

FONDS DES ACCIDENTS DU TRAVAIL



GLOSSAT II

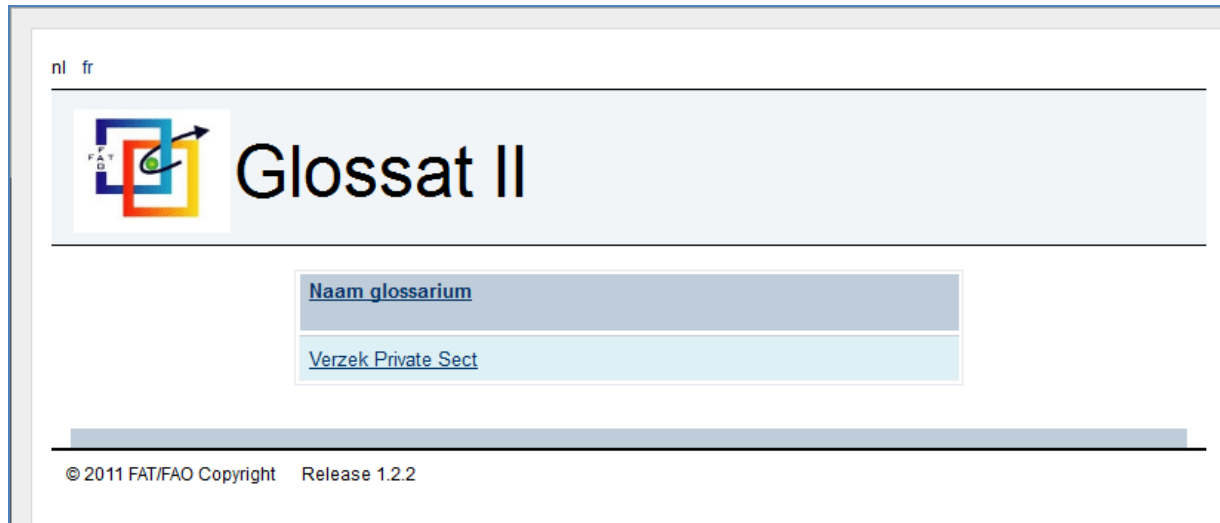
Manuel d'utilisation

Table des matières

1. Qu'est-ce que Glossat II ?	3
1.1. Que contient Glossat II ?	3
1.2. Que pouvez-vous faire dans Glossat II ?	3
2. Listes et fonctions	4
2.1. Versions du glossaire.....	4
2.1.1. Aller à	4
2.1.2. Télécharger	5
2.1.3. PDF	5
2.1.4. Comparer avec version	5
2.2. Liste des flux.....	6
2.2.1. Aller à	7
2.2.2. Détails du flux	7
2.2.3. Télécharger	7
2.3. Liste des données.....	8
2.3.1. Aller à	8
2.3.2. Télécharger	9
2.4. Liste des diagrammes.....	9
2.5. Liste des messages d'erreur.....	10
2.6. Liste Excel	10

1. Qu'est-ce que Glossat II ?

Glossat II est un service en ligne permettant aux assureurs-lois de consulter le glossaire pour les flux qu'ils échangent avec le Fonds des Accidents du Travail. Glossat II contient la documentation complète ainsi que toutes les spécifications techniques de ces flux. Vous pouvez y rechercher et télécharger des informations très spécifiques.



1.1. Que contient Glossat II ?

Glossat II contient :

- une liste de toutes les versions du glossaire ;
- une liste des flux du glossaire ;
- une liste des données du glossaire ;
- les détails et les structures des flux et des données ;
- des diagrammes illustratifs des flux ;
- une liste des erreurs susceptibles d'apparaître dans le glossaire.

