



Service en ligne Obligation de retenue (Articles 30bis et 30ter)

Vous avez la possibilité d'utiliser le service en ligne Obligation de retenue (Article 30bis et 30ter) en mode "sécurisé" (A) ou en mode "non sécurisé" (B).

Pour accéder au service en ligne, rendez-vous dans la rubrique Obligation de retenue (Article 30bis et 30ter) du portail de la sécurité sociale.

(A) Pour utiliser le service en ligne en mode « sécurisé », cliquez sur le bouton "Consulter Obligation de retenue Sécurité Sociale (Sécurisée)" (dans le menu à droite).

Choisissez la langue dans laquelle vous souhaitez vous annoncer et sélectionnez ensuite la qualité avec laquelle vous voulez vous authentifier.

Vous pouvez vous connecter à l'aide de :

- Votre carte d'identité électronique (eID)
- Vos codes d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe)

En tant qu'employeur, vous ne pouvez pas vous connecter à l'aide du Token. Cette option ne peut donc pas être utilisée.

(B) Pour utiliser le service en ligne en mode « non sécurisé », cliquez sur le bouton "Consulter Obligation de retenue Sécurité Sociale (non Sécurisée)" (dans le menu à droite).



L'écran de consultation apparaît.

Maintenant, vous avez la possibilité de vérifier si l'obligation de retenue est d'application pour une entreprise (A).

S'il s'agit d'une entreprise étrangère sans identifiant belge, cliquez sur le lien correspondant (B).



de nl fr Contact

Obligation de retenue

Vous êtes connecté en tant que **Filip Guy Coppens**

Vérification de l'obligation de retenue

Application des articles 30bis, §3 alinéas 5 à 9 et §4 et 30ter, §2 alinéas 5 à 10 et §4 de la loi du 27 juin 1969 concernant la responsabilité solidaire et les retenues sur factures.

Recherche

N° d'entreprise : Ou N° ONSS :

Vérifier

Pour préparer un versement de retenue sur facture concernant une entreprise étrangère sans identifiant belge, [veuillez cliquer ici](#)

© 2012 Smals 1.5.0 (2013-04-22 16:53) 

Lorsque vous exécutez une consultation en mode sécurisé, le service en ligne vous reconnaîtra automatiquement en tant que donneur d'ordre et reprendra vos données.



Recherche sur base du numéro d'entreprise (BCE) ou ONSS

Pour déterminer si l'obligation de retenue s'applique, introduisez le numéro d'entreprise (BCE) ou ONSS d'une entreprise et cliquez sur «Vérifier».

Obligation de retenue

Vous êtes connecté en tant que **Filip Guy Coppens**

Vérification de l'obligation de retenue

Application des articles 30bis, §3 alinéas 5 à 9 et §4 et 30ter, §2 alinéas 5 à 10 et §4 de la loi du 27 juin 1969 concernant la responsabilité solidaire et les retenues sur factures.

Recherche

N° d'entreprise :



XXXXXXXXXX ou XXXXXXXXXXXX

Ou

N° ONSS :



XXXXXXXXXX ou XXXXXXXXXXXX

Vérifier

Pour préparer un versement de retenue sur facture concernant une entreprise étrangère sans identifiant belge, [veuillez cliquer ici](#)

Résultat

Dénomination : 
N° d'entreprise : 
N° ONSS : 
Adresse : 

Pas de données

Pas de données concernant l'obligation de retenue.



Le service en ligne vous montre trois résultats possibles:

- Pas de données ;
- Situation sécurité sociale OK ;
- Obligation de retenue.

Pas de données

Si le résultat de votre recherche mentionne “Aucune donnée disponible”, il ne doit y avoir aucune retenue sur la facture concernée.

Résultat

Dénomination : [REDACTED]

N° d'entreprise : [REDACTED]

N° ONSS : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

Pas de données

Pas de données concernant l'obligation de retenue.

