Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 Cadastre des enquêtes - Détails d'un secrétariat s	ocial	05/11/2015 15:39 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT		
Page d'accueil	Détails				
Mes enquêtes	Nº de référence 740		Groupe AS	SISTANCE PATRONALE -	Secrétariat social - A.S.B.L
Enquêtos	Adresse Kartuizersstra	at, 45, Rue des Chartreux	N° de téléphone 02	2/549.31.11	
Enquetes	Code postal 1000		N° de fax 09	/280.45.96	
Employeur	Commune BRUSSEL-BRU	XELLES			
Personne physique					
Inspecteur	\sim				

Cet écran permet de visualiser les informations concernant un secrétariat social.
7 Relation de travail belge

Pour se rendre dans cette partie de Dolsis, l'utilisateur doit cliquer dans un des points du sous-menu "Relation de travail belge" (cf. flèche dans la capture d'écran ci-dessous).

7.1 Consultation d'une personne physique (Registre National et Registre Bis)

7.1.1 Recherche

Dolsis			🔁 n 🔂	Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Relation de travail belge	Dolsis - v1.5.1 Registre national - Recherche d'une personne pl	nysique		12/02/2015 10:06 Connecté en tant que Véronique Litt
Personne physique	Criteres de recherche			
Employeur	Deux types de recherches possibles :			
Relation de travail				
Cadastre Limosa 🔺	Recherche phonétique			
Travailleur étranger	Nom*			1
Employeur étranger	Prénom		Deuxième prénom	
Client belge	Date de naissance (Jour/Mois/Année*)		Tolérance	
Lieu d'occupation	Sexe	~		
Organisme de S.S. compétent				I.
Document de	Justification *			
détachement	Soumettre Réinitialiser			

Cette partie de l'application permet de faire une recherche dans le Registre National et le Registre Bis. L'utilisateur doit choisir le type de recherche souhaité : ou bien suivant le NISS ou bien via la recherche phonétique.

Dans le cas de la recherche phonétique, le nom et l'année de naissance doivent obligatoirement être renseignés. Ce sont les 2 champs obligatoires comme l'atteste l'astérisque (*) qui est présente à droite des mots « Nom » et « Année » sur l'écran.

La date de naissance décomposée est en année, mois et jour. 1800 à Les valeurs pour l'année vont de l'année courante. acceptées La « tolérance » par rapport à la date de naissance encodée représente le nombre d'unités dont la donnée année ou mois trouvée lors de la recherche dans le registre peut diverger par rapport à la valeur encodée à l'écran :

La tolérance peut être de 99 unités au maximum si seule l'année de la date de naissance est renseignée. Elle est de 12 au maximum si l'on précise le mois de la date de naissance. Il n'y a pas de tolérance permise si l'on va jusqu'à préciser le jour de la date de naissance.

La tolérance est égale à 0 par défaut si l'utilisateur ne lui attribue pas d'autre valeur.

Si la recherche ne donne aucun résultat, un message explicite est affiché. De même, un résultat est affiché s'il y a trop de réponses qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce cas, l'utilisateur doit affiner les critères de recherche.

La mention d'une justification est nécessaire pour toutes les recherches effectuées dans Dolsis. Elle permet au collaborateur de donner la motivation des recherches entreprises. Cette justification

apparaîtra sur la page "résultat de la recherche" mais ne sera plus modifiable afin que l'utilisateur ne puisse se justifier en fonction des résultats obtenus.

7.1.2 Visualisation des résultats répondant aux critères

En cas de recherche phonétique, les résultats trouvés qui répondent aux critères sont affichés dans une grille intermédiaire.

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Relation de travail belge	Dolsis - v1.5.1 Registre national - Recherche d'une personne physique	12/02/2015 10:09 Connecté en tant que Véronique Litt
Personne physique	Critères de recherche	
Employeur	Deux types de recherches possibles :	
Relation de travail	© № NISS	
Cadastre Limosa 🔺	Recherche phonétique	
Travailleur étranger	Nom* lit	I
Employeur étranger	Prénom	Deuxième prénom
Client belge	Data da paiscance (Jour / Mais / Appée *)	Telérance 2
Lieu d'occupation		
Organisme de S.S.	Sexe Feminin	I
Document de	Justification * manuel	
détachement	Soumettre Réinitialiser	
	Résultats de la recherche	
	N° NISS Nom de naissance	Date de naissance
	Litt	1961
		1961
	Litte	1902
	Lit	1963
	Résultats 1 à 5 de 12. [Premier/Précédent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]	
	*	

Pour voir le détail du résultat qui l'intéresse, l'utilisateur doit cliquer sur le NISS de la personne correspondante dans la grille.

7.1.3 Visualisation du détail d'un résultat

Dans cet écran, l'utilisateur visualise le détail de la personne tel qu'il est contenu dans le Registre National ou le Registre Bis.

Nouveau dans la version 1.10 :

- Des données ont été ajoutées:
 - Date de début état civil ;
 - Source de données (RN / BIS / RAD).
- Un message d'erreur spécifique est affiché si un NISS a été annulé.

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.10.2	06/10/2016 09:06
enquêtes 🔥	Registre national - Détails d'une personne physique	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Détails d'un travailleur	
Mes enquêtes	N° NISS	Sexe
Enquêtes	Nom de naissance	État civil
Employeur	Prénom Date de paissance	Date de début état civil 18/0//2006
Personne physique	Lieu de naissance	Source de données Registre national
Inspecteur	Photo	
Bureau		
SSA	Details du conjoint	
Historique	N° NISS	
Nomenclature	Prénom	
	Companying the familie	
Relation de travail belge		
Personne physique	Détails de l'adresse	
Employeur	Rue	
BCE	N° m	
Relation do travail	Code postal	
Dimona	Ville Verviers	
DDT	Historique des adresses	
Checkin@work	Liens	
Chockin@work	Consultation fichier du personnel (RIP)	
Profil NISS 🔺	Liste des déclarations Dimona	
INASTI	Consultation DRS	
Gotot IN 🛛 🔺	Liste des déclarations des risques sociaux	
Travailleur	Consultation BCE	
Employeur	Liste des fonctions exercées par la personne	
Destination	Liste des capacités entrepreneuriales de la personne	
Organisme de S.S.	Liste des entreprises ou la personne exerce ou à exerce une fonction de fondateur	
compétent	Consultation Checkin@work	
Document de	Consultation Profil NISS	
	INASTI - Consultation du répertoire RGTI	
Cadastre Limosa 🔺	Consultation Gotot IN	
Travailieur etranger	Liste des travailleurs	
Employeur etranger	Liste des documents de détachement	
Liou d'accupation	Travailleur étranger	
Creating do S.C.	Liste des employeurs étrangers (indépendants)	
compétent	Client belge	
Document de	Liste des documents de detachement	
détachement	Justification * manuel	
	700 B	

En cliquant sur chacun des NISS présents (celui du conjoint ou ceux de la composition de famille s'ils existent), vous accédez au détail de la personne correspondante dans le Registre National ou le Registre Bis.

En cliquant sur Photo, vous verrez la photo de l'eID de la personne.

En cliquant sur Composition de famille, vous verrez le détail de la composition de famille de la personne.

En cliquant sur Historique des adresses, vous verrez la liste des adresses de la personne.

En cliquant sur l'un des liens sous "Liens", vous avez accès à des informations connexes. La «liste RIP des employeurs d'un salarié» peut également être consultée via le titre «relation de travail» du menu «relation de travail belge» comme expliqué plus loin dans ce manuel. La même chose s'applique également aux autres liens.

En cliquant sur l'icône « PDF », vous obtenez un fichier PDF de la page de résultats visualisée.

7.1.4 Modifications juridiques

Lors de la mise à jour du web service de consultation des données RN à la Banque Carrefour de la sécurité sociale, certaines informations peuvent avoir changées.

Il s'agit des informations suivantes :

- Lorsqu'une erreur est détectée dans la composition de famille, celle-ci peut ne plus apparaître à l'écran. Dans ce cas de figure, la raison de cette absence de données sera mentionnée ;
- Dans le cas d'un cohabitant légal non-marié, le partenaire n'apparait pas dans la composition de famille. Seuls les enfants à charge sont mentionnés ;
- Dans le cas d'une personne veuve, le partenaire décédé n'apparait plus dans la composition de famille ;
- Lors d'une recherche phonétique, la réponse « Trop de résultats » sera mentionnées lorsque le nombre de résultats disponible atteint 20, à la place de 30 résultats auparavant ;
- Dans certains cas de figures, des nombres fictifs peuvent apparaître dans le résultat d'une composition de famille. Dans un tel cas de figure, le niss ne sera pas précisé.

7.2 Consultation d'un employeur (Répertoire des employeurs ONSS et ORPSS)

7.2.1 Recherches

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnex	ion
Cadastre des	Dolsis - v1.10.2	06/10/2016 05	9:14
enquetes	Critàres de resherche	Connecte en tant que VERONIQUE EUGISE E	
Page d'accueil			
Mes enquêtes	N° ONSS/ORPSS	Recherche littérale	
Enquêtes	N° NISS	Recherche des employeurs	
Employeur	○ N° BCE	sur base de	
Personne physique		In dénomination	
Inspecteur			
Bureau	Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)	U'adresse	
SSA	du 📴	et (optionnel)	
Historique	au 🔀	Belgique	
Nomenclature	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	O Belgique sur base du code postal	
Relation de travail belge		Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)	
Personne physique		-	- 1
Employeur	Justification *		
BCE	Soumettre Réinitialiser		
Relation de travail	500		
Dimona			

La recherche via un numéro unique ONSS ou ORPSS, NISS ou BCE est possible, ainsi que la recherche littérale. L'une se trouve dans la partie gauche de l'écran, l'autre dans la partie droite.

Dans les deux cas, l'utilisateur peut demander la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca).

Dans les deux cas, la justification est obligatoire pour que l'utilisateur puisse soumettre sa demande.

7.2.1.1 Recherche par numéro

Au cas où l'utilisateur souhaite faire une recherche via une clé ONSS ou ORPSS (1er choix), il peut préciser le type de numéro introduit à l'écran de 3 manières différentes en utilisant la flèche descendante dans la liste déroulante :

- ONSS ou ORPSS (choix par défaut) : L'utilisateur ne précise pas quel type de numéro il mentionne,
 ONSS ou ORPSS : c'est l'application qui va reconnaître, dans la mesure du possible, de quel type de numéro il s'agit. Si le numéro entré peut représenter un numéro ONSS aussi bien qu'un numéro
 ORPSS, Dolsis demande à l'utilisateur de préciser le type de numéro (ONSS ou ORPSS) encodé ;
- ONSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ONSS ;
- ORPSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ORPSS.

Si l'utilisateur souhaite introduire un NISS ou un numéro BCE, il doit cliquer sur le bouton se trouvant à gauche de la mention correspondante dans la partie gauche de l'écran.

Si l'utilisateur le souhaite, il peut demander la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca) et préciser une période de recherche.

7.2.1.2 Recherche littérale

Au cas où l'utilisateur souhaite faire une recherche littérale, il doit cocher le bouton à gauche de la mention « Recherche littérale » dans la partie droite de l'écran. Cela a pour effet de désactiver tout autre choix de recherche qui aurait au préalable été activé dans la partie gauche de l'écran.

La recherche peut se faire :

- Pour les employeurs ONSS actifs ;
- Pour les employeurs ONSS supprimés ;
- Pour les employeurs ORPSS.

L'utilisateur exprime son choix en utilisant la liste déroulante.

Dolsis - v1.10.2 Répertoire des employeurs - Recherche d'un employeur	Connect	06/10/2016 09:14 té en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche		
○ N° ONSS/ORPSS	Recherche littérale	
○ Nº NISS	Recherche des employeurs	
○ Nº BCE	sur base de	ONSS - actifs
	Ia dénomination	ONSS - supprimés
Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)	○ l'adresse	
du 🗾	et (optionnel)	
au 🗾	Belgique	
	 Belgique sur base du code postal Consulter aussi les caisses enregistreuses (ho l'étranger 	preca)
Justification *		
Soumettre Réinitialiser		
*		

Pour chacun de ces 3 choix, il faut choisir un critère de base (« la dénomination » ou « l'adresse ») et un critère « optionnel » (« Belgique », « Belgique sur base du code postal » ou « l'étranger »).

En ce qui concerne le critère de base « dénomination », il est intéressant de savoir quel mécanisme est utilisé à l'enregistrement ou à la modification d'un employeur via les applications extérieures à Dolsis qui modifient le contenu du répertoire des employeurs.

Les mots-clés de recherche alphabétique des employeurs (à encoder dans la zone « dénomination » de Dolsis) sont initialisés à ce moment par un module qui choisit <u>au maximum</u> les 3 mots les plus précis dans le nom de l'entreprise qui est introduit. De ce fait, dans Dolsis, quand on choisit de faire une recherche sur base de la « dénomination », il est plus efficace d'encoder la dénomination la plus complète possible ou de ne sélectionner que les mots les plus spécifiques de la dénomination. Plus le mot choisi est rare et caractéristique, plus Dolsis a de chances de retrouver l'employeur.

Cas particulier des critères de base tronqués :

Dans les informations dénomination et adresse encodées dans Dolsis, l'utilisateur peut choisir de tronquer la fin du mot recherché en terminant le mot par un dernier caractère = "%".

Dans ce cas, si un employeur belge est recherché, le code postal attendu doit être précisé parmi les « champs optionnels ». Si l'employeur recherché se trouve à l'étranger, aucune précision particulière n'est requise : le « choix optionnel » est alors « l'étranger » en général. Autrement dit, dans le cas où le mot est tronqué, il n'est pas possible de rechercher une firme située « en Belgique » de manière générale sans plus de précision.

Si l'utilisateur le souhaite, il peut demander la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca).

7.2.2 Visualisation des résultats répondant aux critères

Dans le cas d'une recherche littérale, un écran intermédiaire apparaît où l'utilisateur voit apparaître les différentes réponses trouvées qui répondent à ses critères de recherche. L'utilisateur peut alors accéder à l'écran de visualisation du détail de l'employeur en cliquant sur le n° ONSS de l'employeur qui l'intéresse dans la grille.

Au cas où des données ont évolué dans le temps pour un même employeur, l'utilisateur voit apparaître plusieurs lignes pour cet employeur qui matérialisent l'évolution des données de celui-ci dans le répertoire.

Par exemple, si un employeur a changé d'adresse, l'utilisateur les voit apparaître sur différentes lignes de la grille intermédiaire. Cela lui permet de valider avec plus d'exactitude quelle est la firme qu'il recherche si, par exemple, il n'en connaît qu'une adresse « historique ».

Dolsis			C.	nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion					
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.10.2 Répertoire des employeurs - Reche	rche d'un employeur		06/10/2016 09:34 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT					
Page d'accueil	Critères de recherche	ritères de recherche							
Mes enquêtes	◎ N° ONSS/ORPSS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Recherche littérale						
Enquêtes	○ N° NISS		Recherche o	des employeurs ONSS - actifs 🔻					
Employeur	O Nº BCE			sur base de					
Personne physique			la dénomination	smals					
Inspecteur									
Bureau	Consulter aussi les caisse	s enregistreuses (horeca)	U l'adresse						
SSA	du	B		et (optionnel)					
Historique	au		Belgique						
Nomenclature			Belgique sur base du code postal						
Relation de			Consulter aussi les caisses en	registreuses (boreca)					
travail belge 🔥 🐴			I'étranger						
Personne physique	a. 118. 11. 14.								
Employeur	Justification *	manuel							
BCE	Soumettre Réinitialiser								
Relation de travail	Résultats de la recherche								
Dimona	N° ONSS N° BCE	Dénomination/nom \$	Rue \$	Bte Code postal \$ Ville \$					
DDT	0129786-96 406.798.006	SMALS ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102	1050 IXELLES					
Checkin@work	0129786-96 406.798.006	SMALS MVM ASBL	R.DU PRINCE ROYAL 102	1050 IXELLES					
DDT web app 🕫	0129786-96 406.798.006	SMALS MVM ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102	1050 BROXELLES					
Checkin@work	0129786-96 406.798.006	SMALS ASBL	AVENUE FONSNY 20	1060 ST GILLES					
Profil NISS	4								

Si l'utilisateur a demandé la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca), une colonne « Présence caisse » lui indiquera si oui ou non une/des caisses est/sont présente(s).

Dolsis				nl 🔃 Impri	mer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.10.2				06/10/2016 09:14
enquêtes 🔷	Répertoire des employeurs - Reche	rche d'un employeur		Conne	cté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche				
Mes enquêtes	Nº ONSS/ORPSS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Recherche littérale		
Enquêtes	○ N° NISS			Recherche des employeurs	ONSS - actifs
Employeur	○ N° BCE			sur base de	
Personne physique			Ia dénomination		smals
Inspecteur	Consultan averi las acies		C l'a transi		
Bureau	Consulter aussi les caisse	s enregiscreuses (noreca)	Tadresse		
SSA	du			et (optionnel)	
Historique	au		Belgique		
Nomenclature			Belgique sur base d	u code postal	
Relation de travail belge			Consulter	aussi les caisses enregistreuses (h	noreca)
Personne physique					
Employeur	Justification *	manuel			
BCE	Soumettre Réinitialiser				
Relation de travail	Résultats de la recherche				
Dimona	N° ONSS	Dénomination/nom		Bte Code postal	Présence caisse
DDT	0129786-96 406.798.006	SMALS ASBL RUE DU	PRINCE ROYAL 102	1050 IXELLE	S Non
Checkin@work	0129786-96 406.798.006	SMALS MVM ASBL R.DU PF	INCE ROYAL 102	1050 IXELLE	S Non
DDT web app 🔊	0129786-96 406.798.006	SMALS MVM ASBL RUE DU	PRINCE ROYAL 102	1050 IXELL	S Non
Checkin@work	0129786-96 406.798.006	SMALS ASBL AVENUE	FONSNY 20	1060 ST GIL	LES Non
Profil NISS	201				

Dolsis 🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion Dolsis - v1.10.2 Répertoire des er Cadastre des enquêtes Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT nployeurs - Détails d'un employeu Identifiants primaires Page d'accueil Nº ONSS 1821180-81 Nº BCE 865.043.624 Mes enquêtes Dénomination/non N VISION HOSPITALITY GROUP NV Nº NISS Enquêtes Identifiants secondaires Employeur Personne physique Nº d'enregistrement 'construction' Inspecteur Description entreprise Bureau Situation administrative Régime administratif 8 - Région néerlandophone (privé) 4 - De 20 à 49 travailleurs [017, 094, 317] SSA Code importance 4 - De 20 à 4 Date affiliation ONSS 01/01/2011 Forme juridique NV Historique 55.100 Code NACE lissement judiciaire n ONS 520 KORTRIN Nomenclature Néor 131 - Personnes morales; groupe forme juridique 0, 1, 3 5 ou 9 Relation de travail belge Type d'employeur ~ Date de début Date de fin Date de début Date de fin Personne physique 01/09/2007 01/09/2007 01/09/2007 Employeur 01/01/2011 31/12/2008 Périodes d'activit 01/01/2011 BCE Périodes d'activité par catégor 30/08/2011 01/10/2013 Relation de travail 01/01/2013 Dimona 01/10/2013 DDT Coordonnées du siège socia Checkin@work Rue BERGSTRAAT Nº téléphon DDT web app 🖻 Nº 82 Nº fa Checkin@work 🖻 Code postal 8790 Profil NISS Ville WAREGEM INASTI Secrétariat social (SSA) / Prestataire de services Gotot IN Secrétariat social - Maison mère Travailleur stre d'affiliation à un SSA 2011/1 Employeur Nº du secrétariat social 745 Rue Destination Dénomination/nom VOOR WERKGEVERS VZW N° BCE 409.823.416 No Organisme de S.S. compétent Nº BCE Bte Numéro de téléphone Numéro de fax Document de détachement 0092821211 Code postal Cadastre Limosa 🔺 Travailleur étranger nt (mandataire ou curate Repr IF) Employeur étranger Date de faillite Client belge Dénomination représentan Lieu d'occupation Date de dé Organisme de S.S. compétent Bte Nº BCE Code posta Document de détachement Nº NIS Ville Allocations familiales Numéro de caisse 999 999 ro de burea se (SCE) e de ca Numéros de série Périodes d'enregistrement Unité d'établissement Numéro de série du Fiscal Data Module (FDM) Date de fin de validité éro de série de la e Numéro de série de la carte à puce (VSC) Date de début de Date de début d'utilisation Numéro de l'unité d'établissement BETC00100CB701 0865043624001 28/02/2014 RET02000035 31/12/2013 2.199.001.97 Lie Voir la liste des travailleurs RIP DmfA Voir les cotisations non liées à une personne physique (DmfA) Voir le portrait DmfA Voir la liste des déclarations Dimona Voir la liste des enquêtes (Cadastre des enquêtes) Voir la liste des déclarations de travaux (DDT) Voir la liste des enregistrements de présence (Checkin@work) Limosa : Employeur étranger | Client belge | Lieux d'occupation manuel Justification *

7.2.3 Visualisation du détail d'un résultat

Depuis la version 1.10 les modifications suivantes sont proposées :

- De nouvelles données sont présentes à l'écran :
 - Arrondissement judiciaire ;
 - Régime linguistique ;
 - Type d'employeur ;

- Périodes d'activité ;
- Périodes d'activité par catégorie ;
- Maison mère du secrétariat social + Secrétariat social précédent + Maison mère du secrétariat précédent + Prestataire de services ;
- Pour chaque SSA : numéro BCE ;
- Pour chaque SSA : numéro de téléphone, numéro de fax et adresse e-mail ;
- Représentant : numéro BCE, numéro ONSS, NISS ;
- Allocations familiales ;
- Données des caisses horeca.
- Des libellés ont été adaptés:
 - o "Secrétariat Social Agréé" pour ONSS, "Secrétariat Full Service" pour ORPSS ;
 - Représentant : Mandataire / Curateur.
- Le nom de la rue et le numéro sont maintenant scindés.

Les différents liens sous le titre « Détails d'un employeur » permettent d'aller consulter les informations suivantes :

- Lien « RIP » = registre complet des travailleurs de l'employeur tel que connu du RIP, c'est-à-dire liste complète des travailleurs ayant été actifs, à un moment ou à un autre, chez l'employeur. Les travailleurs avec des déclarations Dimona annulées n'apparaissent pas ;
- Lien « DMFA » = liste DMFA des travailleurs d'un employeur collectée pour le trimestre en cours au moment de la consultation ;
- Le « portrait DMFA » collecté pour le trimestre en cours au moment de la consultation. Pour des questions de performance, cette recherche ne fonctionne pas pour les employeurs ayant un code importance supérieur à 8. Elle ne fonctionne pas non plus pour les employeurs du répertoire ORPSS. Pour ces derniers, le lien vers le portrait DMFA sera automatiquement invisible sur l'écran au profit du libellé « Pour le moment la consultation du portrait DMFA n'est pas encore possible pour un employeur affilié à l'ORPSS. »

Au cas où l'utilisateur choisit de consulter la « liste DMFA » ou le « portrait DMFA » en cliquant sur l'un des deux liens mentionnés ci-dessus, il lui sera possible de changer le trimestre pour lequel il souhaite visualiser les données directement sur l'écran de résultats. Ceci est un comportement normal de ces écrans comme cela est expliqué plus loin dans ce manuel : ces deux recherches ainsi que la recherche

« liste RIP » peuvent en effet être faites via la consultation d'une relation de travail qui est un sousmenu explicité dans un autre chapitre.

Les collaborateurs « agents » ne peuvent pas visualiser la liste complète des travailleurs d'un employeur. Dans leur cas, les 2 premiers liens sont donc absents de l'écran.

Concernant le détail des caisses horeca, une précision des libellés de dates est nécessaire.

Date de début de validité :

Date pour laquelle la connexion entre la caisse enregistreuse et la FDM est signalée dans l'application du SPF Finances. Lorsque le restaurateur reçoit sa FDM, il doit la connecter à la caisse enregistreuse et mentionner la date de cette connexion dans l'application en ligne « Caisses enregistreuses HORECA ».

Une fois cette date mentionnée, le SPF Finances peut commander la carte à puce. Lorsque la carte à puce est réceptionnée par le SPF Finances, elle est envoyée au restaurateur.

Date de début d'utilisation (VSC) :

La date de début d'utilisation est la date de création de la carte à puce avant d'être envoyée au restaurateur. Il existera un delta entre la date d'envoi et la véritable date de début d'utilisation.

Puisqu'il n'existe pas de moyen de connaître exactement la date de réception de la carte à puce par le restaurateur, ce sera cette date qui offre la validité de début d'utilisation.

Date de fin de validité :

La date de fin de validité correspond à la plus petite date disponible entre la fin de la liaison entre la caisse enregistreuse et la FDM, entre la fin de la liaison entre la FDM et la VSC, la date de désactivation de la FDM, la date de désactivation de la caisse ou la date de désactivation de la carte à puce.

7.3 Consultation de la BCE (Entreprise, Unité d'établissement, Personne)

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔂 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une pe	06/11/2015 13:45 rsonne Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	Consultation entité Recherche entité	Consultation personne
Enquêtes		
Employeur	Recherche entité (entreprise ou unité d'établissement)	
Personne physique	Type d'entité *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Inspecteur		
Bureau	Dénomination	
SSA	Code rue	Numéro de maison
Historique	Code postal	Code INS
Nomenclature		
Gestion 🔺	Statut entreprise	
Gestion des utilisateurs	Type d'entreprise	
Relation de travail belge	Forme juridique	
Personne physique		
Employeur	Justification *	
BCE	Soumettre Réinitialiser	

L'écran présente 3 onglets permettant de :

- Rechercher des entreprises ou des unités d'établissement (Recherche entité) ;
- De consulter le détail d'une entreprise ou unité d'établissement (Consultation entité) ;
- De consulter (Consultation personne) :
 - les fonctions d'une personne ;
 - o les capacités entrepreneuriales d'une personne ;
 - \circ ~ les entreprises où la personne a exercé la fonction de fondateur.

7.3.1 Entreprises ou unités d'établissement

7.3.1.1 Recherches littérales

Choisir l'onglet « Recherche Entité »

Pour la recherche littérale d'une entreprise, l'utilisateur doit sélectionner « Entreprise » dans le menu déroulant du critère « Type d'entité ».

Dolsis									n 🕄	Imprimer la page 🔃 Aide 🔃	Déconnexion
Cadastre des enquêtes	D B	olsis - v1.7.3 CE - Trouver	3 ou consulter une en	treprise, u	ne unité d'établissement ou	une personne				06/ Connecté en tant que VERONIQUE	11/2015 13:45 LOUISE LITT
Page d'accueil		ritères de re	echerche								
Mes enquêtes		Cor	nsultation entité		Recherche entité	Consul	tation personne				
Enquêtes	Ir										
Employeur		Recherchercherchercherchercherchercherche	e entité (entreprise ou	unité d'étab	lissement)						
Personne physique			Type d'entité *	Entroprise							
Inspecteur			Type d citate	Linceprise		_					
Bureau			Dénomination								
SSA			Code rue			_	Numér	o de maison			
Historique			Code acatal			_		Code INC	, [
Nomenclature			Code postal					Code INS			
Gestion 🔺			Statut entreprise		•						
Gestion des utilisateurs			Type d'entreprise		•						
Relation de travail belge			Forme juridique							• @	
Personne physique											
Employeur		lustification *									
BCE		Soumettre	Réinitialiser								

Il doit ensuite introduire au moins un des critères suivants :

- La dénomination (éventuellement combinée avec le statut et ou le type d'entreprise) ;
- La dénomination et les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut et ou le type d'entreprise ;
- Les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut et ou le type d'entreprise ;
- La forme juridique et les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut.

Pour la recherche littérale d'une unité d'établissement, l'utilisateur doit sélectionner « Unité d'établissement » dans le menu déroulant du critère « Type d'entité ».

Dolsis	🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔂 Aide 🔂 Déconr	nexion
Cadastre des 🔹 🔺	olsis - v1.7.3 06/11/2015 CE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne Connecté en tant que VERONIQUE LOUIS	5 13:54 E LITT
Page d'accueil	ritères de recherche	
Mes enquêtes	Consultation entité Recherche entité Consultation personne	
Enquêtes		
Employeur	Recherche entité (entreprise ou unité d'établissement)	
Personne physique	Type d'antité * ThitA d'Atsblierement	
Inspecteur		
Bureau	Dénomination	
SSA	Code rue Numéro de maison	
Historique		
Nomenclature	Code postal	
Gestion 🔺	Statut entreprise	
Gestion des utilisateurs	Type d'entreprise	
Relation de travail belge	Forme juridique	
Personne physique		
Employeur	lustification =	
BCE	Soumettre Réinitialiser	

Il doit ensuite introduire au moins un des critères suivants :

- La dénomination de l'établissement éventuellement combinée au statut ;
- La dénomination de l'établissement et les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut ;
- Les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut.

Dans le cas d'une recherche littérale d'une Unité d'établissement, les critères « Type d'entreprise » et « Forme juridique » seront grisés, car ils ne sont pas d'application pour une Unité d'établissement.

La justification est obligatoire et permet à l'inspecteur de justifier la recherche entreprise. Cette justification apparaîtra sur la page "résultat de la recherche" mais ne sera plus modifiable afin que l'inspecteur ne puisse se justifier en fonction des résultats obtenus.

7.3.1.2 Résultats

Entreprise

Dolsis - v1.7.4		25	5/11/2015 11:34
BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou t	une personne	Connecté en tant que VERONIQU	JE LOUISE LITT
Critères de recherche			
Consultation entité Recherche entité	Consultation pe	ersonne	
Recharche entité (entrenrise ou unité d'établissement)			
Type d'entité * Entreprise			•
Dénomination alli	1		
Code rue	-	Numéro de maison	
Code postal 4000		Code INS	
Statut entreprise			
Type d'entreprise			
Forme juridique		• •	
Justification* manuel			
Soumettre Réinitialiser			
Résultats de la recherche - Entreprises			
N° BCE	Adresses	Formes juridiques \$	État BCE 🔶
ELP - Personne morale	4000 Liège (i)	014 - SA - Société anonyme 🚺	ST - Arrêté
ELP - Personne morale	4000 Liege 1	010 - SPRLU - Société privée à responsabilité limitée unipersonnelle	ST - Arrêté
ELP - Personne morale	4000 Liège (<u>i</u>)	015 - SPRL - Société privée à responsabilité limitée (\underline{i})	AC - Active
EPP - Personne physique	4000 Liege 1		ST - Arrêté
Exporter sous: 🕱 Excel			

- Numéro d'entreprise BCE ;
- Type d'entreprise (personne physique, personne morale);
- Dénomination sociale de l'entreprise ;
- Adresse de l'entreprise ;
- Formes juridiques (SA, SPRL, ...);
- Statut de l'entreprise (active, arrêté, ...).

En cliquant sur le numéro d'entreprise BCE (a), l'utilisateur obtient le détail de l'entreprise concernée (voir ci-dessous recherche par clé d'une entreprise).

Unité d'établissement

Dolsis					🔃 nl 🔃 Imprimer	la page 🔃 Aide	a 🔃 Déconnexic
Cadastre des	Dolsis - v1.7.3						06/11/2015 14:
enquêtes 🐴	BCE - Trouver ou consulter une en	treprise, une unité d'établissement ou u	ne personne		Connecté e	n tant que VERON	IQUE LOUISE LI
Page d'accueil	Criteres de recherche						
Mes enquêtes	Consultation entité	Recherche entité	Consultation personne				
Enquêtes							
Employeur	Recherche entité (entreprise ou	unité d'établissement)					
Personne physique	Type d'entité *	Unité d'établissement 💌					
Inspecteur							
Bureau	Dénomination	la					
SSA	Code rue		Numé	ro de maison			
Historique	Codo portal	4000		Codo ING			
Nomenclature				Code INS			
Gestion 🔺	Statut entreprise						
Gestion des utilisateurs	Type d'entreprise						
Relation de travail belge	Forme juridique					→ Q	
Personne physique							
Employeur	Justification *	manuel					
BCE	Soumettre Réinitialiser						
Relation de travail	Résultats de la recherche - Unités	s d'établissement				l ,	
Dimona	N° BCE ≑	Dénominations	Adresses		\$	tat BCE entité	
DDT		i i	4000 Glain 🚺			AC - Active	
Checkin@work	1		Han Manager - 19			CT Aresht	
DDT web app 🖻	100000000000000000000000000000000000000		4000 ROCOURT i			ST - Affete	
Checkin@work 🖻	5000000301003		4000 ROCOURT (i)		:	ST - Arrêté	
Gotot IN 🔥	50000030007		4000 LIEGE 1			AC - Active	
Travailleur	10.000.0000.0000		4000 LIEGE (1)			AC - Active	
Employeur		COMPANY OF ALL ADDRESS OF ALL ADDRESS ADDRES					
Destination	STORACIO STORAG	ATTAINATE CEMPT	4000 LIEGE (1)		:	51 - Arrete	
Organisme de S.S. compétent		entration: 11	4000 LIEGE 1			AC - Active	
Document de détachement			4000 LIEGE (i)		:	ST - Arrêté	
Cadastre Limosa 🔺			4000 LIEGE (i)			AC - Active	
Travailleur étranger			the second state of the state of the second st			ST - Arrêté	
Employeur étranger	Désultate 1 à 10 de 55 (Deseries/Defe		4000 LIEGE 1				
Client belge	Exporter sous: X Excel	edencj 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Sulvant/Dernier]					
Lieu d'occupation							
Organisme de S.S. compétent							
Document de							

- Numéro d'unité d'établissement BCE ;
- Dénominations de l'unité d'établissement ;
- Adresses de l'unité d'établissement ;
- Statut de l'unité d'établissement.

En cliquant sur le numéro d'unité d'établissement BCE (a), l'utilisateur obtient le détail de l'unité d'établissement concernée (voir ci-dessous recherche par clé d'une Unité d'établissement)

7.3.1.3 Recherche par clé – Détail d'une entreprise ou d'une unité d'établissement

Onglet Consultation Entité.

Pour obtenir la situation actuelle, l'utilisateur ne mentionne pas les dates de début et de fin. Par contre, il complétera ces dates s'il veut obtenir un historique.



La justification est obligatoire et garantit que vous pouvez justifier la recherche. Cette justification apparaîtra sur la page avec le résultat de la recherche, mais ne pourra plus être modifiée, de sorte que la justification ne pourra pas être ajustée en fonction des résultats obtenus.

