Check In and Out at Work (ClaO Management)

Manuel d’utilisation à destination des employeurs

Table des matières

Service en ligne Check In and Out at Work 3
Authentification 3
Prestations 4
Consultation 6
Tableau des prestations 6
Affichage de l'historique d'une présence 11
Recherche 13
Export 14
Sous-traitance 15
Visualisation de la chaîne de sous-traitance 17
Sous-traitant sans n° BCE/TVA 18
Sous-traitant apparaissant à plusieurs reprises dans la chaîne de sous-traitance 18
Erreur d'encodage (Overflow) 19
Export de la chaîne de sous-traitance 19

Service en ligne Check In and Out at Work

L’application CIaO (Check In and Out at Work) est le service en ligne pour l'enregistrement des présences au travail pour le secteur « Nettoyage ».

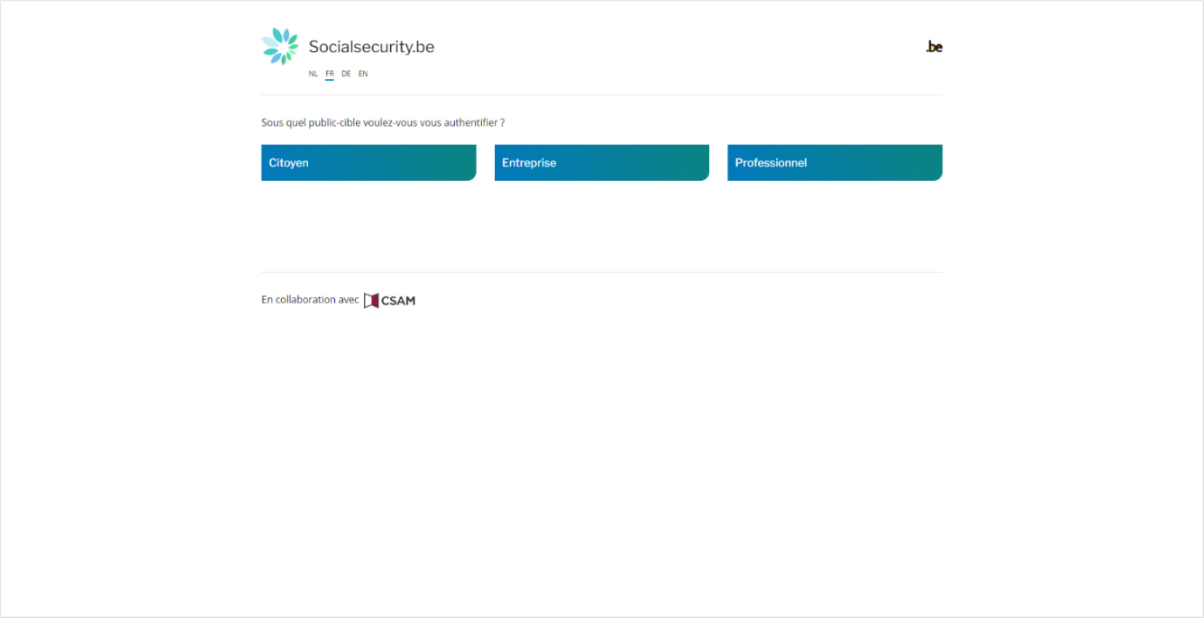
Le service en ligne permet aux travailleurs salariés, aux indépendants, aux intérimaires et aux stagiaires d'enregistrer leur propre présence sur le lieu de prestation en temps réel.

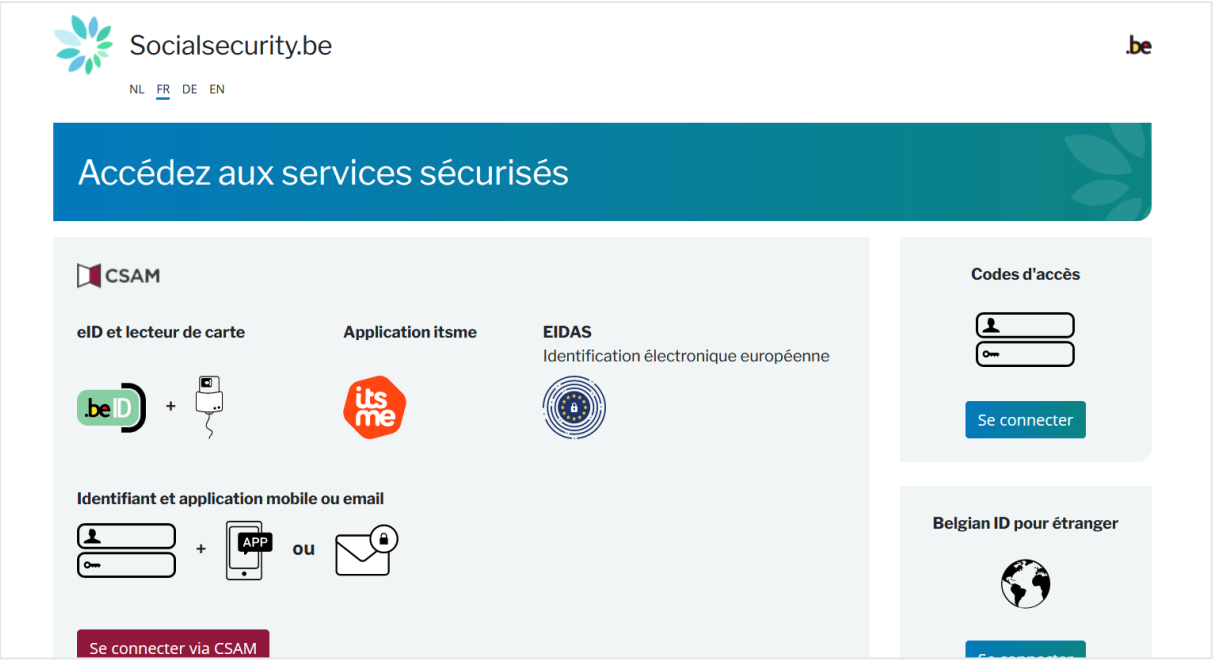
L’application CIaO Management, quant à elle, permet aux employeurs ainsi qu’à l’ONSS de consulter et gérer les enregistrements des travailleurs.

Authentification

Lorsqu'un employeur se rend sur le service en ligne **CIaO Management**, il est redirigé vers l'application d'authentification.

Pour s'authentifier, il clique sur « Entreprise » avant de suivre les étapes de connexion.

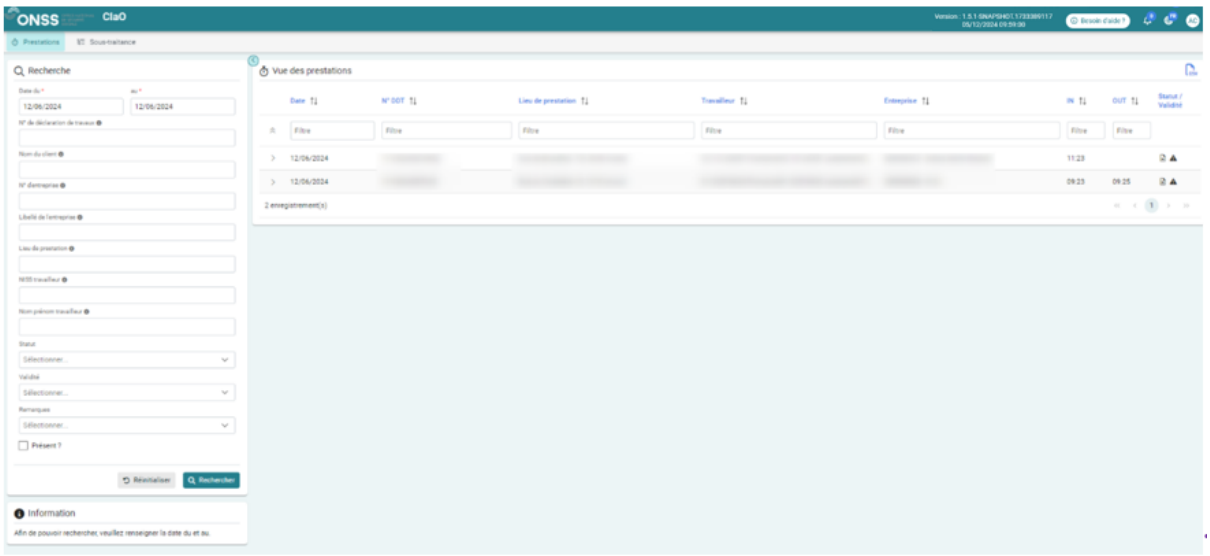




Une fois authentifié, il est redirigé vers l'écran qui permet la consultation des prestations.

Prestations

Lorsque l'utilisateur se connecte, il est dirigé par défaut vers le menu « Prestations ». L'employeur y voit les prestations du jour liées à son entreprise ou à ses sous-traitants.