Situation sécurité sociale OK

L'entreprise recherchée n'est pas soumise à l'obligation de retenue.

Le service en ligne montre aussi la date jusqu'à laquelle la décision est valide.

Résultat

Dénomination : [REDACTED]

N° d'entreprise : [REDACTED]

N° ONSS : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

Situation sécurité sociale OK

Obligation de retenue sécurité sociale : **NON**.
Valable jusqu'au **24-04-2013**

Obligation de retenue

L'entreprise recherchée est bien soumise à l'obligation de retenue.

Pour préparer le versement, cliquez sur “Préparer le versement”.

Résultat

Dénomination : [REDACTED]

N° d'entreprise : [REDACTED]

N° ONSS : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

Obligation de retenue

Obligation de retenue sécurité sociale : **OUI**.

Préparer le versement >



Les données de l'entreprise pour laquelle le versement est réalisé, sont affichées.

Lorsque vous préparez un versement en mode sécurisé, vous êtes reconnu automatiquement comme donneur d'ordre du versement et vos données sont affichées.

Vous devez encore introduire vos données de contact. Les données avec un (*) sont obligatoires.

Introduire une adresse e-mail n'est donc pas obligatoire, mais vivement conseillé. En effet, vous recevrez une confirmation du versement préparé à l'adresse e-mail que vous avez indiquée.

Ensuite, cliquez sur "Suivant".

Obligation de retenue

Vous êtes connecté en tant que **Filip Guy Coppens**

Préparation d'un versement de retenue sur factures

* Champ obligatoire

Introduction du détail de la relation contractuelle

Entreprise pour laquelle la retenue est faite

Dénomination : [masqué]
N° d'entreprise : [masqué] N° ONSS : [masqué]
Obligation de retenue: **OUI**
Adresse : [masqué]

Donneur d'ordre du versement

Si vous agissez pour le compte d'une autre société sans accès sécurisé (société momentanée, par ex.), [cliquez ici](#) pour modifier le donneur d'ordre.

Dénomination : [masqué]
N° d'entreprise : [masqué] N° ONSS : [masqué]
Adresse : [masqué]
Téléphone * : [masqué] ?
E-mail : []
N° de déclaration/contrat : [] ?

[Retour à la consultation](#) [Suivant](#)

Si vous agissez pour le compte d'une autre société, vous pouvez toujours modifier le donneur d'ordre en cliquant sur le lien correspondant et en introduisant les données adéquates.



En bas de l'écran, vous avez maintenant la possibilité d'ajouter des factures.

Pour chaque facture, introduisez les données suivantes :

- Numéro de facture ;
- Date du contrat ;
- Date de la facture ;
- Montant hors TVA.

Le service en ligne vous montre directement le montant à verser pour la retenue.

Préparation d'un versement de retenue sur factures * Champ obligatoire

Introduction du détail de ou des factures de la retenue

Entreprise pour laquelle la retenue est faite

Dénomination : [REDACTED]
 N° d'entreprise : [REDACTED] N° ONSS : [REDACTED]
 Obligation de retenue : [REDACTED]
 Adresse : [REDACTED]

Donneur d'ordre du versement

Dénomination : [REDACTED]
 N° d'entreprise : [REDACTED] N° ONSS : [REDACTED]
 Adresse : [REDACTED]
 Téléphone : 02/7777777 E-mail : Pas de données
 N° de déclaration/contrat : [REDACTED]

Facture(s) ?

Numéro de facture *	Date du contrat *	Date de la facture *	Montant HTVA *
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] EUR HTVA

[+ Ajouter une facture](#) **Total HTVA : 0,00 EUR**

Montant à verser

35% de 0,00 EUR EUR HTVA

Vous pouvez limiter le montant de la retenue au montant de la dette sociale de l'entreprise contractante si celle-ci peut vous présenter une attestation valide de l'ONSS, montrant que sa dette sociale est inférieure au montant calculé automatiquement. Dans ce cas, veuillez adapter le montant à verser après avoir introduit toutes les factures. Une diminution incorrecte du montant de la retenue à moins de 35% du montant des factures concernées peut donner lieu à l'application d'une sanction.