Entreprise

Dolsis - v1.7.4					25/11/2015 11:34
BCE - Trouver ou consulter une entrep	prise, une unité d'établissement ou un		Connecté en tant que V	/ERONIQUE LOUISE LITT	
Critères de recherche					
Consultation entité	Recherche entité	Consultation	personne		
Numéro d'entreprise BCE				Date de début période	B
O Numéro d'unité d'établissement BCE				Date de fin période	B
			Pour obtenir la si Pour obtenir un h	ituation actuelle, ne pas mentionner de dates. nistorique, mentionner les dates.	
Justification *	anuel				
Soumettre Réinitialiser					

Une fois le numéro d'entreprise BCE encodé, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si le résultat est trouvé, vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis										ni 🔂 in	nprimer la page 🔃 Aide	Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.13.6 BCE - Détails d'une entres	nrise								Connecté	en tant que MAXIME KEV	10/12/2018 09:57
Page d'accueil	Période Changer la pério	ode										
Mage of account	Données actuelles											
mes enquetes	Identifiants primaires											
Enquetes	Nun	néro d'entreprise BCI	E · · ·)									
Employeur	Dénominations											
Personne physique	Code dénomination		¢ Land	ue 🗘 Dé	nomination				Date déb	ut validité	Date fin validité	¢
Inspecteur	001 - Dénomination sociale		fr	AS	SUREURS LIEG	EOIS INTERNATION	AUX		20/02/15	989	22/03/1993	
Bureau	002 - Abréviation		fr	A.I	L.I.				20/02/19	989	22/03/1993	
SSA	Adresses											
Historique	Type d'adresse 🗢 🗢	Code rue 🔅 Rue	\$ Nur	néro 💠 Boîte	Code postal	Commune	Code INS	Pays	Date début validité	Date fin validité	Langue Actio	ns d'office 🛛 🗘
Nomenclature	001 - Siège social	Real Property	Trappé 21		4000	Liège	62063	BE - Belgique	20/02/1989	22/03/1993		
Gestion 🔥	Informations générales		_									
Gestion des		Date début validit	é 20/02/1989						Date arrêt	Clâture de lieuidation		
utilisateurs		État BCE entit	é ST - Arrêté						Code arret 014	 Cloture de liquidation 		
Relation de travail belge		Type d'entrepris Date d'inscription	e ELP - Personne 18/01/2003	morale								
Personne physique	Formes juridiques											
Employeur	Code forme juridique		Descri	ntion officielle		Abrévia	tion officielle		Date début validité		Date fin validité	÷
BCE	014 - Société anonyme		Sociét	é anonyme		SA	don onciene		20/02/1989		22/03/1993	*
Relation de travail	Situations juridiques											
Dimona	Code situation juridique		¢C	ode administratio	on	Date d	ébut validité		Date fin validité	Statut	Événemen	ts 🗘
DDT	014 - Clôture de liquidation		4	36847319		22/03/	1993			ST - Arrêté		
Checkin@work	Informations financières	1										
DDT web and 7		Capita	1.250.000						Unité monétaire BEF	Belgique (ancienne monn	aie: franc be	
Charakin Quarker 2	Finances											
Makes -	Date début validité	≑ Da	ate fin validité		Jour fin exer	cice fiscal		Mois fin exerci	ce fiscal	Mois assemblée	annuelle	÷
MODIVIS	20/02/1989	22	2/03/1993		31			12		5		
complémentaires 🖻	Fonctions	Activité	is Ur	nités d'établissen	nent E	intreprises liées	Autor	isations	Actions d'office			
Profil NISS 🛛 🔺	Fonctions et capacités	entrepreneuriales										
INASTI	Aucun résultat											
CPAS	Exporter sous: X Excel											
Gotot IN 🔥	Liens											
Travailleur	Répertoire des employeurs											
Employeur	Répertoire des employeurs,	consulter aussi les c	aisses enregistreu	ises (horeca)								
Destination	Voir la liste des déclarations	Dimona										
Organisme de S.S.	Voir la liste des enquêtes (C	adastre des enquête	is)									
compétent	Voir la liste des déclarations	s de travaux (DDT)										
Document de	Voir la liste des enregistrem	ents de présence (C	heckin@work)									
detachement	Voir la liste des immatricula	tions de véhicules (N	lobivis)									
Cadastre Limosa 🔺	Gotot IN : Documents de dé	étachement										
Travailleur étranger	Limosa : Travailleurs étrang	ers (indépendants)	Employeur étrar	nger Client belg	e Lieux d'occu	upation						
Employeur étranger	Justification *		manuel									
Client belge	Jubunubuun		manuel									
Lieu d'occupation	<i>~</i>											

Les différents onglets permettent de consulter des informations détaillées de l'entreprise.

Sous les onglets, cliquer sur le bouton « Excel » générera un fichier contenant la liste complète des données de tous les onglets.

Fonctions	Activités Unités	d'établissement	Entreprises	liées	Autorisations	Radiations d'office			
onctions et capacités entrepreneur	iales								
уре	Exercée par la personne	Exercée par l'entreprise	Dispense ?	Code dispense	Dispense de capacités entre PME' ?	epreneuriales 'Pas de 🍦	Date début validité	Date fin validité	
.0002 - Administrateur	Nubert Vanhoe 631030493-97			-			01/12/2011		
0002 - Administrateur	ROB ZANDBERGEN 585128037-19			-			01/07/2010		
0002 - Administrateur	Christophe Petit 720719311-01			-			01/01/2010		
0004 - Personne déléguée à la gestion ournalière	Christophe Petit 720719311-01			-			01/01/2010		
0007 - Administrateur délégué	Christophe Petit 720719311-01			-			01/01/2010		
0002 - Administrateur	Walter Beyers 600609523-24			-			01/01/2009		
0002 - Administrateur	ANTOON DE JONG 634306095-88			-		1	15/10/2007		
0002 - Administrateur	Katleen Clappaert 720215074-32			-			15/12/2006		

Liste des Fonctions de l'entreprise

- Type : code fonction et description de fonction ;
- Identification de la personne qui exerce la fonction (NISS, nom, prénom) ;
- Identification de l'entreprise qui exerce la fonction (BCE, Dénomination sociale) ;

- Indicateur dispense ;
- Code dispense ;
- Description de la dispense ;
- Date de début de validité de la fonction ;
- Date de fin de validité de la fonction ;
- Code arrêt (raison de l'arrêt).

Liste des Activités de l'entreprise :

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	Autorisatio	ons Radiations (d'office	
Activités							
Version NACE-BEL	Code NACE-BEL			Type activité	Groupe d'activité	Date début validité	Date fin validité
2008	78200 - Activités des agences	78200 - Activités des agences de travail temporaire			001 - Activités TVA	01/01/2008	
2008	78200 - Activités des agences	de travail temporaire		Principale	006 - Activités ONSS	01/01/2008	
2003	74502 - Agences d'intérimaires	74502 - Agences d'intérimaires et fourniture de personnel temporaire			001 - Activités TVA	01/01/1971	31/12/2007
2003	74502 - Agences d'intérimaires	s et fourniture de personnel tempor	aire	Principale	006 - Activités ONSS	01/01/1969	31/12/2007

- Version code NACE Bel : version en vigueur durant la période de validité de l'activité ;
 - Remarque : si une période a été spécifiée dans les critères de recherche, il est possible de retrouver plus d'une version de cette liste ;
- Code NACE correspondant à l'activité ;
- Type d'activité : Indique s'il s'agit d'une activité principale, secondaire ou auxiliaire ;
- Groupe d'activité : Identifiant de l'administration qui a fourni le code ;
- Date de début de validité de l'activité ;
- Date de fin de validité de l'activité.

Liste des Unités d'établissements de l'entreprise :

Fonctions	Activité	unités d'établissement	Entreprises liées Aut	orisations	Radiations d'office			
Unités d'établissement								
N ^o d'unité BCE 🔶	Code état BCE	Dénominations	Adresses	Date début validité	Date fin validité	Date arrêt	Code arrêt	\$
2.169.534.662	AC - Active	Start People Abroad Kapellen 👔	Dorpsplein 16 2950 Kapellen 👔	21/01/2008				
2.168.198.339	AC - Active	Start People Abroad 🚺	Kerkstraat 34 3930 Hamont-Achel 👔	01/01/2008				
2.168.198.042	AC - Active	Start People Abroad 🚺	Dorp 36 3920 Lommel i	01/01/2008				
2.000.918.275	AC - Active	ABI-INTERIM	Place De Brouckere 9-13 1000 Bruxelles 1	01/05/1966				

- N° d'unité d'établissement BCE ;
- Code état BCE : Statut de l'unité d'établissement et description de son état ;
- Dénomination de l'unité d'établissement ;

- Adresse de l'unité d'établissement ;
- Date de début de validité de l'unité d'établissement ;
- Date de fin de validité de l'unité d'établissement ;
- Date d'arrêt de l'unité d'établissement ;
- Code d'arrêt : code décrivant la raison de l'arrêt.

Liste des Entreprises liées à l'entreprise :

Fonctions	Activités Unit	és d'établissement	Entreprises liées	Autorisations	Radiations d'office	
Entreprises liées						
Nº BCE	Dénominations	Code t	ype lien	Nº BCE	Dénominations	Date début validité 🔶
428.555.896	CONLUG	006 -	Relation inconnue	449.144.642	PharMac 👔	10/01/2002
428.555.896	COMBLUS	006 - 1	Relation inconnue	433.167.950	FARMIX TECHNOLOGY	22/12/2000
420.529.048	coorsinc i	003 - 1	Est absorbée par	428.555.896	CORILUS 1	15/07/2005
422.638.295	ARCHIN APPOINTER THIS (006 -	Relation inconnue	428.555.896	CORILUS [1]	10/01/2002
430.872.829	percessingue controls usually i	003 -	Est absorbée par	428.555.896	CORILUS	04/07/2008
433.167.950	FARMER TECHNOLOGY 1	006 -	Relation inconnue	428.555.896	CORILUS [1]	22/12/2000
436.097.797	APCORED (1)	006 -	Relation inconnue	428.555.896	CORILUS	10/01/2002
436.953.029	COMPLET MANAGEMENT	003 -	Est absorbée par	428.555.896	CORILUS	16/07/2009
449.144.642	Phone Marce (1)	006 -	Relation inconnue	428.555.896	CORILUS 1	10/01/2002
473.912.504	au antonantique (003 -	Est absorbée par	428.555.896	CORILUS i	06/02/2004
Résultats 1 à 10 de	12. [Premier/Précédent] 1, 2 [Suivant/Dernier]				

- N° BCE et dénomination de l'entreprise ;
- Type de relation ;
- N° BCE et dénomination de l'autre entreprise ;
- Date de début de validité de la relation.

Liste des Autorisations de l'entreprise :

Fonctions		Activités	Unités d'ét	ablissement	Entreprises	iées	Autorisa	ations		
Autorisations										
Code autorisation	🔶 Date	enregistrement dans BCE	🗢 🗘 Date déb	ut validité 👘 💠	Date fin validité	🗢 🗘 Code p	hase 💠 Durée 🕯	Code admin	istration	🗢 Code arrêt 🗢
00070	20/0	1/2003	01/02/19	88		002	0.0	RSZ001		
00084	19/0	1/2003	01/03/19	88		002	0.0	BTW001		
00293	25/0	1/2003	03/02/19	88		002	0.0	OLK001		

- Code autorisation ;
- Description du code autorisation de l'entreprise ;
- Statut de l'autorisation demande', 'refusé', 'attribué' ;
- Administration qui a attribué l'autorisation.

Liste des Radiations d'office :

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	s	Autorisations	Ra	adiations d'office
Radiations d'office							
Туре			¢ [Date début val	idité 🔷 🌩	Date fin v	alidité 🔷 🗘
001 - Radiation suite au non	-dépôt des comptes annuels	(03/07/2013				
001 - Radiation suite au non	-depot des comptes annuels		l	03/07/2013			

- Type de radiation d'office ;
- Date de début de validité ;
- Date de fin de validité.

Unité d'établissement

Une fois le numéro d'unité d'établissement BCE encodé, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si le résultat est trouvé, vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis		🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔁 Déconnexion
Cadastre des 🔹 🔺	Dolsis - v1.7.3 BCE - Détails d'une unité d'établissement	06/11/2015 14:31 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Période Changer la période Données actuelles	
Mes enquêtes	Identifiants primaires	
Enquêtes	Numéro d'unité d'établissement BCE	
Employeur	Dénominations	
Personne physique	Code dénomination	Date début validité Date fin validité
Inspecteur	003 - Dénomination commerciale fr	07/08/2002
Bureau	Adresses	
SSA	Type d'adresse Code rué Rue Numéré Boîté Code pos	stat Commune Code INS Pays 🗢 Date début validite Date fin validite Langué
Historique	002 - Adresse de l'unité d'établissement 1003 4000	Glain 62042 BE - Belgique 07/08/2002
Nomenclature	Informations générales	
Gestion 🔺	Date début validité 07/08/2002	Date arrêt
Gestion des	État BCE entité AC - Active	
	Activités Entreprises liées	
Relation de travail belge	Activités	
Personne physique	Version NACE-BEL	Type activité Groupe d'activité Date début validité Date fin validité
Employeur	2008 78200 - Activités des agences de travail temporaire	Principale 003 - Activités 01/01/2008
BCE	2003 74502 - Agences d'intérimaires et fourniture de personnel temporaire	Principale 003 - Activités 07/08/2002 31/12/2007
Relation de travail	Exporter sous: X Excel	
Dimona	Justification * manuel	
DDT		
Checkin@work		

Liste des activités de l'unité d'établissement

- Version de la liste des codes NACE en vigueur durant la période de validité de l'activité ;
 - Remarque : si une période a été spécifiée dans les critères de recherche, il est possible de retrouver plus d'une version de cette liste ;
- Code NACE correspondant à l'activité ;
- Description du code NACE correspondant à l'activité ;
- Indique s'il s'agit d'une activité principale, secondaire ou auxiliaire ;
- Identifiant de l'administration qui a fourni le code ;
- Date de début de validité de l'activité ;
- Date de fin de validité de l'activité.

Liste des entreprises liées à l'unité d'établissement :

Activit	és Entreprises liées						
Entreprises lié	es						
N ⁰ BCE	Dénominations	Code type lien	♦ N ⁰ BCE	Dénominations	Date début validité	Date fin validité	🗢 Code arrêt 🗢
402.725.588	START PEOPLE ABROAD	001 - Créé un établissement	2.169.534.662	Start People Abroad Kapellen 👔	21/01/2008		-

- Numéro d'entreprise BCE de l'entreprise liée à l'unité d'établissement ;
- Dénomination sociale de l'entreprise ;
- Code type de lien ;
- Numéro BCE de l'entreprise liée ;
- Dénomination de l'entreprise liée ;
- Date de début de validité ;
- Date de fin de validité ;
- Code de l'arrêt.

Sous les onglets, cliquer sur le bouton « Excel » générera un fichier contenant la liste complète des données de tous les onglets.

7.3.2 Personnes

Onglet Consultation personne.

Dolsis	i.			n 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 BCE - Trouver ou consulter une entreprise	e, une unité d'établissement ou une p	ersonne	06/11/2015 15:08 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche			
Mes enquêtes	Consultation entité	Recherche entité	Consultation personne	
Enquêtes				
Employeur	NISS			
Personne physique	Ture de esseultet			Uinterviewe 🗖
Inspecteur	Type de consultat			Historique
Bureau		Fonctions		
SSA	Justification *	Capacités entrepreneuriales Entreprises fondées		
Historique	Soumettre Réinitialiser			
Nomonelatura				

Vous devez entrer le NISS de la personne dont vous souhaitez consulter les données.

Ensuite, sélectionnez le type de consultation que vous voulez faire dans la liste déroulante:

- Consultation des fonctions exercées par la personne ;
- Consultation des compétences entrepreneuriales de la personne;
- Consultation des entreprises où la personne exerce ou a exercé une fonction de fondatrice.

Si vous souhaitez également obtenir l'historique, la case à cocher "Historique" doit être cochée. Si cette case n'est pas cochée, la situation actuelle est recherchée.

La justification est obligatoire et garantit que vous pouvez justifier la recherche effectuée. Cette justification apparaîtra sur la page avec le résultat de la recherche, mais ne pourra plus être ajustée, de sorte que la justification ne peut pas être ajustée en fonction des résultats obtenus.

7.3.2.1 Fonctions d'une personne

Sélectionnez « Fonctions » dans le menu déroulant « Type de consultation », introduisez le NISS de la personne, cliquez sur le bouton « Soumettre ». Si on ne coche pas la case « Historique », on obtient la situation actuelle. Si le résultat est trouvé vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis					nl 🔃 Imprimer la page	Aide 🔃 Déconne	xion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 BCE - Trouver ou consulter une entreprise, u	ne unité d'établissement ou (une personne		Connecté en tant q	06/11/2015 1 ue VERONIQUE LOUISE	15:20 LITT
Page d'accueil	Critères de recherche						
Mes enquêtes	Consultation entité	Recherche entité	Consultati	ion personne			
Enquêtes							
Employeur	NISS	Saladitistik kitti ka					
Personne physique	Type de consultation	Exections	•		Historique		
Inspecteur	Type de consultation	Tonedona					
Bureau							
SSA	Justification* manuel						
Historique	Soumettre Réinitialiser						
Nomenclature	Personne						
Gestion 🔺	NISS	11.17 ¹		Dránom	Virginio		
Gestion des utilisateurs	Fonctions exercées par la personne			Prenom	Virginie		
Relation de	Туре	Exercée par l'entreprise	e ? Code dispense ? Disp	pense de capacités entrepreneuria E' ?	ales 'Pas de Date début validité	♦ Date fin validité ♦ Code arrêt	\$
Personne physique	00001 - Fondateur d'une entreprise personne physique		-		01/04/2006		
Employeur	10004 - Personne déléguée à la gestion	BIAGO / BRIDER 11	-		20/08/2012		
BCE	journalière	All a statements of the			20/00/2012		
Relation de travail	10006 - Gérant	184-198-1991	-		29/01/2008		
Dimona	10006 - Gérant	BIAGE REPAIRED	-		20/08/2012		
DDT	European and the European	100 BE 100 BE 100 BE					
Checkin@work	Exporter sous: 🔊 Excel						

Dolsis						n 😒 n	l 🔃 Imprimer la	page 🔃 Aide	Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 BCE - Trouver ou consulter une entreprise,	, une unité d'établis	sement ou une	personne	5		Connecté en t	tant que VERONI	06/11/2015 15:23 QUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche								
Mes enquêtes	Consultation entité	Recherche ent	ité	Co	onsultation personne	1			
Enquêtes				1					
Employeur	NISS		-						
Personne physique	Type de consultati	on Fonctions		1			Historique		
Inspecteur	Type de consultat			1			initiation que la		1
Bureau									
SSA	Justification * manue	el							
Historique	Soumettre Réinitialiser								
Nomenclature	Personne								
Gestion 🔺	NISS	6-100-17 ⁻¹				Drénom Virgini			
Gestion des utilisateurs	Fonctions exercées par la personne					Prenom	e		
Relation de	Туре ÷	Exercée par l'entreprise	Dispense 🕈 Co dis	de pense 🔶	Dispense de capacités entre de PME' ?	preneuriales 'Pas 🍦	Date début validité	Date fin validité	Code arrêt 🔶
Personne physique	00001 - Fondateur d'une entreprise personne physique	TI CONTRACTOR	-				01/04/2006		
Employeur	10004 - Personne déléguée à la gestion	1814120 (188886) II	-				20/08/2012		
Relation de travail	10006 - Gérant	All and a second second second					29/01/2008		
Dimona		MALE AND ADDRESS OF					20,02,2000		
DDT	10006 - Gérant	canale relation of the	-				20/08/2012		
Checkin@work	10006 - Gérant	100-000-000	-				12/07/2005	31/10/2006	004 - Démission
DDT web app 🖻	Exporter sous: 🕱 Excel								

Si on coche la case "Historique", on obtient l'historique complet.

• Fonctions exercées par la personne:

- Type: Code de description de la fonction ;
- Exercé par l'entreprise: Nom et numéro de l'entreprise ;
- *Dispence?*: indicateur de dispence;
- Code dispense: Code décrivant la dispense;
- Dispense de la capacité entrepreneuriale 'Pas de PME': Indicateur de dispense de capacité entrepreneuriale 'Pas de PME';
- Date de début de validité ;
- Date de fin de validité ;
- *Code arrêt.*

7.3.2.2 Capacités entrepreneuriales d'une personne

Sélectionner « Capacités entrepreneuriales » dans le menu déroulant « Type de consultation », introduire le NISS de la personne, cliquer sur le bouton « Soumettre ». Si on ne coche pas la case « Historique », on obtient la situation actuelle. Si le résultat est trouvé vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis				nl 🔃 Imprimer la page	Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 BCE - Trouver ou consulter une entre	prise, une unité d'établissement ou une	e personne	Connecté en tant q	06/11/2015 15:27 ue VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche				
Mes enquêtes	Consultation entité	Recherche entité	Consultation personne	1	
Enquêtes			_ ·		
Employeur	NISS	10 010 010 010 010 11 01			
Personne physique	Type de cons	ultation Capacités entrepreneuriales		Historiaua	
Inspecteur	Type de cons	Capacites entrepreneuriales		Historique 1	
Bureau					
SSA	Justification *	anuel			
Historique	Soumettre Réinitialiser				
Nomenclature	Personne				
Gestion 🔺	NISS 8	10924154-17			
Gestion des	Nom D	ebreuille		Prenom Virginie	
utilisateurs	Capacites entrepreneuriales de la pel	rsonne			
Relation de	Туре	Exercee par l'entreprise	nse Dispense de capacites entrepr	reneuriales 'Pas de validité	validité
Personne physique	20090 - Connaissances de gestion de base	Non -		05/04/2006	
Employeur	Exporter sous: 🕱 Excel				

7.3.2.3 Entreprises où la personne a exercé la fonction de fondateur

Sélectionner «Entreprises Fondées » dans le menu déroulant « Type de consultation », introduire le NISS de la personne, cliquer sur le bouton « Soumettre ». Si on ne coche pas la case « Historique », on obtient la situation actuelle. Si le résultat est trouvé vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis		🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne	06/11/2015 15:30 e Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	Consultation entité Recherche entité C	onsultation personne
Enquêtes		
Employeur	NISS	
Personne physique	Tuno de consultation	Listoriana
Inspecteur	Entreprises fondees	
Bureau		
SSA	Justification* manuel	
Historique	Soumettre Réinitialiser	
Nomenclature	Entreprises où la personne exerce ou a exercé une fonction de fondateur	
Gestion 🔺	N° BCE	
Gestion des utilisateurs	EPP - Personne physique	Chaussée de Hangut (Biers) 320 bis 1 AC - Active
Relation de	Exporter sous: 🕱 Excel	

7.4 Consultation d'une relation de travail (DmfA et RIP)

Les différents types d'informations accessibles via cet écran sont :

- la liste DmfA des travailleurs chez un employeur ;
- la liste RIP des travailleurs chez un employeur ;
- la sélection DmfA de travailleurs ;
- le portrait DmfA de l'employeur ;
- le détail d'un travailleur chez un employeur ;
- la liste RIP des employeurs d'un travailleur.



Quelle que soit la recherche effectuée à l'écran, la justification est obligatoire pour que la requête soit prise en compte au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

7.4.1 Liste DmfA de travailleurs

Permet de consulter la liste DmfA des travailleurs chez un employeur (1^e bouton sur l'écran « Relation de travail »).

7.4.1.1 Recherches

Dolsis - v1.7.4	25/11/2015	12:57
Recherche d'une relation de travail	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE	E LITI
Critères de recherche		
O Liste DmfA des travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS	-
	* Année / trimestre	
	* Période sous curatelle Indótorminé 💌	
◎ Liste RIP des travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS	-
© Registre complet		
O Actif dans la période	du 📆 au 📆	
C Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du 🕅 🕅 au 🕅	
© Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur	*N° ONSS/ORPSS	-
🛇 Type de travailleur	* Année / trimestre	
🔿 Type du contrat	* Période sous curatelle Indéterminé 🔻	
Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels		
O Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire		
Portrait DmfA d'un employeur		
🔍 Détails d'un travailleur chez un employeur (DmfA et RIP)	*N° ONSS/ORPSS	-
	* N° NISS	
	* Année / trimestre	
	* Nombre de trimestres 1	
Cliste RIP des employeurs d'un travailleur	*N° NISS	
© Registre complet		
Actif dans la période	du au au	
Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du 🕅 🖏 au 🕅	
luctification *		
Justification		
Soumettre Réinitialiser		

L'utilisateur renseigne le n° ONSS ou ORPSS, l'année et le trimestre et soumet son choix.

L'utilisateur peut préciser le numéro ONSS ou ORPSS introduit à l'écran de 3 manières différentes. Dans la liste déroulante à droite de la mention « ONSS/ORPSS », en cliquant sur la flèche descendante, il peut choisir l'option :

- ONSS/ORPSS : (choix par défaut). L'utilisateur ne précise pas quel type de numéro il mentionne, ONSS ou ORPSS : c'est l'application qui va reconnaître, dans la mesure du possible, de quel type de numéro il s'agit. Si le numéro entré peut représenter un numéro ONSS aussi bien qu'un numéro ORPSS, Dolsis demande à l'utilisateur de préciser le type de numéro (ONSS ou ORPSS) encodé ;
- ONSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ONSS ;
- ORPSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ORPSS.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Quand un employeur n'est pas sous curatelle, le système ne doit pas avoir d'informations spécifiques à celle-ci. Le choix « Période sous curatelle : oui / non / indéterminé » est donc par défaut dans l'état « indéterminé ».

Si la période demandée pour l'employeur correspond effectivement à une période sous curatelle, le système peut demander une précision sur la liste des travailleurs voulue. En effet, dans le cas d'une curatelle, 2 déclarations DmfA peuvent avoir été faites pour le même trimestre : l'une pour la partie de période avant curatelle, l'autre pour la période de mise sous curatelle.

Dans ce cas, la « Période sous curatelle » voulue doit être précisée par l'utilisateur en choisissant le « oui » ou le « non ». La valeur « indéterminée » n'est dans ce cas plus possible car l'écran de résultats ne permet de montrer qu'une déclaration à la fois. La recherche doit donc préciser laquelle doit être affichée dans l'écran de résultats.

Dans ce cas, l'écran des résultats permettra de passer facilement d'une déclaration à l'autre (cf. infra).

Dans certains cas particuliers (par exemple mise sous curatelle rétroactive) la déclaration du trimestre concerné garde son statut initial (pas sous curatelle). Ces déclarations peuvent tout de même être consultées en spécifiant explicitement comme notion curatelle « Période pas sous curatelle ».

Dolsis																	n 🔂	🔃 Imp	rimer la p	age 🔃 A	ide 🔃	Décor	nexic
Cadastre des	Dolsis - v1.	7.3 doc travaillour	choz un o	mployour														Conn	ecté en ta	ot que VEP	06/	11/201	15 12:
enquetes	Critàros do	racharcha	s chez un e	inployeu														Com			UNIQUE	LUUI	JE EI
Page d'accueil	Cifferes de	Nº /		1674210	20																		
Mes enquetes		* Ann	ée / trimestr	e 2010	3								* Péri	ode sous	curatelle	Indé	termin	á 💌					
Enquetes	Instification	*	50) annosa	manual	0									000 000	, conditione	Inde							
Personna physique	Soumettre			manuel																			
Incocatour	Employour	-																					
Duropu	Employeu		Nº ONC	1674210	20										Nº DCI	450	176 710						
SCA		Dénon	nination/non	n WOCON	NV										Adresse	MEEF	STRAA	, T 221 184	10 LONDE	RZEEL			
Historique	DmfA 2010)/3 - Période p	is sous cur	atelle																			
Nomenclature		Identifiant o	lu formulain	e										Date de	réception	1							
Homencadore	Personne ph	iysique			Ligr	ne trav	ailleur	Occupat	tion														
Gestion 🔺				Numéro																			
Gestion des utilisateurs		Nom	Dránom 🔺	de ticket dernière	SI	Cat.	Code	Comm_	Date de	Date de fin_	Dán *	moyen.	moyen.	Mesure	Mode	Prest.	Prest.	Prest.	Rémun.	Rémun.	Autres	Véh.	Dátai
Deletien de	N N155 -	NOT V	Prenom +	situation	AM Ic*	empl".	trav.	par.* *	occupation*	occupation*	Reg.+	du trav.*	de Téf.*	réorg.*	rémun.*	code	jours*	heures*	code 🎽	salaire 🍸	P - R *	soc.	Dera
travail belge				physique																			
Personne physique	681218520	BOUTLABOURT	ALI	340- 021L7TV		024	015	124	08/10/2007		5	40	40			1	11	0	1		р	Non	Voir
Employeur	- 10			-00-3																			
BCE	860228304	HERREFERRE	CAROLINE	340- 021L7TV		024	495	218	01/02/2010		3	24	40			1	30	241	1		р	Non	Voir
Relation de travail	-74			-00-3																			
Dimona	820423875	1000 - COLUMN	STEVEN	340- 021L7TV		024	015	124	12/06/2006		5	40	40			1	15	0	1	1.674	Р	Non	Voir
DDT				-00-3																			
Checkin@work	010107501	HULPERINE	KEVIN	021L7TV	Е	024	840																Voir
DDT web app 🖻				-00-3																			
Checkin@work 🖻	500401255	Picking .	JEAN	021L7TV		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	46	0	1	1.000.00	Р	Non	Voir
Gotot IN 🔥				-00-3																			
Travailleur	-14	BECHNER	ARMAND	021L7TV	Ic	024	<u>879</u>																Voir
Employeur		-		340-																			
Destination	-13	BRANCH THE	ALFONS	021L7TV		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
Organisme de S.S.				340-																			
compétent	-80	USE DECK	MARC	021L7TV		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
Document de détachement				340-																			
Cadastes Lineara - 4	-30	Professional Profe	JEAN	021L7TV -00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
Travaillour átran	540100704			340-																			
Fravanieur etranger	-30	100000.07	HERMAN	021L7TV -00-3		024	015	124	06/09/2010		5	40	40			1	19	0	1	2.755,44	-	Non	Voir
Client balas	Résultats 1 à	10 de 28. [Pren	nier/Précéde	ent] 1, 2, 3	[Sui	vant/D	ernier]	1															
Lieu d'essupation	Exporter se	ous: 🗶 Excel			1																		
Creations de C.C.																							
compétent																							
Document de détachement																							

7.4.1.2 Résultats correspondants aux critères

Dans la grille de résultats, on trouve notamment une colonne qui précise le N° de ticket de la dernière déclaration de l'employeur concernant le travailleur.

Une colonne indique si le travailleur est de type « E/P/SI/AM/Ic » : « E »tudiant, « P »répensionné, « S »tatutaire « I »incencié, travailleur en « A »ccident de travail ou « M »aladie professionnelle ou travailleur bénéficiant d'une « I »ndemnité « c »omplémentaire.

Les prépensionnés à partir du trimestre 2011/2 sont repris sous le code « Ic », les prépensionnés avant ce trimestre sont effectivement repris sous le code « P ». Le code « Ic » comprend néanmoins des travailleurs qui ne sont pas nécessairement des prépensionnés.

La colonne « Mesure de réorganisation du travail » indique si le travailleur est occupé dans le cadre d'une mesure de réduction du temps de travail ou s'il reçoit une rémunération réduite.

La colonne « Mode de rémunération » indique si le travailleur est payé suivant un mode de rémunération particulier.

La colonne « Autres P - R » mentionne la lettre « P » si plusieurs codes de prestation sont renseignés pour cette occupation, la lettre « R » si plusieurs codes de rémunération sont connus pour cette

occupation. La combinaison des deux indique que plusieurs codes de prestation et de rémunération existent pour cette occupation.

La colonne « Véh. Soc. » indique si le travailleur dispose d'une voiture de société.

En cas d'incompréhension sur la signification de certaines colonnes ou de certaines valeurs qu'on y trouve, il est possible d'accéder à une explication supplémentaire en plaçant la souris sur le nom de la colonne ou sur la valeur de la case qui pose problème (commission paritaire, code travailleur, etc.)

La liste Excel et le fichier PDF des réponses peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les données de la recherche. Elle permet également de faire une autre recherche <u>pour le même employeur</u> sans devoir retourner dans l'écran de recherche : on peut, dans cet écran-ci, modifier les années, trimestres et infos curatelle recherchées et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

Dans le cas où l'employeur comprend un nombre de travailleurs très élevé, comme plusieurs centaines voire plusieurs milliers de personnes, Dolsis découpe la réponse en plusieurs morceaux pour éviter des problèmes de performance. Au lieu d'afficher l'ensemble des travailleurs, Dolsis affiche alors des parties de la liste complète. L'utilisateur est mis au courant de ce fait par l'apparition d'un message et de boutons particuliers (voir capture d'écran ci-dessous). L'utilisateur doit appuyer sur le bouton « Résultats suivants » pour demander à voir la partie suivante de la liste DmfA. Au sein de chaque partie de réponse, l'utilisateur navigue grâce aux boutons de navigation habituels se situant en bas de la grille de résultats. Lorsque l'utilisateur a demandé à voir les parties suivantes de la liste DMFA, il peut à tout moment demander à retourner à la partie initiale en cliquant sur le bouton « Résultats suivants ». Tant que l'ensemble des parties de la liste DmfA n'a pas été visualisée, le bouton « Résultats suivants » reste apparent. Quand il disparaît et que seul le bouton « Premiers résultats » reste apparent, cela signifie que toute la liste DmfA a été parcourue.

Dolsis																	2 n	l 🔁 Im	primer la	page 【
Cadastre des	Dolsis - v1.1	.0.2																		
enquêtes ^	Liste DmfA d	les travailleurs	chez un er	nployeur														Con	necté en t	ant que
Page d'accueil	Critères de	recherche		_																
Mes enquêtes		N°	ONSS/ORPS	s 180177	305															
Enquêtes		* Anı	née/trimest	re 2010	1								* Pério	de sous c	uratelle	Indét	erminé	•		
Employeur	Justification *	*		manuel																
Personne physique	Soumettre																			
Inspecteur	Employeur																			
Bureau			N° ONS	SS 180177	73-05										N° BCE	880.36	54.278			
SSA		Déno	mination/no	m COLRU	YT GROUP	SERVI	CES NV								Adresse	EDING	ENSEST	EENWEG	196 150	0 HALLE
Historique	DmfA 2010	/1 - Période pa	s sous cura	atelle																
Nomenclature	mendature Attention: II ya trop de résultats pour être recherchés en une fois. Le tableau ci-dessous ne contient donc qu'une partie des résultats. Veuillez cliquer sur le bouton "Résultats suivants" pour reche											ır reche								
travail belge	Résultats s	uivants >																		
Employeur	Numéro	de ticket déclar	ation origina	ale 330-02	V2JX4-00	·к				_										
BCE		Identifiant	du formulai	ire									[Date de ré	ception					
Relation de travail	Personne phy	rsique		Numéro	Ligne tra	vailleur	Occupa	ition												
Dimona				de ticket	E			Date de			H/S	H/S			NO					
DDT	Nº NISS 🔶	Nom 🔶	Prénom 💠	dernière	SI¢ Cat.	Code	Comm.	début 🔶	Date de fin	Rég.‡	moyen.	moyen. de	Mesure réora *	Mode	unité 🗘	Prest.	Prest.	Prest.	Rémun.	Rémun
Checkin@work				personne	IC*		pun	occupation*	occupation		trav.*	réf.*	, corgi		locale*		Joard			
DDT web and m				330-																
Checkin@work		COT NOT THE	EDDY	02V2JX4- 00-K	010	495	218	01/07/2009		5	36	36				1	64	0	1	0.00
Profil NISS	710817983- 87	00000-000	OLIVER	330- 02V2JX4-	010	495	218	01/01/2008		5	36	36				1	64	0	<u>1</u>	1.00
INASTI				330-																
Gotot IN 🔺	-	CECIL IN	SERGE	02V2JX4- 00-K	010	495	218	01/10/2007		5	36	36				1	64	0	1	
Travailleur	7 10 10 10 L			330-																
Employeur	94	Contraction of the local distance of the loc	GERDA	02V2JX4- 00-K	010	495	218	18/07/2009		4	29	36				1	52,50	377	1	-
Organisme de S.S.	680823381- 25		FRANK	330- 02V2JX4- 00-K	010	495	218	01/07/2008		5	36	36				1	64	0	1	11.00
Document de	700010110-	0000000	MARLEEN	330- 02V2JX4-	010	495	218	01/03/2009		5	36	36				1	64	0	1	1.00
Cadastre Limosa 🔺				00-K 330-																
Travailleur étranger	17	Reprint County	NATHALIE	02V2JX4- 00-K	010	495	218	16/06/2008		4	28	36				1	52,50	525	1	-
Employeur étranger	770000100			330-																
Client belge	37	CONTRACTOR OF THE OWNER	STEVEN	02V2JX4- 00-K	010	495	218	01/01/2008		5	36	36				1	64	0	1	A
Lieu d'occupation	640326141-		10HAN	330- 02V21X4-	010	495	218	05/01/2009		5	36	36				1	64	0	1	1.000
Organisme de S.S. compétent	-		501 AN	00-K 330-	010	155	210	55/01/2009		5	30	50						0	-	
Document de détachement	0	80088	DAAN	02V2JX4- 00-K	010	495	218	01/11/2009		5	36	36				1	64	0	1	8.75
	Résultats 1 à Exporter so	10 de 557. [Prer us: 🛣 Excel	nier/Précéde	ent] 1 , 2, 3	8, 4, 5, 6,	7, 8 [Si	uivant/D	ernier]												
4	~ ~				_				_		_	_	_		_					

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Conformément, à ce qui a été expliqué pour l'écran de recherche, dans le cas d'une curatelle en cours avec 2 déclarations existantes faites pour l'employeur, 1 seule des 2 listes peut être affichée à la fois dans l'écran de résultats. L'utilisateur peut néanmoins passer facilement d'un résultat à l'autre : Si la liste affichée est celle relative à la période sans curatelle, il peut passer à la liste sous curatelle en cliquant sur le lien suivant qui s'affiche à l'écran spécialement dans ce but : « Cet employeur a été mis sous curatelle pendant ce trimestre. Cliquez ici pour consulter les données pour la période sous curatelle. »

Si à l'inverse il visualise le résultat des déclarations DMFA pour une période sous curatelle, il passera aux résultats relatifs à la période avant curatelle en cliquant sur le lien « Cet employeur a été mis sous curatelle pendant ce trimestre. Cliquez ici pour consulter les données pour la période pas sous curatelle. » qui s'affiche alternativement au même endroit.

