

FONDS DES ACCIDENTS DU TRAVAIL



# CORFLAT II

---

Manuel d'utilisation

## Contents

<b><u>1</u></b>	<b><u>INTRODUCTION</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>ACCÈS À L'APPLICATION</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>MENU</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>LISTE DES FLUX SORTANTS</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b>4.1</b>	<b>SIGNIFICATION DES COLONNES</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>ACTIONS POSSIBLES SUR LA PAGE</b>	<b>4</b>
<b>4.3</b>	<b>DÉTAIL DE LA FONCTION « FILTRER »</b>	<b>6</b>
<b>4.4</b>	<b>ÉTATS POSSIBLES POUR UN FLUX SORTANT</b>	<b>6</b>
<b>4.5</b>	<b>CHANGEMENT D'ÉTAT À PARTIR DE LA LISTE</b>	<b>7</b>
<b>4.6</b>	<b>NAVIGATION À PARTIR D'UN FLUX</b>	<b>7</b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>CRÉATION D'UN FLUX SORTANT</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>DÉTAIL D'UN FLUX SORTANT</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>CORRECTION D'UN FLUX SORTANT</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>8</u></b>	<b><u>LISTE DES FLUX ENTRANTS</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b>8.1</b>	<b>SIGNIFICATION DES COLONNES</b>	<b>12</b>
<b>8.2</b>	<b>ACTIONS POSSIBLES SUR LA PAGE</b>	<b>12</b>
<b>8.3</b>	<b>DÉTAIL DE LA FONCTION « FILTRER »</b>	<b>14</b>
<b>8.4</b>	<b>ÉTATS POSSIBLES POUR UN FLUX ENTRANT</b>	<b>14</b>
<b>8.5</b>	<b>CHANGEMENT D'ÉTAT À PARTIR DE LA LISTE</b>	<b>15</b>
<b>8.6</b>	<b>NAVIGATION À PARTIR D'UN FLUX</b>	<b>15</b>
<b>8.7</b>	<b>CORRECTION À PARTIR D'UN FLUX ENTRANT</b>	<b>15</b>
<b><u>9</u></b>	<b><u>DÉTAIL D'UN FLUX ENTRANT</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b><u>10</u></b>	<b><u>LOGS D'UN FLUX SORTANT OU ENTRANT</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>11</u></b>	<b><u>IDENTIFICATION DE PERSONNES</u></b>	<b><u>19</u></b>

## 1 Introduction

Dans ce manuel, les différents écrans de l'application vous sont présentés avec les fonctionnalités qui y sont associées.

Corflat II permet aux assureurs-loi de créer, consulter, éditer et envoyer des flux au Fonds des Accidents de Travail, ainsi que d'en recevoir en retour.

L'application est divisée en deux grandes parties :

- **Les flux sortants** concernent tous les flux envoyés par les assureurs-loi. Ils ont la possibilité de les créer, de les corriger, et de les faire évoluer selon un cycle défini.
- **Les flux entrants** sont les flux reçus du FAT. Ils peuvent être commentés et doivent aussi évoluer selon un cycle de vie.

Enfin, la fonctionnalité de recherche des données identitaires est disponible pour certains utilisateurs.

## 2 Accès à l'application

Corflat II se trouve sur le Portail de la Sécurité Sociale. Vous pouvez y accéder via l'adresse suivante :

<http://www.socialsecurity.be>

Ensuite, accédez à la partie « Fonctionnaires et autres professionnels – Acteurs accidents de travail ».

Dans « Services en lignes », cliquez sur « Corflat II ».

Vous trouverez alors un descriptif de l'application. Cliquez sur le bouton « Accédez à Corflat II ».

Si vous n'êtes pas encore connecté au Portail, vous êtes alors dirigé vers la page de login. Pour plus d'informations concernant les méthodes d'authentification ainsi que l'accès aux rôles disponibles pour l'application, nous vous renvoyons vers la documentation spécifique à la gestion des utilisateurs.

Une fois connecté, vous arrivez alors à l'écran « Liste des flux sortants ».