[< Retour](#) [Suivant >](#)

Si vous souhaitez ajouter des factures supplémentaires, vous cliquez sur "Ajouter une facture" et vous remplissez les informations nécessaires.

Le service en ligne vous montrera le montant accumulé à verser pour la retenue.

Ensuite, cliquez sur "Suivant".



Un aperçu s'affiche avec des détails concernant :

- Le donneur d'ordre du versement ;
- L'entreprise pour laquelle la retenue est faite ;
- Les factures ;
- Le montant total à verser.

Si toutes les données sont correctes, cliquez sur "Confirmer".

Préparation d'un versement de retenue sur factures

Introduction du détail de ou des factures de la retenue

Sur cette page, vous pouvez contrôler toutes les données que vous avez introduites. Si nécessaire, vous pouvez cliquer sur « Retour » afin de revenir aux pages précédentes pour y apporter des corrections.

Si vous cliquez sur « Confirmer », votre déclaration deviendra définitive.

Vous pourrez alors imprimer une confirmation sur la page suivante.

Donneur d'ordre du versement

N° d'entreprise :

N° ONSS :

Dénomination :

Adresse :

N° de déclaration/contrat : **Pas de données**

Entreprise pour laquelle la retenue est faite

N° d'entreprise :

N° ONSS :

Dénomination :

Adresse :

Obligation de retenue: **OUI**

Facture(s)

	Número de facture	Date du contrat	Date de la facture	Montant HTVA
1	1	25/04/2013	29/04/2013	500,00 EUR

Total HTVA : 500,00 EUR

Montant à verser

35% de 500,00 EUR = 175,00 EUR HTVA

[< Retour](#)
[Confirmer >](#)

Vous pouvez également ajuster le montant à verser, si vous disposez d'une attestation valide de l'ONSS. Il suffit de cliquer sur le montant calculé afin de le modifier manuellement.

Facture(s) 2

	Número de facture *	Date du contrat *	Date de la facture *	Montant HTVA *
1	1	25/04/2013	29/04/2013	500 EUR HTVA

[+ Ajouter une facture](#)

Total HTVA : 500,00 EUR

Montant à verser

EUR HTVA [Annuler](#)

Vous pouvez limiter le montant de la retenue au montant de la dette sociale de l'entreprise contractante si celle-ci peut vous présenter une attestation valide de l'ONSS, montrant que sa dette sociale est inférieure au montant calculé automatiquement. Dans ce cas, veuillez adapter le montant à verser après avoir introduit toutes les factures. Une diminution incorrecte du montant de la retenue à moins de 35% du montant des factures concernées peut donner lieu à l'application d'une sanction.

[< Retour](#)
[Suivant >](#)

Ensuite, cliquez sur "Suivant".



Vous obtenez un aperçu des données introduites avec le montant à verser adapté. Si toutes les données sont correctes, cliquez sur "Confirmer".

Préparation d'un versement de retenue sur factures

Introduction du détail de ou des factures de la retenue

Sur cette page, vous pouvez contrôler toutes les données que vous avez introduites. Si nécessaire, vous pouvez cliquer sur « Retour » afin de revenir aux pages précédentes pour y apporter des corrections.

Si vous cliquez sur « Confirmer », votre déclaration deviendra définitive.

Vous pourrez alors imprimer une confirmation sur la page suivante.

Donneur d'ordre du versement

N° d'entreprise :

N° ONSS :

Dénomination :

Adresse :

N° de déclaration/contrat : **Pas de données**

Entreprise pour laquelle la retenue est faite

N° d'entreprise :

N° ONSS :

Dénomination :

Adresse :

Obligation de retenue : **OUI**

Facture(s)

	Numéro de facture	Date du contrat	Date de la facture	Montant HTVA
1	1	25/04/2013	29/04/2013	500,00 EUR

Total HTVA : 500,00 EUR

Montant à verser

15% de 500,00 EUR = 75,00 EUR HTVA

[< Retour](#)
[Confirmer >](#)

Enfin, vous obtenez un aperçu du versement que vous devez effectuer.