DUISIS														ल्ट	ni 🥲	Imprin	ner la page	AIC AIC	te 💽 Log	jout Aid	• (2	Logout
Relation de	Dolsis - v1.4	1.4-SNAPSHO	т															18	3/06/2014 1	0:24 16	/06/20	14 13:29
travail belge	Liste DmfA	des travaili	eurs che	ez un	emp	ioyeu	Ir									Con	necte en t	ant que vi	A©ronique	ul	l) Lins	pecteur
Personne physique	Criteres de	recherche	CC(ADL)																	-	1	
Relation de travail		*Année / tr	rimestre	2010	1						*Pér	riode sou	us curate	lle Oui		•						
Cadactro	Justification	•	m	nanue	-																	
Limosa	Soumettre																					
Travailleur étranger	Employeur	_																		_		
Employeur étranger		١	N° ONSS		13010				[Nº B	CE								
Client belge		Dénominat	ion/nom						l				Adres	se								
Lieu d'occupation	DmfA 2010	/1 - Période s	ous curat	elle																		
Organisme de 5.5. Organisme de 5.5.		Identifiant du	ı formulair	e									Dat	e de réce	ption							
Document de	Per	rsonne physiqu	Je		Lign	e							Occup	ation								
détachement			Numéro	E	uavaii	eur									1							
		Nom Prénom	de ticket dernière	P A SIA	Cat.	Code	Comm.	Date de	Date de fin_	Rég *	moyen.	moyen.	Mesure	Mode 🛓	Prest.	Prest,	Prest.	Rémun.	Rémun. 🛓	Autres	Véh.	Détaile
	11 11.55		situation personne	AM	Empl.	Trav.	Par.* *	occupation*	occupation*	iteg.	du trav.*	de réf.*	réorg.*	rémun.*	code*	jours*	heures*	code T	salaire *	P - R *	Soc.	Decuns
			physique	2 IC-																		
	10000032000		021L7TV	-	024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	46	0	1	5.450,08	Р	Non	Voir
			340-																			
	180		021L7TV 00-3	- IC	024	879																Voir
			340- 0211 7TV		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0				Non	Voir
			00-3		94.4	010	****	01/04/2004		5	40	40			20						Hom	· · · ·
	100000000000000000000000000000000000000		021L7TV	-	024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
			00-3 340-																			
	-		021L7TV 00-3	-	024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
			340-		024	015	124	00/00/0010		-	40	40				10	0		2 222 44			Main
	-		0211/10	-	024	015	124	06/09/2010		2	40	40			Ŧ	19	0	1	2.332,44	-	NON	VOI
	100000111		340- 021L7TV		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	47	0	1	5.341,84	Р	Non	Voir
			00-3																			
	100000000000000000000000000000000000000		021L7TV	-	024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	47	0	1	5.568,56	Р	Non	Voir
			340-																			
	100		021L7TV 00-3	-	024	015	124	01/04/2004		5	40	40			11	2	0	1	5.604,11	Ρ	Non	Voir
	-014031435		340- 0211 7TV		024	495	218	01/04/2004	03/09/2010	5	40	40			1	47	0	1	8 209 52	R	Oui	Voir
	199		00-3		324	455		01/04/2004	33/03/2010	5	10	10			÷	*/	Ŭ	-	0.209,32		Jui	.01
	Résultats 1 à	10 de 28. [Pre	mier/Précé	édent] 1, 2,	3 [Sui	vant/Dei	mier]														
	L. C.																					

En cliquant sur le lien « Voir » dans la grille pour un travailleur qui l'intéresse, l'utilisateur accède aux « détails d'un travailleur chez un employeur » dont l'écran de résultats est explicité plus loin dans ce manuel.

7.4.2 Liste RIP des travailleurs chez un employeur

Permet de consulter la liste des travailleurs renseignés par un employeur dans son registre du personnel (2^e bouton sur l'écran).

7.4.2.1 Recherches

Dolsis - v1.7.4		25/11/2015 12:57
Recherche d'une relation de travail	Connecté en tant	que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche		
🛇 Liste DmfA des travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	* Année / trimestre	
	* Période sous curatelle	Indéterminé 🔻
Liste RIP des travailleurs chez un employeur	*N° ONSS/ORPSS	
© Registre complet		
O Actif dans la période	du 🔣 au	
Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du au	3
Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS	_
🛇 Type de travailleur	* Année / trimestre	
O Type du contrat	* Période sous curatelle	Indéterminé 🔻
© Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels		
O Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire		
Portrait DmfA d'un employeur		
◎ Détails d'un travailleur chez un employeur (DmfA et RIP)	* N° ONSS/ORPSS	
	* N° NISS	
	* Année / trimestre	
	* Nombre de trimestres	1 -
Liste RIP des employeurs d'un travailleur	* № NISS	
© Registre complet		,
O Actif dans la période	du 📆 au	3
© Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du au	
Justification *		
Soumettre Réinitialiser		

Le n° ONSS ou ORPSS est introduit de la même façon que celle décrite pour la « Liste DMFA des travailleurs chez un employeur » (1^e bouton).

Outre ce numéro, l'utilisateur a la possibilité de spécifier le type de recherche :

- La recherche « Registre complet » (cf. bouton choisi sur la capture d'écran) présente les travailleurs actifs, à un moment ou à un autre, chez l'employeur. Les travailleurs avec des déclarations Dimona annulées n'apparaissent pas ;
- La recherche « Actif dans la période du ... au ... » présente les travailleurs actifs chez l'employeur 1 jour au moins durant la période introduite à l'écran. Les travailleurs avec des déclarations Dimona annulées n'apparaissent pas ;
- La recherche « Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période du ... au ... » présente les travailleurs de l'employeur durant la période renseignée quelle que soit la nature de la déclaration Dimona reçue à condition que la date de début demandée soit antérieure ou égale à la date d'entrée effective (annulée ou non) ou que la date de fin demandée soit postérieure ou égale à la date de sortie effective (annulée ou non). En particulier, les périodes des travailleurs dont l'enregistrement dans le RIP a été annulé par une déclaration Dimona d'annulation apparaissent également.

Comme pour les autres recherches, une justification doit être encodée pour que la demande soit acceptée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

7.4.2.2 Résultats

Dolsis				🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Logout
Relation de travail belge	Dolsis - v1.4.4-SNAPSHOT Liste RIP des travailleurs ch	ez un employeur		18/06/2014 11:1 Connecté en tant que Véronique Lit
Personne physique Employeur Relation de travail	Type de recherche Date de débu	e Registre complet t		Date de fin
Cadastre Limosa Travailleur étranger	Employeur Dénomination/nor N° ONS	n area ar an		Adresse N° BCE
Employeur étranger Client belge	Résultats de la recherche N° NISS 🗢 Nom	Prénom Dernière acti ERIC Entrée CTD/C	on Dimona	ée † Date sortie † Heure sortie † Type trav. † Cont. * Détails OTH Voir
Organisme de S.S. compétent	Exporter sous: 🔏 Excel	STEVE Entrée SEBASTIEN Entrée	01/12/2008	BCW Voir
Document de détachement		manuel		

En cliquant sur le N° ONSS ou ORPSS de l'employeur, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails de l'employeur" déjà explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails</u> <u>d'un employeur</u>).

En cliquant sur le NISS d'un des travailleurs présentés, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails du travailleur" où sont montrées les données issues du Registre National et du Registre Bis. Cette page a déjà été explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

En cliquant sur "Voir", l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails d'un travailleur chez un employeur" qui sera explicitée plus loin dans ce manuel.

La liste Excel et le fichier PDF des réponses de la page peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.
7.4.3 Sélection DmfA de travailleurs

7.4.3.1 Recherches

L'utilisateur spécifie le n° ONSS ou ORPSS, l'année, le trimestre.

Le numéro ONSS ou ORPSS est introduit de la même façon que celle décrite précédemment pour la « Liste DMFA des travailleurs chez un employeur ». De même, la « Période sous curatelle » peut être précisée pour les mêmes raisons que celles décrites à ce moment.

La recherche sur base du type de travailleur se fait sur base de 4 types de recherches disponibles. Elle n'est pas disponible pour les n° ORPSS.

La liste des travailleurs de types ouvriers, employés, étudiants, prépensionnés ou statutaires licenciés. Le type de travailleur voulu doit être choisi dans la liste déroulante (cf. capture d'écran). Pour Dolsis :

- Les ouvriers sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 010 à 047 ;
- Les employés sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 439 à 499 ;
- Les étudiants sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 840 à 841 ;
- Les statutaires licenciés sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 876 à 877 ;
- Les prépensionnés sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur est égal à 879.

La liste des travailleurs travaillant à temps plein ou à temps partiel : le type de travailleur voulu doit être choisi dans la liste déroulante (cf. capture d'écran).

Pour Dolsis, la sélection temps plein ou temps partiel est basée sur la valeur du « type de contrat » déclaré.

La liste des travailleurs occasionnels.

Pour Dolsis, les travailleurs occasionnels sont ceux ayant un « statut travailleur » égal à « travailleur occasionnel ».

La liste des travailleurs ayant effectué un nombre de jours minimal de chômage temporaire. Le nombre de jours minimum désiré doit être encodé à l'écran. Pour Dolsis, les travailleurs en chômage temporaire sont ceux ayant un nombre de jours de service > 0 et un code service de valeur 70, 71 ou 72 (chômage temporaire).

Comme pour les autres recherches, une justification doit être encodée pour que la demande soit acceptée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

Pour des raisons de performance, la sélection DMFA n'est possible que si l'employeur a un code importance inférieur ou égal à 8. Dans le cas contraire, un message apparaît à l'écran au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre » signalant que la réponse ne sera pas affichée pour cette raison.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Les contraintes particulières à ce cas sont identiques à celles qui ont été décrites pour la liste DMFA (recherche déjà explicitée plus haut dans ce manuel). Vous pouvez vous reporter à ce point pour plus d'explications sur le sujet.

Dolsis		🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 Recherche d'une relation de travail	06/11/2015 12:26 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	© Liste DmfA des travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS
Enquêtes		* Année / trimestre
Employeur		* Période sous curatelle Indéterminé 👻
Personne physique		
Inspecteur	© Liste RIP des travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS
Bureau	Registre complet	
SSA	O Actif dans la période	du B au B
Historique	Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du 💦 🔤 🕅
Nomenclature		*N0 0N/00 (07000
Gestion 🔺	Selection DmrA de travailleurs chez un employeur	* Appáo / trimostro
Gestion des	Type de travailleur	* Dériado couro curatollo Indéterminé –
utilisateurs	Chatet de travailleur. Travailleure consciencele	Periode sous culatelle Indetermine +
Relation de travail belge	© Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire	
Personne physique	© Portrait DmfA d'un employeur	
Employeur	© Détaile d'un travailleur char un ampleusur (Derfà et DID)	END ONCO OPPOS
BCE	Obecans d'un d'avanieur chez un employeur (Dmix et RIP)	*N° ONSS/ORPSS
Relation de travail		*N° NISS
Dimona		* Nombro do trimostros
DDT		
Checkin@work	© Liste RIP des employeurs d'un travailleur	*N° NISS
DDT web app 🖻	Registre complet	
Checkin@work 🖻	O Actif dans la période	du 📆 au 📆
Gotot IN 🔥	© Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du 🕅 🕅 au 🕅
Travailleur		
Employeur	Justification *	
Destination	Soumettre Réinitialiser	
Organisme de S.S. compétent	<i>4</i>	
Document de détachement		
Cadastre Limosa 🔺		
Travailleur étranger		
Employeur étranger		
Client belge		
Lieu d'occupation		
Organisme de S.S. compétent		
Document de détachement		



Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Alde 🔃 Déconne	exion
Cadastre des version v	Dolsis - v1.7.10 Recherche d'une relation de travail	05/04/2016 Connecté en tant que	15:50
Gestion 🛛 👻	Critères de recherche		
Relation de travail belge	C Liste DmfA des travailleurs chez un employeur	* Nº ONSS/ORPSS * Année / trimestre * Période sous curatelle Indéterminé *	-
Employeur BCE Relation de travail Dimona	 Liste RIP des travailleurs chez un employeur Registre complet Actif dans la période Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période 	* № ONSS/ORPSS du B, au du B, au B,	v
Checkin@work DDT web app 면 Checkin@work 면 Gotot IN Y Cadastre Limosa Y	 Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur Type de travailleur Type du contrat Statut du travaill Travailleurs avec [Temps plein] Portrait DmfA d'un employeur 	* Nº ONSS/ORPSS * Année / trimestre * Période sous curatelle Indéterminé 💌	
	© Détails d'un travailleur chez un employeur (DmfA et RIP)	* Nº ONSS/ORPSS * Nº NISS * Année / trimestre * Nombre de trimestres	Ţ
	 Liste RIP des employeurs d'un travailleur Registre complet Actif dans la période Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période 	du 22 au 23	
	Justification * Soumettre Réinitialiser		

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des v enquêtes	Dolsis - v1.7.10 Recherche d'une relation de travail	05/04/2016 15:50 Connecté en tant que
Gestion 💌	Critères de recherche	
Relation de travail belge	C Liste DmfA des travailleurs chez un employeur	* Nº ONSS/ORPSS
Personne physique Employeur BCE	© Liste RIP des travailleurs chez un employeur	* Nº ONSS/ORPSS
Relation de travail Dimona DDT	 Registre complet Actif dans la période Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période 	du 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
Checkin@work DDT web app 란 Checkin@work 란 Gotot IN Y Cadastre Limosa Y	Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur Type de travailleur Type du contrat Type du contrat Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire Portrait DmfA d'un employeur	* Nº ONSS/ORPSS
	Détails d'un travailleur chez un employeur (DmfA et RIP)	* Nº ONSS/ORPSS * Nº NISS * Année / trimestre * Nombre de trimestres
	© Liste RIP des employeurs d'un travailleur © Registre complet © Actif dans la période © Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période Justification * Soumettre Réinitialiser	tu Nº NISS du 20 au 20 au du 20 au 20 au

7.4.3.2 Résultats

Dolsis - v1.7.4 25/1 Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur Connecté en tant que VERONIQUE I							
Critères de recherche							
Type de sélection Type de travailleur - Étudiants N° ONSS/ORPSS 167431020 * Année / trimestre 2010 3	* Période sous curatelle Indéterminé 💌						
Justification * manuel							
Soumettre							
Employeur							
N° ONSS 1674310-20 Dénomination/nom WOCON NV	N° BCE 459.176.719 Adresse MEERSTRAAT 221 1840 LONDERZEEL						
DmfA 2010/3 - Période pas sous curatelle							
Personne physique	Ligne travailleur Occupation						
N° NISS Nom Prénom Numéro de ticket dernière situation personne physique	↓ Cat. empl. ↓ Code trav. ↓ Mesure réorg.* ↓ Prest. code ↓ Prest. jours* ↓ Autres prest. ↓						
340-021L7TV-00-3	024 840 Voir						
Exporter sous: X Excel							

La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les données de sélection.

L'utilisateur peut faire une autre recherche <u>pour le même employeur</u> sans devoir retourner dans l'écran de recherche : il peut en effet modifier les années, trimestres et infos curatelle recherchées et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

En cliquant sur le N° ONSS ou ORPSS de l'employeur, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails de l'employeur" déjà explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails</u> <u>d'un employeur</u>).

En cliquant sur le NISS d'un des travailleurs présentés, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails du travailleur" où sont montrées les données issues du Registre National et du Registre Bis. Cette page a déjà été explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

En cliquant sur "Voir", l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails d'un travailleur chez un employeur" qui sera explicitée plus loin dans ce manuel.

Attention : Si le nombre de réponses à afficher dépasse 10, un bandeau de navigation est présent en bas de la liste et permet de naviguer à travers les pages de résultats.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Les contraintes particulières à ce cas sont identiques à celles qui ont été décrites pour la liste DMFA (le résultat de cette recherche est déjà explicité plus haut dans ce manuel). Vous pouvez vous reporter à ce point pour plus d'explications sur le sujet.

La liste Excel et le fichier PDF des réponses peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

7.4.4 Portrait DMFA de l'employeur

Constitue un accès alternatif à l'information « Portrait DmfA » déjà accessible via la « Consultation d'un employeur » déjà explicitée dans ce manuel.

7.4.4.1 Recherches

Dans ce cas-ci, contrairement à la recherche effectuée via la « Consultation d'un employeur », l'application ne recherche pas un trimestre par défaut : le trimestre désiré doit être encodé à l'écran dans les zones qui servent aussi à encoder les paramètres de demande dans le cas de la « Sélection DMFA ». Ici, l'utilisateur spécifie donc le n° ONSS, l'année et le trimestre. L'information « Période sous curatelle » peut aussi être précisée pour les mêmes raisons que celles déjà expliquées précédemment. Le n° ONSS ou ORPSS est traité de la même façon que dans les autres recherches de l'écran « Relation de travail ».

Le système ne retourne pas de résultat du tout pour les matricules ORPSS, quel que soit leur code importance. Il ne retourne pas de résultat pour les matricules ONSS au cas où leur code importance est supérieur à 8. Ces limitations sont les mêmes que celles qui sont d'application quand on accède à cette information par la « Consultation d'un employeur ».



7.4.4.2 Résultats

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Alde 🔃 Déconnexion
Cadastre des venquêtes	Dolsis - v1.7.10 Portrait DmfA d'un employeur	05/04/2016 16:15 Connecté en tant que
Gestion 🛛 👻	Critères de recherche	
Relation de travail belge	N° ONSS/ORPSS * 093	Période sous curatelle Indéterminé 💌
Personne physique	Justification * Manuel	
Employeur	Soumettre Réinitialiser	
BCE	Employeur	
Relation de travail	Dénomination/nom	Adresse 2, 1200 ST LAMBRECHTS WOL
Dimona	Nº ONSS 093 -66	N ⁰ BCE 403.
DDT	Date de début curatelle 07/11/2001	
Checkin@work	Portrait DmfA 2010/4 - Période sous curatelle	
DDT web app 🖻	Pourcentages du nombre total de jours	Pourcentages du nombre total de lignes travailleur
Checkin@work 🖻		
Gotot IN 🛛 👻	Chômage temporaire pour cause d'intempérie 0%	Étudiants 0%
Cadaataa Limaaa 🗙	Autre chômage temporaire 0%	Employés 100%
Cauastre Limosa 🔻		Prépensionnés 0%
	Absences autorisées 0%	Travailleurs statutaires licenciés 0%
		Travailleurs en temps partiel 22.22%
	http://www.com/and/and/and/and/and/and/and/and/and/and	

La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les données de sélection.

Les données principales de l'employeur sont visibles sous le bandeau « Employeur ».

Les statistiques relatives à l'employeur sous montrées sous le bandeau « Portrait DmfA ». Dans ce bandeau, Dolsis mentionne quel est le régime de curatelle pour lequel ces données ont été collectées.

L'utilisateur peut faire une nouvelle recherche <u>pour le même employeur</u> sans devoir retourner dans l'écran de recherche : il peut en effet modifier les années, trimestres et infos curatelle recherchées et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

Quant aux "Pourcentages du nombre total de jours" (dans la partie gauche de l'écran de résultats sous "Portrait DmfA") :

- Le "nombre total de jours" est la somme du nombre de jours de chaque prestation de chaque occupation de chaque ligne travailleur de chaque personne physique dans la déclaration de l'employeur.
- Le nombre de jours "Chômage économique" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 71 (code spécifique chômage économique). Le nombre de jours "Chômage temporaire pour cause d'intempérie" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 72 (code spécifique chômage temporaire pour cause d'intempérie). Le nombre de jours "Autre chômage temporaire" est la somme du nombre de jours de lours d'intempérie).

Le nombre de jours "Autre chomage temporaire" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 70 (chômage temporaire autre que les codes 71 et 72).

• Le nombre de jours "Absences autorisées" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 30 (toutes les données relatives au temps de travail pour lesquelles l'employeur ne paye pas de rémunération ni d'indemnité, à l'exception de celles reprises sous un autre code).

Voir aussi l'annexe 8 du glossaire : Codification des données de temps de travail (cf. <u>Glossaire -</u> <u>Annexes - Annexe 8 : Codification des données de temps de travail</u>).

Les pourcentages sont alors les pourcentages du nombre respectif de jours par rapport au nombre total de jours.

Quant aux "Pourcentages du nombre total de lignes travailleur" (dans la partie droite de l'écran de résultats sous "Portrait DmfA") :

- Le "nombre total de lignes travailleur" est la somme du nombre de lignes travailleur de chaque personne physique dans la déclaration de l'employeur.
- Le nombre de lignes travailleur "Ouvriers" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [010..047].

- Le nombre de lignes travailleur "Étudiants" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [840..841].
- Le nombre de lignes travailleur "Employés" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [439..499].
- Le nombre de lignes travailleur "Prépensionnés" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur 879.
- Le nombre de lignes travailleur "Travailleurs statutaires licenciés" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [876..877].

Voir aussi l'annexe 2 du glossaire : Liste des codes travailleurs pour lesquels des cotisations sont dues (cf. <u>Glossaire - Annexes - Annexe 2 : Liste des codes travailleurs pour lesquels des cotisations sont dues</u>).

Le nombre de lignes travailleur "Travailleurs en temps partiel" est la somme du nombre de lignes travailleur avec au moins une occupation avec comme type de contrat (ContractType) 1 = temps partiel.

Les pourcentages sont alors les pourcentages du nombre respectif de lignes travailleur par rapport au nombre total de lignes travailleur.

7.4.5 Détails d'un travailleur chez un employeur

Permet de consulter l'ensemble des informations disponibles RIP et DmfA d'un travailleur chez un employeur.

7.4.5.1 Recherches

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔞 Aide 🔃 Logout							
Relation de travail belge	Dolsis - v1.4.4-SNAPSHOT Recherche d'une relation de travail	18/06/2014 13:1 Connecté en tant que Véronique L if							
Personne physique	Critères de recherche								
Employeur Relation de travail	© Liste DmfA des travailleurs chez un employeur	*Nº ONSS(APL) ONSS(APL) *Année / trimestre							
Limosa Travailleur étranger Employeur étranger Client belge	Liste RIP des travailleurs chez un employeur Registre complet Actif dans la période	*Nº ONSS(APL) du au							
Lieu d'occupation	Cles entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du j 25 au j 20							
organisme de S.S. compétent Document de détachement	Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur Type de travailleur Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels Travailleurs avec au moins portrait DmfA d'un employeur Otrait DmfA d'un employeur Otraits d'un travailleur chez un employeur (DMFA et RIP)	*N° ONSS(APL) ONSS(APL) *Année / trimestre *Période sous curatelle Indéterminé *							
		*Nº NISS *Année / trimestre Nombre de trimestres							
	Liste RIP des employeurs d'un travailleur Registre complet Actif dans la période Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période Justification* manuel	du iii) au iii) du iii) au iii)							
	Soumettre Réinitialiser								

L'utilisateur renseigne le NISS du travailleur, le n° ONSS ou ORPSS de son employeur et le premier trimestre pour lequel il recherche des renseignements. Il peut ensuite préciser le nombre de trimestres qu'il souhaite consulter, de 1 à 4. La valeur par défaut est 1.

Le n° ONSS ou ORPSS doit être introduit à l'écran de la même façon que pour les autres recherches de la page « Relation de travail ».

7.4.5.2 Résultats

Dolsis																	ર	nl 🔃 Imp	orimer la page	🔁 Aide	Décor
Cadastre des	Do	olsis - v	1.10.2																		06/10/201
enquêtes 🔷	Dé	Details a un travailleur cnez un employeur Connecté en tant que VERONIQUE LOUI																			
Page d'accueil	Employeur											_									
Mes enquêtes					Nº ONSS 1674	310-2	20									N° BCE	459.17	76.719			
Enquêtes				Denomin	ation/nom woo	ON N	v									Adresse	MEERS	TRAAT 221	1840 LONDERZ	EEL	
Employeur	P	Personne physique																			
Personne physique					Nom		CTHAIN CEL									Prénom	ERIC				
Inspecteur				Date de	naissance											Nationalité	150 - E	in Belaiaue			
Bureau		mfa 20	10/2 - 1	Dáriada na	s sous curatoll	•															_
SSA	H	1111A 20	10/3-1	renoue pa	s sous curaten	2						1	D	lumóro da	ticket domi	òre situation	1				
Historique		Numéro	de ticket	t déclaration	n originale 340-	021L7	TV-00-3							vumero de	persor	ne physique	340-02	21L7TV-00-3			
Nomenclature			Ide	entifiant du	formulaire								<u> </u>		Identifiant o	lu formulaire			1		
Relation de		0		Date de	reception								-		Date	de reception					_
travail belge 🔷 🐴		Occup	ations -	Prestation	is et remunera	tions															
Personne physique		travaille	eur	Occupation	n											-					
Employeur		Cat. 🖕	Code 🖕	Comm. 🖕	Date de début	÷ C	ate de fin	÷	Réa.#	H/S moy	yen. 🖕	H/S moye	n. 🖕 I	Mesure	Mode	Nº unité 🖕	Code	Code	Prestations		Rémunéra
BCE		empi.	trav.	part	occupation	0	ccupation		_	du trav.		de rei.	1	reorg.	remun.	locale*	105	region.			
Relation de travail																			Code Jours I	Heure\$	Code Rér
Dimona		024	495	218	01/04/2004	0	3/09/2010)	5		40		40							0	7 2.5
DDT																					10 2
Checkin@work									-										Code Jours	Heure\$	Code: Ré
DDT web app 🖻		024	495	218	04/09/2010	3	80/09/2010)	5		40		40						1 19	0	3
Checkin@work 🗗		024	405	218	01/10/2010		1/12/2010		5		40		40						Code Jours	Heure \$	Code: Ré
Profil NISS 🔥 🔺		021	155	210	01/10/2010		,1,12,2010	, 	5		10		10						1 66	0	3 1
INASTI		024	495	218	01/01/2011	o	3/09/2011	L	5		40		40						Code Jours I	Heure\$	Code: Ré
Gotot IN 🛛 🔺			-																1 1/5	0	3 3
Travailleur	Ð	xporter	sous: X	Excel																	_
Employeur	R	IP actif	s et ann	iulės du 01	/07/2010 au	30/09	9/2010														
Destination	Di	imona p	ériode.		Heure Date.	leure	Dernière	Туре	Sous-	N°	Nom lieu de .	Adresse lieu de		Nº ONS	S Nº BCE	de Dénomi	nation	Commission paritaire de	1	Date de	Date
Organisme de S.S. compétent	IC)	÷ L	Date entree	entrée sortie	ortie	action ¢ Dimona*	trav.	entité	comme par.	trav. étudian	trav. t étudiant	Cont.	intérim	aire intérim	aire intérima	ire [†]	'util. 🗧 🗧	Annule lard#	créatior	derni modi
Document de	0	0179900	37-29	01/01/1997			Entrée	<u>OTH</u>		999									Non Non	28/01/2 11:19:0	2003 25/0 07 19:4
détachement	E	xporter	sous: 🗴	Excel															S		
Cadastre Limosa 🔺	Ju	ustificati	on *		mani	iel															
Travailleur étranger																					
Employeur étranger										2010	3	1	•	Soume	ttre						
Client belge		POF																			
Lieu d'occupation	'		~																		
Organisme de S.S. compétent																					
Document de détachement																					
4																					

L'écran se compose des parties suivantes :

Une partie générique "employeur" avec ses références et adresse.

Une partie générique "Personne physique" mentionnant les données signalétiques du travailleur telles qu'elles sont connues de DmfA et/ou RIP.

Un à quatre blocs DmfA. Un bloc par trimestre demandé, qui reprend le trimestre concerné dans son titre et dont le corps est composé des données de la dernière DmfA reçue pour le travailleur. Deux fenêtres pop-up particulières sont disponibles si la DmfA renseigne des périodes de type AT/MP (accident du travail / maladie professionnelle) ou si le travailleur est prépensionné. Pour les ouvrir, il faut cliquer sur l'icône se trouvant dans la colonne « Prép / AP-MP » pour ces types de travailleurs.

Nouveau dans version 1.10 :

Des données ont été ajoutées : le Numéro de ticket de la déclaration originale, l'Identifiant du formulaire et la Date de réception de la déclaration avec la dernière situation de la personne, ainsi que

le Numéro d'unité locale, le Code INS de la commune de l'unité locale et le Code régionalisation - réductions groupe cible.

Un bloc RIP qui reprend la période demandée dans son titre et dont le corps est composé de lignes qui mentionnent : les date et heure d'entrée en service, les date et heure de sortie, le code type travailleur qui a été choisi dans l'application Dimona, la sous-entité du matricule employeur si elle existe, le n° de commission paritaire, les nom, adresse du lieu d'occupation et le contingent / nombre de jours de travail prévu du travailleur s'il est étudiant, les références de l' « utilisateur » du travailleur si celui-ci est intérimaire (identifié par son n° ONSS(APL), BCE et/ou son nom). La première zone est l'ID Dimona de la période qui a été déterminé par le système Dimona au moment de la dernière modification de l'entrée dans le RIP suite à l'injection d'une déclaration Dimona. (C'est une clé unique qui permet de retrouver l'information de manière univoque dans le RIP.) On trouve aussi la « dernière action Dimona » qui correspond à la dernière opération qui a été faite sur cette entrée du RIP (entrée, sortie, modification, annulation).

La notion « tardif » concernant les flexi-jobs a été ajoutée.

En cliquant sur le NISS ou le n° ONSS/ORPSS, l'utilisateur est envoyé respectivement sur les pages "Détails du travailleur" (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>) ou "Détails de l'employeur" (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>) déjà explicitées précédemment.

Attention : Si le nombre de réponses à afficher dépasse une certaine limite, un bandeau de navigation est présent en bas de la liste et permet de naviguer à travers les pages de résultats.

L'utilisateur peut faire une autre recherche <u>pour la même combinaison travailleur-employeur</u> sans devoir retourner dans l'écran de recherche : il peut modifier les années et trimestres recherchés et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

La liste Excel et le fichier PDF des réponses peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Au cas où 2 déclarations DmfA ont été faites pour le travailleur pendant la période recherchée à cause de la mise sous curatelle de l'employeur, 2 grilles sont visibles pour la liste DMFA : l'une présentant les informations relatives au travailleur avant la curatelle, l'autre présentant les résultats à partir de la mise sous curatelle.

7.4.6 Liste RIP des employeurs d'un travailleur

Permet de consulter la liste des employeurs ayant eu une relation de travail avec un travailleur donné conformément aux données du RIP.

7.4.6.1 Recherches

	🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexi
olsis - v1.7.4	25/11/2015 13
echerche d'une relation de travail	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE L
ritères de recherche	
D Liste DmfA des travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS * Année / trimestre * Période sous curatelle
DListe RIP des travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS
© Registre complet	
O Actif dans la période	du 📆 au 📆
© Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du au au
- D Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur	* N° ONSS/ORPSS
🔿 Type de travailleur 📃 🔽	* Année / trimestre
O Type du contrat	* Période sous curatelle Indéterminé 💌
© Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels	,, , ,, , ,, , ,, , ,, , ,, , ,, , ,, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
O Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire	
Dertrait DmfA d'un employeur	
Détails d'un travailleur chez un employeur (DmfA et RIP)	* N° ONSS/ORPSS
	* N° NISS
	* Année / trimestre
	*Nombre de trimestres
Liste RIP des employeurs d'un travailleur	* N° NISS
© Registre complet	
© Actif dans la période	du 📆 au 📆
$igodoldsymbol{\bigcirc}$ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période	du 💦 au 🕅
ustification *	
Soumettre Réinitialiser	

Le collaborateur doit renseigner le NISS du travailleur recherché. De plus, il doit spécifier le type de recherche voulu :

La recherche « Registre complet » présente les employeurs chez qui le travailleur a été actif à un moment ou à un autre. Les relations entre employeur et travailleur annulées par des déclarations Dimona d'annulation n'apparaissent pas.

La recherche « Actif dans la période du ... au ... » présente les employeurs chez qui le travailleur a été actif 1 jour au moins durant la période introduite à l'écran. Les relations entre employeur et travailleur annulées par des déclarations Dimona d'annulation n'apparaissent pas.

La recherche « Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période du … au … » présente les employeurs chez qui le travailleur est entré ou sorti durant la période renseignée quelle que soit la nature de la déclaration Dimona reçue à condition que la date de début demandée soit antérieure ou égale à la date d'entrée effective (annulée ou non) ou que la date de fin demandée soit postérieure ou

égale à la date de sortie effective (annulée ou non). En particulier, les périodes des travailleurs dont l'enregistrement dans le RIP a été annulé par une déclaration Dimona d'annulation apparaissent également.

Comme dans les autres recherches, la justification doit être encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton soumettre.

7.4.6.2 Résultats

Dolsis - v1.7.4 25/11/2015 13 Liste RIP des employeurs d'un travailleur Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE L										
Critères de recherche										
Type de recherche Registre complet Date de début	Date de fin									
Personne physique										
Nom NISS Date de naissance 23/02/1960	Prénom JEAN-PAUL Sexe Masculin Nationalité 150 - Belgique									
Résultats de la recherche										
N° ONSS ONSS/ORPSS N° ONSS provisoire ↓ N° BCE ↓ Dénomination/nom Adresse ↓ Dernière action ↓ Dimona'	O Date entrée Heure entrée Date sortie Date sortie Heure Sortie Type Type Cont. Sous O D O									
D'HAESE DIRK STEENSTRAAT 172 9340 LEDE Sortie	30/09/1998 23/06/2002 <u>BCW</u> Non Non Voir									
WOCON NV MEERSTRAAT 221 1840 LONDERZEEL	29/07/2002 <u>BCW</u> Non Non Voir									
Exporter sous: 🕱 Excel										
Justification manuel										

La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les critères de sélection.

Au sommet de la page, on répète le « type de recherche » qui a été choisi sur l'écran précédent via celui des trois boutons qui a été coché et la période qui a éventuellement été introduite manuellement.

En cliquant sur le NISS ou le N° ONSS ou ORPSS, l'utilisateur est respectivement envoyé sur les pages "Détails du travailleur" (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>) ou "Détails de l'employeur" (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>) déjà explicitées précédemment. En cliquant sur "Voir", l'utilisateur est envoyé sur la page "Détails d'un travailleur chez un employeur".

La liste Excel et le fichier PDF des réponses de la page peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

La notion « tardif » concernant les flexi-jobs a été ajoutée dans l'export vers Excel.

7.5 Consultation Dimona

7.5.1 Recherches

L'inspecteur renseigne soit le n° Dimona, soit le Dimona Période Id (le n° de la première déclaration Dimona concernant une relation Dimona), le n° NISS, le n° ONSS ou ORPSS, le n° BCE.

Dolsis					🔁 nl 🔁	Imprimer la page 🔃 Aide 🔃	Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 Dimona - Recherche de déclarations	Dimona				09/ Connecté en tant que VERONIQUE	11/2015 09:21 LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche						
Mes enquêtes	N° de déclaration Dimona						
Enquêtes	Desharaha any alusiaura aritàraa						
Employeur	Dimona période ID			Date de création			
Personne physique	Nº NISS				Du	印刷	
Inspecteur			_		Au		
Bureau	Nº 0N35/0RP35		· ·		Au		
SSA	Nº BCE						
Historique	a second as						· · · · · ·
Nomenclature	Justification *						
Gestion 🔺	Soumettre Réinitialiser						

7.5.2 Résultats

On obtient la liste de toutes les déclarations Dimona correspondant au(x) critère(s).