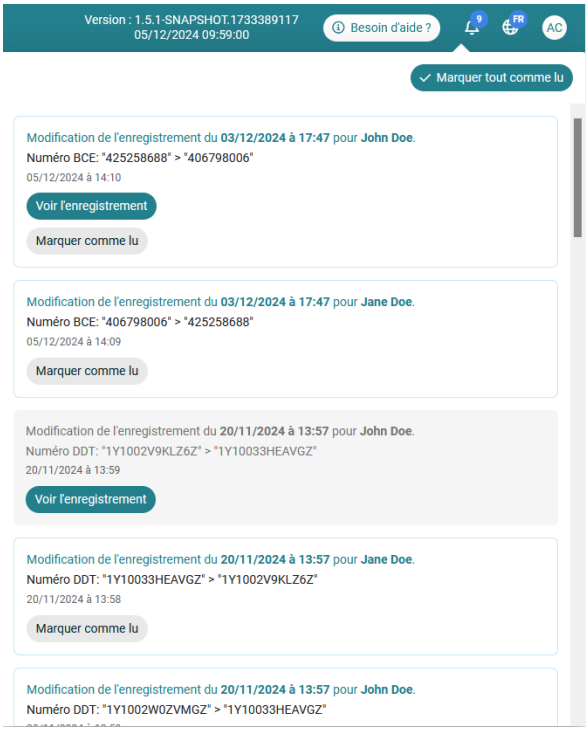


En haut à droite, apparait l'information suivante :

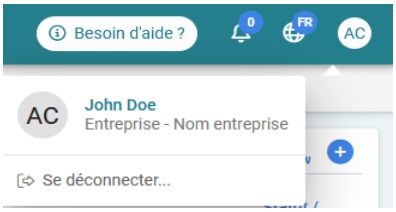
- **Version:** numéro de version de l'application ainsi que sa date.
- **Besoin d'aide ?:** URL qui renvoie vers le site officiel de l'ONSS.

- **Notifications:** en tant qu'employeur, vous pouvez consulter votre liste des notifications à l'aide du bouton . Les notifications affichées contiennent des informations sur des modifications faites par l'ONSS sur un ou plusieurs de vos enregistrements. Les modifications peuvent se porter sur le numéro d'entreprise, le numéro de déclaration de travaux ou les deux. Le bouton Voir l'enregistrement vous permet de visualiser l'enregistrement modifié. Vous avez également la possibilité de marquer le message comme lu Marquer comme lu ou d'effectuer cette action pour l'ensemble de vos notifications Marquer tout comme lu .

  Si le numéro BCE est modifié, l'enregistrement n'est visible que dans la liste des prestations de la nouvelle entreprise et plus dans celle de l'entreprise pour laquelle l'enregistrement a été effectué initialement.

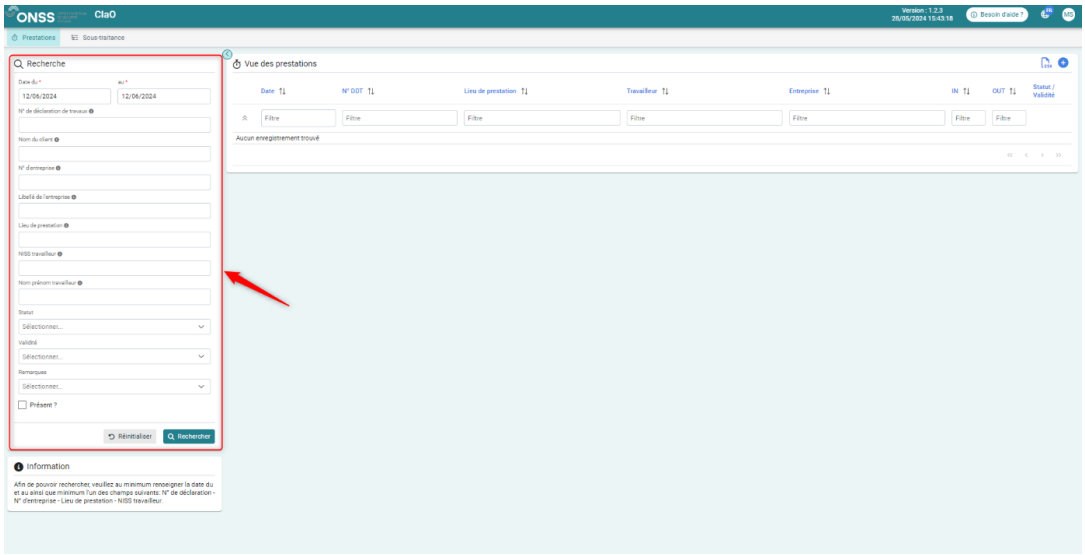


- **Langue:** la langue définie par l'utilisateur (il a la possibilité de la changer : FR - NL - DE - EN). NB : si vous effectuez une recherche et changez ensuite de langue, les filtres de recherche seront conservés.
- **Icône avec les initiales de l'entreprise:** Lorsque vous cliquez sur l'icône MH, vous voyez la mention « Entreprise », quel est votre rôle, ainsi que le nom de l'entreprise avec laquelle vous êtes connecté. Vous avez également la possibilité de vous déconnecter.

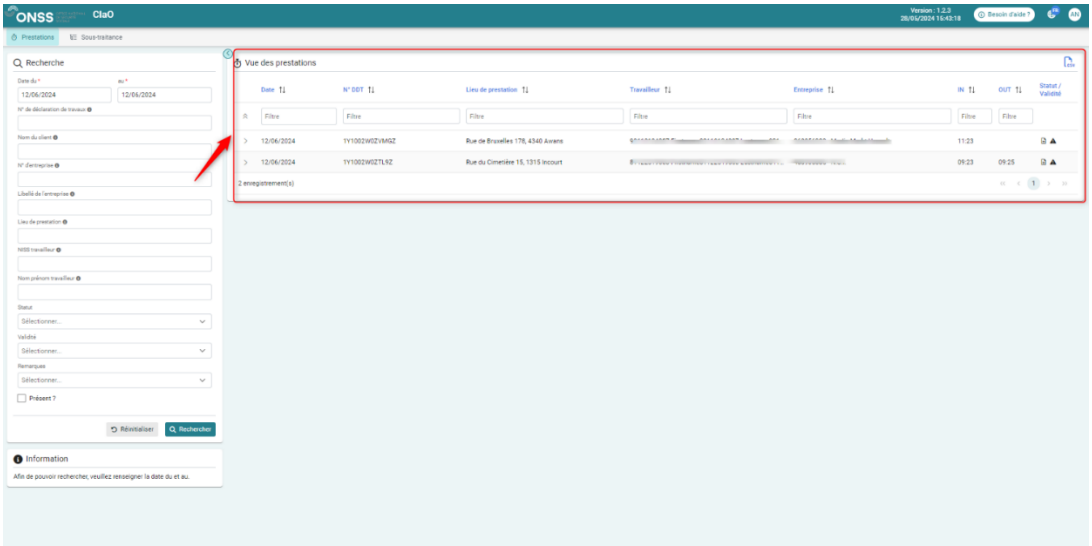


Consultation

- À gauche, l'utilisateur retrouve un volet présentant une liste de champs de recherche avec la date du jour préremplie dans « Date de » et « au ».



- À droite, un volet présente les prestations qui répondent aux critères de recherche.

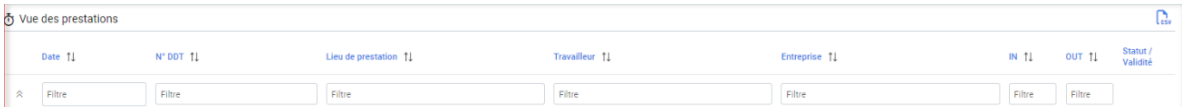


L'utilisateur ne voit que les enregistrements auxquels il a accès, à savoir:

- les prestations des travailleurs de sa société et celles de ses sous-traitants dans une déclaration de travaux,
- les prestations des travailleurs qui travaillent pour cette déclaration de travaux, même si leur employeur n'en fait pas partie.

Tableau des prestations

Le tableau comporte les colonnes filtrables et triables suivantes:

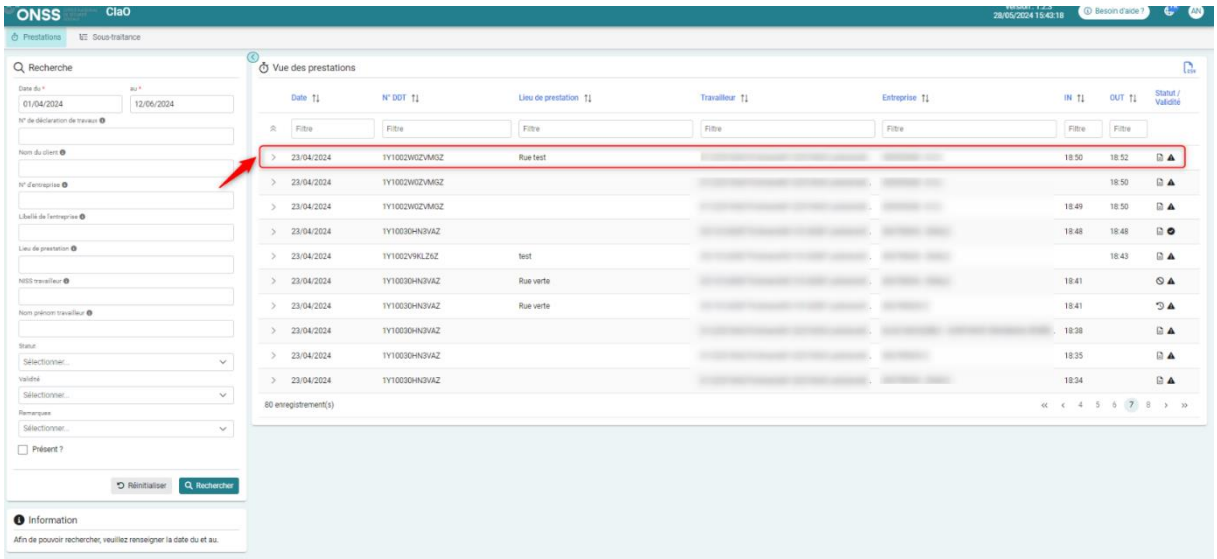


- **Date**: date de l’enregistrement
- **N° DDT**: numéro de déclaration de travaux
- **Lieu de prestation**: adresse du lieu de prestation qui a été déduite grâce aux coordonnées GPS ou saisie manuellement
- **Travailleur**: numéro NISS suivi du prénom et du nom
- **Entreprise**: numéro d'entreprise suivi du libellé de l'entreprise si celui-ci a pu être récupéré
- **IN**: l’heure d’enregistrement d'entrée
- **OUT**: l’heure d’enregistrement de sortie
- **Statut/Validité**: le statut/la validité de la prestation avec les options suivantes:
    - **Créé/enregistré**: avant traitement de l'enregistrement
    - **À vérifier**: si une remarque se trouve sur un des enregistrements rattachés à la prestation
    - **Validé**: s'il n'y a aucune remarque sur les enregistrements rattachés à la prestation
    - **Annulé**: si toutes les prestations rattachées sont annulées
    - **Edité**: si l’enregistrement a été modifié par l'ONSS.

Information sur les statuts

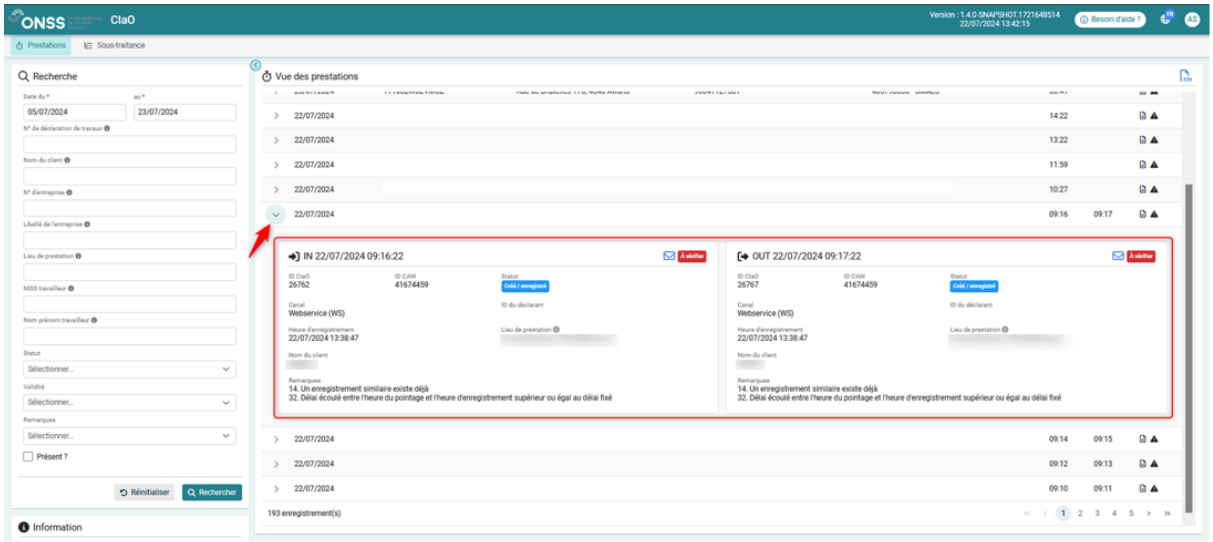
- **Agrégation des pointages:** Les pointages annulés ne sont pas agrégés pour les lignes de prestations. Lorsqu'un pointage est annulé, l'agrégation est donc recalculée.
- **Calcul des remarques:** Le calcul des remarques n'est plus effectué sur les pointages au statut "Annulé".
- **Visibilité:** Tous les pointages sont visibles dans ClaO et ClaO Management à l'exception des pointages annulés qui ne sont pas visible dans ClaO, mais bien dans ClaO management.

Une ligne de prestation comporte les données d'un assemblage d’enregistrements IN et OUT.



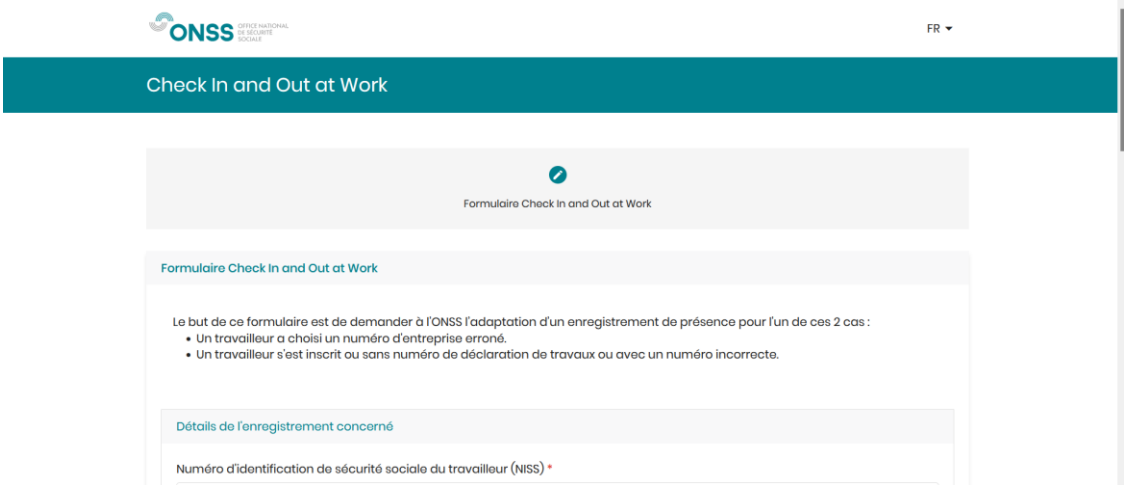
L'utilisateur peut choisir d'afficher le détail de la ligne en cliquant sur .

Pour refermer toutes les cartes ouvertes, il suffit de cliquer sur en haut à gauche du tableau.

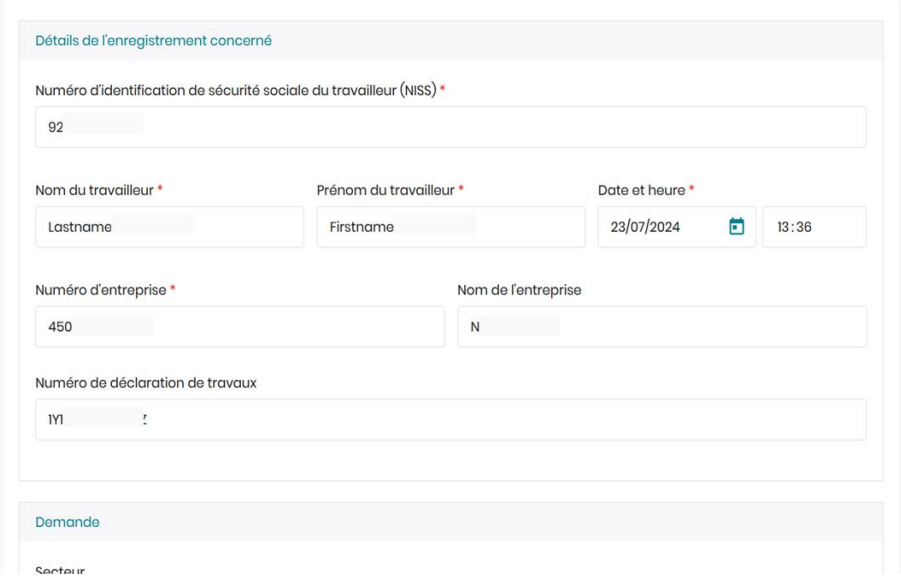


Il voit alors une carte par type d'enregistrement. Elle contient les informations suivantes:

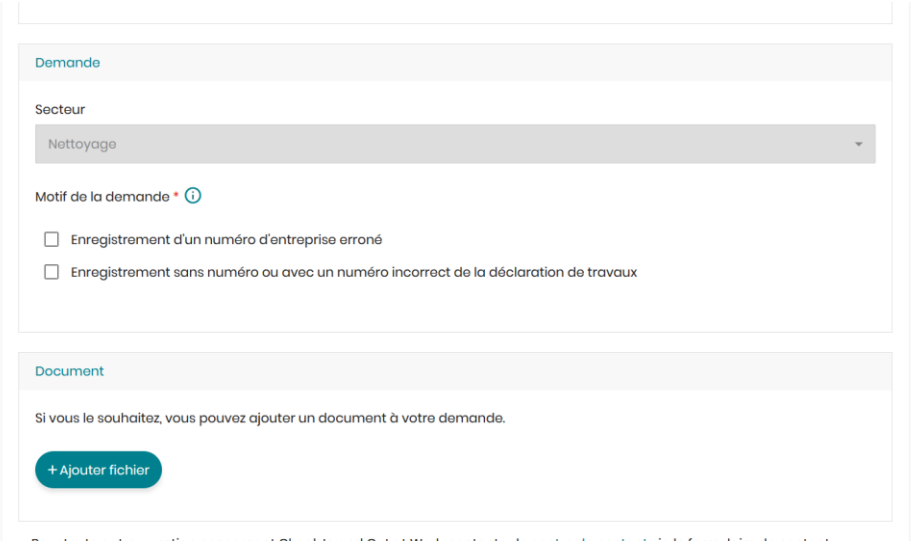
- **Type d'enregistrement**: IN ou OUT
- **Date et heure d'enregistrement**: l'heure à laquelle l'enregistrement a été réalisé
- : Icône permettant de faire une demande de modification d'enregistrement auprès de l'ONSS. Lorsque l'utilisateur clique sur l'enveloppe, il est redirigé vers le formulaire Check In and Out at Work.