### 3 Menu

La partie supérieure de l'écran revient sur chaque page de l'application. La figure 1 donne un aperçu de ce menu et de ses éléments principaux :

1. Le changement de langue : à tout moment, vous pouvez passer du français au néerlandais, ou du néerlandais au français.
2. Information sur l'utilisateur connecté :
  - a. Le nom et prénom
  - b. Le numéro d'identification à la sécurité sociale (NISS)
  - c. Le numéro de l'entreprise de l'utilisateur connecté (BCE)
  - d. Les profils dont l'utilisateur dispose. Il y en a quatre possibles :
    - i. NISS : permet d'utiliser le menu 'Identification de personnes'
    - ii. Accidents : permet de gérer les flux relatifs aux accidents du travail
    - iii. Polices : permet de gérer les flux relatifs aux polices d'assurance
    - iv. Salaire : permet de gérer les flux relatifs aux salaires de base
3. Le bouton « Se déconnecter » : lorsque vous cliquez dessus, vous êtes automatiquement redirigé vers la fenêtre de connexion.
4. Les liens vers les différents pages de Corflat II :
  - a. Liste des flux sortants : liste de tous les flux envoyés par l'assureur au Fonds des Accidents de Travail. Les assureurs ne pourront voir que les flux concernant leur propre compagnie d'assurance.
  - b. Liste des flux entrants : liste de tous les flux envoyés par le Fonds des Accidents de Travail. Les assureurs ne pourront voir que les flux concernant leur propre compagnie d'assurance.
  - c. Identification de personne : Fenêtre de recherche des données identitaires d'un individu sur base de son numéro NISS ou sur base de son identité.



## 4 Liste des flux sortants

La page sur laquelle l'utilisateur arrive après s'être connecté est la liste des flux sortants. Un aperçu de cet écran est donné par la figure 2, page 5.

### 4.1 Signification des colonnes

La liste des flux sortants présente les colonnes suivantes :

- **ID** : l'identifiant du flux ;
- **Flux à l'origine** : si un flux entrant est à l'origine du flux sortant, son ID est indiqué dans cette colonne ;
- **Nr chrono** : remplir cette colonne pour indiquer l'ordre dans lequel l'action sur une sélection doit être exécutée ;
- **Police** : numéro de la police d'assurance concernée par le flux (s'il s'agit d'un flux de type « police ») ;
- **Accident** : numéro de l'accident concerné par le flux (s'il s'agit d'un flux de type « accident ») ;
- **Type** : le type de flux, tel que défini dans Glossat II ;
- **Etat** : l'état dans lequel se trouve le flux (voir plus loin pour la liste des états possibles) ;
- **Utilisateur** : le numéro NISS de l'utilisateur qui a créé le flux ;
- **Ticket assureur** : Le numéro d'identification du flux selon l'assureur ;
- **Création** : la date de création du flux ;
- **Modification** : La date et l'heure de la dernière modification du flux ;
- **Changement d'état** : les changements d'état possible pour le flux (dépendant de l'état actuel du flux) ;
- **Aller à** : les actions de navigation possible pour le flux.

### 4.2 Actions possibles sur la page

Sur la page de liste des flux sortants, vous pouvez faire les actions suivantes :

- Créer un nouveau flux : pour cette action, reportez-vous au paragraphe détaillant la fonctionnalité.
- Rafraîchir la page (🔄) : permet de voir si aucun changement n'a eu lieu dans la liste des flux depuis le dernier chargement de la page.
- Importer la liste visible au format CSV pour l'ouvrir dans un tableur Excel (ou autre programme du même type)
- Filtrer la liste selon certains critères.
- Trier la liste en cliquant sur la colonne sur laquelle vous voulez exécuter le tri.
- Naviguer à travers les différentes pages de la liste des flux sortants



### 4.3 Détail de la fonction « filtrer »

Lorsque vous cliquez sur le bouton « filtrer » (en haut à droite de la liste), une zone de filtre apparaît alors dans laquelle vous pouvez compléter des valeurs (voir figure 3). Si vous cliquez ensuite sur « filtrer », la liste des flux sortants apparaîtra uniquement pour les valeurs que vous avez entrées.

Cliquez sur le bouton « réinitialiser » pour recharger la liste non-filtrée.