Dolsis									ni 🔃 In	primer la page	🔁 Aide	🔁 Déco	nnexion
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 Dimona - Rech	Diolisi - v1.7.3 Diolisi - v1.7.3 Dimona - Recherche de déclarations Dimona Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT										15 09:33 (SE LITT	
Page d'accueil	Critères de re	cherche											
Mes enquêtes		Dimona péri	ode ID				Date de création		_				
Enquêtes		N	° NISS 8310	80				D	u				
Employeur		N° ONSS/	ORPSS					AI	u				
Personne physique			Nº BCE										
Inspecteur	Résultats de la	a recherche											
Bureau	Employeur			Travailleur			Déclaration						
SSA		Nº BCE	Dénomination/nom	N° NISS 🔶	Nom 💠	Prénom 💠	Nº de déclaration	Période ID 🔶	Type déclaration	Date de réception	♦ Type tray.	Cont.*	Détails
Historique	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000168080-86	6000168080-86	Entrée	08/05/2012	ОТН		Voir
Cestion	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310	-		6000168785-15		Entrée	23/05/2012	OTH		Voir
Gestion des	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310	-		6000170158-30	6000170158-30	Entrée	14/06/2012	OTH		Voir
utilisateurs	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310	-		6000170161-33	6000170161-33	Entrée	14/06/2012	STU	1	Voir
travail belge	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310		CONTRACTOR .	6000170182-54	6000170182-54	Entrée	14/06/2012	OTH		Voir
Personne physique	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310	-	TERMONE	6000170202-74	6000170202-74	Entrée	14/06/2012 09:34	OTH		Voir
BCE	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310	-	CONTRACTOR .	6000171771-91		Entrée	19/06/2012 07:48	OTH		Voir
Relation de travail	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310	-	CONTRACTOR OF	6000184191-95		Entrée	08/08/2012 15:29	OTH		Voir
Dimona	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000184361-71	6000184361-71	Entrée	10/08/2012 12:36	OTH		Voir
Checkin@work	1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310	-		6000184371-81	6000184371-81	Entrée	10/08/2012 12:50	OTH		Voir
DDT web app 🖻	Résultats 1 à 10	0 de 100. [Prem	ier/Précédent] 1, 2,	3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/De	ernier]							
Checkin@work 🖻	Exporter sous	: 🗶 Excel											
Gotot IN	Justification *		manuel										
	// BOE -												

Sous la liste, cliquer sur le bouton « Excel » générera un fichier contenant la liste complète des données. En cliquant sur « Voir », on obtient le détail de la déclaration correspondant.

Dolsis			E	n Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.12.3-SNAPSHOT			27/03/2018 09:10
enquêtes	Dimona - Détails d'une déclaration Dimona			Connecté en tant que GERARDO D'ERRICO
Page d'accueil	Résultats de la recherche			
Mes enquêtes	Nom		NISS	
Enquêtes	Prénom			
Employeur	Dénomination employeur	OPENBAAD DSVCHIATDISCH ZODGCENTDUM GEEL	Commission naritaire	000
Deserve abundance	Numéro ONSS employeur	0829033-77	Code ONSS/ORPSS	ONSS
Personne physique	Numéro d'entreprise employeur	850.465.613		0100
Inspecteur				
Bureau	Dénomination utilisateur		Date d'entrée en service	05/09/2016
SSA	Numéro ONSS/ORPSS utilisateur		Date de sortie de service	31/10/2016
Historique	Numéro d'entreprise utilisateur		Type de travailleur	STU
Nomenclature	Commission paritaire utilisateur		Nombre de jours ou d'heures de travail prévu	150 heures
Constant of the	N ⁰ de déderation Dimons	6000350315-58	Numéro de suite	1
Gestion A	N de declaration Dimona Période ID	6000350515-56	Type déclaration	L - Entrée
Gestion des	Date de récention	11/10/2016 16:31:57	Statut déclaration	B - Defusée
utilisateurs	Date de traitement	11/10/2016 16:31:57	Sous-entité	- Herebee
Relation de	Durée de la prestation		Canal de réception	DBI - Déclaration faite par l'interface DRS/Dimona
travail belge	Verrouillée	Non		
Personne physique				
Employeur	Dénomination lieu de travail étudiant		Nº carte de contrôle C3.2A-Construction premier mois	
BCE	Adresse lieu de travail étudiant		Nº carte de contrôle C3.2A-Construction mois suivant	
Relation de travail	Justification * Test			
Dimona	A			
DDT				
and the second sec				

7.5.3 Détails d'une déclaration Dimona

En cliquant sur l'icône en bas de l'écran on obtient un fichier PDF reprenant les données affichées.

Une modification a été apportée dans le libellé des dates pour la déclaration Dimona (mise à jour depuis la version 1.12.2).

En effet, l'ancien libellé pouvait prêter à confusion. La date mentionnée concerne le début du traitement (par exemple : création de la déclaration) après réception dans le système informatique (consultable sous « Date de réception »).

Pour éviter toute confusion à l'avenir, le libellé « Date de création » est remplacée par « Date de traitement ».

7.6 DDT

Via le menu, on accède à l'application DDT, qui permet de consulter les données des Déclarations de Travaux.

La déclaration de travaux est obligatoire :

- pour tous les travaux immobiliers « 30bis » (voir les conditions sur le site portail de la sécurité sociale « Travailler avec des contractants » / « Déclaration de travaux » / « A propos du 30bis ») des secteurs de la construction, du métal, de l'électricité, du nettoyage, de l'horticulture et des travaux du bois ;
- pour tous les travaux mobiliers « 30ter » (voir les conditions sur le site portail de la sécurité sociale « Travailler avec des contractants »/ « Déclaration de travaux »/ « A propos du 30ter ») des secteurs du gardiennage et de la viande.

La déclaration doit être effectuée avant le début des travaux. Elle doit être l'œuvre de l'entrepreneur à qui le donneur d'ordre a fait appel (entrepreneur déclarant).

7.6.1 Recherches

Trois types de recherches sont possibles :

7.6.1.1 Recherche par identifiant

Dolsis		🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔂 Déconnexion
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 Déclaration de Travaux - Recherche d'une déclaration de travaux	09/11/2015 09:44 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	Recherche par identifiant Recherche par intervenant	Recherche par localisation
Enquêtes		
Employeur	Recherche par identifiant	
Personne physique	Numéro de déclaration de travaux	
Inspecteur		
Bureau		
SSA		
Historique	Justification *	
Nomenclature	Soumettre Réinitialiser	

En introduisant le n° de déclaration ou un n° de contrat, on obtient le détail de la déclaration concernée (voir <u>DDT – Détails d'une déclaration de travail</u>).

Dolsis					🔃 nl 🔃 Imprimer la page	🔁 Aide 🔃 Déconn
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 Déclaration de Travaux - Recherche	d'une déclaration de travaux			Connecté en tant qu	09/11/2015 e VERONIQUE LOUISE
Page d'accueil	Critères de recherche					
Mes enquêtes	Recherche par identifiant	Recherche par intervenant	Recherch	e par localisation		
Enquêtes						
Employeur	Recherche par intervenant					
Personne physique	Recherche simple			Recherche combinée		
Inspecteur	Type d'intervenant	Maître d'œuvre chargé de la conception	•	Type d'intervenant		-
Bureau	Nº RCE*			Nº DCE *		
SSA	O'N' BCL			ON DEL		
Historique	© Nº ONSS/ORPSS/7M*			ONSS/ORPSS/7M*		
Nomenclature	Recherche littérale			Recherche littérale		
Gestion 🔺	Dénomination *			Dénomination *		
Gestion des utilisateurs	Code postal			Code postal		
Relation de travail belge	Ville			Ville		
Personne physique	Pays			Pays		-
Employeur	Critères supplémentaires					
BCE	Statut déclaration	T		Obligation d'enregistrement	•	
Relation de travail				de présences Travaux dangereux avec		
Dimona	Secteur		•	amiante		
DDT	intervalle		[•		
Checkin@work	Date de début intervalle			Date de fin intervalle		
DDT web app 🖻		-				
Checkin@work 🖻	August Constituent *					
	Justification *					

7.6.1.2 Recherche par Intervenant

Si on coche « Recherche simple », on ne peut remplir que les critères alignés à gauche de l'écran.

Si on coche « Recherche combinée », on peut remplir les critères dans les deux parties de l'écran.

Dolsis					nl 🔃 Imprimer la p	age 🔃 Aide 🔃 Déconn
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 Déclaration de Travaux - Recherche d	l'une déclaration de travaux			Connecté en ta	09/11/2015 ant que VERONIQUE LOUISE
Page d'accueil	Critères de recherche					
Mes enquêtes	Recherche par identifiant	Recherche par intervenant	Recherch	e par localisation		
Enquêtes						
Employeur	Recherche par intervenant					
Personne physique	Recherche simple			Recherche combinée		
Inspecteur	Type d'intervenant	Maître d'œuvre chargé de la conception		Type d'intervenant	Entrepreneur déclarant	
Bureau	© Nº BCE*			Nº BCE *		
SSA						
Historique	ONSS/ORPSS//M* J			O Nº ONSS/ORPSS//M°		
Nomenciature	Recherche littérale			Recherche littérale		
Gestion 🔺	Dénomination *			Dénomination*		
Gestion des utilisateurs	Code postal			Code postal		
Relation de	Ville			Ville		
Personne physique	Pays		-	Pays		-
Employeur	Critères supplémentaires					
BCE	Statut déclaration	•		Obligation d'enregistrement	•	
Relation de travail	Sortour		_	Travaux dangereux avec		
Dimona	Type de recherche par			amiante		
DDT	intervalle					
Checkin@work	Date de début intervalle			Date de fin intervalle		
DDT web app						
Checkin@work 🖻	Justification *					
4						

Les types d'intervenant sont :

- Donneur d'ordre
- Commettant ;
- Entrepreneur déclarant ;
- Maître d'œuvre ;
- Coordinateur ;

• Sous-traitant.

On choisit ensuite d'introduire un identifiant ou de faire une recherche littérale.

Les identifiants possibles sont le n° BCE, le n° ONSS ou ORPSS, ou le n°7M (identifiant interne à l'ONSS) On peut ensuite introduire des critères supplémentaires.

On peut choisir parmi 3 secteurs d'activité :

- Travaux immobiliers ;
- Gardiennage et/ou surveillance ;
- Secteur de la viande.

Les types de recherches par intervalle sont :

- Recherche de déclarations par date d'envoi : permet d'obtenir la liste des déclarations dont la date d'envoi se situe entre la date de début d'intervalle et la date de fin d'intervalle précisée par l'utilisateur ;
- Recherche par date de début des travaux : permet d'obtenir la liste des déclarations dont la date de début des travaux se situe entre la date de début d'intervalle et la date de fin d'intervalle précisée par l'utilisateur ;
- Recherche de déclarations actives pendant au moins 1 jour: permet d'obtenir la liste des déclarations actives au moins 1 jour entre la date de début d'intervalle et la date de fin d'intervalle précisée par l'utilisateur.

Quand on clique sur « soumettre », on obtient une liste de résultats (voir 6.6.2)

7.6.1.3 Recherche par localisation

Dolsis				nl 🔃 Imprimer la	page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 Déclaration de Travaux - Recherche d'u	ne déclaration de travaux		Connecté en	09/11/2015 10:32 tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche				
Mes enquêtes	Recherche par identifiant	Recherche par intervenant	Recherche par localisation		
Enquêtes					
Employeur	Recherche par localisation				
Personne physique	Rue				
Inspecteur Bureau	Code postal *		Ville		
SSA	Critères supplémentaires				
Historique	Statut déclaration		Obligation d'enregi présences	istrement de	
Nomenclature	Secteur		 Travaux dangereux 	x avec amiante	
Gestion A	Type de recherche par intervalle		•		
utilisateurs	Date de début intervalle		Date de fin interva	lle	
Relation de travail belge					·
Personne physique	Justification *				
Employeur	Soumettre Réinitialiser				

Il s'agit de la localisation des travaux.

On peut introduire des critères supplémentaires.

On peut choisir parmi 3 secteurs d'activité :

- Travaux immobiliers
- Gardiennage et/ou surveillance

• Secteur de la viande

Les critères supplémentaires sont les mêmes que ceux de la recherche par intervenant (cf. <u>Recherche</u> <u>par intervenant</u>).

Quand on clique sur « soumettre », on obtient une liste de résultats (cf. <u>DDT – Résultats</u>).

7.6.2 Résultats

Declaration de Transiz. Accese de la declaration de transiz.																	
Rec	herche par id	entifiant	1	Recherche par	intervenant	F	techerche par lo	calisation									
	-hll'																
Kecher	che par locali	sation				II											
RUE	. 18								1.51					_			
Code	postal -					 4802			ville								
Critér	es supplémen	itaires					_							_			
Statu	: déclaration						~		Obligatio	on d'enregistr	ement de pré	sences			~		
Secte	ur							~	Travaux	dangereux a	vec amiante				~		
Type	de recherche	par intervall	e						\checkmark								
Date	de début inter	rvalle					13		Date de	fin intervalle					臣	3	
stification	*			manu	el												
Soumettre	Réinitial	iser		Inano	ei												
ésultats d	le la recherc	:he															
éclaration	de travaux	NEW			Finalité									Donneur d'ordre/co	mmettant	1	
entifiant la claration travaux	Date d'envoi de la déclaration	Statut déclaration	Intervenant est déclarant	Type de travaux 🗘	du projet englobant les	Nature des travaux	Destination des travaux	Lieu de travail 🔶	Complément d'adresse	Date de début des ¢ travaux	Date de fin des travaux	Adresse mobile	Obligé de s'enregistrer	Identifiants 💠	Dénomination \$	Préférence linguistique	Adresse
-	06/08/2018	Active	Non	Gardiennage et/ou surveillance	Travaux à finalité spécifique	Construction	Autre ouvrage non susmentionné	Rue Jean Baguette 5 4802 Heusy		26/01/2018	01/01/2023	Non	Non		GOBLET GOBLET	Français	RUE JEAN 4802 HEUS 150 - Belgi
-	07/12/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Rue Fontaine au Biez 208 4802 Heusy		08/12/2017	15/12/2017	Non	Non	BCE: 865.215.056	Senen, Christian	Français	Avenue du 4802 Verv 150 - Belg
	30/11/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Avenue des Roittys 9 4802 Heusy		05/12/2017	05/01/2018	Non	Non	7M: 7287616-78	Boutet		Avenue de 4802 Heus 150 - Belg
	30/11/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Avenue des Roittys 9 4802 Heusy		06/12/2017	06/01/2018	Non	Non	7M: 7287616-78	Boutet		Avenue de 4802 Heus 150 - Belg
	10/11/2017	Active	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité continue	Construction	Bâtiment avec appartements, studios, flats	victor nicolai 41 4802 Heusy	construction d'une nouvelle résidence d'appartements	20/11/2017	21/12/2018	Non	Oui	BCE: 894.308.623 ONSS: 1409783-44 7M: 7294948-04	INVESDRIMMO SA	Français	CHEMIN D 4845 JALH 150 - Belg
	07/11/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Rue du Centre 101 4802 Heusy		13/11/2017	23/11/2017	Non	Non	7M: 7315499-43	M. BINET	Français	Avenue du 4802 Heus 150 - Belg
	09/10/2017	Active	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Aménagement	Habitation individuelle	Avenue des Tilleuls 18-20 4802 Heusy		29/06/2017	31/12/2018	Non	Non	BCE: 423.188.333 ONSS: 0487576-31 7M: 7256747-50	LEIDGENS SPRL	Français	R. NOUV.T 4821 DISC 150 - Belg
	05/10/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Avenue Des Longues Waides 8 4802 Heusy		30/10/2017	03/11/2017	Non	Non	7M: 7204068-74	Martin		Chaussee 4800 Verv 150 - Belg
	15/09/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	sformation Habitation Av. du Ningloheid 156 15/09/2017 31/12/2017 Non Non				Non	7M: 7233990-33	Vermeire	Français	av. du Nin 4802 Heus 150 - Belg		
	12/09/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation Habitation individuelle 4802 Heusy 12/09/2017 15/12/2017 Non Non 7M: 7314893-18					7M: 7314893-18	Mr et Mme Warnier	Français	avenue du 4802 Heus 150 - Belo			
-					specifique												

Le statut de la déclaration a été ajoutée.

Lorsque vous cliquez sur un numéro d'identification de la déclaration de travail (première colonne), vous accédez à la page de détail de la déclaration de travail.

7.6.3 Détails

Dolsis	🔁 nl 🔁 Imprimer la page 🔂 Aide 🔂 Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.10.2 06/10/2016 11:2
enquêtes 🔷	Déclaration de Travaux - Détails d'une déclaration de travaux Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT
Page d'accueil	Lieu des travaux
Mes enquêtes	Identifiant de la déclaration de travaux 111-01CLXQZ-ZE-Z Date d'envoi de la déclaration 21/01/2016
Enquêtes	Type de travaux Travaux Immobiliers Finalité du projet englobant les Travaux à finalité spécifique
Employeur	Nature des travaux Construction Date de début des travaux 01/03/2016
Personne physique	Destination des travaux Autre ouvrage non susmentionné Date de fin des travaux 31/12/2017
Inspecteur	Lieu de travail / rue du Naimeux 17 Adresse mobile Non
Bureau	Complément d'adresse Obligé de s'enregistrer Oui
SSA	Donneur d'ordre / commettant
Historique	Dénomination C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETTEN ASBI
Nomenclature	N° ONSS/ORDSS Préférence linguistique Français
Relation de	N° 30bis/ter 7200217-84 Personne physique Non
travail belge	Adresse 4000 LEGE
Personne physique	Juicese Tool Leade 150 - Belgique
Employeur	Autres intervenants
BCE	Nº BCE
Relation de travail	NAL 22 MILLION N
Dimona	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL Français Coordinateur sécurité et santé pendant l'élaboration du projet 4000 LIEGE 150 - Beloique
DDT Charlie Owerla	
	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL Français Coordinateur secunte et sante pendant la realisation du projet 4000 LIEGE 150 - Belgique
	Contrats
Checkin@work	
Profil NISS	1 Contrat 1
INASTI	Identifiant du contrat 1/1-01CLXQZ-ZE-Z/1 Date d'envoi du contrat 21/01/2016
Gotot IN 🔥	Nature des travaux Construction Date de signature du contrat 19/01/2016 Montant total des travaux Date de déluir des travaux 01/03/2016
Travailleur	Personne de contact Date de fin des travaux 31/12/2017
Employeur	Information de contact 🖀 081/40.24.00 Commentaire
Destination	Déclarant
Organisme de S.S.	BCE: Address Address
Competent	7M: 7511405-48 150 - Belgique
détachement	Dénomination KRINKELS NV Préférence linguistique Néerlandais
Cadastre Limosa 🔺	
Travailleur étranger	In n'y a pas de sous-traitants
Employeur étranger	
Client belge	En ce moment le déclarant et les sous-traitants sont affichés pour chaque contrat séparément. Cliquez ici pour afficher les déclarants et les sous-traitants pour tous les contrats confondus.
Lieu d'occupation	Liens
Organisme de S.S.	Voir les enregistrements de présence (Checkin@Work)
compétent	Justification * manuel
détachement	

Lieu des travaux : informations relatives aux travaux et leur localisation. La date d'envoi de la déclaration a été ajoutée.

Donneur d'ordre : informations relatives au donneur d'ordre.

Autres intervenants : liste des autres intervenants (Maître d'œuvre, Coordinateur...) liés à la déclaration de travaux.

Contrats : Informations relatives aux contrats liés à la déclaration de travaux. La date d'envoi du contrat a été ajoutée.

Cette information peut être affichée de 2 façons:

• Le déclarant et ses sous-traitants sont indiqués séparément pour chaque contrat (voir capture d'écran ci-dessus): Chaque contrat est affiché dans un onglet séparé.

Le tableau "Sous-traitants" ne contient que les sous-traitants pour ce contrat, pas le déclarant lui-même. L'information est montrée sous la forme d'une structure en arbre.

• Les déclarants et sous-traitants sont affichés ensemble pour tous les contrats (voir capture d'écran ci-dessous):

Sous "Contrats" vous trouverez un tableau avec une ligne pour chaque contrat; cette information correspond aux blocs "Contrat" et "Déclarant" des onglets séparés par contrat ci-dessus.

Sous "Les déclarants et les sous-traitants pour tous les contrats ensemble" vous trouverez un tableau avec tous les déclarants et les sous-traitants qui apparaissent dans tous les contrats pour cette déclaration de travail. L'information est également affichée sous la forme d'une arborescence. Cependant, le plus haut niveau contient le (s) déclarant (s) des différents contrats.

Dolsis		2					
Cadastre des	Dolsis - v1.10.2						
enquêtes	Declaration de Travaux - Details d'une declaration de travaux Lieu des travaux						
Page d'accueil	Identifiant de la déclaration de travaux 1V1-01CLX07-7E-7	Date d'envei de la déclaration 21/01/2016					
Mes enquetes	Type de travaux Travaux Immobiliers	Finalité du projet englobant les travaux Travaux à finalité spé					
Enquêtes	Nature des travaux Construction	Date de début des travaux 01/03/2016					
Employeur	Destination des travaux Autre ouvrage non susmentionne	Date de fin des travaux 31/12/2017					
Personne physique	Lieu de travail 4802 Heusy	Adresse mobile Non					
Inspecteur	Complément d'adresse	Obligé de s'enregistrer Oui					
Bureau	Donneur d'ordre / commettant						
SSA	N° BCE	Dénomination C H C CENTRE HOSPI					
Historique	N° ONSS/ORPSS	Préférence linguistique Français					
Nomenclature	N° 30bis/ter 7200217-84	Personne physique Non					
Relation de travail belge	Adresse 4000 LIEGE 150 - Belgique						
Personne physique	Autres intervenants						
Employeur	N° RCE	Type d'intervenant					
BCE							
Relation de travail	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL Français	Coordinateur sécurité et santé pendant l'élaboration du projet					
Dimona							
DDT	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL Français	Coordinateur sécurité et santé pendant la réalisation du projet					
Checkin@work	Cambrada						
DDT web app 🖻	Contrats	Dédeuert					
Checkin@work 🖻	Date Date de Nature des Date de Date de fin Montant	Declarant Préférence					
Profil NISS	Identifiant du contrate d'envoi du signature travaux du contrat du contrat du contrat	nentairé Identifiants 💠 Dénomination linguistique Adresse 💠 Inf					
INASTI		BCE: KRINKELS					
Gotot IN 🔥	1Y1-01CLXQZ-ZE-Z/1 21/01/2016 19/01/2016 Construction 01/03/2016 31/12/2017 .019,02	7M: 7511405-48 NV Neerlandais MV 150 - Belgique					
Travailleur	Les déclarants et les sous-traitants pour tous les contrats confondus						
Employeur	Identifiants Dénomination	Préférence linguistique Adresse					
Destination	BCE: KRINKELC NV (1)	N Savlanda in					
Organisme de S.S.	7M: 7511405-48	150 - Belgique					
compétent	Exporter sous: 🕱 Excel						
Document de détachement	En ce moment les déclarants et les sous-traitants sont affichés pour tous les contrats confondus. Cliquez ici pour afficher le déclarant et les sous-traitants pour chaque contrat séparément.						
Cadastre Limosa 🔺	Liens						
Travailleur étranger	Voir les enregistrements de présence (Checkin@Work)						
Employeur étranger	Justification * manuel						
Client belge							
Lieu d'occupation							
Organisme de S.S. compétent							
Document de détachement							

7.7 CheckIn@Work (enregistrement de présence)

Via Checkin@work, les employeurs et les entrepreneurs qui exécutent des travaux immobiliers déclarent les personnes présentes sur certains lieux de travail. Le système enregistre qui est présent à quel endroit, à quel moment.

7.7.1 Recherches

7.7.1.1 Recherche par identifiant

Dolsis	🔁 ni 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 09/11/2015 11:38 Check-in at work - Recherche d'un enregistrement de présence Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche
Mes enquêtes	Recherche par identifiant Recherche par plusieurs critères
Enquêtes	
Employeur	Recherche par identifiant
Personne physique	Numéro C@W
Inspecteur	
Bureau	
SSA	Justification *
Historique	Soumettre Réinitialiser

7.7.1.2 Recherche par plusieurs critères

Dolsis	🔁 ni 🔁 Imprimer la page 🔃 Aide 🔂 Déconnexion	ſ
Cadastre des enquêtes	objsis - v1.7.3 09/11/2015 11:3 check-in at work - Recherche d'un enregistrement de présence Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT	B
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	Recherche par identifiant Recherche par plusieurs critères	
Enquêtes		1
Employeur	Recherche par plusieurs critères	
Personne physique	NISS	
Inspecteur	Numéro BCE	-
Bureau	Numéro DDT	
SSA	Secteur	
Historique	Statut	
Nomenclature	Remarque de validation	
Gestion 🔺		
Gestion des		
utilisateurs	du 02/11/2015 au 09/11/2015 au	
Relation de	Recherche sur la date de création	
travali belge	du au au	
Personne physique		
employeur	uctification *	
BCE Relation do travail		
Relation de travall		

7.7.2 Résultats

Dolsis													n 🕄	🔃 Imprimer la page 🔃 Aide	C Déo	onnexic
Cadastre des	Dolsis -	v1.7.3													09/11/2	015 13:
enquêtes 🔷	Check-in	n at work - F	Recher	che d'un enr	egistrement de	présence								Connecté en tant que VERON	IQUE LOU	ISE LI
Page d'accueil	Critere	s de recherc	ne													
Mes enquêtes		Recherche par identifiant Recherche par plusieurs critères														
Enquêtes					_											
Employeur	Re	cherche par p	lusieur	s critères												
Personne physique				NISS												
Inspecteur				Numéro BCE												
Bureau			1	Numéro DDT												
SSA				Secteur			•									
Historique				Statut		•										
Nomenclature		Rem	arque	de validation										•		
Gestion 🔺		Recherche su	ır la da	te d'enregistre	ement											
Gestion des				du	01/03/2014	魄						au loo	/11/2015			
utilisateurs		Dasharaha a			101/03/2014	11.0 1						00 103	/11/2015	ш у		
Relation de travail belge		Recherche su	ir ia da	ite de creation										• · · ·		
Personne physique				du		23						au				
Employeur																
BCE	Justifica	tion *			manuel											
Relation de travail	Soume	ettre Réin	itialise	r												
Dimona						10.1										
DDT	Cette lis	te est un sub	set de	1 a 2000 sur :	18091. Veuillez cli	quer sur Resi	ultats suivants	pour affic	cher les 2	000 resultats	suivants.					
Checkin@work	Enregist	rement de pr	ésence		Enregistrement of	le présence :	Déclaration in	troduite	Numáro	Référence	Travailleur	État a	ctuel	Déclarant	Numóra	
DDT web app 🖻	C@W	création	Canal	Secteur	d'enregistrement	NISS	Numéro BCE	Limosa	DDT	client	NISS actuel	Statut	Date	UserId	BCE	Quali
Checkin@work 🖻		10/02/2014		Travaux					9B0-		CARDING TO A		24/06/2014			
Catat IN	92103	16:08:38	WEB	Immobiliers	17/03/2014	-02	100.100.014		00011PY JN-T	-		V ()	13:59:11	66090523002		
Travaillour											CARINE					
Fravallieur	95485	24/02/2014	WEB	Travaux	25/03/2014	100102300			310- 00HPNW	р			24/06/2014	438195916@5@67050732633		
Destination		11:50:57		Immobiliers					-00-D		ANDRE		14:40:22			
Organismo do S S	05406	24/02/2014		Travaux	17/02/2014	000110075			310-		500110075-		24/06/2014	4001050108580705070000		
compétent	93480	12:00:03	WED	Immobiliers	17/03/2014	-47			-00-D	P	SANDER		13:57:39	429132310@2@01020125023		
Document de		24/02/2014		Travaux					310-		790927905-	-	24/06/2014			
detachement	95487	12:00:03	WEB	Immobiliers	17/03/2014	-19	-36.295.914		00HPNW -00-D	p	approximate a		13:57:39	438195916@5@67050732633	1	
Cadastre Limosa 🔺									310-		RABI					
Travailleur étranger	95488	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014	20000000000	120.100.014		00HPNW	P		🗹 (i)	24/06/2014 13:57:40	438195916@5@67050732633		
Employeur étranger									-00-D		. WIM					
Client belge	95489	24/02/2014	WEB	Travaux	17/03/2014	000012003			310- 00HPNW	р	60		24/06/2014	438195916@5@67050732633		
Lieu d'occupation		12:00:03		Inmobiliers		-			-00-D		JOZEF		13:37:39			
Organisme de S.S. compétent		24/02/2014		Travaux					310-		198311473	-	24/06/2014			
Document de	95490	12:00:03	WEB	Immobiliers	17/03/2014	-81	100.000.000		00HPNW -00-D	P			13:57:41	438195916@5@67050732633	•	
détachement											YURDASEN					
	95491	24/02/2014	WEB	Travaux	17/03/2014	681215271			310- 00HPNW	р	41		24/06/2014	438195916@5@67050732633		
		12:00:03		Immobiliers					-00-D		DANNY		13:57:39			
	05400	24/02/2014		Travaux	17/02/2014	636224177			310-		1000204177-		24/06/2014	4201050168586705072063		
	95492	12:00:03	WEB	Immobiliers	17/03/2014	-10			-00-D	P	IVO		13:57:41	438192910@2@0/020/32033	,	
		24/02/2014		Тгауацу					310-		620002171-		24/06/2014			
	95493	12:00:03	WEB	Immobiliers	17/03/2014	-	120.101.014		00HPNW	р	anneng .	V ()	13:57:40	438195916@5@67050732633	r i	
	Dágultu	1 4 10 4 -	000 5-	Coming (D-4-4		6 7 0 50	ant/Dermine?		30-0		PATRICK					
	Resultats Exporte	s 1 a 10 de 2, er sous: 🕱 E	vvv. (F xcel	remier/Précéd	aentj 1, 2, 3, 4, 5	o, /, 8 [Suiv	ant/Dernier]									
	Premie	ers résultats	Rés	sultats précé	dents Résulta	ts suivants	Derniers ré	sultats								

Dans cette liste de résultats, seul le statut actuel est affiché pour chaque enregistrement de présence. L'historique des états d'un enregistrement de présence peut être consulté dans l'écran de détail d'un enregistrement de présence (voir C @ W - <u>Détails d'un enregistrement de présence</u>).

7.7.3 Détails

Dolsis			🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 Check-in at work - Détails d'un er	registrement de présence	09/11/2015 13:37 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Enregistrement de présence : Dé	claration introduite	
Mes enquêtes	Date d'enregistremer	nt 28/02/2014	
Enquêtes	NIS	is in the second se	Numéro Limosa
Enqueres	Numero BC	E 310 003EX40 00 E	Dáfáranga cliant
Employeur	Numero bb	310-005214Q-00-5	
Personne physique	Détails enregistrement de préser	nce	
Inspecteur	Numéro C@I	W 90216	Date de création 18/02/2014 13:49:34
Bureau	Secter	Iravaux Immobiliers	Canal WEB
SSA	Déclarant		
Historique	UserI	(d	Numéro BCE
Nomenclature	Qualit	té	
	Travailleur		
Gestion 🔥	NISS actu	el	Nom
Gestion des			Prénom HUGUES
utilisateurs	État actuel		
Relation de	State	ut 🔽 Validé avec remarques	Date 20/01/2015 13:14:54
travali belge	Remarques de validatio	• L'employeur n'a pas fait de Dimona po	ur ce travailleur
Personne physique	Historique d'états		
Employeur	Statut	Date	Remarques de validation
BCE	✓ Enregistré	18/02/2014 13:49:34	
Relation de travail	Validé avec remarques	24/02/2014 10:37:21	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
Dimona	Validé avec remarques	07/03/2014 10:19:18	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
DDT	Validé avec remarques	11/03/2014 16:08:40	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
Chackin@work	🔽 Validé avec remarques	12/03/2014 12:52:16	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
Checkingwork	🗹 Validé avec remarques	24/06/2014 09:15:51	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
DDT web app 🖻	Validé avec remarques	24/06/2014 12:51:11	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
Checkin@work 🗗	🔽 Validé avec remarques	20/01/2015 13:11:58	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
Gotot IN	🔽 Validé avec remarques	20/01/2015 13:14:54	 L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
Travaillaur	4		

Lorsque vous cliquez sur l'INSZ de l'employé, vous serez redirigé vers la page "Détails d'une personne physique" qui a déjà été expliquée ailleurs dans ce manuel (cf. <u>Consultation personne physique</u>).

Lorsque vous cliquez sur le numéro de sécurité sociale de l'employeur, vous êtes redirigé vers la page «Détails d'un employeur» qui a été expliquée ailleurs dans ce manuel (cf. <u>Annuaire des employeurs -</u> <u>Détails d'un employeur</u>).

Lorsque vous cliquez sur le numéro KBO de l'employeur, vous êtes redirigé vers la page «Détails d'une entreprise» qui a été expliquée ailleurs dans ce manuel (cf. <u>BCE - Détails d'une entreprise</u>).

On affiche bien, dans l'écran des détails, le nom et le prénom du travailleurs, mais seulement pour le NISS actuel, pas pour le NISS déclaré. Il se peut donc qu'il y ait discordance entre les données de la déclaration et de consultation au registre national (suite à une fausse déclaration, par exemple).

7.8 Mobivis (consultation des données signalétiques véhicules)

7.8.1 Recherches

L'utilisateur peut effectuer une recherche dans la base de données du SPF Mobilité pour consulter les informations concernant les véhicules.

Une recherche peut être effectuée sur base :

- Du numéro NISS de la personne propriétaire;
- Du numéro BCE de l'entreprise éventuellement propriétaire ;
- Du numéro de plaque du véhicule ;
- Du numéro de châssis du véhicule.

Dolsis - v1.12.2-SNAPSHOT		28/02/2018 13:22
Mobivis - Recherche d'une immatriculation		Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD
Critères de recherche		
 NISS * Numéro BCE * Numéro de plaque * Numéro de chassis * 	Unifier	
Justification * Soumettre Réinitialiser		

Il est possible de consulter les données suivantes :

- Le numéro de châssis ;
- Le numéro de plaque d'immatriculation ;
- La marque du véhicule ;
- La date d'immatriculation ;
- La date de radiation de la plaque d'immatriculation ;
- Le nom et le prénom du propriétaire du véhicule ;
- Le nom de l'entreprise éventuellement propriétaire du véhicule.

7.8.2 Résultats

Dolsis - v1.12.2-SNAPSHOT Mobivis - Recherche d'une immatriculat	tion				Conne	28/02 ecté en tant que DAMIEN JULES	/2018 13:36
Critères de recherche							
NISS * Numéro BCE * Numéro de plaque * Numéro de chassis *	83031546573		Unifier				
Justification * Soumettre Réinitialiser	Test application						
Résultats de la recherche						_	
Numéro de chassis-Unifier	Numéro de plaque	Marque	Date d'immatriculation	Date de radiation	Nom < P	rénom 🗢 Nom entreprise	49
TM0CS212472135531-01	1 287	SKODA	16/08/2016	25/03/2011			
Exporter sous: 🛣 Excel							

Dans le cas d'une recherche basée sur l'INSZ d'une personne ou sur la base du numéro BCE d'une entreprise, le nom et le prénom du propriétaire privé ou le nom de la société ne sont pas retournés. Toutefois, le nom et le prénom de la personne ou le nom de la société peuvent être consultés dans la page de détail de l'enregistrement. D'autre part, lorsqu'une recherche est effectuée sur la base de la plaque d'immatriculation ou sur la base du numéro de châssis, le nom et le prénom du propriétaire privé ou le nom de la société sont renvoyés.

Si vous cliquez sur un unificateur de numéro de châssis (dans la première colonne de la liste des résultats), vous accédez à la page de détails de l'enregistrement (cf. <u>Mobivis - Détails d'une inscription</u>).

Dolsis - v1.12.2-SNAPSHOT			28/02/2018 13:55
Mobivis - Détails d'une immatriculation			Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD
Identifiant primaire			
Numéro d'immatriculation	1 287		
Identifiants du propriétaire du véhicule			
NISS	830315465-73	Rue	Begijnenpad(H.S.)
Nom	Sewicki	Numéro	88
Prénom	Jacek	Boîte	8000
Date de naissance	15/03/1983	Code postal	3870
Numéro BCE		Localité	Heers
Nom de l'entreprise			
Informations relatives au véhicule			-
Numéro de chassis-Unifier	TMBCS21Z472135531-01	Type de carburant	BERLINE
Catégorie	M1 - VEH.POUR LE TRANSPORT DE PASSAGERS,OUTRE LE SIEGE DU CONDUCTEUR,8 PLACES ASSISES AU MAXIMUM	Emission de CO2	130
Marque	SKODA	Nombre de places assises	5
Modèle	SKODA OCTAVIA		
Période d'immatriculation			
Date d'immatriculation	16/08/2016	Date de radiation	

7.8.3 Détails

8 Profil NISS

8.1 Données INASTI

8.1.1 Recherche

L'utilisateur peut rechercher les données du répertoire des travailleurs indépendants pour un NISS et une période.