Les informations du travailleur et d'enregistrement sont préremplis automatiquement dans le formulaire:



Il suffit ensuite de sélectionner le motif de la demande et de soumettre le formulaire. L'ajout d'une pièce jointe est également possible.



N.B.: 30 jours après la date d'enregistrement, l'enveloppe disparaît et il n'est plus possible de demander une autre modification. Pour l'instant, seule une modification du numéro BCE et/ou DDT peut être demandée.

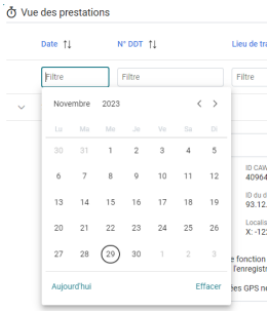
- **Statut de l'enregistrement (mentionné au-dessus à droite de la carte de l'enregistrement):**
  - *« Créé/enregistré »* (avant traitement asynchrone)
  - *« Validé »:* les vérifications asynchrones ont été effectuées et aucune remarque n'a été identifiée
  - *« Annulé »:* l'enregistrement a été annulé par l'ONSS
  - *« À vérifier »:* les vérifications asynchrones ont été effectuées et au moins une remarque a été identifiée. Le détail des remarques est disponible dans la carte de l'enregistrement
- **ID CIaO**: l'identifiant technique de l'enregistrement dans CIaO
- **ID CAW**: l'identifiant technique de l'enregistrement CAW rattaché (soit ID de l'enregistrement en question si premier IN, soit identifiant du premier IN si autre IN ou OUT)
- **Canal**:

- *« Mobile/ URL »* si l'enregistrement a été encodé via le scan d'un QR code
- *« Mobile/ Manuel »* si l'enregistrement a été encodé via l'application mobile sans scan de QR code
- *« Web service (WS) »* si l'enregistrement a été encodé par un webservice (badgeuse)
- *« Web app management»* si l'enregistrement a été encodé dans CIaO Management

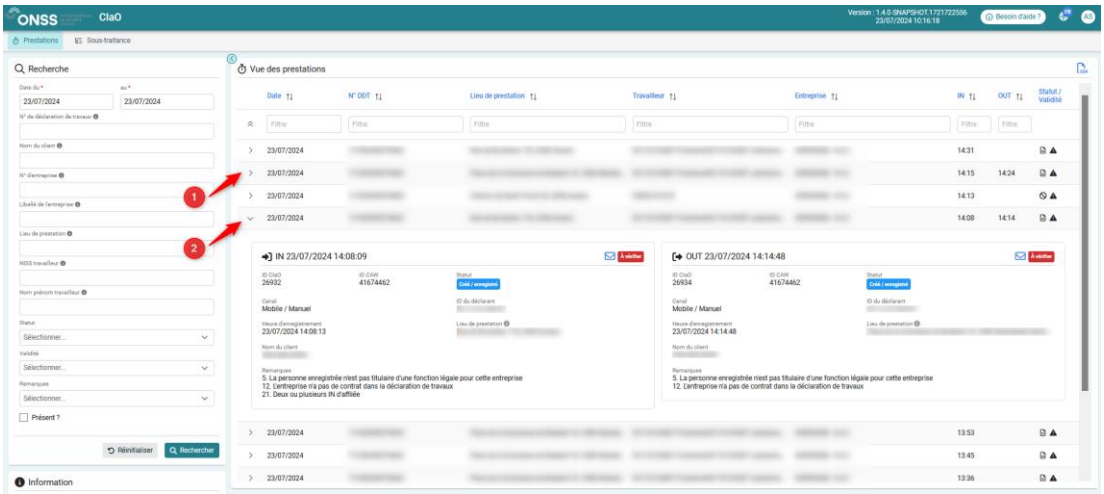
- **ID du déclarant**:
  - numéro NISS de la personne ayant réalisé l'enregistrement (dans le cas où il est réalisé par un travailleur)
  - identifiant du webservice pour les enregistrements réalisés par le biais d'un webservice
  - mention « ONSS » s'il s'agit d'une action réalisée par un agent ONSS
- **Heure d'enregistrement**: heure à laquelle l'enregistrement a été enregistré dans CIaO.
- **Lieu de prestation** : si celui-ci a été renseigné manuellement ou **Lieu de prestation** **:** si l'adresse a été calculée sur base des coordonnées GPS.
- **Nom du client**: nom du donneur d'ordre de la déclaration de travaux. Si le nom du client ne peut être récupéré (dans le cas où la déclaration de travaux n'existe pas pour cet identifiant), la mention "non connu" apparaît.
- **Remarques**: tous les points d'attention sur l'enregistrement.
- **Annulé par**: Lorsqu'une présence est annulée, on peut voir qui a procédé à l'annulation.

Les actions suivantes sont possibles sur le tableau:

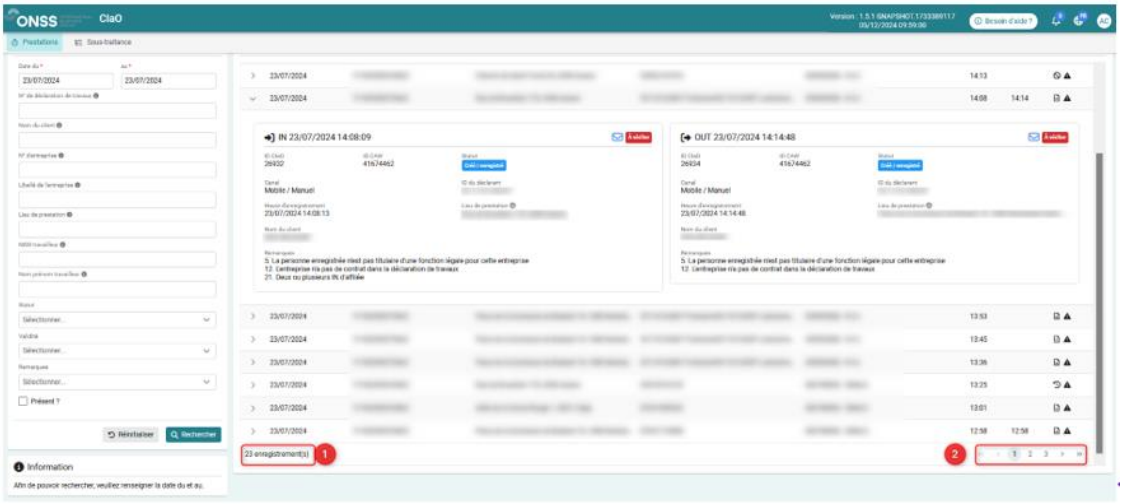
- **L'icône** **:** permet à l'utilisateur de réaliser un export des enregistrements
- **Tri**: via l'icône prévue à cet effet
- **Filtre**: pour affiner encore les données affichées. Le filtre s'effectue sur tous les résultats.



- **Afficher (1) / masquer le détail (2)**: pour afficher / masquer le détail d'une ligne de prestation.



Dans le bas du tableau, l'utilisateur peut voir le nombre de résultats correspondant aux critères de recherche (1). Il peut passer d'une page à l'autre en cliquant sur les numéros de page ou les flèches (2).