Le service en ligne vous indique :

- Le montant à payer ;
- Le numéro de compte IBAN de l'ONSS ;
- Le code BIC ;
- La communication.

Préparation d'un versement de retenue sur factures

✓ Enregistrement de la préparation d'un versement de retenue sur factures réussi



Important :

tant que le paiement du montant indiqué n'aura pas été effectué par vos soins, cette préparation de paiement ne constitue **en aucun cas** une preuve de la retenue sur facture. Veuillez effectuer le paiement dès que possible au moyen de la communication structurée fournie ci-dessous.

Résumé du virement

À payer : **75,00 EUR**

Sur le compte ONSS IBAN : **BE76 6790 0001 9295**

BIC : **PCHQBE88**

Avec la communication structurée suivante : **+++100/0101/58055+++**

[Imprimer](#)

[Effectuer une nouvelle consultation >](#)

Cette confirmation est envoyée par courriel à l'adresse e-mail que vous avez spécifiée dans l'identification du donneur d'ordre.

Attention:

Quand vous quittez le service en ligne ou quand vous faites une nouvelle consultation, vous perdez cette confirmation. Dès lors, si vous n'avez pas spécifié d'adresse e-mail dans l'identification du donneur d'ordre, vous devez imprimer ces données en cliquant sur "Imprimer".



Préparer le versement de retenue sur facture concernant une entreprise étrangère.
Introduisez les coordonnées de l'entreprise pour laquelle la retenue est réalisée (A).
Ensuite complétez vos coordonnées (B) ou changez le donneur d'ordre.

Ensuite, cliquez sur "Suivant".

Obligation de retenue

Vous êtes connecté en tant que **Filip Guy Coppens**

Préparation d'un versement de retenue sur factures

* Champ obligatoire

Introduction du détail de la relation contractuelle

Entreprise pour laquelle la retenue est faite ?

Dénomination * :

N° d'entreprise : **Pas de données** N° ONSS : **Pas de données**

Obligation de retenue: **Pas de données**

Ville * : Code postal * :

Pays * : **Sélectionnez...**

A

Donneur d'ordre du versement ?

Si vous agissez pour le compte d'une autre société sans accès sécurisé (société momentanée, par ex.), [cliquez ici](#) pour modifier le donneur d'ordre.

Dénomination :

N° d'entreprise : N° ONSS :

Adresse :

Téléphone * : ? E-mail :

N° de déclaration/contrat : ?

B

[< Retour à la consultation](#) [Suivant >](#)



L'écran où vous pouvez ajouter les factures et calculer le montant à verser apparaît.

Préparation d'un versement de retenue sur factures

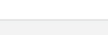
* Champ obligatoire

Introduction du détail de ou des factures de la retenue

Entreprise pour laquelle la retenue est faite

Dénomination : 
N° d'entreprise : 
Obligation de retenue: **OUI**
Adresse : 
N° ONSS : **1232000-87**

Donneur d'ordre du versement

Dénomination : 
N° d'entreprise : 
Adresse : 
Téléphone : **02 7777777**
N° de déclaration/contrat : 
N° ONSS : 
E-mail : **Pas de données**

Facture(s) ?

	Numéro de facture *	Date du contrat *	Date de la facture *	Montant HTVA *
1				EUR HTVA

[Ajouter une facture](#) **Total HTVA : 0,00 EUR**

Montant à verser

35% de 0,00 EUR 0,00 EUR HTVA

Vous pouvez limiter le montant de la retenue au montant de la dette sociale de l'entreprise contractante si celle-ci peut vous présenter une attestation valide de l'ONSS, montrant que sa dette sociale est inférieure au montant calculé automatiquement. Dans ce cas, veuillez adapter le montant à verser après avoir introduit toutes les factures. Une diminution incorrecte du montant de la retenue à moins de 35% du montant des factures concernées peut donner lieu à l'application d'une sanction.