Dolsis		nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.10.2 INASTI - Consultation du répertoire RGTI (Répertoire Général des Travailleurs Indépendants)	06/10/2016 13:11 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	NISS*	
Enquêtes	du *	au
Employeur		
Personne physique	Justification *	
Inspecteur	Soumettre Réinitialiser	
Bureau		

8.1.2 Résultats

Dolsis		R Imprimer la page R Aide Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.10.2	06/10/2016 13:13
enquêtes 🔷	INASTI - Consultation du répertoire RGTI (Répertoire Général des Travailleurs Indépendants)	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	NISS*	
Enquêtes	du * 🖶 🕂 👘	au 01/10/2016
Employeur		
Personne physique	Justification * manuel	
Inspecteur	Soumettre Réinitialiser	
Bureau	Résultats de la recherche	
SSA	NISS indépendant	
Historique	Numéro BCE indépendant	
Nomenclature	Numéro BCE caisse d'assurances sociales (CAS) Code caisse d'assurances sociales (CAS) Date de début affiliation CAS	tion Type cotisation Cotision INASTI période assimilée
Relation de	410.682.657 002 - Xerius 01/07/2010	D
travail belge	Exporter sous: 🕱 Excel	
Personne physique		

L'écran de résultat présente les données suivantes :

- N° BCE de l'indépendant
- Une liste reprenant :
 - N° BCE de la caisse d'assurances sociales (CAS) ;
 - Code de la caisse d'assurances sociales ;
 - Date de début d'affiliation ;
 - Date de fin d'affiliation ;
 - Type de cotisation (un pop-up présente l'explication du code) ;
 - Décision INASTI période assimilée.

8.2 Données CPAS

8.2.1 Recherche

L'utilisateur peut rechercher dans le répertoire des CPAS pour un NISS et pour une période.

La date de début est obligatoire.

La date de fin (« au ») est optionnelle. La date de fin étant optionnelle, nous aurons comme date de fin dans la réponse la date de fin de période comme enregistrée pour le CPAS donné.

Dolsis - v1.12.1 Recherche des données CPAS		28/02/2018 13:09 Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD
Critères de recherche		
NISS * du *	B ,	au 🐻
Justification * Soumettre Réinitialiser		

8.2.2 Résultats

Dolsis - v1.12.1			28/0	02/2018 11:57
Recherche des données CPAS			Connecté en tant que DAMIEN JULE	ES MAILLARD
Critères de recherche				
	NISS* 91080142456			
	du * 01/08/2008		au	
Justification *	Test application			
Soumettre Réinitialiser				
Résultats de la recherche				
	NISS 910801426-56			
N ^o BCE CPAS	Catégorie	Date de début	Date de fin	÷
212.308.056	Revenu d'intégration sociale	01/09/2012	14/09/2013	
Exporter sous: 🕱 Excel				

Lorsque la période définie par la date de début et/ou date de fin (si pas de date de fin, on tient compte de la date du jour) est plus grande que la période de couverture de l'aide, nous recevons dans la réponse, l'entièreté de la période de couverture. Si la date de début et/ou date de fin définie dans la recherche n'englobe pas la période de couverture, nous recevons le résultat uniquement avec les dates de début et/ou de fin spécifiés dans les critères de recherche.

Dolsis - v1.12.1			28/	/02/2018 13:09
Recherche des données CP.	AS		Connecté en tant que DAMIEN JUL	ES MAILLARD
Critères de recherche				
	NISS * du * 01/10/2012		01/12/2012	
Justification *	Test application			
Soumettre Réinitialise	r			
Résultats de la recherche				
	NISS 910801426-56			
Nº BCE CPAS	Catégorie	Date de début	Date de fin	÷
212.308.056	Revenu d'intégration sociale	01/10/2012	01/12/2012	
Exporter sous: X Excel				

8.3 Données ONEM

8.3.1 Recherche

Dolsis - v1.15.1			25/11/2019 10:20
Recherche des données ONEM			Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Criteres de recherche			
Liste des payements effectués	NISS *		
	du (année/mois)*		au (année/mois)*
Situation de payement	NISS*		
	Date	3	
Cituation de draite	NICC *		
	. 66141		
	Date	3	
Justification *			
Soumettre Réinitialiser			

Trois types de recherches sont possibles:

- Consultation des sommes payées au cours d'une période déterminée
- Consultation de la situation à une date déterminée du droit et/ou du payement
- Consultation des sommes payées dans le cadre des allocations d'activation .

8.3.1.1 Recherche des payements effectués

La recherche des payements effectués se fait sur base du NISS et d'une période (année – mois).

L'intervalle de recherche maximal est de 48 mois (4 ans).

Les données sont disponibles à partir de 2008.

8.3.1.2 Payements effectués - Résultats

Dolsis - v1.5.1			09/06/2015 13:36	
ONEM - Liste des payem	ents effectués		Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT	
Critères de recherche				
NISS XXXXXXXXXX Date de début JJMMAAAA Date de début JJMMAAAA				
Payements effectués				
Mois Année	Montant payé	Statut approbation	Montant approuvé	
01/2015	800	Completed	800	
02/2015	750	Completed	750	
03/2015	800	Provisoire	800	

Mois Année : Détermine le mois auquel se rapportent les données

Montant payé : Le montant brut payé par l'Organisme de Payement de l'assuré social pour ce mois

- Statut approbation :
 - COMPLETEDⁱ Approbation définitive, la procédure de vérification est terminée et le montant approuvé est communiqué

- PROVISIONAL¹ La procédure est en cours, mais le montant approuvé provisoire sera communiqué
- NOT_STARTED Pas de montant communiqué

Montant approuvé : Le montant approuvé par l'ONEM

Ce montant n'est présent que si le statut du dossier = 1 ou 2

8.3.1.3 Recherche situation de payement

La recherche de la situation de payement se fait sur base du NISS et d'une date (mois- année)

Date pour laquelle l'on veut consulter les payements de la personne (si pas de date on consulte les derniers payements connus)

Cette date ne peut être antérieure au 01/01/2013

8.3.1.4 Situation de Payement Résultats

Dolsis - v1.5.1			09/06/2015 13:36
ONEM - Situation - Consultation d'ui	n payement		Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche			
NISS XXXXX	xxxxxx		
Date du payement JJMMA	AAA		
Situation			
Payement			
Mois Année 03/20	15		
Nombre d'allocations payées 10,5		Montant journalier théorique 40	
Nature du chômage Compl	let àtemps partiel volontaire	Status du dossier	
Régime d'allocation temps	s partiel		

• Status du dossier: Indique l'état d'avancement du dossier auprès de l'Onem

8.3.1.5 Recherche Situation de Droit

La recherche de la situation de droit se fait sur base du NISS et d'une date

La date ne peut pas être antérieure au 01/11/2013.

Si on ne mentionne pas de date on consulte les derniers droits connus.

8.3.1.6 Situation de Droit Résultats

Dolsis - v1.5.1 ONEM - Situation - Consultatio	n d'un droit		09/06/2015 13:36 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche			
NISS Date du payement	XXXXXXXXX AAAAMMI		
Situation			
Droit - Résultat : Oui			
Date de début de validité Situation familiale Nature du chômage Régime d'allocation Date de fin d'allocation Travailleur indép. compl.	03/2015 Marié Complet àtemps partiel volontaire temps partiel Non	Montant journalier théorique 40 type d'allocation	

- Date de début de validité : Date à partir de laquelle ce droit est valide
- Situation familiale : Isolé, Cohabitant, Chef de ménage
- **Montant journalier théorique** : Montant journalier théorique accepté. Montant théorique sur base du code barémique valable le dernier jour ouvrable de ce mois.
- Type d'allocation : Allocation de chômage ou Allocation d'insertion
- Date de fin d'allocation : Peut-être présent lorsque le type d'allocation est d'insertion. Détermine la fin d'allocation.
- **Travailleur indép. Compl**. : Détermine si le chômeur peut travailler en tant qu'indépendant en complémentaire

9 Gotot IN

La partie "GOTOT IN" du menu permet de consulter les différents documents de détachement (E101, E102, ...) stockés par l'application GOTOT IN.

Un détachement (au sens GOTOT IN) signifie qu'une personne vient travailler en Belgique mais ne doit pas payer de cotisation à l'ONSS. Elle continue de payer ces cotisations auprès de l'organisme de sécurité sociale qui a émis ce document.

Attention : **ce document est accordé par un organisme de sécurité sociale étranger** (pas besoin d'accord avec l'ONSS sauf pour les prolongations et les exceptions). Il n'est **pas obligatoire** de fournir à l'ONSS une **copie** des documents de détachements délivrés pour la Belgique. Vous avez accès uniquement aux documents de détachement envoyés (et encodés).

9.1 Travailleur

9.1.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été autorisés pour un travailleur.

Dolsis				i i	🔁 nl 🔃 Imprimer la pag	e 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des 🔺	Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Trouver un travailleur dé	taché			Connecté en tant	12/11/2015 09:26 que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche					
Mes enquêtes	Nom			N° d'identification à l'étranger		
Enquêtes	NISS/NISS Bis			Date de naissance	8	
Employeur	Ville			Lieu de Naissance		
Inspecteur	Code postal			Pays de naissance		•
Bureau	Pays de résidence		•			
SSA	Justification *					
Historique	Soumettre Réinitialiser					
Nomenclature	A-					
Gestion 🔺	~					

- Critères de recherche :
 - Nom : Nom du travailleur ;
 - N° d'identification à l'étranger : N° affiliation Sécurité sociale du travailleur auprès du pays qui a émis le document de détachement ;
 - NISS/NISS BIS : N° d'identification du travailleur à la sécurité sociale (dans le cas d'un belge, il s'agit du numéro de registre national, sinon le numéro de registre BIS) ;
 - Date de naissance : Date de naissance du travailleur ;
 - Code postal : Code postal du domicile du travailleur ;
 - Ville : ville du domicile du travailleur ;
 - Pays : Pays du domicile du travailleur ;
 - *Lieu de naissance :* commune de naissance du travailleur. (rarement communiqué sur les documents de détachement) ;

- *Pays de naissance :* pays de naissance du travailleur. (rarement communiqué sur les documents de détachement).
- Bouton "Soumettre" :

Cliquez sur ce bouton pour démarrer la recherche. Si vous n'avez rempli aucun critère de recherche, le message "Vous devez spécifier au moins un critère de recherche" sera affiché.

Une fois les critères de recherches correctement entrés, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, le message "Aucun résultat" sera affiché.

Une fois les critères de recherche correctement entrés, si trop de résultats correspondent aux critères de recherche, le message "Il y a trop de résultats à afficher. Veuillez affiner vos critères de sélection." sera affiché.

9.1.2 Résultats

Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Trouver un travailleur d	étaché						C	connecté en tant	t que VERONIQ	24/11/2015 11 DE LOUISE L	1:34 ITT
Critères de recherche											
Norr	test			N° d'ider	ntification	à l'étrange	er				
NISS/NISS Bis	5				Date o	de naissano	ce	100			
Ville	9				Lieu c	de Naissano	ce				
Code posta	1234				Pays o	de naissano	ce				•
Pays de résidence	2		-								-
Justification *	manuel										
Soumettre Réinitialiser											
Résultats de la recherche											
N° NISS	aissance 🗧	Prénom 🔶 Dat	e de naissance	Rue	♦ N°	Bte C	ode postal	Ville	Pays	Détails	
TEST		TEST 01/	01/1983	FR	3	1	2345	PARIS	France	Voir	
Exporter sous: 🗶 Excel											

- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS ;
- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- Date de naissance du travailleur ;
- Adresse du travailleur : rue, numéro, boîte, code postal, commune, pays ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de ce travailleur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un travailleur</u>).

Remarque: Si plusieurs pages de résultats sont disponibles, un système de navigation au sein des résultats sera présent (cf. Généralités – Navigation au sein des résultats).

• Bouton "Réinitialiser" :

Ce bouton permet de remettre à blanc tous les critères de recherche.

9.1.3 Détails

Dolsis				nl 🔃 Imprimer la	page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.7.3				12/11/2015 09:32
enquêtes 🔷	Gotot IN - Détails d'un travailleur détaché			Connecté en	tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Données signalétiques				
Mes enquêtes	Nº d'identification à l'étranger 41212		NIS	S/NISS Bis	
Enquêtes	Nom de paissance TEST		Douvièr	Prénom TEST	
Employeur	Date de naissance 01/01/1983		Deuxiei	FR 3	
Personne physique	Lieu de Naissance			Adresse 12345 PARIS	
Inspecteur	Nationalité France			France	_
Bureau	Ora de S.S. qui ont délivré los formulairos de dét	chomont			=
SSA	Nam	Numéro d'approgistrement	Duo Au	10 Pto Codo postal \$Villo	
Historique	CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE	0138200	PLACE SAINT PIERRE 1	1 38211 VIENNE	CEDEX France Voir
Nomenclature	Exporter sous: 🗶 Excel				
Costion *	Liste des employeurs qui prennent en charge la ré	munération du travailleur détaché			
Gestion des	Il n'y a pas de rémunérateurs.				
utilisateurs	Liste des employeurs qui ont détaché le travaille	ur			
Relation de	Cas actifs				
travail belge 🔷 🐴	© Période	du 🕅	au		
Personne physique	Liste des destinations belges du travailleur	,	,		
Employeur	D'après toutes des déclarations				
BCE	Soumettre Réinitialiser				i l
Relation de travail	Soumette				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Dimona					
DDT	Justification * manuel				
Checkin@work					
DDT web ann 🕫					

• Données signalétiques :

Données concernant le travailleur (nom, prénom,...).

• Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré les formulaires de détachement :

Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré au moins un formulaire pour ce travailleur. Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser les données signalétiques de cet organisme (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale</u>).

• Liste des employeurs (ou personnes) qui prennent en charge la rémunération des travailleurs salariés détachés par cet employeur :

Liste des employeurs (ou personnes) qui sont repris sur un formulaire de ce travailleur comme « rémunérateur » de ce travailleur. Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser l'adresse complète de ce rémunérateur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>).

Remarque : si le rémunérateur est un employeur, l'écran affichera également toutes les informations décrites dans cette signalétique.

• Recherches pour ce travailleur : Liste des employeurs qui ont détaché le travailleur en Belgique:

Cette partie permet de demander la liste des employeurs :

- o Qui ont détaché le travailleur en Belgique aujourd'hui (Cas actifs) ;
- Qui ont détaché le travailleur pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tels que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Détails d'un travailleur dét	taché			Connecté en tant que	24/11/2015 11:46 VERONIQUE LOUISE LITT
Donnees signalettiques N° d'identification à l'étranger 4: Nom TT Nom de naissance TT Date de naissance Lieu de Naissance Nationalité Fr	1212 EST EST 1/01/1983		NISS/NISS Bis Prénom TEST Deuxième prénom Adresse 1234 France	5 PARIS Je	
Org. de S.S. qui ont délivré les formu	laires de détachement				
Nom CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALAD Exporter sous: X Excel Liste des employeurs qui prennent en	 Numéro d'enregistrement 0138200 n charge la rémunération du travailleur 	Rue PLACE SAINT PIERRE détaché	Image: None of the state of	ostal Ville VIENNE CEDEX	Pays Détails France Voir
Il n'y a pas de rémunérateurs. Recherches pour ce travailleur Liste des employeurs qui ont détact	hé le travailleur				
 Cas actifs Période 	du 01/11/2010	au 01/11/2013			
D'après toutes des déclarations Soumettre Réinitialiser	availleur				
Résultats de la recherche Nom ÷ N° d'identification à l'étra SMALS 12345	anger	Ville Pa SINT-GILLIS Be	ys Igique Voir	Documents de détachem Voir	ent
Justification * m	lanuel				

Les principales caractéristiques des employeurs s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Documents de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cet employeur (cf. <u>Gotot IN – Liste des documents</u> <u>de détachement pour un travailleur et un employeur</u>).

• Recherches pour ce travailleur : Liste des destinations belges du travailleur :

Cette partie permet de demander la liste des destinations du travailleur détaché.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.10	04/04/2016 15:02
Gotot IN - Détails d'un travailleur détaché	Connecté en tant que
Données signalétiques	
Nº d'identification à l'étranger 41212	NISS/NISS Bis 834101
Nom TEST	Prénom TEST
Nom de naissance TEST	Deuxième prénom
Date de naissance 01/01/1983	FR 3
Lieu de Naissance	Adresse 12345 PARIS
Nationalité France	France
Org. de S.S. qui ont delivre les formulaires de detachement	
Nom Numéro d'enregistrement	nt 💠 Rue 🗢 Nº Bte Code postal 🗢 Ville 🔶 Pays 🗢 Détails
CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE 0138200	PLACE SAINT PIERRE 1 38211 VIENNE CEDEX France Voir
Exporter sous: X Excel	
Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération du travaille	ileur détaché
Il n'y a pas de rémunérateurs.	
Recherches pour de travaileur	
Liste des employeurs qui ont detache le travailleur	
Cas actifs	
🔍 Période du 🕅	B au B
Liste des destinations belges du travailleur	
D'après toutes des déclarations	
Soumettre Réinitialiser	
	•
Résultats de la recherche	
Nom Nº ONSS/ORPSS Nº BCE	Code postal Ville Pays Détails Documents de détachement
BELGIUM NV 07536 407.256.	3980 TESSENDERLO Belgique Voir Voir
Exporter sous: 🕱 Excel	
Justification* Manuel	

Les principales caractéristiques des destinations s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « document de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cette destination (cf. <u>Gotot IN – Liste des</u> <u>documents de détachement pour un travailleur et une destination</u>).
9.2 Employeur

9.2.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été autorisés pour un employeur.

Attention : un document de détachement est émis à la demande d'une entreprise étrangère. La recherche dans cet onglet porte généralement sur un employeur **étranger** (il est possible d'avoir un employeur belge mais c'est très rare). <u>Par abus de langage, nous utilisons donc le terme « employeur étranger ».</u>

Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

Dolsis		🔁 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔂 Déconnexion 🥤
Cadastre des enquêtes	Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Trouver un employeur étranger	12/11/2015 09:59 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Page d'accueil	Critères de recherche	
Mes enquêtes	Nom	AND AD development of the Annual of the Annu
Enquêtes	Nom	N° didentification a l'etranger
Employeur		Pays
Personne physique	Justification *	
Inspecteur	Soumettre Réinitialiser	-
Bureau SSA	~	

- Critères de recherche:
 - Nom : nom de l'employeur étranger ;
 - *N° d'identification à l'étranger :* N° attribué à l'employeur étranger par le pays émetteur du document de détachement ;
 - Ville : localité où se trouve le siège de l'employeur étranger. ;
 - Pays : pays où se trouve le siège de l'employeur étranger.

9.2.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Trouver un employeur étranger		18/11/2015 13:10 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche		
Nom Ville	Nº d'identifica	tion à l'étranger Pays ALLEMAGNE (RÉP. FÉD.) [103] -
Justification * manuel Soumettre Réinitialiser		
Résultats de la recherche		
Nom	N + Nº d'identification à l'étranger	Code postal Ville Pays Détails
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN 103	000058427 3668851400	59065 HAMM Allemagne (Rép. f Voir
Exporter sous: 🕱 Excel		
$\langle \!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!$		

- Nom de l'employeur étranger ;
- Numéro FEEN de l'employeur étranger ;
- N° d'identification de l'employeur étranger auprès du pays qui a émis le document de détachement ;
- adresse de l'employeur : code postal, commune, pays ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cet employeur.

9.2.3 Détails

Cet écran permet d'avoir un récapitulatif de tous les documents de détachement émis pour cet employeur.

Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Détails d'un employeur é	étranger					Conn	ecté en tant que VERONIO	8/11/2015 13:14 JE LOUISE LITT
Données signalétiques	stranger							
Nom MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN Nº d'identification à l'étranger 3668851400 Rue SCHWARZER WEG FEEN 103000058427 18 Bte Bte Code postal 59065 Ville Pays Allemagne (Rép. féd.) Ville								
Org. de S.S. qui ont délivré les for	mulaires de détachement							
Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	⇒ N°	Bte	Code postal	🗢 Ville 👘	Pays	Détails
TECHNIKER KRANKENKASSE	tk101575519	POSTFACH		410820	50868	KOLN	Allemagne (Rép. f	Voir
Exporter sous: X Excel								
Liste des employeurs qui prennent	t en charge la rémunération de	s travailleurs déta	chés pa	r cet employ	/eur			
Nom	♦ FEEN	Nº d'identification	n à l'étra	anger	Code postal	Ville	Pays	Détails
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	103000058427	3668851400			59065	HAMM	Allemagne (Rép. f	Voir
Exporter sous: 🗶 Excel								
Recherches pour cet employeur								
Liste des travailleurs détachés								
Cas actifs								
Période	du		au		8			
Liste des destinations belges des	s travailleurs							
D'après toutes des déclaration	IS							
Soumettre Réinitialiser								
								•
Justification * n	nanuel							

• Données signalétiques :

Données concernant l'employeur.

• Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré les formulaires de détachement :

Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré au moins un formulaire pour cet employeur. Vous pouvez cliquer sur le bouton «Voir» pour visualiser les données signalétiques de cet organisme (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale</u>).

• Liste des employeurs (ou personnes) qui prennent en charge la rémunération des travailleurs salariés détachés par cet employeur :

Liste des employeurs (ou personnes) qui sont repris sur un formulaire de cet employeur comme « rémunérateur » Vous pouvez cliquer sur le bouton « Voir» pour visualiser l'adresse complète de ce rémunérateur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>).

Remarque : si le rémunérateur est l'employeur affiché pour l'instant, l'écran affichera exactement la même information.

• Recherches pour cet employeur : Liste des travailleurs détachés :

Cette partie permet de demander la liste des travailleurs détachés :

- Qui sont détachés en Belgique aujourd'hui (cas actifs) ;
- Qui ont été détachés pendant une certaine période.

Dolsis - v1.7.3	18/11/2015 13:17							
Golot IN - Details à un employeur etranger Données signalétiques	Connecte en tant que VERONIQUE EDUISE ETT							
Nom MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN N° d'identification à l'étranger 3668851400 Rue SCHWARZER WEG FEEN 103000058427 N° 18 Bte Code postal 59065 Ville Pays Allemagne (Rép. féd.) Ville								
Org. de S.S. qui ont délivré les formulaires de détachement								
Nom Numéro d'enregistrement Rue	♦ N° Bte Code postal ♥ Ville ♥ Pays ♥ Détails							
TECHNIKER KRANKENKASSE tk101575519 POSTFACE	4 410820 50868 KOLN Allemagne (Rép. f Voir							
Exporter sous: 🗶 Excel								
Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération des travailleurs dét	achés par cet employeur							
Nom FEEN	on à l'étranger 🔶 Code postal 💠 Ville 🗢 Pays 🗢 Détails							
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN 103000058427 3668851400	59065 HAMM Allemagne (Rép. f Voir							
Exporter sous: X Excel								
Recherches pour cet employeur								
Liste des travailleurs détachés								
O Cas actifs								
Période du 01/01/2006 D	au 31/12/2006							
Liste des destinations belges des travailleurs								
D'après toutes des déclarations								
Soumettre								
Résultats de la recherche								
NO NICO de la recipierance ¹ Drénom ¹ Date de paissance ¹ Adresse	Codo postat Villo ↑ Dava A Dátailo Documento de détachement							
704426069-56 VOGEL HABEKOST CARSTEN 26/04/1970 BITTNERS HOE	25 59077 HAMM Allemagne (Rén f Voir Voir							
Exporter sous: X Excel	25 55677 Participante (reprime voir voir							
Justification * manuel								

Les principales caractéristiques des travailleurs s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un travailleur</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « document de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cet employeur (cf. <u>Gotot IN – Liste des documents</u> <u>de détachement pour un employeur et un travailleur</u>).

• Recherches pour cet employeur : Liste des destinations où les travailleurs occupés en Belgique sont détachés :

Cette partie permet de demander la liste des destinations où l'employeur envoie ces travailleurs en Belgique :

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolcic - v1 7 2						18/11/2015 13:34
Gotot IN - Détails d'un employeur é	tranger				Connecté en tant que VERONIO	UE LOUISE LITT
Données signalétiques						
Nom M Rue S Nº 1 Code postal 5 Pays A	RI MESSEN REGELN INSTALLII CHWARZER WEG 8 9065 Ilemagne (Rép. féd.)	EREN	N ^o d'identif	ication à l'étranger FEEN Bte Ville	3668851400 103000058427 HAMM	
Org. de S.S. qui ont délivré les form	nulaires de détachement					
Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	Nº Bte	Code postal	Ville	Détails
TECHNIKER KRANKENKASSE	tk101575519	POSTFACH	41082	0 50868	KOLN Allemagne (Rép. f	Voir
Exporter sous: 🗶 Excel						
Liste des employeurs qui prennent	en charge la rémunération d	les travailleurs déta	chés par cet en	ployeur		
Nom		Nº d'identification	n à l'étranger	Code posta	al 💠 Ville 💠 Pays	Détails
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	103000058427	3668851400		59065	HAMM Allemagne (Rép. f	Voir
Exporter sous: X Excel Recherches pour cet employeur Liste des travailleurs détachés Cas actifs						
© Période	du	8	au			
Liste des destinations belges des	travailleurs		,	-		
D'après toutes des déclarations	5					
Soumettre Réinitialiser						
Résultats de la recherche						
Nom 🗢 Nº ONS	SS/ORPSS N° BCE	Code postal 🛛 💠 V	ille	🗢 Pays 🗢 🗘 Dé	étails Documents de détachemen	t
BASF ANTWERPEN		2040 A	NTWERPEN	Belgique Vo	oir Voir	
Exporter sous: 🗶 Excel						
Justification * m	anuel					

Les principales caractéristiques des destinations s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « document de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cette destination (cf. <u>Gotot IN – Liste des</u> <u>documents de détachement pour un employeur et une destination</u>).

9.3 Destination

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été autorisés pour une destination (endroit où la personne vient travailler).

Attention : un document de détachement est émis pour permettre à une personne de travailler en Belgique en n'étant pas assujetti à l'ONSS. La recherche dans cet onglet porte sur un employeur **belge** ou un chantier en **Belgique**.

9.3.1 Recherches

Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Trouver une destination belge	18/11/2015 13:38 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche	
Dénomination/nom	Code postal
	Ville
Justification *	
Soumettre Réinitialiser	
4	

- Critères de recherche :
 - Nom : Nom de la destination (il peut s'agir d'une entreprise, un chantier, une région, un navire, ...);
 - *Code postal et ville : C*ode postal et commune de la destination.

Remarque : dans GOTOT, seules les destinations en Belgique sont enregistrées. Les éventuelles destinations dans d'autres pays ne sont pas présentes en format électronique.

9.3.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Cotter N - Prover the destination beige Cothere of the destination beige Critères de recherche 2040 Justification * manuel Soumettre Réinitialiser Résultats de la recherche Dénomination/nom Pointer Réinitialiser Résultats de la recherche Dénomination/nom Paper Antwerpen* Résultats de la recherche Dénomination/nom Paper Antwerpen* Schel Del Ann 600 2040	Code postal 2040								
Criteres de recherche 2040 Dénomination/nom BASF ANTWERPEN Justification * manuel Soumettre Réinitialiser Résultats de la recherche Dénomination/nom Dénomination/nom N° BCE [®] N° ONSS/ORPSS [®] N° TVA [®] Rue SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN *	Code postal Ville								
Dénomination/nom BASF ANTWERPEN Code postal 2040 Justification * manuel Soumettre Réinitialiser Résultats de la recherche Dénomination/nom N° BCE [©] N° ONSS/ORPSS [©] N° TVA [©] Rue N° Bte Code postal [©] Ville © Dél Dénomination/nom N° BCE [©] N° ONSS/ORPSS [©] N° TVA [©] Rue 600 2040	Code postal 2040 Ville								
Ville Justification * manuel Soumettre Réinitialiser Résultats de la recherche Dénomination/nom N° BCE [©] N° ONSS/ORPSS [©] N° TVA [©] Rue © Bte Code postal [©] Ville © Bte Code postal [©] Ville © Bte Code postal [©] Ville © ATTWERPEN* SCHELDELAAN	Ville								
Justification * manuel Soumettre Réinitialiser Résultats de la recherche Dénomination/nom ♥ N° BCE [®] N° ONSS/ORPSS [®] N° TVA [®] Rue ♥ N° Bte Code postal [®] Ville ♥ Dél **ASF ANTWERPEN* 600 2040 ANTWERPEN Vol									
Soumettre Réinitialiser Résultats de la recherche Dénomination/nom N° BCE® N° ONSS/ORPSS® N° TVA® Rue N° Bte Code postale Ville Dél Paper Antwergen* SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voi									
Résultats de la recherche Dénomination/nom N° BCE[®] N° ONSS/ORPSS[®] N° TVA[®] Rue N° Bte Code postal[®] Ville Dénomination/nom M° Bte Code postal[®] Ville Dénomination/nom SCHELDELAAN GOD Z040 ANTWERPEN[®] M° TVA[®] Rue N° DE Code postal[®] Ville Dénomination/nom M° TVA[®] Rue N° DE Code postal[®] Ville Dénomination/nom M° TVA[®] Rue N° DE Code postal[®] Ville Dénomination/nom SCHELDELAAN GOD Z040 ANTWERPEN Voi M° Dénomination/nom N° DE Code postal[®] Ville Dénomination/nom N° DE Code postal[®] Ville Dénomination/nom N° Dénomination/nom Dénomination/nom Dénomination/nom N° Dénominati	Soumettre Réinitialiser								
Dénomination/nom N° BCE ² N° ONSS/ORPSS ² N° TVA ² Rue N° Bte Code postal ² Ville Dénomination *BASE ANTWERPEN* SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voil	Résultats de la recherche								
BASE ANTWERPEN SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Vo	NVA Rue								
	SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voir								
BASF ANTWERPEN NV SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voir								
ABB BELGIEN BASF ANTWERPEN NV SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voir								
ALOIS LAUER CO BASE ANTWERPEN NV SCHELDELAAN HAVEN TOR 13 600 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN HAVEN TOR 13 600 2040 ANTWERPEN Voir								
ALOIS LAUER CO BASF ANTWERPEN NV HAVEN 725 - TOR 13 - SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voi	HAVEN 725 - TOR 13 - SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voir								
ALOIS LAUER GMBH/BASF ANTWERPEN SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voir								
ALOIS LAUER GMBH BASF ANTWERPEN SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN 600 2040 ANTWERPEN Voir								
ALOIS LAUER GMBH WERK BASF ANTWERPEN SCHELDELAAN HAVEN 725 600 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN HAVEN 725 600 2040 ANTWERPEN Voir								
BASF ANTWERPEN SCHELDELAAN HAVEN 507 420 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN HAVEN 507 420 2040 ANTWERPEN Voir								
BASF ANTWERPEN SCHELDELAAN GATE 6 2040 ANTWERPEN Voi	SCHELDELAAN GATE 6 2040 ANTWERPEN Voir								
Résultats 1 à 10 de 97. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier] Exporter sous: X Excel									

- Nom de la destination belge ;
- N° d'identification de la destination belge au sein de la BCE ;
- Matricule ONSS de la destination belge ;
- N° de TVA de la destination belge ;
- Adresse de la destination belge : rue, numéro, boîte, code postal, ville ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cette destination (cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

Remarque : les informations sont fournies par l'étranger, il est donc très difficile de faire un lien vers une entreprise belge. En effet, l'employeur fournit **très rarement le matricule ONSS, le numéro d'entreprise, le numéro de TVA** à l'organisme étranger (celui qui rédige le document).

9.3.3 Détails

Dolsis - v1.7.3	18/11/2015 13:43
Gotot IN - Détails d'une destination belge	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Données signalétiques	
Dénomination *BASF ANTWERPEN*	Type de destination
N° ONSS/ORPSS	SCHELDELAAN 600
N° BCE	Adresse 2040 ANTWERPEN
N° TVA	Belgique
Recherches pour ce lieu de destination	
Liste des travailleurs détachés sur ce lieu de destination	
🛇 Tous les travailleurs	
Les travailleurs actifs dans la période	du 📆 au 📆
Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination	
© Tous les employeurs	
© Les employeurs qui ont détaché des travailleurs dans la période	du 📆 au 📆
Soumettre Réinitialiser	
Justification * manuel	
4	

• Données signalétiques :

Données concernant la destination.

• Recherches pour cette destination : Liste des travailleurs détachés sur le lieu de destination :

Cette partie permet de demander la liste des travailleurs détachés :

- Qui ont été détachés ;
- Qui ont été détachés pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 13:45									
Gotot IN - Détails d'une destination belge						Connecté	en tant que VERONIQUE LOUISE LITT		
Données signalétiques									
Dénomination *BASF ANTWER	RPEN*		Туре	de destina	ation				
N° ONSS/ORPSS					SCHEL	DELAAN (500		
N° BCE				Adr	esse 2040	ANTWERP	EN		
N° TVA					Belgiq	ue			
Recherches pour ce lieu de destination									
Liste des travailleurs détachés sur ce lieu de o	destination								
◎ Tous les travailleurs									
Ices travailleurs actifs dans la période			du 01/01/2006	12	au 31/	12/2006			
Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination									
Tous les employeurs									
I es employeurs qui ont détaché des travaille	eurs dans la nériode		du	- 193	au				
			,						
Soumettre Reinitialiser									
Résultats de la recherche									
Nº NISS 💠 Nom 💠 Prénom Ru	e 💠 No	Bte Code	postal 💠 Ville	\$	Pays 🔶	Détails	Documents de détachement		
GEES GE	ERHOEK 32	4724	J WOUW		Pays-Bas	Voir	Voir		
PIET SL	AKSTRAAT 55	6462	CT KERKRADE		Pays-Bas	Voir	Voir		
GEERT DE	BONGERD 19	7761	KD SCHOONE	BEEK	Pays-Bas	Voir	Voir		
ALEX PR	INSENBAAN 187	6104	BE KONINGSE	BOSCH	Pays-Bas	Voir	Voir		
EDWIN VA	N HALENSTRAAT 3	3255	BN OUDE TON	IGE	Pays-Bas	Voir	Voir		
Exporter sous: 🕱 Excel									
2									
justification ~ manuel									

- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. <u>Registre National/BIS –</u> <u>Détails d'une personne physique</u>).
- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- Adresse du travailleur : rue, numéro, boîte, code postal, ville, pays ;
- Détails : Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. <u>Gotot IN Détails d'un travailleur</u>) ;
- Documents de détachement : Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les documents de détachement qui lient ce travailleur et cette destination (cf. <u>Gotot IN – Liste des documents</u> <u>de détachement pour une destination et un travailleur</u>).

• Recherches pour cette destination : Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination :

Cette partie permet de demander la liste des employeurs :

- qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination ;
- qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.10						04/04	4/2016 15:1
Gotot IN - Détails d'une destination belge				(Connecte	é en tant que	10110010000
Données signalétiques							
Dénomination			Type de destina	tion			
N° ONSS/ORPSS		10 ME 10 ME 600					
Nº BCE		Adresse 2040 ANTWERPEN					
Nº TVA		Belgique					
Recherches pour ce lieu de destination							
Liste des travailleurs détachés sur ce lieu de destination							
🔘 Tous les travailleurs							
Les travailleurs actifs dans la période	(iu	2	au			
Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs su	r ce lieu de destination						
Tous les employeurs							
🐵 Les employeurs qui ont détaché des travailleurs dans la période du 01/01/2006 📆 au 31/12/2006							
Soumettre Réinitialiser							
Résultats de la recherche							
Nom ÷	N° d'identification à l'étranger	Code postal \$	Ville \$	Pays \$	Détails	Documents de détachement	
address danBH	26157884	26135	OLDENBURG	Allemagne (Rép. f	Voir	Voir	
INDUSTRIE-ROHRLEITUNGSBAU GMBH	93748714	51371	LEVERKUSEN	Allemagne (Rép. f	Voir	Voir	
ER GMBH	55460354	66125	SAARBRUCKEN	Allemagne (Rép. f	Voir	Voir	
Exporter sous: 🕱 Excel							
Justification* Manuel							
*							

- Nom de l'employeur ;
- Numéro d'identification à l'étranger de l'employeur ;
- Adresse de l'employeur : code postal, ville, pays ;
- Détails : Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>);
- Documents de détachement : Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les documents de détachement qui lient cet employeur et cette destination (cf. <u>Gotot IN – Liste des documents</u> <u>de détachement pour une destination et un employeur</u>).

