

Sélectionnez les groupes d'applications que vous voulez gérer

de fr nl

Quitter



## Gestion des règles d'expédition

Vous êtes ici : [Accueil](#)

Dénomination :  Numéro d'entreprise :

Bienvenue

Vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de **Gestion du destinataire Habilité**.

Vous pouvez revenir sur cette page en cliquant sur le lien "Accueil" se trouvant dans le menu des fonctionnalités (en haut à gauche).

Nous vous informons qu'à l'aide de cette application vous pouvez enregistrer les règles d'expédition relatives aux formulaires DRS afin de les traiter de manière électronique.

Choisissez le groupe d'applications que vous souhaitez gérer :

© 2011 Social Security copyright

Sélectionnez l'environnement (production/simulation) et cliquez sur le crayon pour le formulaire souhaité.

de fr nl

Quitter



## Gestion des règles d'expédition

Vous êtes ici : [Accueil](#) | [Consultation](#)

Dénomination :  ; Numéro d'entreprise :

DRS indemnités

Environnement :

Formulaires	Date d'activation	Canal	Type de demande	Affiliés	Type	Action
ZIMA001 - Feuille de renseignement						
ZIMA002 - Déclaration mensuelle travail adapté						
ZIMA003 - Attestation pause d'allaitement						
ZIMA005 - Attestation de vacances						
ZIMA006 - Attestation de reprise de travail						

© 2011 Social Security copyright

Sélectionnez le choix de canal pour la règle, la date d'activation et choisissez sur quel(s) employeur(s) affilié(s) cette règle doit être appliquée. Cliquez sur enregistrer.

de fr nl

Quitter



## Gestion des règles d'expédition

Vous êtes ici : [Accueil](#) | [Consultation](#) | **Edition d'une règle**

Dénomination :  Numéro d'entreprise :

DRS indemnités

**ZIMA006 - Attestation de reprise de travail**

Environnement : **Production**

Canal :

Date d'activation :

Type de liste

**Enregistrer**

### Affiliés

[Ajouter Affilié\(s\)](#)

Type de liste pour cette règle : Accepte UNIQUEMENT.  
La règle est d'application UNIQUEMENT pour les affiliés repris dans la liste jointe.

[Chargement Affilié\(s\)](#)

[Rechercher Affilié\(s\)](#)

**Retour**

Ajoutez les employeurs si la règle doit être d'appliquée pour un groupe spécifique d'employeurs affiliés.

de fr nl Quitter

---

 Gestion des règles d'expédition

---

Vous êtes ici : [Accueil](#) | [Consultation](#) | [Edition d'une règle](#)

---

Dénomination :  Numéro d'entreprise :

 **Confirmation**

La règle a bien été mise à jour. Si vous avez modifié le type de liste, veuillez si nécessaire compléter la liste d'affiliés.

---

DRS indemnités ZIMA002 - Déclaration mensuelle travail adapté Environnement : Production

Canal :  Date d'activation : 14/10/2019 Type de liste

---

**Affiliés**

[Ajouter Affilié\(s\)](#) Nombre d'affilié(s) à cette règle : 0

Type de liste pour cette règle : Accepte UNIQUEMENT.  
La règle est d'application UNIQUEMENT pour les affiliés repris dans la liste jointe.

[Chargement Affilié\(s\)](#)

[Rechercher Affilié\(s\)](#)

---

© 2011 Social Security copyright

Vous pouvez ajouter les employeurs un par un (Ajouter Affilié(s))

**Ajout d'un affilié** ✕

Type d'identifiant :

Identifiant de l'employeur :

Date de début :

Ou ajouter un fichier csv avec une série d'employeurs (Chargement Affilié(s))

**Chargement d'une liste d'affiliés** ✕

Type d'identifiant :

Type de liste :

Date de début :

Fichier à importer

Ajoutez les numéros ONSS des employeurs dans ce format

1234567-89  
9876543-21  
1122334-45

Gardez à l'esprit qu'en chargeant un nouveau fichier csv, vous écraserez toutes les données précédemment chargées pour la règle. Vous devez donc toujours télécharger l'intégralité du fichier si vous souhaitez ajouter des employeurs.



## Gestion des règles d'expédition

Vous êtes ici : [Accueil](#) | [Consultation](#) | **Edition d'une règle**

Dénomination :  ; Numéro d'entreprise :

### Confirmation

▸ Votre fichier est correctement chargé et en attente de traitement par le batch.

DRS indemnités

**ZIMA002 - Déclaration mensuelle travail adapté**

Environnement : Production

Canal :

Date d'activation : 14/10/2019

Type de liste Uniquement

[Enregistrer](#)

### Affiliés

[Ajouter Affilié\(s\)](#)

Nombre d'affilié(s) à cette règle : **en attente de traitement**

Type de liste pour cette règle : Accepte UNIQUEMENT.  
La règle est d'application UNIQUEMENT pour les affiliés repris dans la liste jointe.

[Chargement Affilié\(s\)](#)

[Rechercher Affilié\(s\)](#)

[Retour](#)

Le traitement de votre chargement se fera la nuit. Votre modification sera donc active le lendemain.