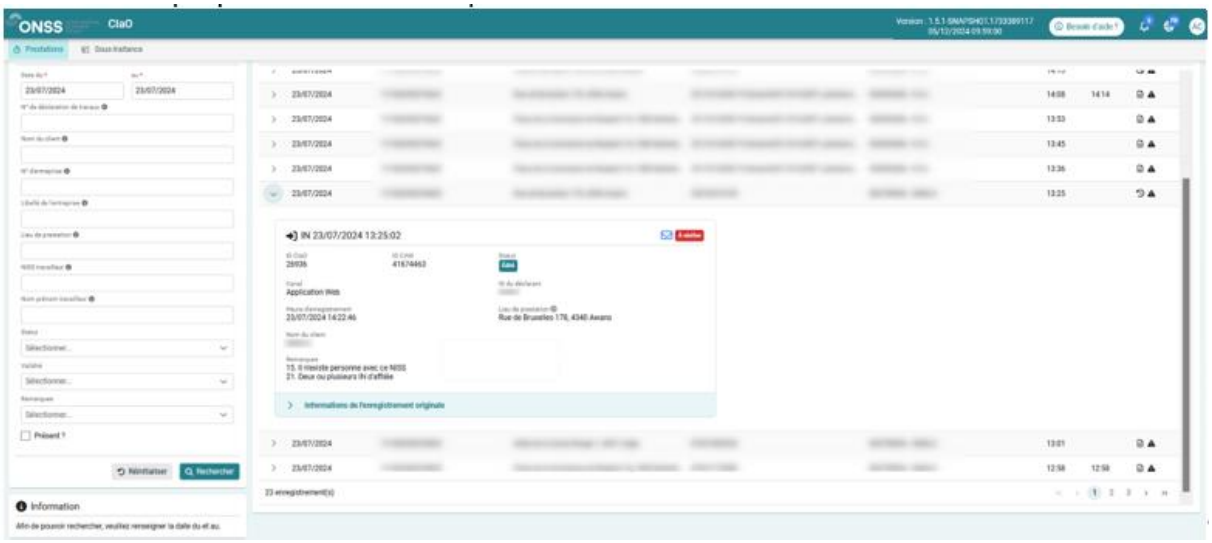


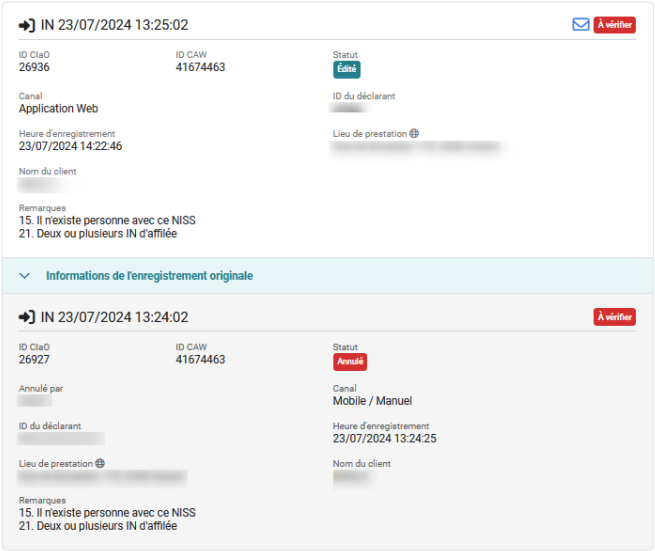
Affichage de l'historique d'une présence

Dans le menu « Prestations », dans la « Vue des prestations », l'utilisateur peut ouvrir la ligne (>) de l'enregistrement choisie pour consulter le détail. Lorsque la ligne de l'enregistrement est déployée, une « carte » par enregistrement (IN et OUT) apparait avec son détail.

Dans le détail, on retrouve la carte de l'enregistrement avec l'option de dérouler l'historique en bas de la carte choisie (⌄ « Informations de la prestation originale ») afin de visualiser à partir de quelle présence celle-ci a été créée.

Une fois l'historique déroulé, la carte initiale de l'enregistrement apparaît sur fond gris. Si l'enregistrement affiché sur fond gris est lui-même issue d'une copie d'un enregistrement original, l'option « ⌄ Informations de la prestation originale » apparaît à nouveau afin d'afficher l'enregistrement original, et ainsi de suite. L'historique reprend les mêmes champs que dans la carte d'enregistrement initial.



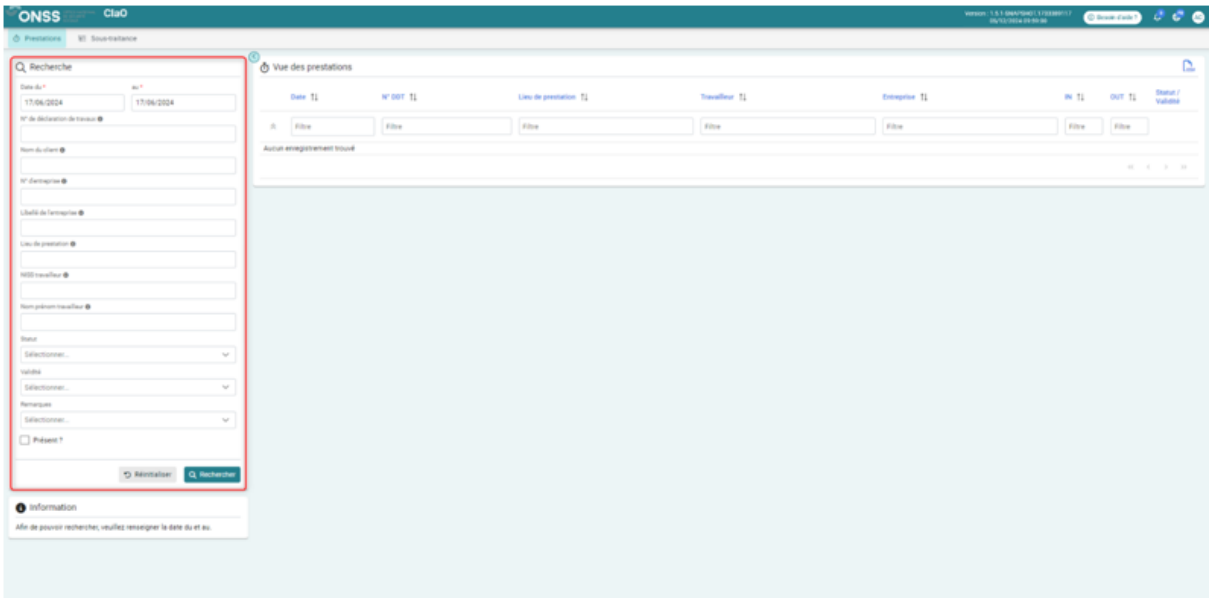


L'utilisateur ne voit que les enregistrements auxquels il a accès.

L'employeur voit les enregistrements des travailleurs liés à sa société et à sa chaîne de sous-traitance, c'est-à-dire les enregistrements liés aux prestations de ses sous-traitants dans une déclaration de travaux.

Menu	Rôle	Action	Accès
Prestations	Entreprise	Consulter les enregistrements des travailleurs liés à ma société et à ma chaîne de sous-traitance	✅
		Visualiser l'historique des enregistrements des travailleurs liés à ma société et à ma chaîne de sous-traitance	✅

Recherche



Dans la partie gauche de l'écran, l'utilisateur peut ajouter les critères suivants afin de filtrer les données:

- **Date de ... au ...** : ces 2 champs sont obligatoires. Un intervalle maximal de 100 jours entre les 2 dates est fixé.
- **N° de déclaration des travaux**: le numéro DDT peut être encodé avec ou sans les traits d'union. Les autres caractères ne sont pas acceptés.
  NB : Les enregistrements de présence de vos sous-traitants pour les déclarations **terminées** ne seront pas disponibles si vous ne précisez pas le numéro de déclaration en filtre de recherche.
- **Nom du client**: nom du donneur d'ordre de la déclaration de travaux.
- **N° d'entreprise**: encodage d'un numéro d'entreprise ou de TVA. Le numéro d'entreprise ne peut contenir que des espaces, des points et des caractères alphanumériques.
- **Libellé de l'entreprise**: encodage du nom de la société. La recherche retourne une réponse de type « contient ».
- **Lieu de prestation**: encodage d'une adresse. La recherche retourne une réponse de type « contient ».
- **NISS Travailleur**: encodage du n° NISS. La recherche retourne une réponse si le numéro indiqué est identique à l'exception des espaces, trait d'union et points.
- **Nom/prénom travailleur**: encodage du nom/prénom du travailleur. La recherche retourne une réponse de type "contient".
- **Statut**: liste déroulante avec possibilité de sélectionner plusieurs critères.
- **Validité**: liste déroulante avec possibilité de sélectionner plusieurs critères.
- **Remarques**: liste déroulante avec possibilité de sélectionner plusieurs critères.
- **Présent**: check-box permettant d'afficher les travailleurs présents sur un lieu de prestation.

L'utilisateur peut combiner les critères de recherche.

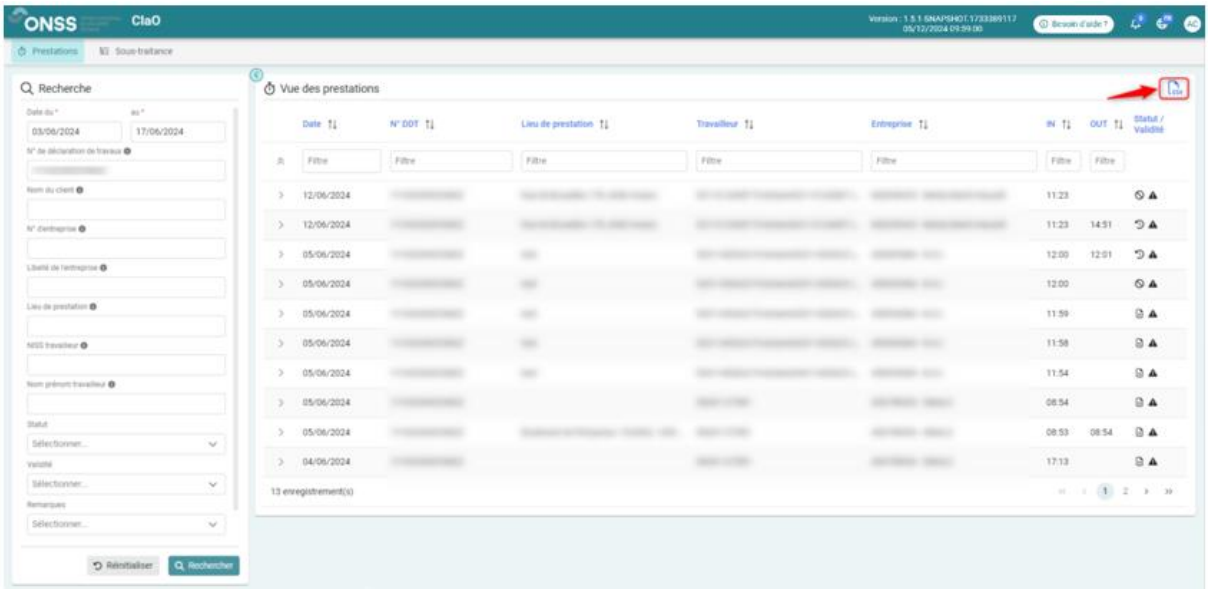
Le bouton

permet de rechercher les enregistrements correspondants aux valeurs des critères encodés. Au clic, le tableau de résultat est rechargé en tenant compte des critères. En cas de non-respect des critères obligatoires, le bouton "Rechercher" est indisponible.