[< Retour](#)

[Suivant >](#)



Utiliser le service en ligne Obligation de retenue en mode « non sécurisé»

Lorsque vous utilisez "Obligation de retenue" sans vous annoncer, vous pouvez également effectuer des consultations, mais vos données ne seront pas affichées automatiquement.

Vous avez la possibilité de déterminer si l'obligation de retenue s'applique à une entreprise (A).

S'il s'agit d'une entreprise étrangère sans identifiant belge, cliquez sur le lien correspondant (B).



de nl **fr** Contact

Obligation de retenue

Vous êtes connecté en tant que **Filip Guy Coppens**

Vérification de l'obligation de retenue

Application des articles 30bis, §3 alinéas 5 à 9 et §4 et 30ter, §2 alinéas 5 à 10 et §4 de la loi du 27 juin 1969 concernant la responsabilité solidaire et les retenues sur factures.

Recherche

N° d'entreprise : Ou N° ONSS :

XXXX.XXXX.XXXX ou XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX-XX ou XXXXXXXXXXXX

Vérifier

Pour préparer un versement de retenue sur facture concernant une entreprise étrangère sans identifiant belge, [veuillez cliquer ici](#)

© 2012 Smals 1.5.0 (2013-04-22 16:53) 

Recherche sur numéro d'entreprise (BCE) ou ONSS

Pour déterminer si l'obligation de retenue s'applique, introduisez le numéro d'entreprise (BCE) ou ONSS de l'entreprise et cliquez sur «Vérifier».



Obligation de retenue

Vous êtes connecté en tant que **Filip Guy Coppens**

Vérification de l'obligation de retenue

Application des articles 30bis, §3 alinéas 5 à 9 et §4 et 30ter, §2 alinéas 5 à 10 et §4 de la loi du 27 juin 1969 concernant la responsabilité solidaire et les retenues sur factures.

Recherche

N° d'entreprise : Ou N° ONSS :

XXXX.XXXX.XXXX ou XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX-XX ou XXXXXXXXXXXX

Vérifier

Pour préparer un versement de retenue sur facture concernant une entreprise étrangère sans identifiant belge, [veuillez cliquer ici](#)

Résultat

Dénomination :

N° d'entreprise :

N° ONSS :

Adresse :