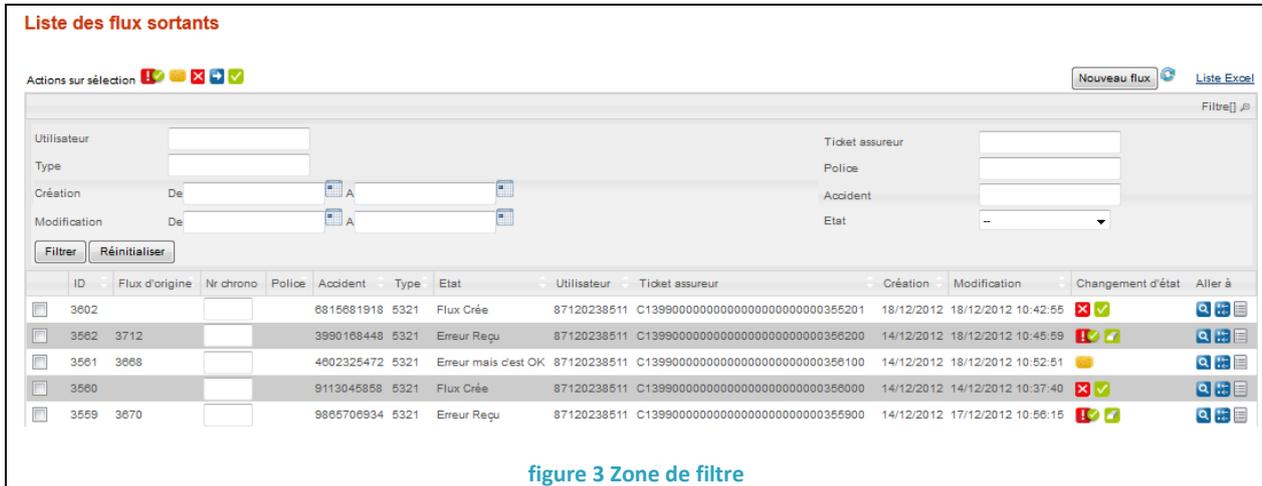


figure 3 Zone de filtre

### 4.4 Etats possibles pour un flux sortant

Voici la liste des états dans lesquels un flux sortant peut se trouver, ainsi que les changements possibles qui y sont liés :

Etat du flux	Changement d'état possible
Créé	<ul style="list-style-type: none"> <li> Supprimer</li> <li> Valider</li> </ul>
Validé	<ul style="list-style-type: none"> <li> Supprimer</li> <li> Envoyer</li> </ul>
Envoyé	Aucune action possible
Erreur	<ul style="list-style-type: none"> <li> Accepter erreur</li> <li> Corriger</li> </ul>
Erreur acceptée	<ul style="list-style-type: none"> <li> Nettoyer</li> </ul>
Erreur corrigée	<ul style="list-style-type: none"> <li> Nettoyer</li> </ul>

## 4.5 Changement d'état à partir de la liste

Il existe deux manières de changer l'état d'un flux :

1. Changer l'état individuellement : pour ce faire, cliquez sur l'une des icônes de changement de flux dans la colonne « changement d'état » de la liste. La page se recharge alors avec un message vous indiquant le succès (ou non) du changement effectué.
2. Changer l'état d'un ensemble de flux : il faut alors sélectionner plusieurs flux à l'aide des cases à cocher qui se trouvent sur la gauche de la liste. Vous pouvez optionnellement entrer un ordre chronologique pour l'exécution des actions. Enfin, cliquez sur l'action que vous voulez exécuter dans la zone « actions sur sélection ».

## 4.6 Navigation à partir d'un flux

Dans la dernière colonne de la liste, les icônes vous envoient vers les écrans suivants :

-  **Détail du flux** : cet écran présente le flux dans son entièreté sous forme de formulaire.
-  **Liste des flux entrants correspondants** : vous serez redirigé vers la liste des flux entrants, filtrée sur le champ « flux à l'origine » avec comme valeur l'ID du flux sortant.
-  **Liste des logs** : cet écran présente la liste des modifications subies par le flux.