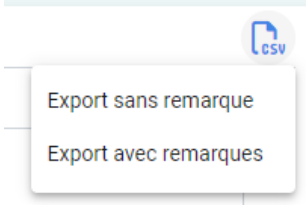
Le bouton Réinitialiser permet de réinitialiser les filtres de ce volet. Par défaut, le filtre Date du/au est réinitialisé à la date du jour afin de ne pas lancer une recherche trop longue.

Export

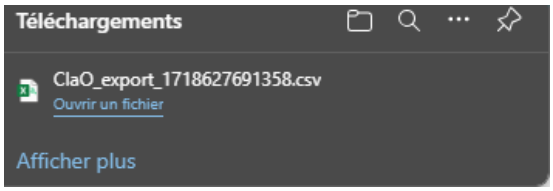
L'utilisateur ayant les droits peut également exporter les résultats de prestations via l'icône .



Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Exporter », il choisit entre un export des enregistrements avec ou sans remarque.



Une fois le type d'export choisi, , le CSV est téléchargé sur le PC de l'utilisateur.



Le CSV contient les informations suivantes:

	Nom de la colonne	Remarque éventuelle
A	Type d'enregistrement	Valeurs : IN ou OUT
B	Heure d'enregistrement	Afficher date + heure (JJ-MM-AAAA hh:mm)
C	N° DDT	
D	Lieu de prestation	L'adresse du lieu de prestation qui a été déduite grâce aux coordonnées GPS ou saisie manuellement.
E	Travailleur	NISS - Nom prénom
F	Entreprise	BCE ou TVA - Nom d'entreprise
G	Statut	
H	Validité	
I	ID ClaO	
J	Canal	
K	Remarques	Uniquement pour l'export avec remarque. Correspond à une remarque

Pour un export :

- **sans remarque**: une ligne par carte d'enregistrement
- **avec remarques**: une ligne par carte et par remarque

La limite des enregistrements à exporter est fixée par le délai en jours tolérés pour la recherche (actuellement 100 jours).

Une seconde limite est le nombre de records exportés et cette limite est fixée au sein de l'application (actuellement 100.000 lignes).

Sous-traitance

Lorsque l'utilisateur se connecte, il est dirigé par défaut vers le point de menu « Prestations ».

Un onglet « Sous-traitance » est disponible à côté du point de menu « Prestations » sous le header de l'application :

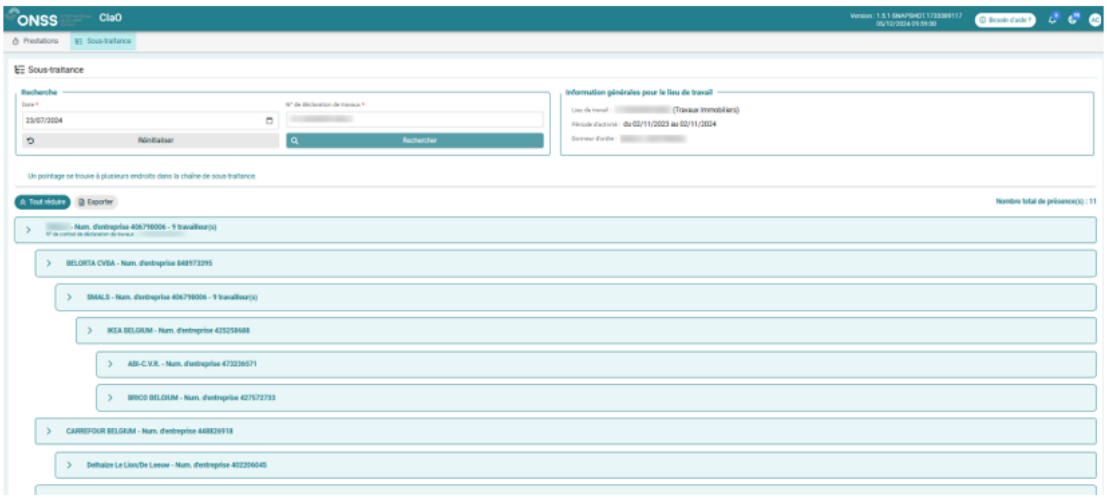
Cet onglet permet d'afficher les résultats de recherche d'une chaîne de sous-traitance et de déployer chaque niveau d'une entreprise afin d'y lister ses présences. Un utilisateur qui a accès au point de menu « Prestations » peut également avoir accès au point de menu « Sous-traitance » (par défaut). Il n'existe donc pas de différence de rôle pour ces deux onglets du menu.

Il y trouve :

1. En haut à gauche, un volet présentant un champ de recherche avec la date du jour préremplie dans « Date » ainsi qu'un champ pour le « N° de déclaration de travail » avec une possibilité de réinitialiser sa recherche.

2. En haut à droite, un volet qui présente les « Informations générales pour le lieu de travail » reprenant le « lieu de travail », la « période d'activité » et le donneur d'ordre (Nom et N° d'entreprise).

3. En dessous, on retrouve la chaîne de sous-traitance avec les prestations liées à l'entreprise (du jour étant donné le filtre actif) auxquels l'utilisateur connecté a accès.



Entre le volet en haut à droite « Informations générales pour le lieu de travail » et la chaîne de sous-traitance, on peut visualiser le nombre total de présence(s). Il s'agit du nombre total de travailleurs par lieu de prestation et donc la somme de tous les enregistrements de la chaîne de sous-traitance à laquelle l'utilisateur a accès . Le but est de savoir combien de travailleurs s'enregistrent par jour pour vérifier qu'ils font bien les enregistrements de présence.

Le comptage du nombre total de présence(s) se fait sur tous les IN des travailleurs dans la chaîne de sous-traitance visible à l'utilisateur sur base du NISS. Si le travailleur n'a pas encodé de IN au

préalable mais bien un OUT, on compte ce dernier. Les enregistrements annulés ne sont pas comptés mais l'overflow l'est (voir chapitre sur l'overflow - erreur d'encodage).

Exemple : le travailleur a effectué des prestations dans deux entreprises distinctes (A et B) pour une même déclaration de travaux à la même date.

Entreprise A

1. *Le travailleur fait un OUT*
2. *Le travailleur fait un IN*
3. *Le travailleur fait un OUT*

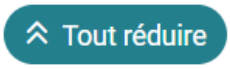
Entreprise B

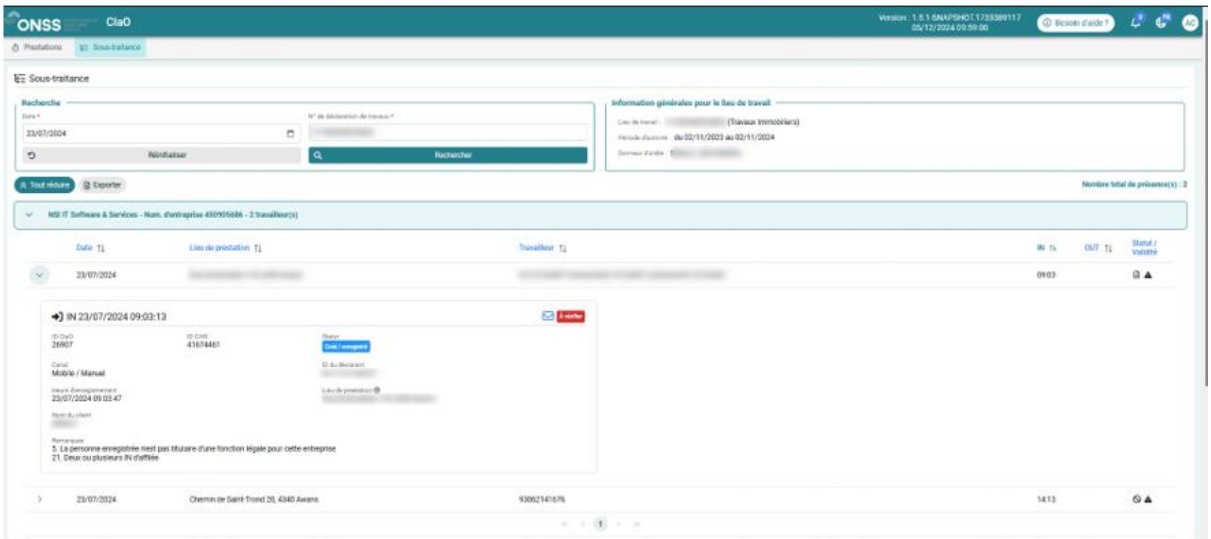
1. *Le travailleur fait un IN*
2. *Le travailleur fait un OUT*

On compte 2 présences liées à ces prestations. On compte le nombre d'associations travailleur/entreprise distincts pour cette déclaration/date.

