

# Ecaro: Anleitung

---

## Inhalt

1. Einleitung .....	3
2. Wie erhalte ich Zugriff auf den Onlinedienst? .....	4
3. Auswahlmenü .....	5
Auswahlmenü Arbeitgeber:.....	5
Auswahlmenü Bevollmächtigte:.....	5
Optionen, Felder und Schaltflächen .....	6
Blauer Streifen oben.....	6
Übersicht über die auszufüllenden Felder .....	6
Schaltflächen .....	7
4. Resultat des Suchens .....	8
Zusätzliche Erklärung.....	8
Auftragknöpfe und Symbole im Menü .....	8
Informationen im Menü .....	9
Beispiel eines Detailmenüs:.....	9
5. Erklärung von Fehlermeldungen .....	15
Auswahlmenü .....	15
Ergebnismenü .....	16
Anlage 1: Datum, an dem der Anspruch anfängt .....	17

## 1. Einleitung

Die Quartalmeldung eines Arbeitgebers kann Beitragsermäßigungen beinhalten, die vom Arbeitgeber oder seinem Bevollmächtigten beantragt werden. Für manche Ermäßigungen muss der Arbeitnehmer bestimmte Bedingungen erfüllen. Je nach Situation verfügt das LAAB, FOREM, der VDAB oder ACTIRIS über diese Information. Das LSS erhält die Informationen dieser Einrichtungen auf elektronischem Weg und verwendet sie bei der Kontrolle der eingereichten Original- und/oder Korrekturmeldungen. Das Ziel von Ecaro ist die Arbeitgebern und ihre Bevollmächtigten über diesen Daten zu Verfügung zustellen.

Ecaro bietet die Möglichkeit um:

- befor die Quartalmeldung dem LSS zugeschickt wird, zu kontrollieren ob gegebenen-falls **ein Anspruch auf einer bestimmten Beitragsermäßigung** für einen Arbeitnehmer besteht.
- herauszufinden **warum das Kontrollsystem des LSS manche Fehlern meldet** oder die beantragte Beitragsermäßigung sogar annulliert.

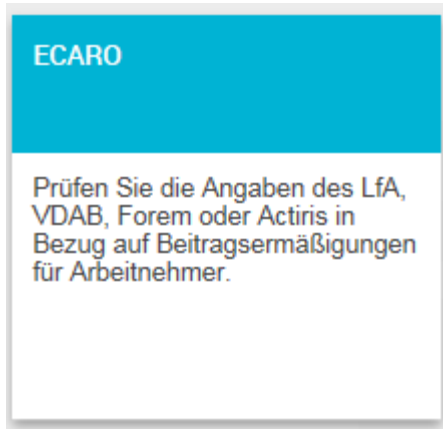
Benutzerzielgruppe von Ecaro sind:

- Arbeitgeber, Sozialsekretariate und Dienstleister;
- Inspektoren und Beamte des LSS, des LAAB und der betreffenden regionalen Einrichtungen.

## 2. Wie erhalte ich Zugriff auf den Onlinedienst?

Um Ecaro abzufragen, müssen Sie beim Portal **angemeldet sein**.

Falls Sie noch keinen Zugriff auf die gesicherten Onlinedienste haben, müssen Sie sich erst **registrieren**. Die notwendigen Informationen hierzu finden Sie auf der Portalsite.



### Ecaro

Die Dmfa-Meldung kann Beitragsermäßigungen beinhalten, die vom Arbeitgeber oder seinem Bevollmächtigten beantragt wurden. Einige dieser Ermäßigungen werden vom LSS anhand der Angaben überprüft, die das LfA, Forem, Actiris oder VDAB, durch die Zentrale Datenbank der sozialen Sicherheit, im Datenfluss A055 dem LSS übermittelt.

Mittels des Onlinedienstes Ecaro können Arbeitgeber und ihre Bevollmächtigten diese Angaben abfragen. Ecaro steht für Externe Consultatie A055 RVA ONEM.

Seit 2016 regionale Institutionen füttern auch diese Datenbank, nämlich Forem, Actiris und VDAB.

Mit diesem Onlinedienst können Sie:

- vor Übermittlung der Meldung überprüfen, ob möglicherweise ein Anspruch auf Beitragsermäßigung besteht; und
- nachprüfen, weshalb das Kontrollsystem des LSS bestimmte Fehler angezeigt hat.