## 5 Création d'un flux sortant

Vous pouvez créer un flux sortant à partir du bouton « Nouveau flux » de la liste des flux sortants. Vous arrivez alors à l'écran suivant :

nl fr

---



# Corflat II

---

Utilisateur connecté : Smith John - NISS : 78110801307- BCE : 406798006 - Profil(s) : NISS, Accidents, Polices, Salaires [Se déconnecter](#)

---

[Liste des flux sortants](#) [Liste des flux entrants](#) [Identification de personne](#)

---

### Création d'un flux sortant

Type de flux

---

© 2011 FAT/FAO Copyright Release 1.1.7

figure 4 Création de flux - première étape

En sélectionnant le type de flux à créer, vous verrez apparaître un deuxième champ. Celui-ci peut soit être le numéro de police, soit le numéro d'accident, en fonction du type choisi.

nl fr

---



# Corflat II

---

Utilisateur connecté : Smith John - NISS : 78110801307- BCE : 406798006 - Profil(s) : NISS, Accidents, Polices, Salaires [Se déconnecter](#)

---

[Liste des flux sortants](#) [Liste des flux entrants](#) [Identification de personne](#)

---

### Création d'un flux sortant

Type de flux

N° de police

---

© 2011 FAT/FAO Copyright Release 1.1.7

figure 5 Création de flux - première étape bis

Après avoir introduit le numéro, cliquez sur « créer ». L'écran d'édition du flux créé apparaît alors. Un aperçu est donné à la figure 6.

nl fr



# Corflat II

---

Utilisateur connecté : Smith John - NISS : 78110801307- BCE : 406798006 - Profil(s) : NISS, Accidents, Polices, Salaires [Se déconnecter](#)

---

[Liste des flux sortants](#) [Liste des flux entrants](#) [Identification de personne](#)

---

## Création d'un flux sortant

ID flux sortant : 3603

Type de flux : FLUX 0221: La création d'un contrat - version 11

N° d'accident :

N° de police : 12456

▼ Prefix

▶ SenderDetails

▼ RecipientDetails

911: ID émetteur/destinataire\* 002793001659

912: Référence interne émetteur/récepteur

▶ MessageDetails

▼ Flux0221Data

▼ Key

011: Numéro d'assureur\* 1399

088: Numéro de contrat\* 12456

▶ PolicyDetails

figure 6 Création d'un flux - Etape 2

Le flux est présenté sous forme de formulaire. Les champs sont regroupés par blocs, et chaque bloc peut être enroulé ou déroulé.

Les champs du bloc « Prefix » sont toujours verrouillés car ils sont réservés au Fonds des Accidents du Travail.

En passant le curseur sur le nom des champs, vous verrez apparaître des indications sur les données à rentrer.

Enfin, vous pouvez cliquer sur « sauvegarder » pour sauvegarder le flux, ou sur « annuler » pour annuler sa création. Si vous quittez l'application sans avoir annulé le flux, il sera alors créé.

Une fois le flux sauvegardé, vous êtes redirigé vers la liste des flux sortants. Le flux créé devrait apparaître en première ligne.

## 6 Détail d'un flux sortant

L'écran de détail d'un flux sortant est accessible depuis l'icône  de la liste des flux sortants. Cet écran est relativement semblable à celui de la création de flux sortant (étape 2). Un exemple est donné à la figure 7.

Sur le haut de la page, les actions disponibles pour le flux sont présentées via les mêmes icônes que pour la liste des flux sortants.

Les informations générales sur le flux sont aussi résumées.

Lorsque l'on arrive au détail d'un flux sortant, tous les champs sont verrouillés (gris). Si le flux est dans l'état « créé », un bouton « éditer » est alors disponible en bas de la page. En cliquant dessus, les champs qui sont éditables par l'utilisateur vont alors être déverrouillés (blancs). Les boutons « Sauvegarder » et « Annuler » apparaissent alors.

Enfin, un bouton « Rafraichir » est également disponible pour recharger les données de la page.



### Détail du flux sortant n° 3551

Aller à  

Changement d'état  

Type de flux : FLUX 5321: Création déclaration d'un sinistre - version 12

ID flux entrant à l'origine :

N° d'accident : 3252438896

N° de police :

Etat : Flux Créé

Date de création : 14/12/2012 12:00

Date de modification : 14/12/2012 10:37

▷ Prefix

▽ Flux5321Data

007: NISS - Numéro identification sécurité sociale*	70011152342
088: Numéro de contrat*	102000000000
096: Assujettissement victime à l'ONSS*	45
208: Code tarif victime*	17839
561: Nombre de jours IT prévus*	8322
567: Code DRS simplifiée*	0

▷ Key

▷ Work

▷ Accident

▷ Injury

Editer

Rafraîchir

## 7 Correction d'un flux sortant

Lorsque un flux sortant est dans l'état « en erreur », il est possible de cliquer sur l'icône « corriger » (). Si vous cliquez sur cette icône, un flux de correction est alors créé et vous arrivez à l'écran pour l'éditer. Vous pouvez alors entrer les données correctives et sauvegarder le flux. Vous verrez alors que le nouveau flux apparaît dans la liste des flux sortants et que l'ancien flux est passé à l'état « corrigé ».