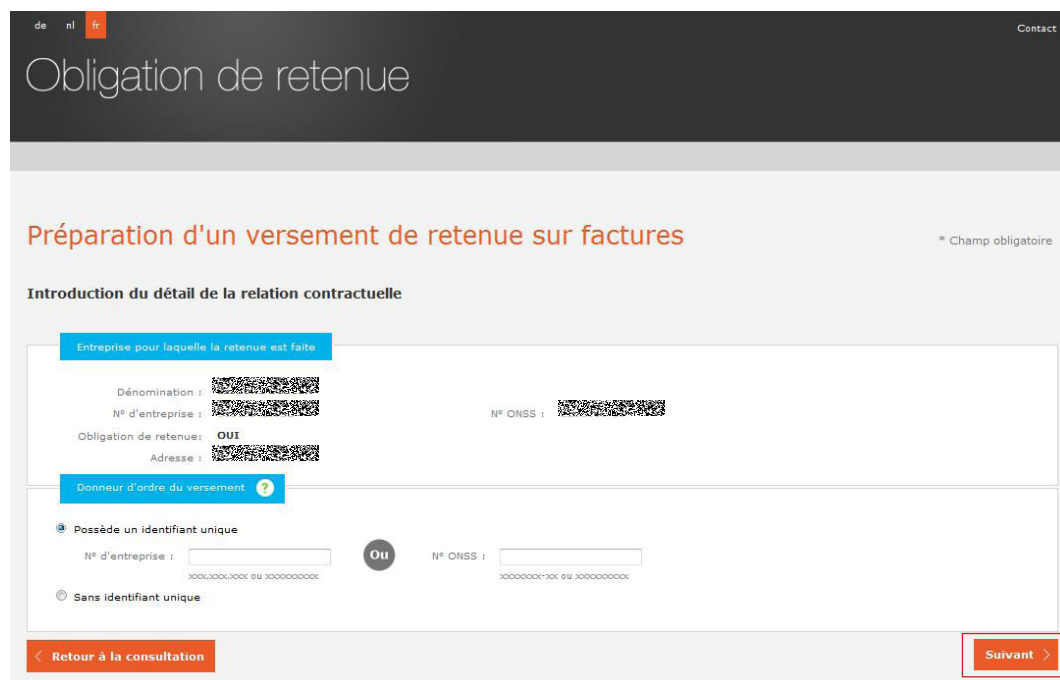
Pas de données

Pas de données concernant l'obligation de retenue.



Si vous voulez préparer un versement pour une entreprise qui est soumise à l'obligation de retenue, vous pouvez introduire le numéro d'entreprise (BCE) ou ONSS du donneur d'ordre. Vous pouvez également spécifier que vous ne disposez pas des données d'identification nécessaires.

Ensuite, cliquez sur "Suivant".



de nl fr Contact

Obligation de retenue

Préparation d'un versement de retenue sur factures * Champ obligatoire

Introduction du détail de la relation contractuelle

Entreprise pour laquelle la retenue est faite

Dénomination : [redacted]
 N° d'entreprise : [redacted] N° ONSS : [redacted]
 Obligation de retenue: **OUI**
 Adresse : [redacted]

Donneur d'ordre du versement ?

☒ Possède un identifiant unique
 N° d'entreprise : [input] **Ou** N° ONSS : [input]
xxxxxx ou xxxxxxxx ou xxxxxxxx