9.4 Organisme de sécurité sociale

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été émis par un certain organisme de sécurité sociale.

Attention : par organisme de sécurité sociale, nous entendons les institutions qui ont le droit d'émettre des documents de détachement. Il peut s'agir de mutuelle, ...

9.4.1 Recherches

Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Trouver un organisme de	Sécurité Sociale compétent		18/11/2015 14:11 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche			
Nom		Code postal	
Pays	•	Ville	
Justification *			
Soumettre Réinitialiser			
<i>(</i> =			

- Critères de recherche :
 - Nom : nom de l'organisme de sécurité sociale ;
 - Code postal : code postal de l'organisme de sécurité sociale ;
 - Ville : ville de l'organisme de sécurité sociale ;
 - Pays : pays de l'organisme de sécurité sociale.

9.4.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran:

Dolsis - v1.7.3							18/11/2015 14:12
Gotot IN - Trouver un organisme de Sécu	urité Sociale compétent					Connecté en tant que VERO	NIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche							
Nom organis	sme	[Code postal		
Pays		-			Ville		
Justification * manuel	əl						
Soumettre Réinitialiser							
Résultats de la recherche							
Nom Numéro d'enr	nregistrement 🔶 Rue	¢ №	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
NAAM ORGANISME	STRAAT				PLAATS	Luxembourg (Grand	Voir
Exporter sous: 🕱 Excel							
\leftarrow							

- Nom de l'organisme de sécurité sociale ;
- N° d'identification de l'organisme de sécurité sociale ;
- Adresse de l'organisme de sécurité sociale: rue, numéro, boîte, code postal, ville, pays ;

• Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cet organisme (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale</u>).

9.4.3 Détails

Dolsis - v1.7.3 Gotot IN - Détails d'un organisme de Sécurité Sociale compétent	18/11/2015 14:13 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Données signalétiques	
Nom NAAM ORGANISME	Adresse PLAATS Luxembourg (Grand-Duché)
Recherche des documents de détachement pour cet organisme	
Critères de recherche	
Tous les documents Jes documents	Su
Soumettre Réinitialiser	
Justification * manuel	
$\langle \!$	

• Données signalétiques :

Données concernant l'organisme.

• Recherche des documents de détachement pour cet organisme : Critères de recherche:

Cette partie permet de demander :

- Tous les documents émis par cet organisme ;
- Uniquement les documents émis pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dots VIAUS Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT Données signalétiques STRAT Numéro d'enregistrement Adresse Recherche des documents de détachement pour cet organisme STRAT Critères de recherche Euxembourg (Grand-Duché) Recherche des documents du O Les documents au Soumettre Réinitialiser Liste des document de détachement Identifiant de document & Type form. Identifiant de document & Type form. Noms empl.s Noms ident. empl.s Nom trav. Alt782 A1 ZLY Exporter sous: Excel Justification* manuel	Dolcic - v1 7 3	18/11/2015 14:15
Données signalétiques STRAT Numéro d'enregistrement Adresse Numéro d'enregistrement Adresse Recherche des documents de détachement pour cet organisme Lixembourg (Grand-Duché) Critères de recherche Tous les documents I Les documents de détachement du Soumettre Réinitialiser Liste des document & Type form. Noms empl.s % Nom trav. % NISS trav. % Date début détach. % Date fin détach. % Détails 341782 A1 [ZLY] Istification * manuel	Cotot IN - Détails d'un organisme de Sécurité Sociale compétent	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Nom NAAM ORGANISME STRAAT Numéro d'enregistrement Adresse STRAAT PLAATS Luxembourg (Grand-Duché) Recherche des documents de détachement pour cet organisme Critères de recherche © Tous les documents 0 Les documents © Les documents de détachement du W au Soumettre Réinitialiser Liste des documents de détachement Identifiant de document & Type form. Noms empl.s* Nºs ident. empl.s & Nom trav. Prénom trav. NISS trav. © Date début détach. & Détails 341782 A1 [ZLY] [-] BIBA BOB 802801016-84 01/01/2016 31/12/2016 Voir Lustification * manuel	Gotor IN - Details a un organisme de Securite Sociale competent	Connecte en tant que VERONTQUE EDDISE ETT
Nom NAAM ORGANISME STRAAT Numéro d'enregistrement Adresse PLAATS Luxembourg (Grand-Duché) Recherche des documents de détachement pour cet organisme Critères de recherche Tous les documents Les documents dans la période du Soumettre Réinitialiser Liste des document \$\overline\$ Type form.\$\verline\$ Noms empl.s \$\verline\$ Nom trav.\$ Prénom trav.\$ NISS trav. \$\verline\$ Date fin détach. \$\verline\$ Détails 341782 A1 ZLY] Exporter sous: \$\verline\$ Excel Justification* manuel	Données signalétiques	
Numéro d'enregistrement Adresse PLAATS Luxembourg (Grand-Duché) Recherche des documents de détachement pour cet organisme Intervention of the second of the se	Nom NAAM ORGANISME	STRAAT
Recherche des documents de détachement pour cet organisme Critères de recherche • Tous les documents Les documents Les documents de détachement Itiste des documents de détachement Itiste des documents de détachement Identifiant de document Type form. Noms empl.s Nom trav. Prénom trav.	Numéro d'enregistrement	Adresse PLAATS
Recherche des documents de détachement pour cet organisme Critères de recherche Tous les documents Les documents dans la période du Builing au Soumettre Réinitialiser Liste des documents de détachement Identifiant de document \$Type form.\$\vert Noms empl.s\$\vert Nom trav.\$\vert Prénom trav.\$\vert Prénom trav.\$\vert NISS trav. \$\vert Date début détach. \$\vert Date fin détach. \$\vert Détails 341782 A1 [ZLY] [-] BIBA BOB 802801016-84 01/01/2016 31/12/2016 Voir Exporter sous: \$\vert Excel manuel \$\vert Substituation * manuel		Luxembourg (Grand-Duché)
Critères de recherche © Tous les documents © Les documents © Les documents dans la période du Identifiant de document de détachement Identifiant de document + Type form. Noms empl.s + No ^s ident. empl.s + Nom trav. + NISS trav. + Date début détach. + Date fin détach. + Détails 341782 A1 [ZLY] [-] BIBA BOB 802801016-84 01/01/2016 31/12/2016 Voir Justification* manuel	-Recherche des documents de détachement pour cet organisme	
Criteres de recherche Tous les documents Les documents dans la période du au Soumettre Réinitialiser Liste des documents de détachement Identifiant de document 	Calibres de la chambe	
© Tous les documents ○ Les documents dans la période du ② au ③ Soumettre Réinitialiser Liste des documents de détachement Identifiant de document ♥ Type form. ♥ Noms empl.s ♥ Nom trav. ♥ Prénom trav. ♥ NISS trav. ♥ Date début détach. ♥ Date fin détach. ♥ Détails 341782 A1 [ZLY] [-] BIBA BOB 802801016-84 01/01/2016 31/12/2016 Voir Exporter sous:	Criteres de recherche	
© Les documents dans la période du	Tous les documents	
Soumettre Réinitialiser Liste des documents de détachement Identifiant de document Type form. Nors empl.s Nors ident. empl.s N	l es desumente dans la période du 🕅	
Soumettre Réinitialiser Liste des documents de détachement Identifiant de document	Cles documents dans la periode	
Liste des documents de détachement Identifiant de document Type form. Noms empl.s No ^s ident. empl.s No ^s ident. empl.s Nom trav. Prénom trav. NISS trav. Date début détach. Date fin détach. Date fin détach. Date début détach. Date fin détach. Date début détach. Date fin détach. Date début dé	Soumettre Réinitialiser	
Liste des documents de détachement Identifiant de document		
Identifiant de document Type form. Noms empl.s Nom trav. Prénom trav. NISS trav. Date début détach. Date fin détach. Détails 341782 A1 [ZLY] [-] BIBA BOB 802801016-84 01/01/2016 31/12/2016 Voir Exporter sous:	Liste des documents de détachement	
341782 A1 [ZLY] [-] BIBA BOB 802801016-84 01/01/2016 31/12/2016 Voir Exporter sous: X Excel	Identifiant de document 🍦 Type form 🖕 Noms emplis 🌢 Nºs ident, emplis 🖨 Nom trav	v 🕆 Prénom trav. 🖕 NISS trav. 🔶 Date début détach. 🖕 Date fin détach. 🖨 Détails
Exporter sous: X Excel Justification* manuel		POP 902901015-94 01/01/2016 21/12/2016 Voir
Exporter sous: X Excel Justification * manuel		BOB 002001010-04 01/01/2010 31/12/2010 Voli
Justification * manuel	Exporter sous: 🗶 Excel	
	Justification * manuel	

- Recherche des documents de détachement pour cet organisme : Liste des documents de détachement
 - Identifiant du document ;

- Type du document ;
- Nom de l'employeur étranger ;
- N° d'identification de l'employeur étranger auprès du pays qui a émis le document de détachement;
- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. <u>Registre National/BIS –</u> <u>Détails d'une personne physique</u>);
- Date de début du détachement ;
- Date de fin de détachement ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de ce document de détachement (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un document de détachement</u>).

9.5 Document de détachement

Ce point de menu permet de rechercher tous les documents de détachement.

9.5.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3	18/11/2015 13:47
Gotot IN - Trouver un document de détachement	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche	
Identifiant de document	
© Référence de la lettre	
Critères du document	
Travailleur	Période
NISS	Date début période autorisée
N° d'identification à l'étranger	Date fin période autorisée
Nom	Employeur qui a la charge de la rémunération
Employeur	Dénomination/nom
Nº d'identification à l'étranger	
Dénomination/nom	Organisme qui a émis le formulaire
Denominadorynom	Numéro d'enregistrement
Destination belge	Nom
N° BCE	
Dénomination/nom	Statut du doc apres traitement
	Statut document
Justification **	
Soumettre Réinitialiser	
<i>(</i>	

• Critères de recherche :

Les critères disponibles sont :

 N° de détachement. Ce numéro est fourni par le système GOTOT et permet d'identifier le document;

- o La référence de la lettre envoyée par l'ONSS pour autoriser la demande de détachement ;
- Une combinaison de critères :
 - Le travailleur (explication des critères : Gotot IN Travailleur) ;
 - L'employeur (explication des critères : Gotot IN Employeur) ;
 - La destination (explication des critères : Gotot IN Destination) ;
 - La période du détachement (autorisée par l'organisme de sécurité sociale) ;
 - L'employeur (ou la personne) qui se charge de la rémunération : nom de l'employeur (ou de la personne) qui paie la rémunération ;
 - L'organisme qui a émis le document (explication des critères : <u>Gotot IN Organisme de</u> <u>sécurité sociale</u>);
 - Le statut du dossier après le traitement. Vous pouvez sélectionner un des statuts repris dans la liste.

9.5.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3	18/11/2015 14:07										
Gotot IN - Trouver un document de détachement	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT										
Critères de recherche											
◎ Identifiant de document											
© Référence de la lettre											
Critères du document Travailleur NISS N° d'identification à l'étranger Nom VAN BERGEN	Période Date début période autorisée 01/01/2006 Date fin période autorisée 31/12/2006										
	Employeur qui a la charge de la rémunération										
Employeur	Dénomination/nom										
N° d'identification à l'étranger Dénomination/nom	Organisme qui a émis le formulaire										
Destination belge	Nom										
N° BCE Dénomination/nom BASF ANTWERPEN	Statut du doc après traitement										
Justification * manuel											
Soumettre Réinitialiser											
Résultats de la recherche											
Identifiant de document	♦ Nom trav. ♦ Prénom ♦ NISS trav. ♦ Date début ♦ Date fin détach. ♦ Details										
71789 E101 [BURDOCK PROJECT CONSULTANTS B.V.] [-]	CEES 01/07/2006 30/06/2007 Voir										
Exporter sous: 🕱 Excel											
4											

- Identifiant du document ;
- Type du document ;
- Nom de l'employeur étranger ;
- N° d'identification de l'employeur étranger auprès du pays qui a émis le document de détachement;

- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. <u>Registre National/BIS –</u> <u>Détails d'une personne physique</u>);
- Date de début du détachement ;
- Date de fin de détachement ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de ce document de détachement (cf. <u>Gotot IN Détails d'un document de détachement</u>).

Dolsis - v1.7.3								18/11/2015 14:09				
Gotot IN - Détails d'un documen	t de détachement		Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT									
Données générales												
Identifiant de documen	t 71789		Date de création									
Statut documen	t Validé		Date statut 20/02/2007									
Type de formulaire	E101			Date de	réception	16/12/2006						
Travailleur Détails												
Nº d'identification à l'étrange	r 66022435			NISS	/NISS Bis							
Non	1				Prénom	CEES						
Nom de naissance	A AND CONTRACTOR			Deuxièm	ne prénom							
Date de naissance	09/02/1949											
Lieu de Naissano	a				Adresse	4724EJ WOU	W					
Number of Control of C	Contraction Contraction					Pays-Bas						
Nationaliti	Pays-Bas											
Employeur Détails	-											
N° d'identification à l'étrange	r					The second second second	1 10. But 0					
Dénomination	BURDOCK PROJECT CONSULTA	NTS B.V.			Adresse	2288 EG RIJ9	SWIJK					
Bureau d'intérin	Non					Pays-Bas						
Période												
Date de service												
Date début détachemen	t at /07/2006		Date fin détachement probable 20/06/2007									
probable	01/07/2008		Date fin detachement probable 30/06/2007									
Décision étranger												
Pays d'assujettissemen	t Pays-Bas				Article	14.2.B						
Date début période autorisé	01/07/2006		Date fin période autorisée 30/06/2007									
Référence de l'article d'exception	1		Date de l'article d'exception									
Institution livrante Détails												
Dénomination	KANTOOR VERZEKERINGEN VA	N DE SOCIALE				AFDELING IN	TERNATIONALE					
Denomination	VERZEKERINGSBANK				Adrosso	DETACHERIN	G POSTBUS 357					
Numéro d'enregistremen	t				Adresse	NL - 1180 AM	ISTELVEEN					
						Pays-Bas						
Liste des destinations belges												
N° ONSS/ORPSS 🔶 Dé	nomination	Rue	¢ №	Bte	Code po	istal 🗧	Ville	Détails				
B	ASF ANTWERPEN	SCHELDELAAN	600		2040		ANTWERPEN	Voir				
Exporter sous: 🗶 Excel												
Liste des rémunérateurs												
Il n'y a pas de rémunérateurs.												
Justification *	manuel											
4												
\sim												

9.5.3 Détails

• Données générales :

Données générales concernant le dossier :

- L'identifiant du document est un numéro généré par GOTOT IN ;
- La date de création correspond à la date où l'organisme de sécurité sociale a signé le document de détachement ;

- La date de réception est la date où le formulaire de détachement a été introduit dans GOTOT IN ;
- Statut du document :

Les différents statuts possibles :

Nom du statut	Signification
A identifier,	La procédure d'identification des intervenants du formulaire de
identification en	détachement (employeur, travailleur,) n'est pas finie (par exemple,
cours	le BIS n'a pas été créé).
En attente	Il manque des données « anomalies » (nationalité du travailleur,
d'information,	identifiant étranger du travailleur, identifiant étranger de
/	l'employeur, code postal ou commune de la destination, date de
Pas de réponse ou réponse fautive	début du contrat)
	Une lettre a été envoyée à l'organisme de sécurité sociale pour
	obtenir ces informations.
A tupitou	les contrôles méticas out décelé contrins muchièmes, nériede
A traiter,	Les controles métiers ont décèle certains problemes : periode
En traitement	couvrant la même période pour un même travailleur.
	Le document sera examiné par le service compétent à l'ONSS. Celui-ci
	décidera des actions à prendre : valider le document (ne pas
	considérer que ce problème remet en cause la validité du document),
	contacter l'institution,
Validé	Le document est considéré comme valide par l'application
Vanue	
Annulé	La personne ne vient plus en Belgique.

• Travailleur :

Données du travailleur détaché.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un travailleur</u>).

• Employeur :

Données de l'employeur qui détache.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>).

- Période :
 - Date d'entrée en service du travailleur auprès de l'employeur ;
 - Dates de détachement demandées par l'employeur.

• Décision étranger :

- Pays d'assujettissement : pays où le travailleur continue à cotiser ;
- Article : définit les conditions de détachement ; Par exemple : un E101 article 14.1.A correspond au détachement d'un travailleur salarié pour une période d'un an maximum. ;
- Période autorisée : période autorisée par l'organisation étrangère ;
- Si le document est une exception (E101 article 17), l'application affichera la référence de l'article d'exception (référence de la lettre envoyée par l'ONSS pour confirmer l'accord) et date de l'article d'exception (date de cette lettre).
- Institution livrante :

Données de l'organisation qui a émis le document.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet organisme (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale</u>).

• Liste des destinations :

Liste des destinations du travailleur détaché.

Vous pouvez cliquer sur le bouton dans la colonne « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

Remarque : la DB GOTOT IN ne reprend que les destinations situées en Belgique.

• Liste de rémunérateurs :

Données des employeurs (ou personnes) qui paient le salaire du travailleur détaché. La première colonne indique si le rémunérateur joue un autre rôle dans le document comme l'employeur ou la destination.

9.6 Liste des documents de détachement pour un employeur et un travailleur

Cet écran intermédiaire est accessible via une recherche supplémentaire à partir de la page de détail d'un travailleur détaché (« Liste des employeurs qui ont détaché le travailleur en Belgique », cf. <u>Gotot IN</u>

<u>– Détails d'un travailleur</u>) ou à partir de la page de détail d'un employeur étranger (« Liste des travailleurs détachés », cf. Gotot IN – Détails d'un employeur).

Dolsis							2	nl 🔃 Imprimer la page	Aide 🔃 Déc	connexion				
Cadastre des	Dolsis - v1.7.10								04/04/2	016 12:51				
enquêtes	Gotot IN - Liste des doc	iments de d	étachement					Connecté e	en tant que	100111000				
Gestion 👻	Détails du travailleur	Détails												
	Nº d'identification à	l'étranger 🗏	11280121128			NI	SS / NISS Bis	632719						
Relation de		Nom V	AN etc. 120 ker				Prénom	CORNELIS						
travali belge	Nom de	naissance V/	AN the TENer			Deuxi	ème prénom							
Gotot IN 🔥	Date de	naissance 19	9/07/1963					14						
Travailour	Lieu de l	Vaissance					Adresse	1156AL MARKEN						
i avalieur			_					Pays-Bas						
Employeur	1	lationalité Pa	ays-Bas											
Destination	Détails de l'employeur	Détails												
Organisme de S.S.		Nom DI	E Month Think B.V.			Nº d'identification	n à l'étranger	148-148-18842-2						
compétent		Rue 🌗	PRETWO T			FEEN WERMANN AND WE WE								
Document de		Nº 18	В				Bte							
détachem ent	Co	de postal 14	446 WD				Ville	PURMEREND						
Cadastre Limosa 🔻		Pays Pa	ays-Bas											
	Liste des documents de	détacheme	nt											
	Identifiant de document 🗢	Type form.	Noms empl.s	Nos ident. empl.s \$	Nom trav	. 💠 Prénom trav.‡	NISS trav.	Date début détach.	Date fin détach.	Détails				
	67705	E101	[DE Ministrine B.V.]	[VAN	CORNELIS	632719	01/01/2006	31/12/2006	Voir				
	152628	E101	[DE HINN B.V.]	[100: Y0: 20000 0	VAN	CORNELIS	632719	01/01/2007	31/12/2007	Voir				
	209609	E101	[DE How B.V.]	[VAN	CORNELIS	632719	01/01/2008	31/12/2008	Voir				
	Exporter sous: 🕱 Excel													
	Justification*	M	anuel											
	$\langle -$													

• Détails du travailleur:

Données concernant le travailleur.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un travailleur</u>).

• Détails de l'employeur:

Données concernant l'employeur.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>).

• Liste des documents de détachement:

Liste des documents émis pour ce travailleur et cet employeur.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser le document de détachement (cf. <u>Gotot</u> <u>IN – Détails d'un document de détachement</u>).

9.7 Liste des documents de détachement pour un travailleur et une destination

Cet écran intermédiaire est accessible via une recherche supplémentaire à partir de la page de détail d'un travailleur détaché (« Liste des destinations belges du travailleur », cf. <u>Gotot IN – Détails d'un</u> <u>travailleur</u>) ou à partir de la page de détail d'une destination belge (« Liste des travailleurs détachés sur le lieu de destination », cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

Dolsis			6	nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des	Dolsis - v1.7.10			04/04/2016 12:51
enquêtes	Gotot IN - Liste des documents d	e détachement		Connecté en tant que
Contion N	Détails de la destination belge	Détails		
Gestion	Dénomination	WERKZAAMHEDEN OP DIVERSE LOCATIES IN BELGIË	Type de destination	
Relation de 💊	Nº ONSS/ORPSS			
travail belge	Nº BCE		Adresse	
Gotot IN 🔥	Nº TVA			Belgique
Travailleur	Détails du travailleur Détails			
Employeur	Nº d'identification à l'étranger	122120012121200	NISS / NISS Bis	632719
Destination	Nom	VAN me talke	Prénom	CORNELIS
	Nom de naissance	VAN HE TENH	Deuxièm e prénom	
organisme de 5.5.	Date de naissance	19/07/1963		14-04-04-05-04-04-0-14
Designerate	Lieu de Naissance		Adresse	1156AL MARKEN
détachement				Pays-Bas
decorrent	Nationalite	Pays-Bas		
Cadastre Limosa 🚿	Liste des documents de détacher	nent		
	Identifiant de document 🔶 Type fon	n.\$ Noms empl.s \$ Nos ident. empl.s Nom	rav. + Prénom trav.+ NISS trav.	Date début détach.
	152628 E101	[DE Here B.V.] [HTTLINE] VAN	CORNELIS 632719	01/01/2007 31/12/2007 Voir
	209609 E101	[DE B.V.] [IN NOT VAN	CORNELIS 632719	01/01/2008 31/12/2008 Voir
	Exporter sous: 🗶 Excel			
	Justification*	Manuel		
				

• Détails de la destination belge:

Données concernant la destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

• Détails du travailleur:

Données concernant le travailleur.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un travailleur</u>).

• Liste des documents de détachement:

Liste des documents émis pour ce travailleur et cette destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser le document de détachement (cf. <u>Gotot</u> <u>IN – Détails d'un document de détachement</u>).

9.8 Liste des documents de détachement pour un employeur et une destination

Cet écran intermédiaire est accessible via une recherche supplémentaire à partir de la page de détail d'un employeur étranger (« Liste des destinations où les travailleurs occupés en Belgique sont détachés », cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>) ou à partir de la page de détail d'une destination belge (« Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination », cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

Dolsis		🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔃 Déconnexion
Cadastre des version v	Dolsis - v1.7.10 Gotot IN - Liste des documents de détachement	04/04/2016 12:51 Connecté en tant que
Gestion 👻	Détails de la destination belge Détails	
Relation de travail belge 🛛 👻	Dénomination DE N° ONSS/ORPSS N° BCE	Type de destination Adresse 8340 DAMME
Gotot IN 🔺	N° TVA	Belgique
Travailleur	Détails de l'employeur Détails	
Employeur	Nom DE Marine B.V.	Nº d'identification à l'étranger
Destination	Rue	FEEN IL STREAM FOR STREAM
Organisme de S.S. compétent	Code postal 1446 WD	UIII PURMEREND
Docum ent de détachem ent	Liste des documents de détachement	
Cadastre Limosa 🏾 🌱	Identifiant de document ↓ Type form. ↓ Noms empl.s Nom ident. empl.s 361704 A1 [DE B.V.] []	Nom trav. + Prénom trav. + NISS trav. + Date début détach. + Date fin détach. + Détails Num trav. + KLAAS 09/12/2015 17/12/2015 Voir
	Exporter sous: X Excel	
	Justification* Manuel	
		

• Détails de la destination belge:

Données concernant la destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. <u>Gotot IN – Détails d'une destination</u>).

• Détails de l'employeur:

Données concernant l'employeur.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. <u>Gotot IN – Détails d'un employeur</u>).

• Liste des documents de détachement:

Liste des documents émis pour ce travailleur et cette destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser le document de détachement (cf. <u>Gotot</u> <u>IN – Détails d'un document de détachement</u>).

10 Cadastre Limosa

La partie "Cadastre Limosa" du menu permet de consulter les informations stockées dans le Cadastre Limosa.

Il y a 6 différents points de menu qui permettent 5 points d'entrée différents dans le Cadastre Limosa. On peut rechercher :

- un « travailleur étranger » ;
- un « employeur étranger » ;
- un « client belge » ;
- un « lieu d'occupation » ;
- un « organisme de S. S. compétent ».
- un « document de détachement ».

De plus, il existe, depuis la version 1.12.2 de Dolsis, la possibilité de consulter la personne de Liaison qui est responsable de la liaison avec les autorités belges et qui pourra, si nécessaire, fournir des documents et recevoir des notifications. La personne de liaison n'est pas consultable directement via une recherche spécifique mais est consultable par le biais d'une autre recherche.

Un numéro d'agrément est aussi disponible depuis la version 1.12.2. Il s'agit d'un numéro fourni par l'administration régionale autorisant à une entreprise étrangère de proposer des travailleurs étrangers en Belgique. Ce numéro d'agrément est obligatoire pour les sociétés d'intérim qui souhaitent travailler en Belgique.

Il existe trois agréments pour les trois régions :

- 40 = Authorization N° Brussels Region;
- 41 = Authorization N° Flanders;
- 42 = Authorization N° Wallonia.

Lorsqu'une entreprise étrangère ne dispose pas de numéro d'agrément, il lui est possible d'introduire une justification pour l'absence de ce document.

De nouveaux codes secteurs sont disponibles et consultables sous la rubrique « Données spécifiques » du détail d'un document de détachement.

10.1 Travailleur étranger

Permet de rechercher des travailleurs étrangers qui ont été mentionnés dans des documents de détachement et sont de ce fait présents dans le cadastre Limosa.

10.1.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3				23/11/2015 13:
Cadastre Limosa - Trouver un trava	illeur étranger			Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LI
Critères de recherche				
NISS				
Numéro BCE (indépendant)				
© Identifiant				
Identifiant*			Type d'identifiant*	Tous les types 💌
© Recherche littérale				
Nom			Prénom	
Nationalité *		~	Ville actuelle	
Type de participation*	Tous les types 🔻		Code postal actuel	
Chercher dans*	Données officielles 🔻		Date de naissance	
Période de recherche (période au co	urs de laquelle on trouve un détachement pour l	les critè	res mentionnées)	
Date de début			Date de fin	
Justification *				
Soumettre Réinitialiser				
A				
$\langle -$				

- Les critères de recherche qui peuvent être utilisés sont :
 - Le NISS : pour un travailleur étranger il s'agit du numéro de Registre Bis ;
 - Le numéro BCE d'un indépendant ;
 - Un identifiant qui peut être des types suivants : le numéro national, le numéro de sécurité sociale, le numéro de passeport, le numéro de pension, le numéro d'assurance médicale.
 Un numéro d'un « autre » type indéterminé peut aussi avoir été déclaré dans un document de détachement s'il n'appartenait pas à la liste des types qui viennent d'être énumérés.
 Un numéro peut aussi avoir été renseigné sans type, même sans type « autre » : il est alors de type « inconnu » .

La recherche sur « tous les types » permet de chercher le numéro quel que soit le type qui a été défini au moment de son encodage ;

En tous les cas, le « type » voulu doit être choisi dans la liste déroulante se trouvant à droite de la mention « Type d'identifiant », et ce en appuyant sur la flèche descendante et en sélectionnant l'item voulu dans la liste qui apparaît alors ;

 La recherche littérale dont les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche du travailleur : les « nom » et « prénom » du travailleur, sa « date de naissance », sa « nationalité », son « type de participation » (« travailleur », « stagiaire », « indépendant » ou « stagiaire indépendant »), sa « ville actuelle » de domicile, le « code postal actuel » de son domicile, la source de données recherchée (les « données officielles » ou « toutes les données »). Parmi ces critères possibles, seuls la nationalité, le type de participation et la source des données recherchées doivent obligatoirement être communiqués, comme cela est attesté par l'astérisque (*) visible à l'endroit où ces critères doivent être encodés. Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

Dolsis - v1.7.3								23/11/2015 13:47
Cadastre Limosa - Trouver un travailleur étranger						Connecté e	en tant	que VERONIQUE LOUISE LIT
Critères de recherche								
© NISS								
◎ Numéro BCE (indépendant)								
© Identifiant								
Identifiant *			Type d'id	dentifiar	nt* Tous le	s types		•
Recherche littérale								
Nom				Prén	om			
Nationalité* Allemagne (Rép. féd.) [103]	-		Vi	lle actu	elle			
Type de participation* Tous les types			Code po	stal act	uel			
Chercher dans* Données officielles 💌			Date de	naissar	nce			
Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachem	ent pour les critè	res mentionnée	s)					
Date de début	I		[Date de	fin	1	ι	
							, ,	
Justification* manuel								
Soumettre Réinitialiser								
Résultats de la recherche								
Détails NISS	Rue	\$	Numéro ≑	Boîte\$	Code postal	Ville		🕈 Pays 🔶
Voir ALLIEN RENE	HOSSENHAUER	STRASSE	208				N	Allemagne (Rép. féd.)
Voir ALLIEN MARCO	HAUPTSTR.		66				H	Allemagne (Rép. féd.)
Voir ALLIEN RENE	HOSENHAUERS	TRASSE	208				N	Allemagne (Rép. féd.)
Voir ALLIEN BERND	FRIEDRICHSTR	ASSE	3				۲G	Allemagne (Rép. féd.)
Voir ALLIEN NORMEN	ROBERT-KOCH-	-STRASSE	13				N	Allemagne (Rép. féd.)

10.1.2 Résultats répondant aux critères

Exporter sous: 🛣 Excel

En cas de recherche littérale ou de recherche via un identifiant qui n'est pas le NISS, les résultats sont affichés dans une grille intermédiaire où l'utilisateur doit choisir la réponse dont il souhaite voir les détails. Les informations NISS, nom, prénom, date de naissance et adresse sont visibles dans la grille de résultats pour que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

En cliquant sur le NISS, l'utilisateur est directement envoyé vers la page "Détails du travailleur" déjà explicitée précédemment (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

10.1.3 Détails d'un travailleur étranger

Dolsis													ર	nl 🤇	🕑 Imprime	er la page	Aide	Déconnexic
Cadastre des	Dolsis Cadast	- v1.7.3 re Limosa - Dé	tails d'un trava	illeur étranger											Connecté	en tant que V	2 ERONIQ	3/11/2015 15: JE LOUISE LI
Page d'accueil	Donné	es signalétiqu	es	-														
Mes enquêtes			NISS/NISS Bis									Date de naissar	ce 18/0	8/197	4			
Enquêtes			Nom	DENE								Date de déc	ès ité Allen		(Dáp fád)	`		
Employeur			Prenom	RENE								État d	vil Incor	nagrie	(Rep. red.)		
Dersepho physique	Advoce		60									2101 0						
Increations	Auress	se communique	Rue									Code pos	4265	5				
Duraneu			N°									Code pos	lle SOLI	NGEN				
Bureau			Bte									Pa	ys Allen	nagne	(Rép. féd.))		
55A			Type d'adresse	Privée							Date	de début d'adres	se 12/0	4/201	1			
Historique	Identi	fiants																
Nomenclature	Type d	identifiant			Valeur			¢ Pa	ays						\$ Da	te de début		
Gestion 🔺	Inconn	u 						A	llema	agne (Re	ép. féd.)				16	/03/2007		
Gestion des	Numén	o de passeport						A	llema	agne (Re	ép. féd.)				12	/04/2010		
uulisateurs	Numén	o national						P	ays-B	Bas					08	/08/2007		
Relation de	Adress	ses																
Dersenne physique	Type d	'adresse 🔷 🔶	Rue		Numéro	♦ Boît	te 💠 Cod	de postal		Ville		Pays			\$	Date de débi	ut d'adres	se
Employeer	Privée				208		426	655		SOLI	INGEN	Allemagn	e (Rép. f	éd.)		12/04/2011		
Employeur	Privée				208		426	555 458T		Solin	igen re	Allemagn Pave-Bac	e (Rep. f	ed.)		12/04/2010		
BCE	Privée				6	Α	464	45RT		PUTT	TE .	Pays-Bas				01/10/2009		
Relation de travail	Privée				22	Α	134	409		LANG	GLINGEN	Allemagn	e (Rép. f	éd.)		31/10/2007		
Dimona	Privée				3	В	148	822		Brud	K TINI	Allemagn	e (Rép. f	éd.)		08/08/2007		
DDT	Privee				2		134	109		DEN	1.11	Allemagn	e (itep. i	eu.)		10/03/2007		
Checkin@work	Relatio	ons avec des e	mpioyeurs etra	ngers	aul Niver	<i>i</i>									Cada			Turne de
DDT web app 🖻	Détails	relation*	Date de fin relation*	communiqué	ONSS [®] BCE	ero 🗧 N	luméro Fl	EEN 🗘 Pa	ays \$	Type d	l'adress é	Rue 🗧	Numéro	Boîte	postal	Ville	Pays	s ¢ relation
Checkin@work 🖻	Voir	18/09/2006	31/12/2010	AGITECH		1	2900019	4288 Pa	ays-	Profes	sionnelle	PROTONSTRAAT	6	E	9743 AL	GRONINGE	N Pay	s- Employé
Gotot IN 🛛 🔺				agitech zuid west				FORF P	as avs-						24.0.01	1	Pav	S
Travailleur	VOIT	08/08/2007	31/12/2009	bv		1	2900031	.5935 Bi	as	Profes	sionnelle	galgkade	31		3133KN	viaardingei	Bas	Employe
Employeur	Voir	12/04/2010	08/01/2013	DebotechIS		1	2900037	7303 Pa	ays- as	Profes	sionnelle	Veldstraat	23		6041GR	Roermond	Pay: Bas	s- Employé
Destination	Voir	29/08/2008	31/12/2008	AGITECH ZUID		1	2900068	1169 Pa	ays-	Profes	sionnelle	GALGKADE	3	R	3133 KN	VLAARDIN	SEN Pay	s- Employé
Organisme de S.S. compétent	Voir	09/08/2007	31/12/2010	*AGITECH ZUID		1	2900072	26503 Pa	as ays-	JS JYS- Professionnelle		GALGKADE	3	R	3133 KN	VLAARDIN	GEN Pay	s- Employé
Document de	Voir	04/01/2010	31/12/2010	Agitech Zuid-		1	2000106	Bi 3132 Pa	ays- Professionnelle		sionnelle	Protonstraat	69		074341	Groningen	Pay	S- Employé
detachement	Even		eel	West BV		-	2000100	Bi	as	s Professionnelle Protonstraat de					57 10/12	oroningen	Bas	2
Cadastre Limosa 🔺	Relatio	ons avec des cl	lients belges (e	ntités économiqu	es)													
Travailleur etranger		Date de début	Date de fin	Nom	N ^p	Nur	méro . N	Numéro			Type				Code			Type de
Employeur etranger	Détails	relation*	relation*	communiqué	ONSS/ORPS	s [‡] BCE	E F	FEEN	Pa	ays 🌩	d'adress	e Rue 🗢	Numéro	Boite	postal	Ville 🗘	Pays 🗘	relation
Lieu d'occupation	Voir	08/08/2007	31/12/2008	travhydro nv Travhydro					Be	elgique	Inconnu	UNKNOWN			2060	antwerpen	Belgique	Occupation
Organisme de S.S.	Voir	29/08/2008	31/12/2010	N.V.					Be	elgique	Inconnu	Noorderlaan	50		2060	Antwerpen	Belgique	Occupation
compétent	Export	13/04/2011	cel	Havilyulu					Dt	sigique	Inconnu	noordenaan	50		2000	Antwerpen	Deigique	Occupation
Document de	Relatio	ons avec des c	lients belges (p	ersonnes)														
decaenement	Il n'y a	pas de telles rela	ations	-														
	Partici	pations dans d	les déclaration	5														
	Détails	Numéro de d	léclaration 4	Source de la décla	aration 4	Type	de déclar	ration	4	Date	de début	déclaration	Date Date	de fin	déclaration	n 💠 Typ	e de part	icipation
	Voir			Déclaration obliga	atoire	Décla	ration on	dinaire		09/01	3/2012		31/12	2/2013	7	Tra	vailleur	
	Voir			Déclaration obliga	atoire	Décla	ration or	dinaire		13/04	/2011		24/13	2/2011		Tra	vailleur	
	Voir			Déclaration obliga	atoire	Décla	ration or	dinaire		12/04	1/2010		12/04	4/2011		Tra	vailleur	
	Voir			Déclaration obliga	atoire	Décla	ration on	dinaire		18/01	/2010		31/1	2/2010)	Tra	vailleur	
	Voir			Déclaration obliga	atoire	Décla	ration on	dinaire		04/01	/2010		31/12	2/2010)	Tra	vailleur	
	Voir			Déclaration obliga	atoire	Décla	ration or	dinaire		04/01	/2010		31/12	2/2010)	Tra	vailleur	
	Voir			Gotot IN Déclaration obliga	atoire	E101 Décla	ration on	dinaire		01/01	/2009		31/13	2/2009)	Tra	vailleur	
	Résultat	ts 1 à 10 de 15.	[Premier/Précéd	ent] 1, 2 [Suivant/I	Dernier]	Decia		unane		03/01	1/2009		51/14	2003		114	vanieur	
	Export	ter sous: 🕱 Ex	cel				160							_				
	Modifi	er la periode d	e recherché (pe	eriode au cours de	e laquelle on	trouve	e un deta	acheme	int)				-		pinnin			
			Date de début		3							Date de	nn					
	Justific	ation *		manuel														
	Soum	lettre																

Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour le travailleur étranger telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

• Données signalétiques :

Données concernant le travailleur étranger (nom, prénom...). L'utilisateur peut cliquer sur le NISS du travailleur étranger pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

• Adresse communiquée :

Adresse communiquée du travailleur étranger qui est choisie par le système comme étant la dernière et la meilleure connue. L'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre est compilée dans la grille « Adresses ».