Pour faire disparaître un flux corrigé, cliquez sur l'icône « nettoyer » ().

## 8 Liste des flux entrants

La deuxième page accessible via le menu est la liste des flux entrants. Un aperçu de cet écran est donné par la figure 8, page 13.

### 8.1 Signification des colonnes

La liste des flux sortants présente les colonnes suivantes :

- **ID** : l'identifiant du flux ;
- **Flux à l'origine** : si un flux sortant est à l'origine du flux entrant, son ID est indiqué dans cette colonne ;
- **Police** : numéro de la police d'assurance concernée par le flux (s'il s'agit d'un flux de type « police ») ;
- **Accident** : numéro de l'accident concerné par le flux (s'il s'agit d'un flux de type « accident ») ;
- **Type** : le type de flux, tel que défini dans Glossat II ;
- **Machine ID** : La « machine » du FAT responsable de l'envoi du flux.
- **Etat** : l'état dans lequel se trouve le flux (voir plus loin pour la liste des états possibles) ;
- **Référence interne FAT** : La référence du flux au sein du système du FAT.
- **Création** : la date de création du flux ;
- **Modification** : La date et l'heure de la dernière modification du flux ;
- **Changement d'état** : les changements d'état possible pour le flux (dépendant de l'état actuel du flux) ;
- **Aller à** : les actions de navigation possible pour le flux.

### 8.2 Actions possibles sur la page

Sur la page de liste des flux entrants, vous pouvez faire les actions suivantes :

- **Rafraîchir la page** (): permet de voir si aucun changement n'a eu lieu dans la liste des flux depuis le dernier chargement de la page.
- **Importer la liste visible au format CSV pour l'ouvrir dans un tableur Excel (ou autre programme du même type)**
- **Filtrer la liste selon certains critères.**
- **Trier la liste en cliquant sur la colonne sur laquelle vous voulez exécuter le tri.**
- **Naviguer à travers les différentes pages de la liste des flux sortants**



## Liste des flux entrants

 Actions sur sélection   
 [Liste Excel](#)