Ecaro ist ein gesicherter Onlinedienst. Um gesicherten Zugang zu erhalten, müssen Sie [sich auf der Portalseite registrieren](#).

Alle **technischen Informationen über Ecaro sind zusammengefasst in der [TechLib](#)**

Glossare 2017/2

--- Wählen Sie ein Glossar ---



Go!

#### Ecaro

##### Ecaro per web

→ [Leitfaden: Wie tue ich es?](#)

[Konsultieren](#)

##### TechLib

Zur [technischen Bibliothek](#) gelangen

##### Eine Frage?

Stellen Sie Ihre Frage mittels [Kontaktformular](#)

### 3. Auswahlmenü

Das Auswahlmenü ist unterschiedlich, je nachdem, wie Sie als Arbeitgeber oder als Bevollmächtigter angemeldet sind.

#### Auswahlmenü Arbeitgeber:

FR NL DE | Hulp | Sluit Ecaro ↗  
Ingelogd als [ ]

**Ecaro - Selectie**

Vul de gevraagde gegevens in en klik daarna op "Opzoeken".  
(Laatste bijwerking van het bestand op 21/12/2006 ).

Inschrijvingsnummer	<input type="text" value="055099879"/>	(xxxxxxxxx)
Ondernemingsnummer	<input type="text" value="405440006"/>	(xxxxxxxxx)
INSZ	<input type="text"/>	(xxxxxxxxxxx)
Datum begin recht	<input type="text"/>	(dd/mm/jjjj)

Contact center van de Sociale Zekerheid: 02-511 51 51 - [Contact formulier](#) V. 2.3.16-SNAPSHOT

Ihre Eintragungsnummer und Unternehmensnummer sind bereits ausgefüllt. Sie können diese Nummern nicht mehr ändern.

#### Auswahlmenü Bevollmächtigte:

FR NL DE | Hulp | Sluit Ecaro ↗  
Ingelogd als [ ]

**Ecaro - Selectie**

Vul de gevraagde gegevens in en klik daarna op "Opzoeken".  
(Laatste bijwerking van het bestand op 21/12/2006 ).

Inschrijvingsnummer	<input type="text"/>	(xxxxxxxxx)
Ondernemingsnummer	<input type="text"/>	(xxxxxxxxx)
INSZ	<input type="text"/>	(xxxxxxxxxxx)
Datum begin recht	<input type="text"/>	(dd/mm/jjjj)
Kwartaal	<input type="text"/>	(jjjjk - voorbeeld: 20063)

Contact center van de Sociale Zekerheid: 02-511 51 51 - [Contact formulier](#) V. 2.3.16-SNAPSHOT

Die Eintragungsnummer und/oder Unternehmensnummer des Arbeitgebers sind noch auszufüllen. Sie haben nur Zugriffsmöglichkeit für Arbeitgeber, für die Sie die benötigte Vollmacht besitzen.

## Optionen, Felder und Schaltflächen

### Blauer Streifen oben

Rechts oben im Streifen gibt es einige allgemeine Möglichkeiten.

- **NL / FR / DE:**  
Damit können Sie die Sprache des Programms während der Benutzung ändern. Die aktive Sprache ist markiert.
- **Hilfe:**  
Durch Anklicken öffnen Sie diesen Leitfaden.
- **Ecaro beenden:**  
Durch Anklicken schließen Sie das Programm.