Visualisation de la chaîne de sous-traitance

- Par défaut, les volets des contrats actifs sont fermés et on peut les développer un par un.
- Le n° déclaration de travaux est séparé du n° de contrat par un « / ».
- Pour chaque contrat actif, les informations suivantes sont visibles:
    - les enregistrements effectués par l'entreprise sur le contrat,
    - les sous-traitants de l'entreprise sur le contrat.
- Par sous-traitant : nom du sous-traitant – N° d'entreprise – nombre de travailleurs.
- Sous le nom du « Sous-traitant » se trouve la liste des enregistrements recherchés avec les colonnes suivantes : « Date » – « Lieu de prestation » – « Travailleur » – « IN » – « OUT » – « Statut/Validité » que l'on peut déplier, comme dans le point de menu « Prestations ». Une fois la ligne dépliée, la carte apparaît, reprenant les mêmes informations que dans l'onglet « Prestations ».
  La colonne « Travailleur » montre le NISS suivi du nom complet du travailleur. Pour voir le NISS et le nom complet du travailleur lorsqu'il est trop long, il suffit de passer sa souris sur celui-ci pour voir apparaître l'information complète de manière temporaire.
- Les lignes des sous-traitants sont affichés par ordre alphabétique.
- Les volets et les lignes peuvent être tous fermés d'un coup (« collapse all »):

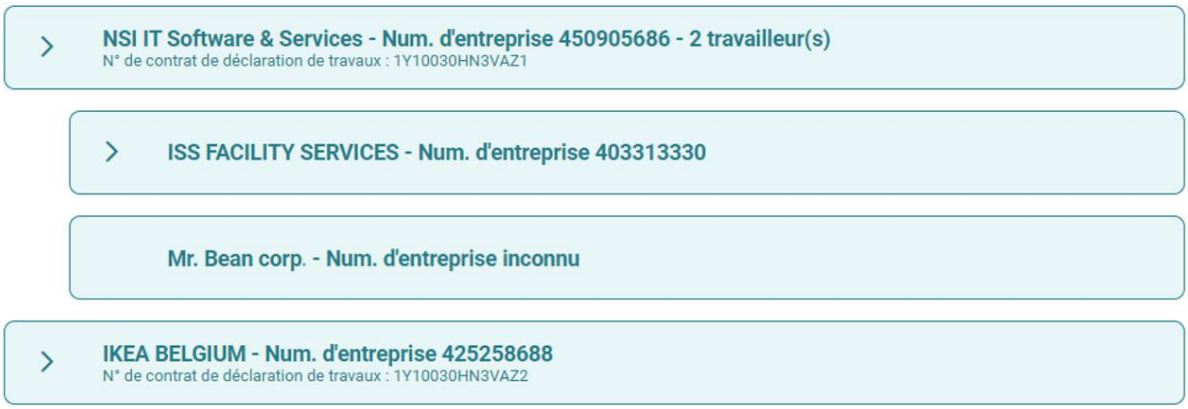




L'utilisateur ne voit que les enregistrements auxquels il a accès:

- L'employeur voit les enregistrements des travailleurs liés à sa société + à sa chaîne de sous-traitance, c'est à dire les enregistrements liés aux prestations de ses sous-traitants dans une DDT.
- L'ONSS voit toute la chaîne de sous-traitance et donc tous les enregistrements.

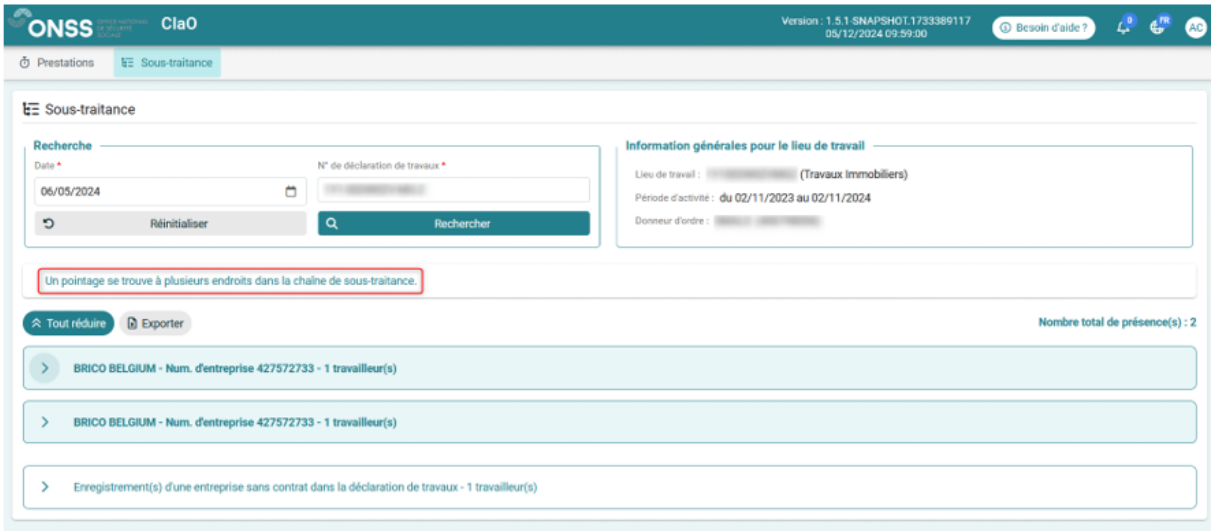
Sous-traitant sans n° BCE/TVA



Dans la chaîne de sous-traitance, les sous-traitants sans numéro de BCE ou de TVA sont représentés par une ligne qu'on ne peut déplier, reprenant le nom de l'entreprise et la mention « Num. d'entreprise inconnu ».

Sous-traitant apparaissant à plusieurs reprises dans la chaîne de sous-traitance

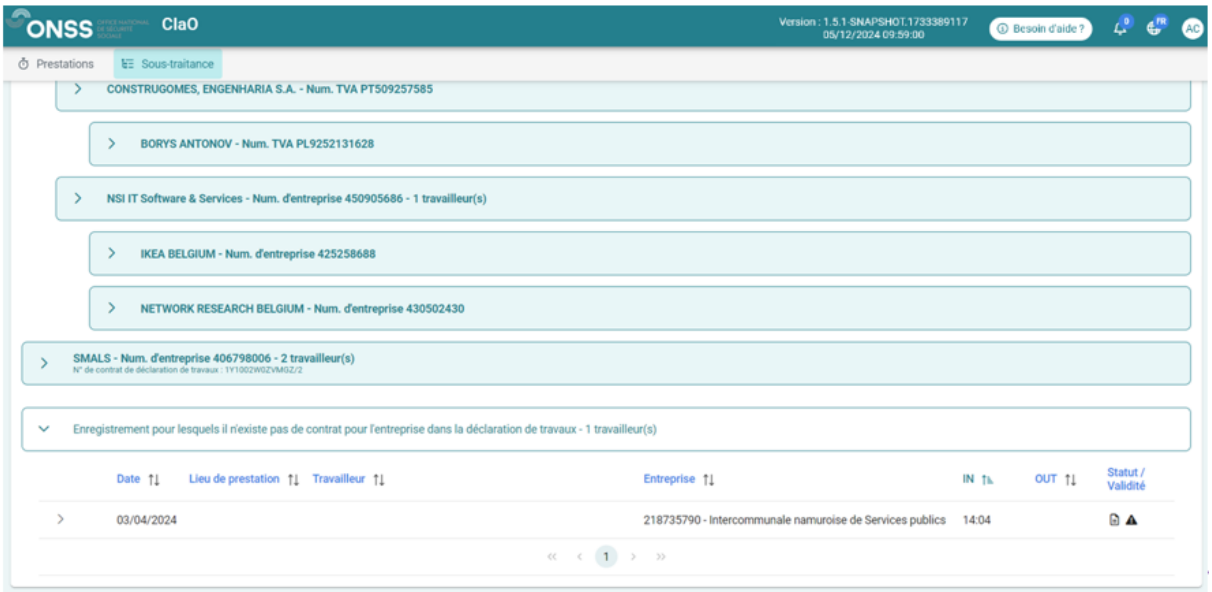
Lorsqu'une entreprise apparaît à plusieurs reprises dans la chaîne de sous-traitance, ses enregistrements sont placés à chaque niveau correspondant de cette chaîne. Un message d'information est affiché pour avertir l'utilisateur que l'enregistrement est présent à plusieurs endroits dans la chaîne de sous-traitance.



Erreur d'encodage (Overflow)

Les enregistrements qui ne sont pas liés à une entreprise officiellement déclarée dans la déclaration de travaux se trouvent dans un dernier tableau. Lorsqu'il y a une remarque, une infobulle est présente.