	ID	Flux d'origine	Police	Numéro d'accident	Type	Machine ID	Etat	Référence interne FAT	Creation	Modification	Changement d'état	Aller à
<input type="checkbox"/>	3712	3562		3990168448	5321	EntErreur	Reçu	S00002012121810455765100000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:59	 	 
<input type="checkbox"/>	3711	3562			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121810455765100000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:59		 
<input type="checkbox"/>	3710	0			9998	EntErreur	Reçu	S00002012121810455753000000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:52:59	 	 
<input type="checkbox"/>	3709	0			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121810455753000000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:52:59		 
<input type="checkbox"/>	3708	3558		1234567890	5321	EntErreur	Reçu	S00002012121810453370000000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:34	 	 
<input type="checkbox"/>	3707	3558			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121810453370000000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:34		 
<input type="checkbox"/>	3706	3545		1234567890	5321	EntErreur	Reçu	S00002012121810453217400000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:33	 	 
<input type="checkbox"/>	3705	3545			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121810453217400000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:33		 
<input type="checkbox"/>	3704	3546		1234567890	5321	EntErreur	Reçu	S00002012121810453144000000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:32	 	 
<input type="checkbox"/>	3703	3546			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121810453144000000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:32		 
<input type="checkbox"/>	3702	3547		1234567890	5321	EntErreur	Reçu	S00002012121810452882500000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:31	 	 
<input type="checkbox"/>	3701	3547			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121810452882500000000000	18/12/2012	18/12/2012 10:45:31		 
<input type="checkbox"/>	3672	0			9998	EntErreur	Erreur Corrigée	S00002012121710561612200000000000	17/12/2012	18/12/2012 10:53:04		 
<input type="checkbox"/>	3671	0			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121710561612200000000000	17/12/2012	18/12/2012 10:53:04		 
<input type="checkbox"/>	3670	3559			9998	EntErreur	Reçu	S00002012121710561570900000000000	17/12/2012	17/12/2012 10:56:15	 	 
<input type="checkbox"/>	3669	3559			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121710561570900000000000	17/12/2012	17/12/2012 10:56:15		 
<input type="checkbox"/>	3668	0			9998	EntErreur	Reçu	S00002012121710561436500000000000	17/12/2012	18/12/2012 12:54:49	 	 
<input type="checkbox"/>	3667	0			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121710561436500000000000	17/12/2012	18/12/2012 12:54:49		 
<input type="checkbox"/>	3666	0			9998	EntErreur	Erreur Corrigée	S00002012121710551715700000000000	17/12/2012	18/12/2012 12:54:49		 
<input type="checkbox"/>	3665	0			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121710551715700000000000	17/12/2012	18/12/2012 12:54:49		 
<input type="checkbox"/>	3664	3554			9998	EntErreur	Reçu	S00002012121710551690800000000000	17/12/2012	17/12/2012 10:55:17	 	 
<input type="checkbox"/>	3663	3554			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121710551690800000000000	17/12/2012	17/12/2012 10:55:16		 
<input type="checkbox"/>	3625	3024		1234567890	5321	EntErreur	Reçu	S00002012121302234779900000000000	13/12/2012	13/12/2012 02:46:28	 	 
<input type="checkbox"/>	3624	3024			9999	EntAccTec	Reçu	S00002012121302234779900000000000	13/12/2012	13/12/2012 02:46:27		 
<input type="checkbox"/>	3623	3023		1234567890	5321	EntErreur	Reçu	S00002012121302224010700000000000	13/12/2012	13/12/2012 02:46:27	 	 

[Sélectionner tout](#) | [Désélectionner tout](#)

Résultats 1 à 25 (154 résultats trouvés)

1 2 3 4 5 6 7 &gt;

### 8.3 Détail de la fonction « filtrer »

Lorsque vous cliquez sur le bouton « filtrer » (en haut à droite de la liste), une zone de filtre apparaît alors dans laquelle vous pouvez compléter des valeurs (voir figure 9). Si vous cliquez ensuite sur « filtrer », la liste des flux sortants apparaîtra uniquement pour les valeurs que vous avez entrées.

Cliquez sur le bouton « réinitialiser » pour recharger la liste non-filtrée.