• Identifiants :

Identifiants du travailleur étranger. Ces identifiants peuvent être de types numéro national, numéro de sécurité sociale, numéro de passeport, numéro de pension, numéro de permis de conduire. Un numéro d'un « autre » type indéterminé peut aussi avoir été déclaré dans un document de détachement s'il n'appartenait pas à la liste des types qui viennent d'être énumérés. Un numéro peut aussi avoir été renseigné sans type, même sans type « autre » : il est alors de type « inconnu ».

La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

• Adresses :

Reprend l'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement relatif au travailleur. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa. Dans la grille, on trouve la nature de l'adresse communiquée telle qu'elle a été définie à l'encodage de la déclaration.

• Relations avec des employeurs étrangers :

Les principales caractéristiques des employeurs pour lesquels le travailleur a été actif s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle le travailleur a travaillé pour chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives à l'employeur étranger communiquées dans des documents de détachement émis pour cet employeur telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. <u>Limosa – Détails d'un employeur</u>). L'utilisateur peut cliquer sur le « N° ONSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Relations avec des clients belges (entités économiques) :

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une entité économique) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle le travailleur a travaillé pour chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un client belge).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS/ORPSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Relations avec des clients belges (personnes) :

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une personne) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle le travailleur a travaillé pour chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un client belge).

L'utilisateur peut cliquer sur le « NISS » du client pour rechercher les données de cette personne dans le registre national ou le registre bis (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

• Participations dans des déclarations :

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour ce travailleur étranger s'affichent.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document de détachement voulu. L'écran de résultats auquel il accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. <u>Limosa – Détails d'un document de détachement</u>).

10.2 Employeur étranger

Permet de rechercher des employeurs étrangers qui ont été mentionnés dans des documents de détachement tel que l'information a été compilée par le cadastre Limosa.

10.2.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3 Cadastre Limosa - Trouver un empl	oveur étranger		24/11/20 Connecté en tant que VERONIOUE LOUI	15 09:12
Critères de recherche	oyeur ettanger			
© Numéro BCE				
© Numéro FEEN				
© NISS (indépendant)				
© Identifiant				
Identifiant*		Type d'identifiant *	Tous les types 💌	
© Recherche littérale				
Nom communiqué		Ville		
Pays*		Code postal		
Chercher dans*	Données officielles 💌			
Période de recherche (période au cours	s de laquelle on trouve un détachement pour les critères m	entionnées)		
Date de début		Date de fin		
		,		
Justification *				
Soumettre Réinitialiser				

- Les critères de recherche qui peuvent être utilisés sont :
 - Le n° ONSS ;
 - Le n° BCE ;
 - Le n° FEEN : numéro d'identification de l'entreprise étrangère ;
 - La recherche littérale dont les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche de l'employeur : le « nom communiqué », son « pays », son « type de participation » (« employeur étranger », « institution étrangère », « indépendant », « stagiaire indépendant »), sa « ville actuelle », le « code postal actuel » de son adresse, la source de données recherchée (« données officielles » ou « toutes les données »). Parmi ces critères possibles, seuls le pays, le type de participation et la source des données recherchées doivent obligatoirement être communiqués, comme cela est attesté par l'astérisque (*) visible à l'endroit où ces critères doivent être encodés. Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

Dolsis - v1.7.	3										24/11/2015	09:17
Cadastre Lim	osa - Trouve	er un emp	oloyeur étranger							Connecté en tant o	ue VERONIQUE LOUISE	LITT
Critères de re	echerche											
© № ONSS												
Numéro BC	E											
Numéro FE	EN											
© NISS (indé	pendant)											
© Identifiant												
	Id	lentifiant *					Type d'ider	ntifiant*	Tous les t	ypes 🔻		
Recherche	littérale				_							
	Nom cor	mmuniqué	allie					Ville				
		Pays*	Allemagne (Rép. féd.) [103]]	-		Cod	le postal				
	Cherd	her dans *	Données officielles 🔻						,			
Période de rec	herche (pério	ode au cou	rs de laquelle on trouve un détac	hement pour les c	ritères m	entionnées)	Dat	to do fin		(mi)		
	Date	e de debui					Dai	te de lin		EQ.		
Justification *			manuel									
Soumettre	Réinitialis	er										
Pácultate do	la recherch	0										
Détaile Nue					A Due		A Num (ma A	Delhada C	and a sector l	A AGUE	Deur	
Veia 102	ero FEEN		innunique		- Rue		→ Numero →	Boite	loue postai	ville .	Pays	_
Voir 103	0	ALLIED	ALLIEREN							TRODA	Allemagne (Rép. féd.	
Voir 103	5	ALLIED	allien							hera	Allemanne (Rép. féd.	
Voir 103	4	- Alternation	Kallien							berg	Allemagne (Rép. féd.)	1
Voir 103	2	ALLIED								00.9	internegine (nephredi	
Voir 103	8	Kallien 8	and the second se							berg	Allemagne (Rép. féd.)
Voir 1030	00058427	MRI MES	SSEN REGELN INSTALLIEREN		SCH	WARZER WEG	18	5	9065	НАММ	Allemagne (Rép. féd.)	,
Exporter sou	s: X Excel											
ou												
$\langle -$												

10.2.2 Résultats répondant aux critères

En cas de recherche littérale, les résultats sont affichés dans une grille intermédiaire où l'utilisateur doit choisir la réponse dont il souhaite voir le détail. Les informations n° FEEN, nom communiqué et adresse sont visibles dans la grille de résultats pour que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

Dolsis - v1.8.0-SNAPSHOT						05/04/2016 15:33							
Cadastre Limosa - Détails d'un employeu	r étranger				Connecté en ta	int que							
Donnees signaletiques	Real and Real of States												
Nom communique	District as (3). Representation, 2, 1988 as	-	Nº ONSS										
Numéro EFEN	12245	-	Numé	ro TVA belge									
Adrosso communiquéo		-	Train a	lo i intolige									
Auresse communiquee	Res a			Code control in the									
KUE	13	-		Villa	Lease .								
Bte	3	-		Pays Polo	ane								
Type d'adresse	Inconnu		Date de déb	out d'adresse 05/1	12/2007								
Activités													
Il n'y a pas d'activités													
Identifiants													
Type d'identifiant	🗢 Valeur		Pays		Date de début	\$							
TVA étranger	(株) 第 7189 4833	13888	Pologne	2	05/12/2007								
Noms													
Il n'y a pas de nom s													
Adresses													
Type d'adresse 🔶 Rue	Numéro	îte 🔶 Code postal	¢ Ville ≎	Pays	Date de début d'adresse	\$							
Inconnu Darfa ariana alla	10 3	(10072100)	(DAR)/HE	Pologne	05/12/2007								
Professioninelle	10 5	(inviting)	(FORDALIN)	Pologne	30/04/2008								
Données de contact Il n'y a pas de données de contact													
Relations avec des travailleurs étrangers													
Date de début Date de fin		. Date de	Type		Code	Type de							
Détails relation*	♦ NISS	Prénom	♦ Nationalité d'adresse	Rue 💠 N	luméro Boîte postal Ville								
Voir 30/04/2008 30/04/2008		29/01/1971	Pologne Privée	Nova 6	35 (8930) Godym	Pologne Indépendant							
Voir 30/04/2008 30/04/2008	Publiching-37 mildesi	15/10/1971	Pologne Privée	LUBRATTINASIO G	10. 7 20-123 UJBUN	Pologne Employé							
Voir 30/04/2008 30/04/2008	Pre-ministra-45	26/09/1978	Pologne Privée	musimum a	15. (300-3000) (Ex30375/4	Pologne Employé							
Voir 30/04/2008 30/04/2008	Tafka	29/01/1971	Pologne Privée	Bierrie I	13 3 (10/300) (Deally/19	Pologne Indépendant							
Exporter sous: X Excel													
Relations avec des dients belges (entité	s économiques)												
Détails Date de début relation* Date de fin relation*	Nom communiqué	5 [‡] Numéro BCE [‡] Numéro FEEN [‡] Pay	s 💠 Type d'adresse 🗘 Rue	Num érô	Boîtê Code postal Ville Pays	Type de relation							
Voir 30/04/2008 30/04/2008	THERE HEREITS (MICHEL)	Bel	gique Inconnu	Brooth	Belgiqu	e Employeur étranger - Client belge							
Exporter sous: X Excel													
Relations avec des dients belges (person	nnes)												
Il n'y a pas de telles relations													
Participations dans des déclarations													
Détails Numéro de déclaration 🗢 Source de	e la déclaration ≑ Type de déclarat	on 💠 NISS titulaire 🛛 💠 Nom titul	aire ≑ Prénom titulaire	Date de début	déclaration ≑ Date de fin déclarati	on 🗧 Type de participation 🗘							
Voir 24910139990200064 Déclaratio	on obligatoire Déclaration ordin	aire - 11 al 11 al 11 - 37 Hill Martin	(Instituto)	30/04/2008	30/04/2008	Employeur étranger							
Voir 24910139990202004 Declaratio	on obligatoire Declaration ordin	are -45	ACTIVE INVESTIGATION CONTRACTOR CONTRACTOR	30/04/2008	30/04/2008	Employeur etranger							
Eventer coust X Evcel	vir obligatori e deciaradori or di	un c - 11 1 1 1 1 2 3 3 1 1 1 1 1 1 1 2 3 3	Contrast on some Distant	50/04/2008	30/04/2000	anpioyeur eu ariger							
Modifier la nériode de recherche (nériode	au cours de laquelle on trouvo	un détachement)											
Prouver a penode de reciercite (penode	au cours de laquelle on trouve			Data da fin	m2								
Date de debut				Date de fin	123								
Justification*	Manuel												
Soumettre													
<i><</i>													

10.2.3 Détails d'un employeur étranger

Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour cet employeur étranger telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

• Données signalétiques :

Données concernant l'employeur étranger. L'utilisateur peut cliquer sur le n° ONSS de l'employeur étranger pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des</u> <u>employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Adresse communiquée :

Adresse communiquée de l'employeur étranger. Elle est choisie par le système comme étant la dernière et la meilleure connue. L'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre est compilée dans la grille « Adresses ».

• Activités :

Données concernant les secteurs d'activité de l'employeur étranger.

• Identifiants :

Identifiants de l'employeur étranger. Ces identifiants peuvent notamment être de type « inconnu », « ONSS étranger », « TVA étranger », « autre » (si un type bien déterminé n'est pas dans la liste prédéfinie), etc. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

• Noms :

Noms alternatifs de l'employeur étranger. Ils peuvent notamment être de type « autre nom », « abréviation », « inconnu » ou « autre » (pas dans la liste prédéfinie).

• Adresses :

Reprend l'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour l'employeur étranger. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa. Les adresses peuvent notamment être de type « siège social », « siège d'exploitation », « inconnu », « autre » (si un type bien déterminé n'est pas dans la liste prédéfinie).

• Données de contact :

Reprend l'intégralité des données de contact communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour l'employeur étranger. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa. Les données de contact peuvent notamment être de type « e-mail », « téléphone », « fax », « GSM », « Voice over IP (VoIP) ».

• Relations avec des travailleurs étrangers :

Les principales caractéristiques des travailleurs étrangers ayant travaillé pour l'employeur étranger s'affichent ainsi que la période et la nature de la relation qui a existé entre eux.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au travailleur communiquées dans des documents de détachement émis pour lui telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. <u>Limosa – Détails d'un travailleur</u>).

• Relations avec des clients belges (entités économiques) :

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une entité économique) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle l'employeur a détaché des travailleurs chez chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement. L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un client belge).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS/ORPSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Relations avec des clients belges (personnes) :

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une personne) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle l'employeur a détaché des travailleurs chez chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un client belge).

L'utilisateur peut cliquer sur le « NISS » du client pour rechercher les données de cette personne dans le registre national ou le registre bis (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

• Relations avec des personnes de liaison :

Les principales caractéristiques des personnes de liaison s'affichent ainsi que la période et la nature de la relation qui a existé entre eux.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives à la personne de liaison communiquées dans des documents de détachement pour lesquels elle est la personne de liaison telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

• Participations dans des déclarations :

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour cet employeur étranger s'affichent. L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document qui l'intéresse. L'écran de résultats auquel l'utilisateur accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un document de détachement).

10.3 Client belge

Permet de rechercher les informations compilées par le cadastre Limosa sur les clients belges qui sontmentionnésdansdesdocumentsdedétachement.Un client belge peut être une entité économique ou une personne.dedétachement.

10.3.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3 Cadastre Limosa - Trouver un clien	t belge			Connecté en tant que	24/11/2015 09:52 VERONIQUE LOUISE LITT						
Critères de recherche	-										
N° ONSS/ORPSS											
O Numéro BCE											
© NISS											
© Identifiant											
Identifiant *			Type d'identifiant *	Tous les types	*						
© Recherche littérale											
Nom communiqué/Nom			Prénom								
Pays/Nationalité *	Belgique [150]	*	Ville								
Chercher dans*	Données officielles 🔻		Code postal								
Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pour les critères mentionnées)											
Date de début			Date de fin								
Justification *											
Soumettre Réinitialiser											
$\langle \!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!$											

- Les critères de recherche qui peuvent être utilisés sont :
 - Le n° ONSS ou ORPSS. Il doit être rempli de la même façon que dans la partie « Relation de travail » : Dolsis reconnaît lui-même, dans la mesure du possible, si le numéro encodé est ONSS ou ORPSS, mais cela peut être précisé dans la liste déroulante à la droite de la zone où est encodé le numéro ;
 - Le N° BCE ;
 - Le NISS : Ceci a un sens dans le cas où le client belge est une personne ;
 - La recherche littérale où les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche du client : son « nom » (peut être un nom de firme mais aussi le nom d'un client personne), le « pays » (si entité économique) ou la nationalité (si personne), son « type de participation » (« utilisateur belge » ou « institution belge »), son « prénom » (si client personne), sa « ville », le « code postal » de son adresse, la source de données (« données officielles » ou « toutes les données »). Parmi ces critères possibles, seuls le pays / nationalité, le type de participation et la source des données doivent obligatoirement être communiqués, comme cela est attesté par l'astérisque (*) visible à l'endroit оù ces critères doivent être encodés. Quelles que soient les données encodées dans la recherche littérale, Dolsis recherche TOUS les

clients belges qui peuvent répondre aux critères : aussi bien les clients « personne » que les entités économiques.

Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

Dolsis - v1.7.3 Cadastre Limosa - Trouver un client belge Critères de recherche			Connecté en tant que V	24/11/2015 10:04 FRONIQUE LOUISE LITT
N° ONSS/ORPSS Vuméro BCE NISS Identifiant		Type d'identifiant *	Tous les types	J
Recherche littérale Nom communiqué/Nom Eiments Pays/Nationalité * Chercher dans * Données officielles Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pou	ur les critères ment	Prénom Ville Code postal ionnées)		
Date de début		Date de fin		
Justification * manuel Soumettre Réinitialiser				I
Entités économiques correspondant aux critères				
Détails N° ONSS/ORPSS Numéro BCE Nom communiqué Voir CIMENT Exporter sous: Excel Personnes correspondant aux critères	TS	\$ Rue	Numéro Boîte Code po Code po	stal ¢ Ville ≎
Aucun resultat				

10.3.2 Résultats répondant aux critères

A la soumission de la requête, il y a deux listes de résultats possibles : une pour les entités économiques et une pour les personnes.

Si aucun client ne correspond aux critères de recherche pour une liste, le message « Aucun résultat » est affiché dans la grille de résultats correspondante, entité économique et/ou personne. Si trop de résultats correspondent aux critères de recherche, un message le signalant est affiché.

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats sera présent.

Dans la liste relative aux entités économiques, Dolsis indique le n° ONSS/ORPSS, le n° BCE, le nom, l'adresse. Ceci permet au collaborateur d'identifier la firme pour laquelle il souhaite accéder à l'écran de détail. Il accède à cet écran en cliquant sur le lien « Voir ».

L'utilisateur peut cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

Dans la liste relative aux clients « personne », Dolsis indique le NISS, les nom et prénom, la date de naissance et l'adresse. Ceci permet au collaborateur d'identifier la personne pour laquelle il souhaite accéder à l'écran de détail. Il accède à cet écran en cliquant sur le lien « Voir ».

L'utilisateur peut cliquer sur le NISS (s'il est présent) du client « personne » pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. Registre National/BIS – Détails d'une personne physique).

Dolsis	- v1.7.4													25/	11/2015 14:	
Cadast	re Limosa - D	étails d'un clier	nt belge									Cor	nnecté en tant que V	ERONIQUE	LOUISE LI	
Donnees signaletiques Nom communiqué COMPAGNIE DES CIMENTS BELGES SA Pays Belgique Numéro FEEN Numéro FEEN									Nun Numéro T	N° ONSS néro BCE VA belge	14191 19.44	6-81 5.816				
Adress	se communiqu	ıée														
Rue GRAND'ROUTE N° 260 Bte Type d'adresse Inconnu								Code postal 7530 Ville TOURNAI Pays Belgique Date de début d'adresse 03/04/2007								
Activit	tés															
Code d	l'activité								Secte	ur						
23.510)								Incor	nu						
Identi	fiants	ta.														
Noms	pas o identifiar	its .														
Type d	e nom		♦ Nom									¢	Date de début			
Inconn	IU		COMPAG	NIE DES CIN	IENTS BE	LGES SA							03/04/2007			
Adress	ses															
Type d	'adresse	Rue		Numé	ro 💠 E	Boîte 💠 Code postal	¢ Ville				Pays Date de déb			t d'adresse		
Inconn	IU	GRAND'ROUT	E	260		7530	Gau	urain-Ramecroix (Doornik) Belgique 06/03/2012								
Inconn	iu	GRAND'ROUT	E	260		7530	Gau	rain-Rameo	roix (Tournai)		B	elgique	15/01/2010	15/01/2010		
Inconn	iu	GRAND'ROUT	E	260		7530	TOL	TOURNAI Belgique 03/04/2007								
Inconn	iu	GRAND'ROUT	E 260			7530	TOL	TOURNAI Belgique 03/04/2007								
Donné	es de contact															
Il n'y a	pas de donnée	s de contact														
Relatio	ons avec des	travailleurs étra	angers					-							_	
Détails	Date de débui relation*	Pate de fin relation*	NISS	Nom	Prénor	m	Nationalité	Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal \Rightarrow	Ville ¢	Pays 🔶	Type de relation	
Voir	16/04/2007	30/06/2007				12/07/1967	France	Privée				59199	AMAND	France	Occupation	
Voir	15/12/2008	31/03/2010				18/05/1986	France	Privée				59194	RACHES	France	Occupation	
Voir	26/11/2007	31/12/2010				17/01/1949	France	Privée				8930	REKKEM	Belgique	Occupation	
Voir	26/11/2007	31/08/2009				17/01/1979	Belgique	Privée				7530	TOURNAI	Belgique	Occupation	
Voir	16/02/2009	31/12/2010				20/10/1969	France	Privée				59150	WATTRELOS	France	Occupation	
Voir	26/11/2007	31/08/2008				21/07/1973	Belgique	Privée			11	7530	TOURNAI	Belgique	Occupation	
Voir	07/01/2008	11/01/2008				14/11/1955	France	Privée				59227	SAULZOIR	France	Occupation	
Voir	03/12/2007	29/02/2008				27/11/1957	France	Privée			Ą	59158	THUN ST AMAND	France	Occupation	
Voir	05/01/2009	31/08/2009				24/07/1961	France	Privée				59770	MARLY-LEZ- VALENCIENNES	France	Occupation	
Voir	21/01/2008	15/02/2008				08/04/1966	France	Privée				59590	RAISMES	France	Occupation	
1 - 4 - 41						and the second sec										

Détails d'un client belge 10.3.3

Résultats 1 à 10 de 225. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier] Exporter sous: 🛣 Excel

Relatio	ons avec des	employeu	s étrangers													
Détails	Date de début relation*	Date de fin relation*	Nom communiqué	N° ONSS	Numéro BCE	Numéro FEE	N 🗢 Pa	ys ¢	Type d'adressé	Rue	Numéré	Boîte¢	Code postal	Ville \$	Pays	Type de relation
Voir	09/11/2007	28/06/2008	SOTRAVI			1110000076	524 Fra	ance	Inconnu	RUE DE SAI AMAND	NT 55	48	59870	MARCHIENNES	France	Employe étranger Client belge
Voir	16/04/2007	30/06/2007	, INEO NORD-PAS DE CALAIS			1110000153	344 Fra	ance	Professionnelle	GALILEE Z.I.DE THIA	NT 1		59224	THIANT	France	Employe étranger Client belge
Voir	26/11/2007	16/05/2008	3 TRASPE			1110000548	837 Fra	ance	Professionnelle	RUE DE ST AMAND MARCHIENN	55 ES		59870	MARCHIENNE	France	Employe étranger Client belge
Voir	03/04/2007	07/12/2007	ENDEL SUEZ			1110000826	650 Fra	ance	Inconnu	RUE ALBERT CAMUS	322		59732	SAINT AMAND LES EAUX	France	Employe étranger Client belge
Voir	15/05/2007	05/10/2007	ENDEL SUEZ			1110001060	010 Fra	ance	Inconnu	BP 405			59474	SECLIN CEDEX	France	Employe étranger Client belge
Voir	29/08/2011	08/06/2012	CTP environnement			1110001273	388 Fra	ance	Professionnelle	le beaupré r 4	o		78700	Conflans sainte honorine	France	Employe étranger Client belge
Voir	07/01/2008	11/01/2008	AEW			1130000905	513 (G Du	xembourg irand- iché)	Professionnelle	e Mercatoris		3	7201	Walferdange	Luxembourg (Grand- Duché)	Employe étranger Client belge
Voir	14/01/2008	04/12/2009	LIARD S.A.S.			1110001798	848 Fra	ance	Professionnelle	Allée des Platanes	5	50069	59570	BAVAY	France	Employer étranger Client belge
Voir	26/11/2007	31/12/2010	SARL QUARK			1110002609	913 Fra	ance	Professionnelle	BD DE BEAUREPAIR	199		59100	ROUBAIX	France	Employe étranger Client belge
Voir	01/12/2007	23/09/2011	NORD DEPOUSSIERAGE			1110002626	593 Fra	ance	Inconnu	RUE DE LA VILLETTE	89		69003	LYON	France	Employer étranger Client belge
Résultat	ts 1 à 10 de 1	9. [Premier/	Précédent] 1, 2 [Su	ivant/l	Dernier]											
Partic	er sous: 🔊	excel s dos dócla	rations													
P di dia	Numéro de		Source de la	A 75					Pré	nom 🔥	Date de déb	ut	D	ate de fin	Type de	
Details	déclaration	× (léclaration	- Iy	óclaration		55 utula		titu	laire 🍸	déclaration		d	éclaration	participa	ation
Voir	2491015516	1346063	Déclaration obligato	re or	dinaire						02/07/2012		0	6/07/2012	Utilisate	ur belge
Voir	2491015516	1331028	Déclaration obligato	re or	eclaration dinaire						02/07/2012		0	6/07/2012	Utilisate	ur belge
Voir	2491015498	4330084	Déclaration obligato	re De	éclaration dinaire						08/06/2012		0	8/06/2012	Utilisate	ur belge
Voir	2491015498	4327077	Déclaration obligatoi	re De	éclaration						08/06/2012		0	8/06/2012	Utilisate	ur belge
Voir	2491015495	7721044	Déclaration obligato	re De	éclaration						11/06/2012		2	2/06/2012	Utilisate	ur belae
Voir	2491015495	7696018	Déclaration obligato	re De	éclaration						11/06/2012		2	2/06/2012	Utilisate	eur belge
Voir	2401015494	0000000	Véclaration obligato	no De	dinaire éclaration						1/06/2012		-	1/05/2012	Utiliaata	ur bolgo
Voir	2491013464	9033029		or	dinaire éclaration						01/00/2012		0	1/00/2012	Utilisate	ur beige
VOIF	2491015484	19032059 1	Declaration obligato	re or	dinaire éclaration						51/06/2012		0	1/06/2012	Utilisate	ur beige
Voir	2491015446	8630069 [Déclaration obligatoi	re or	dinaire						23/04/2012		2	7/04/2012	Utilisate	ur belge
Voir	2491015446	8606013	Déclaration obligato	re or	dinaire						23/04/2012		2	7/04/2012	Utilisate	ur belge
Résulta	ts 1 à 10 de 4 ter sous: 🔀	92. [Premie Excel	r/Précédent] 1, 2, 3	, 4, 5,	6, 7, 8 [S	uivant/Derni	er]									
Modifi	er la période	e de recher	che (période au co	ours d	e laquelle	e on trouve	un dét	achemen	i)							
		Date de	début		3					[ate de fin			5		
Justific	ation *		manuel													
Sour	nettre															
$\langle $																

Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

• Données signalétiques :

Données concernant le client belge. Il peut être une entité économique ou une personne. En fonction de cela, les données signalétiques affichées sont différentes. On montre le « nom communiqué », le « pays », les numéros « FEEN », « ONSS », « BCE » et de « TVA belge » pour une entité économique. Pour un client « personne », on montre le « NISS / NISS BIS », les « nom » et

« prénom », la « date de naissance », l'éventuelle « date de décès », la « nationalité » et l' « état civil ».

Si le client est une entité économique, l'utilisateur peut cliquer sur le numéro ONSS(APL) (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

Si le client est une personne, l'utilisateur peut cliquer sur le « NISS / NISS BIS » pour rechercher les données sur la personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

• Adresse communiquée :

Adresse communiquée du client belge. Elle est choisie par le système comme étant la dernière et la meilleure connue. L'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre est compilée dans la grille « Adresses ».

• Activités :

Cette grille est uniquement visible si le client est de type entité économique. On y trouve les données concernant les secteurs d'activité où est actif le client belge.

• Identifiants :

Identifiants du client belge. Si le client est de type entité économique, ces identifiants peuvent notamment être de type « ONSS étranger », « TVA étranger ». Si le client est de type personne, ils peuvent notamment être de type « numéro national », « n° passeport », « n° sécurité sociale », « n° pension », « n° permis de conduire ». Dans tous les cas, ils peuvent être de type « inconnu » ou « autre » si leur type est, respectivement, inconnu ou n'appartient pas à la liste prédéfinie d'identifiants possibles.

La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

• Noms :

Noms alternatifs du client belge. Ils peuvent notamment être de type « autre nom », « abréviation », « enseigne », « inconnu » ou « autre » (pas dans la liste prédéfinie). La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

• Adresses :

Reprend l'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour le client belge. Les adresses peuvent notamment être de type « siège social », « siège d'exploitation », « professionnelle », « privée », « inconnu », « autre » (pas dans la liste

prédéfinie).

La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

• Données de contact :

Reprend l'intégralité des données de contact communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour l'employeur étranger. Les données de contact peuvent notamment être de type « e-mail », « téléphone », « fax », « GSM », « Voice over IP (VoIP) ». La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

• Relations avec des travailleurs étrangers :

Les principales caractéristiques des travailleurs étrangers ayant travaillé pour le client belge s'affichent ainsi que la période et la nature de la relation qui a existé entre eux.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au travailleur communiquées dans des documents de détachement émis pour lui telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un travailleur).

• Relations avec des employeurs étrangers :

Les principales caractéristiques des employeurs qui ont détaché des travailleurs chez le client belge s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle chaque employeur a détaché des travailleurs chez le client belge et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives à l'employeur étranger communiquées dans des documents de détachement émis pour cet employeur telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. <u>Limosa – Détails d'un employeur</u>).

L'utilisateur peut cliquer sur le « N° ONSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Participations dans des déclarations :

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour ce client belge s'affichent.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document qui l'intéresse. L'écran de résultats auquel l'utilisateur accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. <u>Limosa – Détails d'un document de détachement</u>).
10.4 Lieu d'occupation

Permet de rechercher les lieux d'occupation – c'est-à-dire l'endroit où un travailleur étranger travaille – qui sont mentionnés dans des documents de détachement.

10.4.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3 Cadastre Limosa - Trouver un lieu d'o	occupation		24/11/201 Connecté en tant que VERONIQUE LOUIS	5 10:19 SE LITT
Critères de recherche				
N° ONSS/ORPSS N° ONSS/ORPSS		Type de lieu d'occupation *	Tous les types 💌	
O Numéro BCE	,			
Numéro BCE		Type de lieu d'occupation*	Tous les types 💌	
© Recherche littérale				
Nom		Ville		
Pays	Belgique [150]	Code postal		
Type de lieu d'occupation *	Fous les types 💌			
Période de recherche (période au cours o	de laquelle on trouve un détachement pour les critères n	nentionnées)		
Date de début		Date de fin		
Justification * Soumettre Réinitialiser				
$\langle -$				

Pour toutes les recherches possibles (cf. les 3 boutons sur l'écran), il faut mentionner le type de lieu d'occupation recherché. Par défaut, on recherche « tous les types » de lieux d'occupation, mais il est possible d'être plus précis en allant sélectionner les types suivants dans les listes déroulantes: « Région », « Entreprise », « Chantier », « Navire » ou « Inconnu ».

- Les critères de recherche spécifiques aux 3 boutons disponibles sur l'écran sont :
 - Le n° ONSS ou ORPSS. Il doit être rempli comme dans la partie « Relation de travail » : Dolsis reconnaît lui-même, dans la mesure du possible, si le numéro encodé est ONSS ou ORPSS, mais cela peut être précisé dans la liste déroulante à la droite de la zone où est encodé le numéro en sélectionnant un item dans la liste après avoir cliqué sur la flèche descendante ;
 - Le n° BCE ;
 - La recherche littérale où les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche du lieu d'occupation : le « nom », le « pays », la « ville » et/ou le « code postal » où il se situe.

Pour toutes ces recherches, le choix du « type de lieu d'occupation » est obligatoire, comme l'atteste l'astérisque (*) visible où celui-ci doit être encodé. Dolsis initialise cette valeur par défaut à « Tous les types ».

Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

.adastre L	imosa - Trouver un lieu d	occupation					Connecte en tant que VE	RONIQUE LOUISE LI
Critères d	le recherche							
N° ONS	S/ORPSS							
	N° ONSS/ORPSS		•		Type de lieu	d'occupation * Tous	les types 💌	
D Numéro	BCE							
	Numéro BCE				Type de lieu	d'occupation * Tous	les types 💌	
Recherc	che littérale					,		
	Nom	ciments		_		Ville		
	Pays	Belgique [150]		-		Code postal		
	Type de lieu d'occupation*	Tous les types 🔻]		-	,		
A 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
vériode de	recherche (période au cours	de laquelle on trou	ve un détachement pou	ur les critères r	mentionnées)			
Période de	recherche (période au cours Date de début	de laquelle on trou	ve un détachement pou	ır les critères ı	mentionnées)	Date de fin	B	
ériode de	recherche (période au cours Date de début	de laquelle on trou	ve un détachement pou	ır les critères ı	mentionnées)	Date de fin	12	
Période de	recherche (période au cours Date de début	a de laquelle on trou	ve un détachement pou	ır les critères ı	mentionnées)	Date de fin	3	
Période de ustification	recherche (période au cours Date de début on *	s de laquelle on trou	ve un détachement pou	ır les critères ı	mentionnées)	Date de fin	3	
Dériode de Justification Soumettr	recherche (période au cours Date de début n * re Réinitialiser de la recherche	s de laquelle on trou	ve un détachement pou	ur les critères r	mentionnées)	Date de fin	3	
ustificatio Soumettr tésultats	recherche (période au cours Date de début na Réinitialiser de la recherche pe de lieu	s de laquelle on trou	ve un détachement pou	ur les critères r	Numéro	Date de fin	Code	
lustification Soumettr Résultats Détails Typ d'o	recherche (période au cours Date de début on * re Réinitialiser de la recherche pe de lieu occupation \$ Nom	s de laquelle on trou	ve un détachement pou	ss/orpss	Numéro + Rue	Date de fin	Code postal Ville	¢ Pays
lustification Soumettr Xésultats Vétails Typ d'o foir Ent	recherche (période au cours Date de début on * Réinitialiser de la recherche pe de lieu occupation \$ Nom treprise	manuel	ve un détachement pou	ur les critères n SS/ORPSS	nentionnées) Numéro BCE Rue	Date de fin	Code ville	
Détails Typ Joétails Typ Joétails Typ Joir Ent	recherche (période au cours Date de début n° Réinitialiser de la recherche pe de lieu occupation treprise	s de laquelle on trou manuel CIMENT 3 CIMENT 5 CIMENT	ve un détachement pou	ur les critères n SS/ORPSS [‡]	Numéro BCE	Date de fin	Code postal	Pays Belgique Belgique Belgique
lustification Sournettr Césultats Vétails Typ d'oir Ent Voir Ent Voir Ent	recherche (période au cours Date de début on * re Réinitialiser de la recherche pe de lieu reccupation Nom treprise treprise	s de laquelle on trou manuel CIMENT 3 CIMENT 5 CIMEN	ve un détachement pou	ur les critères i SS/ORPSS \$	Numéro BCE	Date de fin	Code tville	Pays Belgique Belgique Belgique
eriode de ustification Soumettr (ésultats d'o voir Ent voir Ent voir Ent voir Ent	recherche (période au cours Date de début on * re Réinitialiser de la recherche pe de lieu occupation ¢ Nom treprise treprise treprise	s de laquelle on trou manuel CIMENT S CIMEN ES CIM	ve un détachement pou	ur les critères i SS/ORPSS \$	Numéro BCE	Date de fin	Code postal ¢ Ville	Pays 3 Belgique Belgique Belgique Belgique
eriode de ustification Soumettr Késultats Vétails Typ d'oir Ent roir Ent roir Ent roir Ent roir Ent	recherche (période au cours Date de début n * de la recherche pe de lieu occupation treprise treprise treprise treprise	s de laquelle on trou manuel CIMENT 3 CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT	ve un détachement pou	ur les critères i SS/ORPSS \$	Numéro BCE Nue	Date de fin	Code postal ¢ Ville	 Pays Belgique Belgique Belgique Belgique Belgique Belgique
vériode de ustification Soumettr tésultats vétails Typ d'o voir Ent voir Ent voir Ent voir Ent oir Ent oir Ent	recherche (période au cours Date de début n * ree Réinitialiser de la recherche pe de lieu occupation Nom treprise treprise treprise treprise treprise	s de laquelle on trou manuel CIMENT S CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT	ve un détachement pou	ss/orpss	Numéro BCE Nue	Date de fin	Code postal ¢ Ville	 Pays Belgique Belgique Belgique Belgique Belgique Belgique Belgique Belgique Belgique
tériode de ustificatio Soumettr tésultats d'o 'oir Ent 'oir Ent 'oir Ent 'oir Ent 'oir Ent 'oir Ent	recherche (période au cours Date de début n * de la recherche pe de lieu occupation Nom treprise treprise treprise treprise treprise	s de laquelle on trou manuel CIMENT 3 CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT	ve un détachement pou	ss/orpss	Numéro BCE PRUE	Date de fin	Code postal ¢ Ville	 Pays Belgique
veriode de ustification Sourrettr Sourrettr Verails d'or oir Ent oir Ent oir Ent oir Ent oir Ent oir Ent oir Ent	recherche (période au cours Date de début n° Reinitialiser de la recherche pe de lieu occupation ¢ Nom treprise treprise treprise treprise treprise treprise treprise	s de laquelle on trou manuel CIMENT S CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT CIMENT S	ve un détachement pou	SS/ORPSS [‡]	Numéro BCE Rue	Date de fin	Code postal + ville	 Pays Belgique Belgique

10.4.2 Résultats répondant aux critères

En cas de recherche littérale, les résultats répondant aux critères sont affichés dans une grille intermédiaire. Les informations « type de lieu d'occupation », nom, numéros d'identification unique d'un employeur (ONSS, ORPSS et/ou BCE) et adresse sont visibles de manière à ce que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail. Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

Dolsis	- v1.7.3 tre Limosa - Détail	s d'un lieu d'occ	unation						Connecté en tant que	24/11/2015 10:32
Donn	ées signalétiques	5 4 41 1164 4 000	apation							
	N° OI	NSS/ORPSS Nom E-mail	c	CIMENTS BELGES CCB I	NV	Type de lieu	Numéro E u d'occupat Téléph	BCE tion Entreprise	9	
Adres	sse communiquée									
	Тур	Rue N° Bte e d'adresse Profe	ssionnelle			Date de dé	Code po \ P but d'adre	stal /ille ays sse		
Relat	ions avec des décla	arations								
Détail	s Date de début relation	Date de fin relation	Numéro de déclaration	Source de la déclaration	Type de déclaration	NISS titulaire	Nom titulaire	Prénom titulaire	Date de début déclaration	
Voir	26/02/2009	31/03/2009	317767	Gotot IN	E101				26/02/2009	31/03/2009
Voir	03/03/2009	31/03/2009	317759	Gotot IN	E101				03/03/2009	31/03/2009
Voir	06/02/2012	18/02/2012	665158	Gotot IN	A1				06/02/2012	18/02/2012
Ехро	rter sous: 🕱 Excel									
Modif	fier la période de re	echerche (périod	le au cours de la	aquelle on trouve un	détachement)					
	Da	te de début					Date de	fin	13	
Justifi	ication *	manu	el							
Sour	mettre									

10.4.3 Détails d'un lieu d'occupation

Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour ce lieu d'occupation telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

• Données signalétiques :

Données concernant le lieu d'occupation. On montre le n° ONSS ou ORPSS, le nom, le N°BCE, le type de lieu d'occupation, l'e-mail et le téléphone.