### Übersicht über die auszufüllenden Felder

- **Eintragungsnummer:**  
Diese ist die Erkennungsnummer des Arbeitgebers beim LSS oder ASRSV, auch Stammnummer genannt. Für angemeldete Arbeitgeber wird sie automatisch ausgefüllt. Bevollmächtigte müssen sie selbst ausfüllen. Unter Zugrundelegung dieser Nummer wird kontrolliert, ob Sie genug Befugnisse haben, um die Daten zu heranziehen. Das Ausfüllen dieses Feldes ist kein Pflicht, die Heranziehung kann auch anhand der Unternehmensnummer (siehe unten) durchgeführt werden.  
Zulässiges Format (N = numerisch): 9N, 8N, 7N, 6N, 7N-2N, 6N-2N, 5N-2N, 4N-2N
- **Unternehmensnummer:**  
Diese ist die Nummer, auch ZUD-Nummer genannt, die allen Unternehmen durch die Zentralen Unternehmensdatenbank zuerkannt wird. Dabei gelten die gleichen Prinzipien wie für die Eintragsnummer. Es ist nicht nötig beide auszufüllen – eine Nummer genügt (aber es ist zulässig, beide Nummern auszufüllen).  
Zulässiges Format (N = numerisch): 3N.3N.3N, 4N.3N.3N, 9N, 10N
- **INSS:**  
Die Identifizierungsnummer, bei der sozialen Sicherheit, des Arbeitnehmers für den man die LfA-Daten heranziehen will. Diese Nummer kann man rechts oben auf der SIS-Karte des Betreffendes finden.  
Zulässiges Format (N = numerisch): 11N, 6N-3N-2N
- **Anfangsdatum der Anspruch:**  
Das Datum der Einstellung des betreffenden Arbeitnehmers oder das Datum, an dem sein Anspruch auf eine bestimmte Ermäßigung beginnt. Dieses Datum wird auch

gebraucht, um zu kontrollieren ob der Benutzer über ausreichenden Rechten um die Daten zu heranziehen,verfügt.

Zulässiges Format: TT/MM/JJJJ, TTMMJJJJ

Eine mehr detaillierte Erklärung gemäß der Art der Ermäßigung finden Sie in Anlage 1 dieser Gebrauchsanleitung.

- **Quartal:**

Hier soll man das Quartal ausfüllen wofür man den Anspruch auf Ermäßigung kontrollieren will.

Zulässiges Format: JJJJQ, JJJJ/Q

### Schaltflächen

- **Suchen:**

Wenn Sie hier klicken, erhalten Sie das Resultat des Suchens gemäß den ausgefüllten Kriterien.

- **Löschen:**

Wenn Sie hier klicken, werden alle ausgefüllte Kriterien gestreicht und können Sie aufs neue beginnen.

## 4. Resultat des Suchens

Das Resultat des Suchauftrags in Ecaro zeigt die in der Datei gefundenen LfA-Daten. Die gezeigte Daten werden gemäß der Befugnis des Antragstellers beschränkt.

Hier unten ein mögliches Ergebnismenü:

FR NL **DE** | Hilfe | Ecaro beenden   
Angemeldet als

### Ecaro - Übersicht

Sie erhalten hier eine Übersicht über die Angaben, die für den betreffenden Arbeitnehmer anhand der eingegebenen Kriterien verfügbar sind. Bitte für weitere Auskünfte auf "+" klicken.

<b>INSS</b>	84 <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px 10px;"> </span>
<b>Name</b>	CESAR <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px 10px;"> </span>
<b>Datum, an dem der Anspruch anfängt</b>	

Neue Forschung

[Alles öffnen](#)

---

<b>Typ von Beitragsermäßigung</b>	AUSBILDER UMSTRUKTURIERUNG
<b>Datum der letzten Anpassung in authentischer Quelle</b>	08/02/2007
<b>Datum verfügbar für LSS</b>	20/01/2010

---

<b>Typ von Beitragsermäßigung</b>	LANGFRISTIG ARBEITSSUCHENDE
<b>Datum der letzten Anpassung in authentischer Quelle</b>	09/02/2007
<b>Datum verfügbar für LSS</b>	20/01/2010





Contact-Center der Sozialen Sicherheit: 02-511 51 51 - [Kontaktformular](#)V. 2.3.16-SNAPSHOT

## Zusätzliche Erklärung

### Auftragknöpfe und Symbole im Menü

- :  
Durch hier anzuklicken wird die Resultatsseite auf Ihrem eigenen Drucker ausgedruckt.
  
- :  
Durch hier anzuklicken können Sie eine PDF-Datei mit den Daten der Resultatsseite herunterladen. Sie können diese Datei auf Ihrem eigenen Computer ausdrucken oder speichern.



- **Neue Forschung:**  
Durch hier anzuklicken kehren Sie zum Auswahlmenü zurück und können Sie ein neues Suchen beginnen.
-  :  
Dieses Symbol bedeutet, dass die Informationen nicht vollständig angezeigt werden. Durch Anklicken wird die verborgene Information gezeigt.
-  Alles öffnen:  
Wenn dieses Symbol gezeigt wird, bedeutet es, dass gemäß den ausgefüllten Kriterien mehrere Daten verfügbar sind. Klicken Sie hier, um alle Daten zu sehen.
-  :  
Durch Anklicken dieses Symbols kann man die nachfolgende Daten verbergen.
-  Alles schließen:  
Wenn mehrere Daten verfügbar sind, können Sie durch hierauf zu klicken, die meiste nachfolgende Daten verbergen.