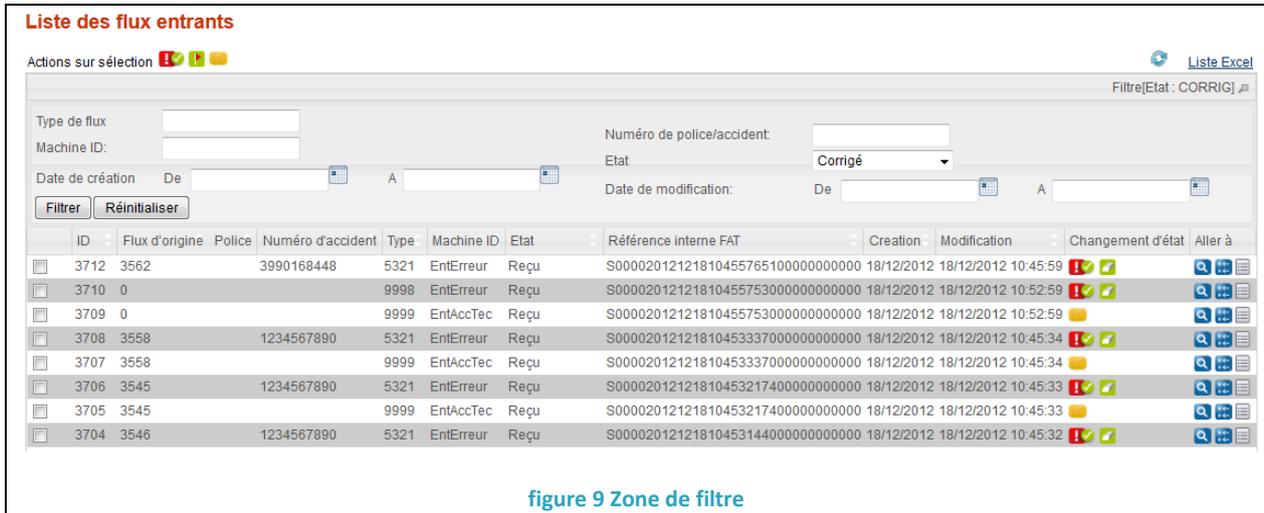


figure 9 Zone de filtre

### 8.4 Etats possibles pour un flux entrant

Voici la liste des états dans lesquels un flux entrant peut se trouver, ainsi que les changements possibles qui y sont liés :

Etat du flux	Changement d'état possible
Reçu	<ul style="list-style-type: none"> <li> Prendre connaissance</li> <li> Accepter erreur</li> <li> Corriger</li> </ul>
Erreur corrigée	<ul style="list-style-type: none"> <li> Nettoyer</li> </ul>
Erreur acceptée	<ul style="list-style-type: none"> <li> Nettoyer</li> </ul>
Pris connaissance	<ul style="list-style-type: none"> <li> Nettoyer</li> </ul>

## 8.5 Changement d'état à partir de la liste

Il existe deux manières de changer l'état d'un flux :

1. Changer l'état individuellement : pour ce faire, cliquez sur l'une des icônes de changement de flux dans la colonne « changement d'état » de la liste. La page se recharge alors avec un message vous indiquant le succès (ou non) du changement effectué.
2. Changer l'état d'un ensemble de flux : il faut alors sélectionner plusieurs flux à l'aide des cases à cocher qui se trouvent sur la gauche de la liste. Vous pouvez optionnellement entrer un ordre chronologique pour l'exécution des actions. Enfin, cliquez sur l'action que vous voulez exécuter dans la zone « actions sur sélection ».

## 8.6 Navigation à partir d'un flux

Dans la dernière colonne de la liste, les icônes vous envoient vers les écrans suivants :

-  Détail du flux : cet écran présente le flux dans son entièreté sous forme de formulaire.
-  Liste des flux entrants correspondants : vous serez redirigé vers la liste des flux entrants, filtrée sur le champ « flux à l'origine » avec comme valeur l'ID du flux sortant.
-  Liste des logs : cet écran présente la liste des modifications subies par le flux.

## 8.7 Correction à partir d'un flux entrant

Lorsqu'un flux entrant est indiqué comme « en erreur », il indique en fait une erreur pour un flux sortant correspondant. Si vous cliquez sur l'icône de correction () , vous créez alors un flux sortant de correction pour celui qui était en erreur.

Le flux sortant en erreur sera alors indiqué comme corrigé, il en est de même pour le flux entrant à partir duquel vous aurez effectué la correction.

## 9 Détail d'un flux entrant

L'écran de détail d'un flux entrant est accessible depuis l'icône  de la liste des flux entrants. Cet écran est relativement semblable à celui de détail de flux sortant. Un exemple est donné à la figure 10.

Sur le haut de la page, les actions disponibles pour le flux sont présentées via les mêmes icônes que pour la liste des flux sortants.

Les informations générales sur le flux sont aussi résumées.

Les champs d'un flux entrant ne sont jamais éditables, étant donné qu'il s'agit de flux provenant du Fonds des Accidents de Travail. Il n'y a donc pas de bouton « Editer ».

Par contre, le détail du flux entrant contient une zone de commentaire que vous pouvez attacher à un flux. Pour ce faire, il suffit de taper votre texte dans la zone et de cliquer sur « sauvegarder »

Enfin, un bouton « Rafraichir » est également disponible pour recharger les données de la page.



## Détail du flux entrant n° 3710

Aller à  Changement d'état  

Type de flux : FLUX 9998: Erreur préfixe - version 11

ID flux sortant à l'origine :

N° d'accident :

N° de police :

Ref Int FAT :

Etat : Reçu

Date de création : 18/12/2012 12:00

Date de modification : 18/12/2012 10:52

Commentaire :

▷ Prefix

▽ Flux9998Data

▷ FluxIdentification

▷ Prefix

▽ ErrorDetails

901: Numéro de flux

5321

▷ Error

figure 10 Détail d'un flux entrant

## 10 Logs d'un flux sortant ou entrant

Chaque flux possède un icône (☰) vers une liste de logs qui lui est propre. Si vous cliquez sur cette icône, vous serez redirigé vers l'écran « Logs du flux n° XXXX ». Un exemple de cet écran est donné à la figure 11.