Elles sont visibles pour les déclarants et les sous-traitants



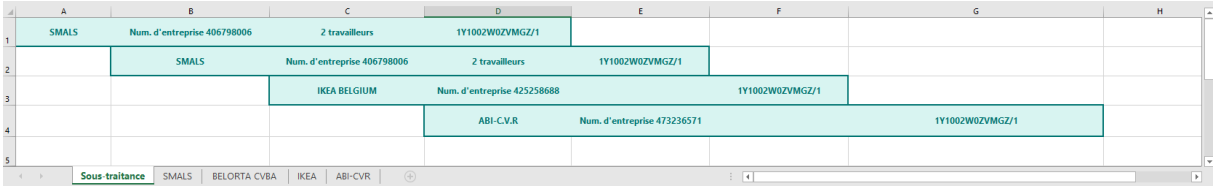
Export de la chaîne de sous-traitance

L'utilisateur peut également exporter les résultats de prestations via l'icône Exporter .

Il a le choix entre un export avec ou sans remarque, l'excel est ensuite téléchargé sur son PC. L'export se présente sous la forme d'un excel (.xlsx) avec plusieurs feuilles. Sur la première feuille, on retrouve le résumé de la chaîne de sous-traitance telle que vue à l'écran sur l'application ClaO Management avec les informations suivantes:

- nom de l'entreprise,
- numéro d'entreprise,
- nombre de travailleurs,
- numéro de déclaration de travaux.

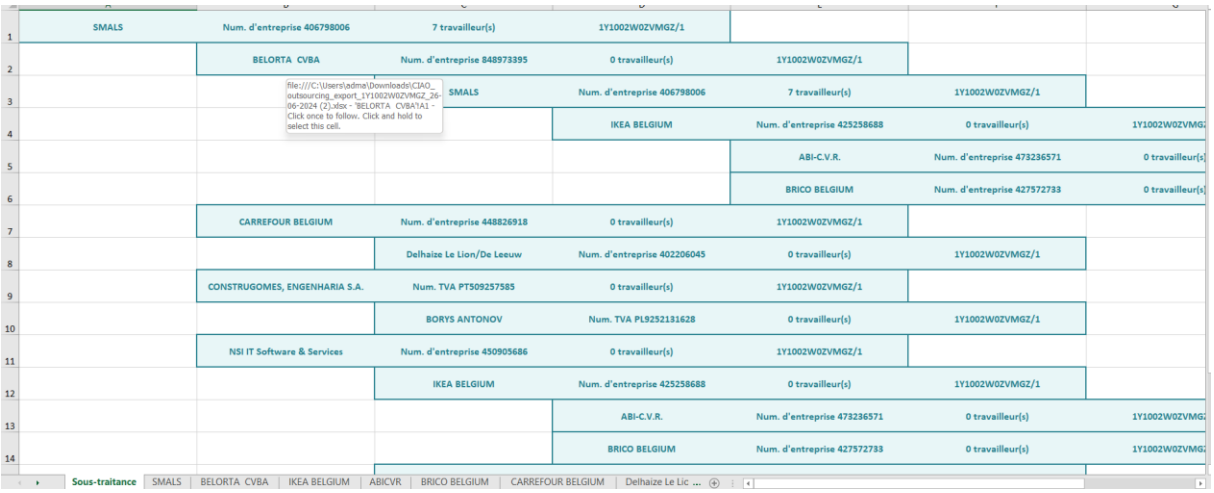
A côté de la feuille « sous-traitance » représentant la chaîne, on retrouve les enregistrements par entreprise grâce à une feuille dédiée.



SMALS	Num. d'entreprise 406798006	2 travailleurs	1Y1002W0ZVMGZ/1				
	SMALS	Num. d'entreprise 406798006	2 travailleurs	1Y1002W0ZVMGZ/1			
		IKEA BELGIUM	Num. d'entreprise 425258688		1Y1002W0ZVMGZ/1		
			ABI-C.V.R	Num. d'entreprise 473236571		1Y1002W0ZVMGZ/1	

Sous-traitance | SMALS | BELORTA CVBA | IKEA | ABI-CVR

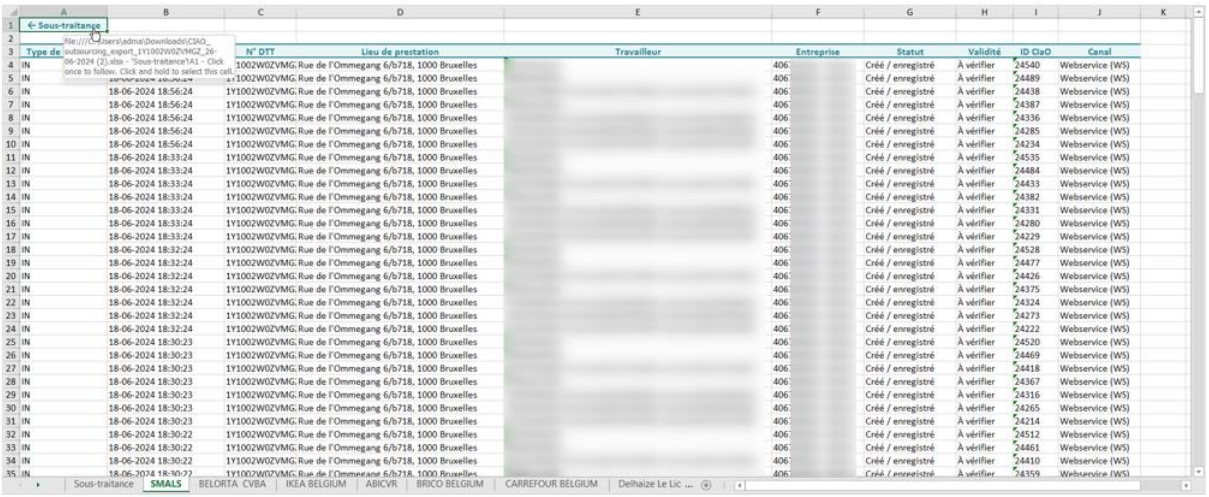
Pour faciliter la navigation dans l'export, il existe des liens entre les feuilles. Dans la feuille « Sous-traitance », il suffit de cliquer sur le nom de l'entreprise dont on souhaite voir les enregistrements.



SMALS	Num. d'entreprise 406798006	7 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1			
	BELORTA CVBA	Num. d'entreprise 848973395	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1		
		SMALS	Num. d'entreprise 406798006	7 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1	
			IKEA BELGIUM	Num. d'entreprise 425258688	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMG
				ABI-C.V.R.	Num. d'entreprise 473236571	0 travailleur(s)
				BRICO BELGIUM	Num. d'entreprise 427572733	0 travailleur(s)
	CARREFOUR BELGIUM	Num. d'entreprise 448826918	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1		
		Delhaize Le Lion/De Leeuw	Num. d'entreprise 402206045	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1	
	CONSTRUGOMES, ENGENHARIA S.A.	Num. TVA PT509257585	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1		
		BORYS ANTONOV	Num. TVA PL9252131628	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1	
	NSI IT Software & Services	Num. d'entreprise 450905686	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1		
		IKEA BELGIUM	Num. d'entreprise 425258688	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMGZ/1	
			ABI-C.V.R.	Num. d'entreprise 473236571	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMG
			BRICO BELGIUM	Num. d'entreprise 427572733	0 travailleur(s)	1Y1002W0ZVMG

Sous-traitance | SMALS | BELORTA CVBA | IKEA BELGIUM | ABICVR | BRICO BELGIUM | CARREFOUR BELGIUM | Delhaize Le Lic ...

La feuille liée à l'entreprise s'ouvre et montre les enregistrements. Pour retourner à la feuille principale « Sous-traitance » , il suffit de cliquer sur le bouton « Sous-traitance » en haut à gauche de la feuille entreprise.



← Sous-traitance

Type de	N° DTT	Lieu de prestation	Travailleur	Entreprise	Statut	Validité	ID CIaO	Canal
IN	1Y1002W0ZVMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24540	Webservice (WS)
IN	1Y1002W0ZVMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24489	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:56:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24438	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:56:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24387	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:56:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24336	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:56:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24285	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:56:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24234	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:33:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24535	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:33:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24484	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:33:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24433	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:33:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24382	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:33:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24331	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:33:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24280	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:33:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24229	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:32:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24528	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:32:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24477	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:32:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24426	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:32:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24375	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:32:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24324	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:32:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24273	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:32:24	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24222	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:23	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24520	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:23	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24469	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:23	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24418	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:23	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24367	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:23	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24316	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:23	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24265	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:23	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24214	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:22	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24512	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:22	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24461	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:22	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24410	Webservice (WS)
IN	18-06-2024 18:30:22	1Y1002W0ZVMG Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles		406	Créé / enregistré	À vérifier	24359	Webservice (WS)

Sous-traitance | SMALS | BELORTA CVBA | IKEA BELGIUM | ABICVR | BRICO BELGIUM | CARREFOUR BELGIUM | Delhaize Le Lic ...

Voici comment sont représentées visuellement les enregistrements par entreprise dans l'export :

- avec remarques: une ligne par carte d'enregistrement et par remarque,
- sans remarques: une ligne par carte d'enregistrement.

L'excel contient les informations suivantes :

Nom de la colonne	Remarques éventuelles
Type d'enregistrement	Valeurs: IN ou OUT
Heure d'enregistrement	Afficher date + heure (JJ-MM-AAAA hh:mm:ss)
N° DDT	
Lieu de prestation	
Travailleur	NISS - Nom prénom
Entreprise	BCE ou TVA - Nom d'entreprise
Statut	
Validité	
ID CIaO	
Canal	
Remarques	Uniquement pour l'export avec remarques. Correspond à une remarque

NB : L'overflow est également présent dans l'export grâce à une feuille spécifique.