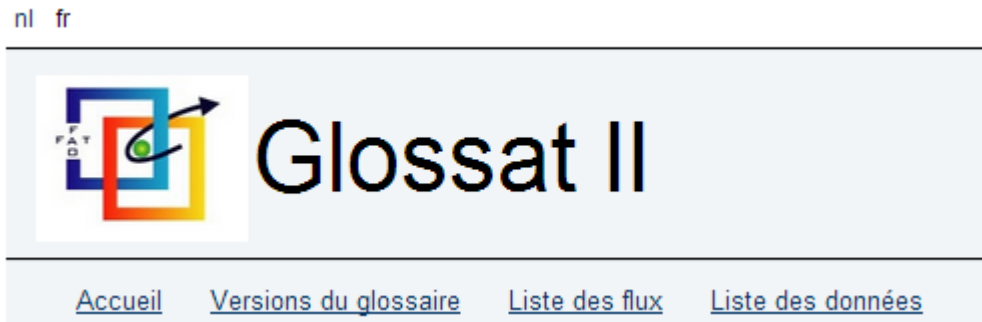
1.2. Que pouvez-vous faire dans Glossat II ?

Glossat II vous permet de :

- rechercher des informations parmi des flux et des données très spécifiques ;
- comparer deux versions successives du glossaire ;
- télécharger de la documentation et des spécifications techniques.















2. Listes et fonctions

Pour consulter le glossaire, cliquez sur son nom. Vous arrivez à la page qui présente toutes les versions du glossaire « Assurance Secteur Privé ». Vous y trouvez un menu avec les trois types de listes de Glossat II : **Versions du glossaire**, **Liste des flux** et **Liste des données**.



2.1. Versions du glossaire


La liste « Versions du glossaire » contient les versions du glossaire classées par numéro, statut et date de mise à disposition. Vous pouvez changer l'ordre de tri de la liste en cliquant sur les titres soulignés des colonnes.


<u>Nr de version</u>	<u>Etat de travail</u>	<u>Date de disposition</u>	<u>Aller à</u>	<u>Télécharger</u>	<u>PDF</u>	<u>Comparer avec</u>
11.1	Validé	23/10/2008	   	DTD XSD		-1 +1
12.1	Validé	01/10/2011	   	DTD XSD		-1 +1
13.1	Travail en cours	10/09/2012	   	DTD XSD		-1 +1


2.1.1. Aller à

La colonne « Aller à » comporte quatre boutons de fonction qui vous conduisent aux détails de la version spécifique du glossaire. Vous pouvez voir leur fonction en faisant glisser le pointeur de la souris sur chaque icône.

 conduit à la liste des flux pour cette version spécifique du glossaire.

 conduit à la liste des données pour cette version spécifique du glossaire.

 conduit à la liste des diagrammes pour cette version spécifique du glossaire.

 conduit à la liste des messages d'erreur possibles pour cette version spécifique du glossaire.

2.1.2. Télécharger

Dans la colonne « Télécharger », vous pouvez télécharger tous les fichiers DTD ou XSD par version du glossaire.

2.1.3. PDF

Dans la colonne « PDF », vous pouvez télécharger une introduction circonstanciée à propos de l'échange électronique de données du Fonds des Accidents du Travail.

2.1.4. Comparer avec version





La colonne « Comparer avec version » vous permet de comparer une version du glossaire avec une version plus ancienne ou plus récente.

- Pour une comparaison avec une version plus ancienne, cliquez sur « -1 » à côté de la version de votre choix.
- Pour une comparaison avec une version plus récente, cliquez sur « +1 » à côté de la version de votre choix.

Vous voyez alors apparaître une liste de toutes les modifications des flux et des données dans la version plus récente :


Modification des flux

[Liste en Excel](#)

<u>Version modifiée</u>	<u>Nr du flux</u>	<u>Nom du flux</u>	<u>Type de modification</u>	Version modifiée 11	Version modifiée 12
12.1	5321	FLUX 5321: Création déclaration d'un sinistre	GlosFluxPres (NL) à changé		
12.1	5321	FLUX 5321: Création déclaration d'un sinistre	GlosFluxPres (FR) à changé		

Modification des données

[Liste en Excel](#)

<u>Version modifiée</u>	<u>Nr de donnée</u>	<u>Nom donnée</u>	<u>Type de modification</u>	Version modifiée 11	Version modifiée 12
12.1	207	DONNEE 207: Code CITP 2008	Nouveau donné		

En cliquant sur les icônes, vous pouvez visualiser les détails des flux et données modifiés.