Cet écran présente une liste de toutes les modifications que le flux a subies. Les actions possibles sont les suivantes :

- Export Excel de la liste
- Filtre de la liste
- Tri de la liste.

nl fr



# Corflat II

Utilisateur connecté : Smith John - NISS : 78110801307 - BCE : 406798006 - Profil(s) : NISS, Accidents, Polices, Salaires [Se déconnecter](#)

[Liste des flux sortants](#) [Liste des flux entrants](#) [Identification de personne](#)

### Logs du flux sortant n° 3545

[Liste en Excel](#)

N° de log	Timestamp	Ancien etat	Evénement	Nouvel état	Action	Utilisateur	Erreur
14196	18/12/2012	Erreur Reçu	Corriger	Erreur Corrigée	performActionCorrect	87120238511	
14167	18/12/2012	Accusé Technique Reçu	Erreur	Erreur Reçu	performActionError	87120238511	
14165	18/12/2012	Envoyé	Accusé technique	Accusé Technique Reçu	performActionAccTec	87120238511	
14154	18/12/2012	Validé	Envoyer	Envoyé	performActionSend	87120238511	
14048	17/12/2012	Flux Créé	Valider	Validé	performActionValid	87120238511	
13973	14/12/2012	Flux Créé	Editer	Flux Créé	performActionEdit	87120238511	
13971	14/12/2012	Non Existant	Nouveau	Flux Créé	performActionCreate	87120238511	

1 résultat trouvé

© 2011 FAT/FAO Copyright Release 1.1.7

figure 11 Logs d'un flux sortant ou entrant

## 11 Identification de personnes

Le troisième lien du menu mène vers la fonction d'identification de personnes.

Cette page permet de chercher les données identitaires d'une personne sur base de son numéro NISS, ou inversement. Un exemple de la page est présenté à la figure 12.

nl fr



# Corflat II

Utilisateur connecté : Smith John - NISS : 78110801307 - BCE : 406798006 - Profil(s) : NISS, Accidents, Polices, Salaires [Se déconnecter](#)

[Liste des flux sortants](#) [Liste des flux entrants](#) [Identification de personne](#)

### Identification de personne

\* Champs obligatoires

#### Sur base du NISS

NISS \*  (xxxxxxxxxx)

#### Sur base des données personnelles

Nom \*   
Prénom   
Second prénom   
Date de naissance \*  (dd/mm/yyyy)  
Tolérance   
Sexe  Femme  Homme

© 2011 FAT/FAO Copyright Release 1.1.7

figure 12 Identification de personnes

Pour effectuer une recherche sur base du NISS, remplissez le champ correspondant et cliquez sur « Rechercher ».

Pour effectuer une recherche sur base des données personnelles, remplissez certains des champs de la zone correspondante (Nom et Date de naissance sont obligatoires) et cliquez sur « rechercher ».

Lorsque vous effectuez une recherche, une troisième zone apparait avec les résultats. Un exemple est présenté à la figure 13.

nl fr



# Corflat II

Utilisateur connecté : Smith John - NISS : 78110801307 - BCE : 406798006 - Profil(s) : NISS, Accidents, Polices, Salaires [Se déconnecter](#)

[Liste des flux sortants](#) [Liste des flux entrants](#) [Identification de personne](#)

## Identification de personne

\* Champs obligatoires

**Sur base du NISS**

NISS \*  (xxxxxxxxxx)

**Sur base des données personnelles**

Nom \*   
Prénom   
Second prénom   
Date de naissance \*  (dd/mm/yyyy)  
Tolérance   
Sexe  Femme  Homme

**Résultat de la recherche**

NISS	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Adresse
58040165987	TESTEUR	PIERRE	01/04/1958	H	RUE DU TEST 72, 1658 TESTING
58040136251	TESTEUR	PAUL	01/04/1958	H	RUE DU TEST 72, 1658 TESTING

2 résultats trouvés

figure 13 Identification de personne - Exemple de résultat