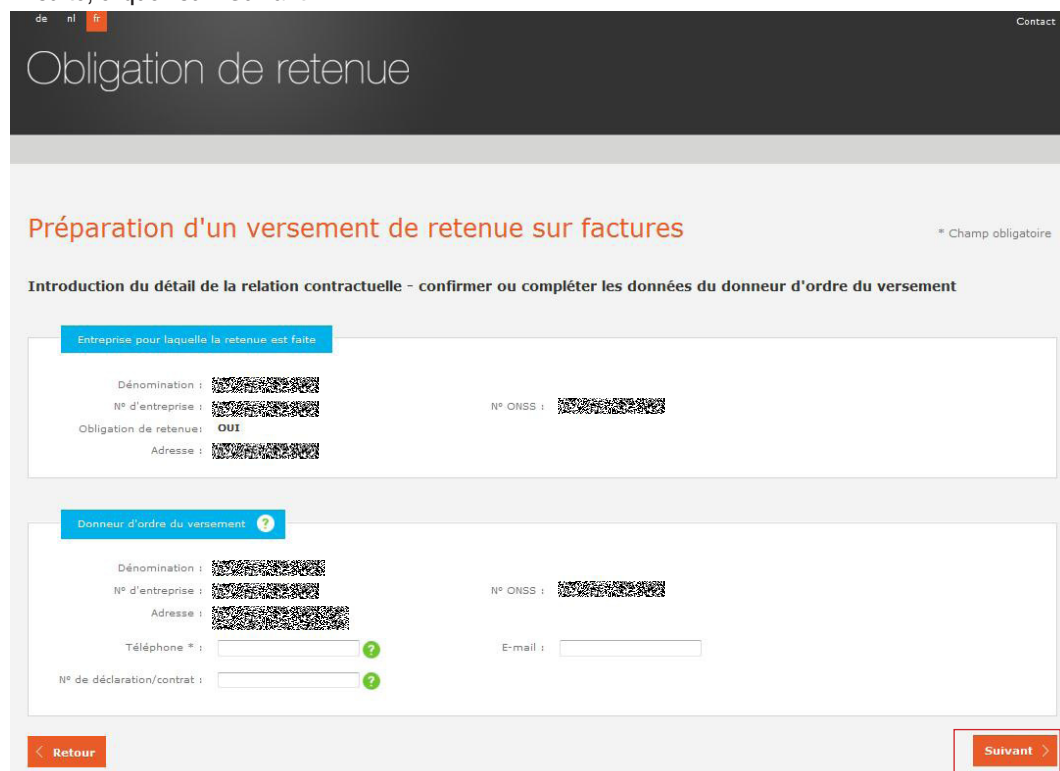
☐ Sans identifiant unique

[< Retour à la consultation](#) [Suivant >](#)

Les données du donneur d'ordre sont affichées.

vous devez introduire des données supplémentaires de données de contact pour ce donneur d'ordre. Les données avec un (*) sont obligatoires.

Ensuite, cliquez sur "Suivant".



de nl fr Contact

Obligation de retenue

Préparation d'un versement de retenue sur factures * Champ obligatoire

Introduction du détail de la relation contractuelle - confirmer ou compléter les données du donneur d'ordre du versement

Entreprise pour laquelle la retenue est faite

Dénomination : [redacted]
 N° d'entreprise : [redacted] N° ONSS : [redacted]
 Obligation de retenue: **OUI**
 Adresse : [redacted]

Donneur d'ordre du versement ?

Dénomination : [redacted]
 N° d'entreprise : [redacted] N° ONSS : [redacted]
 Adresse : [redacted]
 Téléphone *: [input] ? E-mail : [input]
 N° de déclaration/contrat : [input] ?

[< Retour](#) [Suivant >](#)



Si vous avez indiqué que vous ne disposez pas de données d'identification (numéro ONSS ou d'entreprise (BCE)) du donneur d'ordre, vous devez introduire des données de contact supplémentaires pour ce donneur d'ordre.

Les données avec (*) sont obligatoires.

Ensuite, cliquez sur "Suivant".

Donneur d'ordre du versement

Dénomination *:
N° d'entreprise : **Pas de données** N° ONSS : **Pas de données**
Rue *: n° *:
Ville *: Code postal *:
Pays *: **Sélectionnez...**
Téléphone *: E-mail :
N° de déclaration/contrat :

Retour Suivant

En bas de l'écran, vous avez maintenant la possibilité d'ajouter des factures et vous pouvez préparer un versement de retenue sur factures.

Préparation d'un versement de retenue sur factures

Introduction du détail de ou des factures de la retenue

Dénomination :

N° d'entreprise :

Obligation de retenue :

Adresse :

N° ONSS :

Donneur d'ordre du versement

Si vous agissez pour le compte d'une autre société sans accès sécurisé (société momentanée, par ex.), [cliquez ici](#) pour modifier le donneur d'ordre.

Dénomination :
N° d'entreprise : N° ONSS :
Adresse :
Téléphone : E-mail : **Pas de données**
N° de déclaration/contrat : **Pas de données**

Facture(s)

	Numéro de facture *	Date du contrat *	Date de la facture *	Montant HTVA *	
1					EUR HTVA

+ Ajouter une facture

Total HTVA : 0,00 EUR

Montant à verser

35%

de 0,00 EUR

0,00

EUR HTVA

Vous pouvez limiter le montant de la retenue au montant de la dette sociale de l'entreprise contractante si celle-ci peut vous présenter une attestation valide de l'ONSS, montrant que sa dette sociale est inférieure au montant calculé automatiquement. Dans ce cas, veuillez adapter le montant à verser après avoir introduit toutes les factures. Une diminution incorrecte du montant de la retenue à moins de 35% du montant des factures concernées peut donner lieu à l'application d'une sanction.

Retour Suivant