Détail du FLUX 5321: Création déclaration d'un sinistre

Aller à [Liste des erreurs](#) [Liste des diagrammes](#) [Liste des données](#)

Télécharger [XSD](#) [DTD](#)

Nom du flux	Création déclaration d'un sinistre
Nr du flux	5321
Nr version glossaire	11.1
Description	<p>Transmission des données issues de la déclaration d'accident (DRS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les sinistres doivent être déclarés via ce flux, y compris ceux se référant à un contrat qui n'est pas repris dans le répertoire sectoriel des polices (RSP) - L'envoi de ce flux dispensera l'assureur de l'envoi du 'B1'. - L'envoi de ce flux dispensera également l'assureur de l'envoi d'une copie de la déclaration à la mutuelle sauf si problème d'intégration du NISS victime auquel cas tous les OA AMI doivent être informés. <p>L'envoi de ce flux ne dispense pas l'assureur de transmettre au FAT une copie de la déclaration dans le cadre d'une demande d'entérinement</p>
Événement	Intégration de la déclaration d'accident (DRS) par l'assureur dans son système de gestion.

Dans l'aperçu détaillé, vous pouvez voir les messages d'erreur, les diagrammes et les données pour ce flux spécifique.

2.2. Liste des flux

La « liste des flux » contient les flux d'une version spécifique du glossaire classés par numéro, nom, date de début de validité et date de fin de validité. Vous pouvez changer l'ordre de tri de la liste en cliquant sur les titres soulignés des colonnes.

<u>Nr du flux</u>	<u>Nom du flux</u>	<u>Date de début de validité</u>	<u>Date de fin de validité</u>	Aller à	Télécharger
0001	Recherche du NISS pour personnes physiques	01/02/2013			DTD XSD
0002	Réponse à la recherche du NISS pour personnes phvs...	01/02/2013			DTD XSD
0003	Demande d'intégration d'un NISS dans les répertoire...	01/02/2013			DTD XSD


En cliquant sur « Liste des flux » dans le menu, vous arrivez automatiquement à la liste des flux de la dernière version du glossaire. Pour voir la liste d'une autre version, sélectionnez la version de votre choix dans le menu déroulant ou utilisez le filtre :


Liste des flux


Nr version glossaire

2.2.1. Aller à

La colonne « Aller à » comporte quatre boutons de fonction qui vous conduisent aux détails du flux. Vous pouvez voir leur fonction en faisant glisser le pointeur de la souris sur chaque icône.

 conduit aux détails du flux.

 conduit à la liste des données pour ce flux.

 conduit à la liste des diagrammes pour ce flux.

 conduit à la liste des messages d'erreur possibles pour ce flux.

2.2.2. Détails du flux

En cliquant sur le nom du flux ou sur , vous voyez apparaître les détails du flux.

Détail du FLUX 0001: Recherche du NISS pour personnes physiques

Aller à [Liste des erreurs](#) [Liste des diagrammes](#) [Liste des données](#)

Télécharger [XSD](#) [DTD](#)

Nom du flux	Recherche du NISS pour personnes physiques
Nr du flux	0001
Nr version glossaire	13.1
Description	Recherche du NISS au Registre national et au registre bis pour les victimes d'accidents du travail et leurs ayants droit La recherche s'effectue au Registre national et au registre bis grâce à un phonème du nom, à la date de naissance (complète ou non) et au prénom quand celui-ci a été mentionné. On peut recevoir en retour au maximum cinq numéros du Registre national et au maximum cinq numéros du registre bis. Si la recherche ne donne rien qui corresponde aux critères de recherche, on peut effectuer une nouvelle recherche grâce à des critères précis ou plus généraux, tels que la date de naissance avec une tolérance. Chercher sans mentionner de prénom peut être aussi une solution étant donné que beaucoup de personnes n'utilisent pas leur premier prénom officiel




Dans l'aperçu détaillé, vous pouvez voir les messages d'erreur, les diagrammes et les données pour ce flux spécifique.

2.2.3. Télécharger

Dans la colonne « Télécharger », vous pouvez télécharger tous les fichiers DTD ou XSD par flux.

2.3. Liste des données

La « Liste des données » contient les données d'une version spécifique du glossaire classées par numéro et par nom. Vous pouvez changer l'ordre de tri de la liste en cliquant sur les titres soulignés des colonnes.