• Adresse communiquée :

Reprend l'adresse communiquée du lieu d'occupation.

• Relations avec des déclarations :

Récapitulatif des documents de détachement émis dans lequel on fait mention de ce lieu d'occupation ainsi que du travailleur étranger qui y est mentionné avec ses principales caractéristiques.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le contenu détaillé du document de détachement qui l'intéresse. Ce faisant, il accède à l'écran de description qui est explicité plus loin dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un document de détachement).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS titulaire » relatif au travailleur étranger pour rechercher ses données dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

10.5 Organisme de Sécurité Sociale compétent

Permet de rechercher des Organismes de Sécurité Sociale

10.5.1 Recherches

Dolsis	🔃 nl 🔃 Imprimer la page 🔃 Aide 🔂 Logout
Relation de travail belge	Dolsis - v1.4.4-SNAPSHOT 18/06/2014 14:3 Cadastre Limosa - Trouver un organisme de Sécurité Sociale compétent Connecté en tant que VÄ©ronique Lit Critères de recherche
Employeur Relation de travail	Recherche littérale
Cadastre Limosa	Nom Type d organisme de 5.5. Pays* Tous les types *
Employeur étranger Client belge	Justification" Soumettre Réinitialiser
Lieu d'occupation Organisme de S.S. compétent	4
Document de détachement	

Il faut mentionner le type d'organisme de S.S. compétent recherché. Par défaut, on recherche « tous les types » d'organismes de S.S. compétents, mais il est possible d'être plus précis en allant sélectionner les types suivants dans les listes déroulantes : « Tous les types » ou « Inconnu ».

10.5.2 Résultats répondant aux critères

Dolsis - v1	.7.3			24/11/2015 10:46
Cadastre I	imosa - Trouver un organ	isme de Sécurité Sociale compétent		Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères d	le recherche			
Recherche	littérale			
	Nom		Type d'organisme de S.S.	Taua las turas 💌
	Nom		compétent*	Tous les types
	Pays*	Etats-Unis dAmérique [402]		
Période de	recherche (période au cours	de laquelle on trouve un détachement pour les critères m	entionnées)	
	Date de début		Date de fin	B
Justificatio	n*	manuel		
Cournett	ro Dáinitialicor			
Soumen	Reinitialiser			
Résultats	de la recherche			
Détails	Nom		Pays	Type d'organisme de S.S. compétent
Voir	Social Security Administrat	ion Office of International Programs	Etats-Unis d'Amérique	Inconnu
Voir	SOCIALE SECURITY ADMIN	ISTRATION	Etats-Unis d'Amérique	Inconnu
Voir	SOCIAL SECURITY ADMINI	STRATION	Etats-Unis d'Amérique	Inconnu
Exporter	sous: 🗶 Excel			

Les résultats répondant aux critères sont affichés dans une grille intermédiaire. Les informations « type d'organisme de S.S. compétent », nom et pays sont visibles de manière à ce que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

10.5.3 Détails d'un organisme de Sécurité Sociale compétent

Dolsis	5 - V1.7.3	átaile d'un organi	cmo do Cácu	ité Cocialo com	nátont				Connectó on tont a	24/11/2015 10:52
Dopr	ágos signalótiqu	etans u un organi	sine de Secur	tte Sociale com	petent				Connecte en tant q	de VERONIQUE LOUISE LITT
	lees signaleriq	Nom S Pays E	OCIAL SECURI tats-Unis d'Ame	TY ADMINISTRAT érique	ION	Тур	e d'organisme	e de S.S. compétent Inconnu		
Iden Il n'y	t <mark>ifiants</mark> a pas d'identifian	its								
Nom	5									
Il n'y	a pas de noms									
Adre	sses									
Туре	d'adresse	🗢 Rue 🗧	Numéro 🗧	Boîte 💠 Code	postal	Ville	\$	Pays	Date de dét	but d'adresse 🔶 🔶
Incor	nu	P.O. BOX	17741	MD 2	1235_7741	BALTI	MORE	Etats-Unis d'Amérique	21/12/2012	2
Donr	ées de contact	:								
Il n'y	a pas de donnée	s de contact								
Parti	cipations dans	des déclarations								
Détai	s Numéro de déclaration	Source de déclaration	ela nn ≑	Type de déclaration	NISS titulaire	Nom titulaire	Prénom titulaire	Date de début déclaration	Date de fin déclaration	 Type de participation
Voir	237212	Gotot IN		B/USA				01/02/2013	02/02/2013	Institution étrangère
Voir	173716	Gotot IN		B/USA				01/05/2006	30/04/2011	Institution étrangère
Ехро	rter sous: 🗶 E	xcel								
Modi	fier la période	de recherche (péi	riode au cours	s de laquelle on	trouve un détac	hement)				
		Date de début		3				Date de fin		
Justif	ication *	m	anuel							
Sou	mettre									
500	noure									
$\langle $										

Cet écran permet de visualiser les informations relatives à un organisme de S.S. compétent.

• Données signalétiques :

Données concernant l'organisme de S.S. compétent. On montre le nom, le N°BCE, le type d'organisme de S.S. compétent et le pays.

• Identifiants :

Identifiants concernant l'organisme de S.S. compétent.

• Noms :

Liste des noms concernant l'organisme de S.S. compétent.

• Adresses :

Liste des adresses concernant l'organisme de S.S. compétent.

• Données de contact :

Liste des données de contact concernant l'organisme de S.S. compétent.

• Participations dans des déclarations :

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour cet organisme de S.S. compétent s'affichent. L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document qui l'intéresse. L'écran de résultats auquel l'utilisateur accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. <u>Limosa – Détails d'un document de détachement</u>).

10.6 Document de détachement

Permet de rechercher des documents de détachement.

10.6.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3	24/11/2015 11:18
Cadastre Limosa - Trouver un document de détachement	Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche	
Numéro de déclaration	
© NISS	
NISS*	Type de déclaration* Tous les types 🔹
Justification *	
Soumettre Réinitialiser	
<i>~</i>	

- Les critères de recherche spécifiques aux 2 boutons disponibles sur l'écran sont :
 - Le numéro de déclaration ;
 - Le NISS complété par le « type de déclaration » recherché. Les types qui peuvent être choisis à l'écran sont: les « Meldingsplicht » de type « article 4 », « article 5 », « déclaration manquante » ou « stagiaire » et les « Gotot-in » de type « E101 » et « E102 ». Par défaut, le « type de recherche » est positionné sur « Tous les types », mais il est possible au collaborateur d'être plus sélectif en sélectionnant un des items susmentionnés dans la liste déroulante qui apparaît quand il appuie sur la flèche descendante.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

10.6.2 Résultats répondant aux critères

Dolsis - v1.7.3 Cadastre Limosa - Trouver un document de détachement	24/11/2015 11:21 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT
Critères de recherche	
Numéro de déclaration	
◎ NISS	
NISS*	Type de déclaration* Tous les types
Justification* manuel	
Soumettre Réinitialiser	
Résultats de la recherche	
Détails Numéro de déclaration + Source de la déclaration + Type de déclaration + NISS titula Voir Gotot IN E101	re Nom titulaire Prénom titulaire Date de début déclaration Date de fin déclaration Automation Automation
Exporter sous: 🕱 Excel	
<i>(</i>	

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

Pour toutes les recherches, quel qu'en soit le critère, les résultats sont affichés dans une grille intermédiaire où l'utilisateur choisit la réponse dont il souhaite voir le détail. Les informations « n° de déclaration », « Source de la déclaration », « Type de déclaration », NISS, nom et prénom du titulaire, dates de début et de fin de la déclaration sont affichés pour que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS titulaire » (s'il est présent) pour rechercher les données sur le travailleur étranger dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultat a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

				nl 🔃 Imprimer la page 🔂 Aide 🔂 Déconnextor
	Cadastre des	Dolsis - v1.12.1 Cadastre Limosa - Détails d'un document de détachement		01/03/2018 10:5 Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLAR
Build and Balance B	Page d'accuel	Données générales		
Barge of a base of a ba	Mes enquêtes	Numéro de dédaration 24911743504427049	Date de début déclaration 01/10/2017	2
Import of provide intervention of provide interventintervention of provide intervention of provide inte	Enquêtes	Source de la dédaration Dédaration obligatoire	Date de fin dédaration 15/10/2017	
Name of the state of	Employeur	Type de declaration Declaration ordinaire		
Control Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <th< td=""><td>Personne physique</td><td>Données spécifiques</td><td></td><td></td></th<></thdescription<></thdescription<>	Personne physique	Données spécifiques		
And a	Inspecteur	Secteur Construction	Prime de fin d'année (secteur construction) Non Travail intérmaire Non	
SA Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque parque par a la serie Type de parque par a la serie Type de parque parque par a la serie Type de parque parque parque parque parque parque par a la serie </td <td>Bureau</td> <td>Darticipation du travaillaur étranger dans cette déclaration</td> <td></td> <td></td>	Bureau	Darticipation du travaillaur étranger dans cette déclaration		
<pre>tabulary and a stand of the stand of th</pre>	SSA	Type de participation Travalleur		
Non-Market No. Non-Market No. Description of the former o	Historique	Travailleur étranger		
content 0 </td <td>Nomenclature</td> <td>NISS/NISS Bis</td> <td></td> <td></td>	Nomenclature	NISS/NISS Bis		
Sector All Image and All All All All All All All All All Al	Gestion A	Nom	Date de naissance 01/01/1960	
Additional of the first and	Gestion des	Prénom MARGARITA	Nationalité République To	chèque
Bisburg of a	utilisateurs	Adresse communiquée		
Calculational Image: Calculational Colcing calculational Colcing calculational Calculational Control Calculational Colcing calculational Colcing calculational Colcing calculational Calculational Control	Relation de	Type d'adresse Privée		
Total of a problem Total o	travali belge	Rue DE LA LIBERTE	Code postal 123 45	
Construction Construction Construction Construction The displantial enclose of displanti enclose of displantial enclose of displantial enclose of	Personne physique	N ⁰	Ville BRESKS Rave Resultions Te	thàqua
The set of the s	RCF	Die	roys Republique ic	
Type de plantante Type de plantante Type de plantante Canada de la plantante Sel accession Sel accession Canada de la plantante Sel accession Sel accession Sel accession Canada de la plantante Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Canada de la plantante Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Canada de la plantante Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Canada de la plantante Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession Sel accession </td <td>Relation de travel</td> <td>Participation de l'employeur étranger dans cette déclaration Détails</td> <td></td> <td>5</td>	Relation de travel	Participation de l'employeur étranger dans cette déclaration Détails		5
Control Performance Control Non-control Control	Dimona	Type de participation Employeur étranger		
Note: Note: <td< td=""><td>DDT</td><td>Employeur étranger</td><td></td><td></td></td<>	DDT	Employeur étranger		
both we have and off Number DEC both we have and off Number DEC both Number DEC Number DEC both Numb	Checkin@work	Nom communiqué IBM Laos	Nº ONSS	
Image: Control of the second secon	DDT web app r	Pays Laos	Numéro BCE	
International and a second	Checkin@work 19	NUMEO PEEN		
coded with the set of th	oncounter none E	Adresse communiquée		
Interview Interview Interview Interview Interview Performance Interview Interview Interview Interview Performance Interview Interview Interview Interview Interview Performance Interview In	GOTOT IN	Type d'adresse Inconnu		
discrete Procession Opposition Discrete Opposition Concord of discrete Opposition <	Employees	Nº Asea Road	Ville Vientiage	
Participations 6.5.1 Pathogenerics 1.5.1 Pathogenerics 1.5.1 Pathogenerics 1.5.1 Pat	Destination	Bte	Pays Laos	
Participations de clents blege (pentils é connunque) dans cette de claration Participations de clients blege (pentils é connunque) 48 sonne de lasson Participations de clients blege (pentils é connunque) 48 sonne de lasson Participations de clients blege (pentils) 48 sonne de lasson Participations de clients blege (pentils) 18 3730 Participation de lasson 18 3730 Participation de lasson 18 sonne de lasson Participation de lasson 18 sonne Participation de lasson 19 sonne Participation de lasson 19 sonne	Organisme de S S			
Declament of two communique Introduction of the set o	compétent	Participations de clients belges (entités économiques) dans cette décla	ration	
Viele Collection (Line) 48 3.21 Decycle 18 3.730 Hoese to Beging up of the set of th	Document de	Détails Nom communiqué P Nº ONSS/ORPSS P Numéro B	CE	ostal 🔍 Ville 🔍 Pays 🔅 Type de participation 🔅
Cadaster Unions Norse Sector S	detachement	Voir CORDEEL ZETEL HOESELT 48	21 Beigique Professionnelle 18 3730	Hoeseit Beigique Utilisateur beige
Tavallaur (anger Tavallaur (anger Tavallaur (anger Tavallaur (anger) Tavallaur (anger	Cadastre Limosa 🔺	Participations de clients belges (personnes) dans cette déclaration		
Participation de la Balon dans ectte declaration Details Date de jabon Type de participation Date de labon Date de ranscance Nationality Participation de la personne de labon Participation Date de ranscance Machement Date de ranscance Nationality Participation de la personne de labon Date de ranscance Nationality Date de ranscance Machement Type de participation Date de ranscance Machement Type de participation Date de ranscance Machement Type de labon Date de ranscance Machement Type de labon Date de postal Type de labon Date de ranscance Machement Type de labon Date de labon Type de labon Date de labon Date de labon Date de postal Type de labon Date de labon Date de labon Date de d	Travailleur étranger	Il n'y a pas de telles participations		
Cathed begin Type die participation Personne die basion - Peas membre du personnel de l'employeur Drgamme de S.S. Personne de basion Date de massance Document de S.S. Nationalité begique Adresse communiquée Type die participation de l'organisme de S.S. Bétachement Type die participation de l'organisme de S.S. Bétachement Type die de massance Participation de l'organisme de S.S. Code postal 1300 View View Participation de forganisme de S.S. Scompetent dans ectte déclaration 11 Yy a pas de telle participation de nois la déclaration Bate de début relation © lotte de fin relation © Nom Détails Date de début relation © lotte de fin relation © Nom Ya ^Q oversite de status Relations avec de listur d'orcompation Type d'optration Uico Num et S.S. E-mat Priorite de la déclaration Ibate de début Lico Num et S.S. E-mat Priorite de la déclaration Ibate de début Lico Num et S.S. E-mat Priorite de la déclaration Ibate de début Lico Num et S.S. E-mat Valatio Adocelaration	Employeur etranger	Participation de la personne de liaison dans cette déclaration		
Persona de laison Persona de laison Persona de laison Nom LuC Nompeter Nom LuC Adresse communiquée Nom LuC Adresse communiquée Nom LuC Image: Statut de la de charation Base de debut Intré appe de de laison Nom LuC Intré appe de de laison Nom LuC Intré appe de de laison Nom LuC Intré appe de laison Nom LuC	Client beige	Type de participation Personne de liaison - Pas mer	abre du personnel de l'employeur	
Understeint Nom	Organoisme de E E	Personne de liaison		
boument de bekendement de bekendement de Afresse communiquée Afresse communiquée Type d'adresse privée Type d'adresse dédarations Type d'adresse dédarati	compétent	Prénom LUC	Date de naissance Nationalité Beloique	
Adresse continuinquée Yardes continuinquée In ya pas de tide participation de forspanisme de S.S. compétent dans cette déclaration In ya pas de tide participation des la déclaration Relations avec des lists d'occupation Detais Date de debut relation el forspanisme de S.S. compétent dans de déclaration In ya pas de tide participation des la déclaration Detais Date de debut relation de los la déclaration Detais Date de debut relation de los la déclaration Detais Date de debut relation de los la déclaration Detais Date de debut relation de los la déclaration Detais Date de debut relation de los la déclaration Detais Date de debut relation de los la déclaration Prénom de filon INSES Prénom de filon INSES Prénom de filon INSES Ratius de la déclaration INSES Exporter sous: El Excel Excel Statut de la déclarations Inserve Date de debut Date de debut Validé 26/09/2017 09:16:06 Validé 26/09/2017 09:16:06 Date de début Date de début Try pa de leu déclarations Intru pas de tides relations Date de début Date de débu	Document de	Encline Loc	regide	
Type drafterse NP Relations Participation de Corganisme de S.S. compétent dans cette déclaration 1 n' ya pas de tele participation dans la déclaration Relations avec des listux d'occupation Périon Nom Nom Nom Nom Nations avec d'autres déclarations Luc Tartis de la déclaration Luc Tartis de la déclaration Statut de la déclaration Luc Tartis de la déclarations Luc La déclar	détachement	Adresse communiquée		
Image: Second		Type d'adresse Privée	Code nostal 1260	
Bits Pays Belgique Participation de Sonapitent dans la déclaration In ya pas de téles participation dans la déclaration In ya pas de téles participation dans la déclaration In ya pas de téles participation dans la déclaration In ya pas de téles participation In ya pas de téles participation In ya pas de téles participation Détais Date de début relation in ya pas de téles participation In ya pas de téles pas de téles pas de téles pas de téles participation In ya pas de téles participatis In ya pa		N°	Ville	
Participation de Forganisme de S.S. compétent dans cette déclaration In 'n a pas de telle participation dans la déclaration Retations avec de fieux d'occupation Détais Date de début relation a) Date de fin relation a) Nom a Nom a Noméro BCE a) Rue a Numéro a) Boñei Code postal a) Vile a Pays a) Type de leu d'occupation Voir 0/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTION a 783 b 5 S651 Thy-le-Château Belgique Entreprise Exporter sous: A Exmail a Pays a) Type de leu d'occupation Luc Travinant 67 luc. smails.be 2/09/2017 00:00 Création Statut de la déclaration a) Date de début a) Date de début a) Date de début a) Date de début a) Date de fin Valée 26/09/2017 09:16:06 a) Date de début a) Date de fin Valée Le donnée additionnelle a) Valeur a) Date de début a) Date de fin		Bte	Pays Belgique	
In Yy a pad be telle participation dans la déclaration In Yy a pad be telle participation dans la déclaration Relations avec des lieux d'occupation Details Date de début rélavior Vior 0.1/10/2017 15/10/2017 Attions de début rélavior Exporter sous: Excel Actions de début rélavior 67 In Ya pas de telle participation 15/10/2017 Att CONSTRUCTION 783 Statut de la déclaration 10/20 Statut de la déclaration 67 Statut de la déclaration 0 Date de début Statut de la déclaration 26/09/2017 09:16:06 In Ya pas de teles relations 26/09/2017 09:16:06 Justification - Pas de numéro der de fentreprise étrangère de traval intérmare ABCD411X0000000000X 26/09/2017 Justification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de traval intérmare ABCD411X0000000000X 26/09/2017		Darticipation de l'organisme de S.S. compétent dans sette déclaration		
Relations avec des lieux d'occupation Details Date de fini relation = 0 me elson = 0		Il n'y a pas de telle participation dans la déclaration		1-1
Détails Date de début relation * Date de fin relation * Nom *		Relations avec des lieux d'occupation		
Ver 0/1/0/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTION 5 5651 Thy-le-Château Belgique Entreprise Exporter sous: 32 Excel Actions de dédarants 9 Horodatage opération 67 Type d'opération Luc Twome 67 luc. smals.be 26/09/2017 00:00:00 Création Extruit de la dédarants 26/09/2017 00:16:06 9 Date de fin Valdé 26/09/2017 00:16:06 9 Date de fin Valdé 26/09/2017 00:16:06 9 0 In'y a pas de telles relations 26/09/2017 00:16:06 9 0 In'y a pas de telles relations 26/09/2017 00:16:06 9 0 Statut de la décharations 26/09/2017 00:16:06 9 0 In'y a pas de telles relations 26/09/2017 00:16:06 9 0 In'y a pas de telles relations 26/09/2017 00:16:06 9 0 In'y a pas de telles relations 9 0 0 0 Justification - Pas de numéro d'agrément de fentreprise étrangère de traval intérmare ABCD41XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			* N° ONSS/ORPSS * Numéro BCE * Rue * Numéro * Boîte* Code postal * V	/lie Pays Cype de lieu d'occupation
Exporter sous: %] Exact Actions of deckarants Prénom Non NISS E-mail Horodatage opération Type d'opération Luc News 67 Luc. smals.be 26/09/2017 00:00:00 Création Exporter sous: %] Exact E E E E Statut de la déclaration © Date de début © Date de fin Valdé 26/09/2017 09:16:06 Relations avec d'autres déclarations 26/09/2017 09:16:06 In n's pas de très relations 26/09/2017 09:16:06 Unit of the déclarations Jost factor. In n's pas de très relations <		Détails Date de début relation Cate de fin relation Cate Nom		Chu la Château Deleigue Entreprise
Actions de déclarants Périonn INDES Périonn INDES Luc INDES Luc INDES Exporter sous: 20 Excel Statuts de la déclaration Statuts de la déclaration Statuts de la déclaration Valdé 26/09/2017 09:16:06 Relations avec d'autres déclarations J n'n a pas de telles relations Données additionnelles Type de donnée additionnelle Justification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de travai intérimaire ABCD41XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Détails Date de début relation Date de fin relation Nom Voir 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTION	N 60 60.783 Feb 200 5 5651 T	ny-le-Chateau Belgique Entreprise
Internant INSS I E-mail I Horodatage opération I Type d'opération Luc Twowie 67 Iu.c. smals.be 26/09/2017 00:00:00 Création Exporter sous: 28 Excel 26/09/2017 00:00:00 Création Création Statuté de la dédaration Opartée de début Date de fin Validé Date de début Date de fin Validé Date de début Statutés additionnelles Type de donnée additionnelle Valeur Date de début Date de fin ABCD41XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Détails Date de début relation Date de fin relation Nom Voir 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTION Exporter souss & Excel Excel Excel	N 5 5651 T	ny-ie-Chateau Belgique Entreprise
Exporter sous: Secol Statut de la dédaration Statut d		Détais Date de début relation El de fin relation Nom Voir 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter soussi SE texel Actions de déclarants	N 5 5651 T	ny-te-Chateau Beigique Entreprise
Statuts de la déclaration Statuts de la déclaration © Date de début © Date de fin Validé 26/09/2017 09:16:06 Relations avec d'autres déclarations Il n'n a pas de telles relations Données additionnelle Type de donnée additionnelle © Valeur © Date de début © Date de fin Justification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de travai intérmaire ABCD41XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Détails Date de début relation Date de fin relation Nom Voir 01/0/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter sous: SE Acel Actions de déclarants Prénom Nom NUSS Uc Tomme 67	N 5 5651 T	Type d'opération Création
Statut de la déclaration Date de début Date de fin Valdé 26/09/2017 09:16:06 Extations avec d'autres déclarations D'va pas de teles relations Données additionnelle Type de donnée additionnelle Valeur Date de début Date de fin Date de fin Date de début Date de fin Date de fin Date de début Date de fin Date de début Date de fin Date de fin Date de début Date de fin Date de début Date de fin Date de début Date de début Date de fin Date de début Date de fin Date de fin Date de début Date de début Date de fin Date de début Date de début Date de fin Date de début Date de fin Date de début Date de début		Detail Date de debut relation © Date de fin relation © Nom vari 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter sous: Sizcel Attions de déclarant Prénom ● Nom ● NtS Luc Town ● 7 Exporter suis: Size ● 7	N 5 5651 T C E-mail luc. smals.be 26/09/2017 00:00:00	Type d'opération Création
Valdé 26/09/2017 09:16:06 Relations avec d'autres déclarations In n' a pas de telles relations Données additionneles Données additionnele Justification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de traval intérmaire ABCD41)X00X0000000000 26/09/2017 Justification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de traval intérmaire ABCD41)X00X000000000000000000000000000000000		Details Date de début relation Date de début relation Rom Voir 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter sous: SE Excel Actions de déctaraints Rénom Rom Rom Parinom Rom ROM G7 Exporter sous: SE Excel Statuts de la déclaration	N 5 5651 T	Type d'opération Création
In this seve d'autres déclarations In try a pas de tides relations Données additionnelles Type de donnée additionnelle Sustification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de travai intérmaire ABCD41X000000000000000000000000000000000000		Details Date de début relation © Date de fin relation © Nom Voir 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter souis: SE Keel Attons de décharants Prénom Nom E NUSS Luc -67 Exporter souis: E Keel Statutes de la déclarantion Statutes de la déclarantion	N S S651 T	Type d'opération Création Date de fin
I in Ya pas de teles relations Donnée additionnelle Vulleur Donnée additionnelle Vulleur Date de début Dat		Detais Date de debut relaton	N S 55 5651 T Image: Emmal luc. Image: Emmal lu	Type d'opération Création Date de fin
Uonities auditionities Other O Date de debut O Date de deb		Details Date de début relation ⁰ Nom Vor 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter sous: SE Excel Statut de la déclaration ⁰ Nom Périonn ⁰ Nom ⁰ Nom Statut de la déclaration ⁰ Statut de la déclaration Statut de la déclaration ¹ Statut de la déclaration Statut de la déclaration ¹ Statut de la déclaration Relations avec d'autres déclarations	N S S651 T C E-mail C Honodatage opération luc. smals.be 26/09/2017 00:00:00 C Date de début 26/09/2017 00:16:06 26/09/2017 00:16:06	Type Chatcau Beguque Entreprise Type d'opération Création Date de fin
Lyster Calification Date de debut Date de debu		Detail Date de début relation © Date de fin relation © Nom Voir 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter souis: Stevel At Construction Actions de décharants INSS Luc Terror souis: Stevel Statuts de la décharation Statuts de la décharation Statuts de la décharation Relations avec d'autres décharations Ln'y apos de telles relations	N S S651 T © E-mail Improve the second seco	Type d'opération Création Création Date de fin
Bustification * Test application		Detais Date de debut relation	N S 55 5651 T Image: Email luc. Image: Email lu	Date de fin
Index oppredion:		Detais Date de debut relation € Date de fin relation € Nom Vor 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter sous: S Excel Actions de déctarants Prénom € Nom € NutSS Luc Novem € Nom € NUSS Luc Novem € Construction Statut de la déclaration Statut de la déclaration Statut de la déclaration Statut de la déclaration Dannées additionnelles Tipp de donnée additionnelles	N S S651 T Cle-mail C	Création Création Création Création Création Date de fin Date de début Date de fin Zégig/2017
		Detais Date de debut relation € Date de fin relation € Nom Vor 0/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter sous: S Excel Actions de déctarants Prénom € Nom € NISS Luc Nom € Nom € NISS Luc Status de la déclaration Status de la déclaration Données additionnelles Données additionnelles Type de donnée additionnel Justification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de travai l	N S S651 T © E-mail Introdatage operation Introdatage operation Introdatage operation luc. smals.be 26/09/2017 00:00:00 Intervention + Date de debut 26/09/2017 09:16:06 Intervention itérmaire ABCD411X00X00X00X0XXXXX	Type d'opération Création Création Date de fin Sobre de début Sobre de fin Sobre de fin Sobre de fin
		Detail Date de debut relation Plate de fin relation Nom Ver 01/10/2017 15/10/2017 AT CONSTRUCTIO Exporter souss: XI Excel Actions de déclaration Mom NtSS Uuc Pénom Nom NtSS Uuc	N S 5651 T Image: Email luc, smals.be Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:00:00 Image: Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:00:00 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:00:00 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:00:00 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:00:00 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:00:00 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:16:06 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:16:06 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:16:06 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:16:06 Image: Phonodatage operation luc, smals.be Image: Phonodatage operation luc, smals.be 26/09/2017 00:16:06 Image: Phonodatage operation luc, smals.be	Date de début Ze/09/2017

10.6.3 Détails d'un document de détachement

Cet écran permet de visualiser le détail d'un document de détachement.

• Données générales :

Données générales concernant le document de détachement.

• Données spécifiques :

Depuis la version 1.12.2.

Les données spécifiques concernent le secteur, le sous-type de déclaration manquante (lorsqu'une déclaration manquante existe), si la déclaration concerne un travail intérimaire et l'attribution de la prime de fin d'année dans le secteur de la construction.

Un sous-type supplémentaire est ajouté dans les données spécifiques lorsque le travailleur du client belge ne possède pas de document de détachement en règle. Ce sous-type précise la raison pour laquelle le client belge a dû créer une déclaration de type « manquante » :

- Le travailleur ne possède pas de document L1 ;
- Le document L1 présenté par le travailleur est expiré ;
- Le document L1 présenté par le travailleur a été annulé entretemps ;
- Le document L1 présenté par le travailleur est incorrect.

• Participation du travailleur étranger dans cette déclaration :

Dans la plupart des cas, il n'y a qu'un travailleur étranger mentionné dans un document de détachement. Les principales caractéristiques de celui-ci s'affichent alors.

S'il y a plus d'un travailleur étranger sur le document de détachement, la liste des travailleurs étrangers est affichée.

Pour visualiser le détail des données relatives au travailleur étranger, communiquées à un moment ou un autre dans un document de détachement émis pour ce travailleur étranger et compilées dans le cadastre Limosa, l'utilisateur peut cliquer sur le lien « Détails ». Il accède alors à un écran dont le contenu a déjà été explicité plus tôt dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un travailleur).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS / NISS Bis » (s'il est présent) pour rechercher les données sur la personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultat a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

• Participation de l'employeur étranger dans cette déclaration :

Dans la plupart des cas il n'y a qu'un employeur étranger mentionné dans un document de détachement. Les principales caractéristiques de celui-ci s'affichent alors.

S'il y a plus d'un employeur étranger sur le document de détachement, la liste des employeurs étrangers est affichée.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Détails » qui se trouve dans le bandeau (si employeur unique) ou dans la grille de résultats (si plusieurs employeurs) pour visualiser le détail des données compilées dans la cadastre Limosa relatives à l'employeur étranger qui ont été communiquées à un moment ou un autre dans un document de détachement émis pour cet employeur. Il accède alors à un écran dont le contenu a déjà été explicité plus tôt dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un employeur).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur l'employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Participations de clients belges (entités économiques) dans cette déclaration :

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une entité économique) s'affichent ainsi que la nature de leur participation dans la déclaration.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un client belge).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Participations de clients belges (personnes) dans cette déclaration :

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une personne) s'affichent ainsi que la nature de leur participation dans la déclaration.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un client belge).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur le client personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Registre National/BIS – Détails d'une personne physique</u>).

• Participation de la personne de liaison dans cette déclaration :

Depuis la version 1.12.2.

La personne de liaison est la personne de référence de l'entreprise auprès des autorités belges. Elle est notamment en charge de fournir des documents et recevoir des notifications.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Détails » dans le titre de la participation de la personne de liaison pour obtenir les informations complètes. Ces informations concernent notamment l'ensemble des entreprises pour lesquelles la personne est « personne de liaison » avec les autorités belges et également l'ensemble des déclarations pour lesquelles la personne est participante à la déclaration.

Il est également possible de spécifier, toujours dans le détail de la personne de liaison, la période pour laquelle on souhaite obtenir les déclarations.

• Participation de l'organisme de S.S. compétent dans cette déclaration :

L'organisme de sécurité sociale compétent auquel l'entreprise étrangère est affiliée dans son pays d'origine.

Le détail reprend le nom de l'organisme, le pays d'origine de l'organisme et le type d'organisme.

• Relations avec des lieux d'occupation :

Les principales caractéristiques des lieux d'occupation mentionnés dans la déclaration s'affichent.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au lieu d'occupation communiquées dans des documents de détachement émis pour ce lieu telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. Limosa – Détails d'un lieu d'occupation).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur le lieu d'occupation dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. <u>Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur</u>).

• Actions de déclarants :

Depuis la version 1.12.2.

Ces données permettent de préciser le déclarant de la déclaration.

Les données concernent le prénom, le nom, le NISS, l'email du déclarant ainsi que la date de déclaration et le type d'opération effectuée :

- Création : Indique le déclarant qui a commencé à créer la déclaration et éventuellement fait le « submit »;
- Complète : Si le « submit » n'a pas été fait lors de la 1ère session, indique les déclarants qui continuent éventuellement à remplir la déclaration et celui qui a fait le « submit »;
- Suppression : Indique le déclarant qui a, éventuellement, annulé la déclaration.

• Statuts de la déclaration :

Informations sur les statuts de la déclaration.

• Relations avec d'autres déclarations :

Depuis la version 1.12.2.

Information sur la relation qui peut exister avec une autre déclaration.

Si aucune information de relation n'existe avec une autre déclaration, un message « Il n'y a pas de telles relations » s'affiche.

• Données additionnelles :

Depuis la version 1.12.2.

Dans les données additionnelles est reprise la justification liée au manquement de numéro d'agrément pour une entreprise étrangère dans le secteur de l'intérim.

11 Activités complémentaire

Un lien redirigeant vers la plateforme « Activités complémentaires/ Bijklussen » est disponible sur Dolsis. L'application Dolsis ne permet pas pour l'instant de consulter ces données tout en restant sur l'application. Afin de consulter les informations concernant les activités complémentaire des travailleurs, il est nécessaire d'avoir des droits d'accès à l'application « activités complémentaires ».

Relation de travail belge
Personne physique
Employeur
BCE
Relation de travail
Dimona
DDT
Checkin@work
DDT web app 🖻
Checkin@work 🖻
Mobivis
Activités complémentaires 🗗