<u>Nr de la donnée</u>	<u>Nom de la donnée</u>	Aller à	Télécharger
001	Nom		XSD
002	Prénoms		XSD
004	Code pays		XSD

En cliquant sur « Liste des données » dans le menu, vous arrivez automatiquement à la liste des données de la dernière version du glossaire. Pour voir la liste d'une autre version, sélectionnez la version de votre choix dans le menu déroulant. Vous pouvez également filtrer sur la base du numéro du flux :

Liste des données


Version du glossaire

13.1 (Travail en cours - 10/09/2012) ▼

Nr du flux

--- ▼


2.3.1. Aller à

La colonne « Aller à » contient un bouton de fonction  qui vous conduit aux détails de la donnée.

Détail de la DONNEE 001: Nom

Nom de la donnée	Nom
Nr de la donnée	001
Nr version	13.1

Définition	Nom d'une personne, prénoms non compris ; dans le cas des femmes mariées, nom de jeune fille.
Type	string
Restrictions	Min length : 0 - Max length : 48
Format	Le nom ne peut pas contenir de chiffres ou de caractères spéciaux. Outre les caractères alphabétiques (A - Z), on peut utiliser des blancs, des traits d'union et des apostrophes. Le

Pour certaines données, plusieurs valeurs prédéfinies sont disponibles. Pour visualiser la liste de ces valeurs, cliquez sur le bouton de fonction .

Liste des valeurs d'une donnée

Nom de la donnée	DONNEE 013: Code qualité
Nr de la donnée	013
Nr version	13.1

Valeur	Description
V	victime d'un accident en loi de 1971
A	ayant droit pour un accident mortel en loi de 1971
S	victime d'un accident en loi de 1967
T	personne de référence accident loi 1971


2.3.2. Télécharger

Dans la colonne « Télécharger », vous pouvez télécharger un fichier XSD par donnée.

2.4. Liste des diagrammes

Vous pouvez accéder à la liste des diagrammes en cliquant sur l'icône de diagramme dans la liste des versions ou la liste des flux. Vous y trouverez les diagrammes pour une version spécifique du glossaire, classés par ordre alphabétique suivant le nom du diagramme et le numéro de version. Vous pouvez changer l'ordre de tri de la liste en cliquant sur les titres soulignés des colonnes.

Diagramme	Nr de la version	Actions
Décès-règlement	1	
Intégratio niss	1	
Machine princip acci	1	

En cliquant sur l'icône , vous voyez apparaître le diagramme.

Pour voir la liste d'une autre version du glossaire, sélectionnez la version de votre choix dans le menu déroulant. Vous pouvez également filtrer sur la base du numéro du flux :

Liste des diagrammes

Version du glossaire

Nr du flux

Filtre

Description

2.5. Liste des messages d'erreur

Vous pouvez accéder à la liste des messages d'erreur en cliquant sur les icônes de message d'erreur dans la liste des versions ou la liste des flux. Vous y trouverez les erreurs pour une version spécifique du glossaire classées par numéro de l'erreur, nom de l'erreur, numéro de la donnée, nom de la donnée et nombre d'occurrences. Vous pouvez changer l'ordre de tri de la liste en cliquant sur les titres soulignés des colonnes.

<u>Nr erreur</u>	<u>Nom erreur</u>	<u>Nr de la donnée</u>	<u>Nom de la donnée</u>	<u>Nb occurrences</u>
100	Donnée non complétée	012	Numéro d'accident	1
100	Donnée non complétée	014	Numero de suite	1
100	Donnée non complétée	006	Date de naissance	1

Pour voir la liste d'une autre version du glossaire, sélectionnez la version de votre choix dans le menu déroulant. Vous pouvez également filtrer sur la base du numéro du flux ou d'un mot-clé :

Liste des erreurs

Version du glossaire

Nr du flux

2.6. Liste Excel

Vous avez la possibilité de télécharger une version Excel de chaque liste. Un bouton est prévu à cet effet dans le coin supérieur droit de chaque liste.

[Liste en Excel](#)

<u>Nr de version</u>	<u>Etat de travail</u>	<u>Date de disposition</u>	<u>Aller à</u>	<u>Télécharger</u>	<u>PDF</u>	<u>Comparer avec version</u>
11.1	Validé	23/10/2008		DTD XSD		-1 +1
12.1	Validé	01/10/2011		DTD XSD		-1 +1
13.1	Travail en cours	10/09/2012		DTD XSD		-1 +1