### Informationen im Menü

<b>INSS</b>	84 <input type="text"/>
<b>Name</b>	CESAR <input type="text"/>
<b>Datum, an dem der Anspruch anfängt</b>	


Neue Forschung

Zuoberst des Menüs findet man die wichtigste Suchkriterien.

- **INSS:**  
Die INSS der Person, für die man um eine Heranziehung gebeten hat.
- **Name:**  
Name der Person wie im Personalbestand gekannt.
- **Anfangsdatum der Anspruch:**  
Das im Auswahlmenü ausgefüllte Datum

### Beispiel eines Detailmenüs:

Dies ist ein Beispiel der verfügbaren LAAB-, FOREM- und ACTIRIS-Daten. Nicht alle Felder sind für jede mögliche Ermäßigung ausgefüllt.

<b>Typ von Beitragsermäßigung</b>	AUSBILDER UMSTRUKTURIERUNG
<b>Datum der letzten Anpassung in authentischer Quelle</b>	08/02/2007
 <b>Datum verfügbar für LSS</b>	20/01/2010


<b>Authentische Quelle :</b>	LFA
<b>Kode(s) auf Dokument :</b>	
<b>Günstigste(r) Ermässigungskode(s) :</b>	3612
<b>Sonstige Ermässigungskode(s) :</b>	
<b>Karte gültig ab :</b>	
<b>Karte gültig bis :</b>	
<b>Arbeitskarte ausgefertigt am :</b>	
<b>Ersteinstellungskarte ausgefertigt am :</b>	
<b>Ausbildungsgrad :</b>	
<b>Ausländischer Herkunft :</b>	
<b>Behinderte(r) :</b>	
<b>Anfangsdatum Ermässigungs :</b>	30/06/2009
<b>Enddatum Ermässigungs :</b>	31/12/2009
<b>Einstellungsdatum :</b>	03/03/2010
<b>Eintragungsnummer :</b>	184135972
<b>Unternehmensnummer :</b>	

- **Typ von Beitragsermäßigung:**  
Zeigt, für welchen Typ Ermäßigung der Betreffende gemäß den mitgeteilten Daten in Betracht kommen kann.
- **Datum der letzten Änderung an der authentischen Quelle**  
Dies ist das Datum, an dem die zuständige Einrichtung die Daten für den betreffenden Arbeitnehmer eingegeben oder geändert hat.
- **Datum verfügbar für LSS:**  
Ab diesem Datum werden die Daten für Kontrollen durch das LSS benutzt.
- **Authentische Quelle**  
Dies ist die Einrichtung, die die in Ecaro angezeigten Daten an das LSS übermittelt hat.
- **Kode(s) auf dem ausgehändigten Dokument**  
Dies sind die Codes, die auf den Dokumenten angegeben sind, die die zuständige Einrichtung dem potenziellen Arbeitnehmer übergeben hat.
- **Günstigste(r) Ermäßigungskode(s):**  
Hier werden die in der Quartalmeldung verwendeten Codes erwähnt, die im Prinzip den größten Vorteil für den Arbeitgeber und den betreffenden Arbeitnehmer abwerfen. Anzumerken ist hier, dass es noch andere Faktoren gibt, die den Anspruch auf der Ermäßigung bestimmen, wie z. B. der Leistungsbruch.

- **Andere Ermäßigungskode(s):**  
Wenn infolge der mitgeteilten Daten der Arbeitnehmer auch Anspruch auf andere Ermäßigungen hat, werden diese hier mit dem Kode der für die Quartalmeldung verwendet wird, aufgeführt. Im Prinzip sind diese weniger günstig als die hier oben aufgeführte Ermäßigungen.
- **Karte gültig ab – Karte gültig bis:**  
Die Kombination dieser Daten gibt an, innerhalb welcher Periode der Arbeitnehmer eingestellt werden muss, um einen Anspruch auf die Ermäßigung, die auf der von der zuständigen Einrichtung ausgehändigten Karte angegeben ist, zu begründen. Bei Erstbeschäftigungskarten ist es möglich, dass die Einstellung sich bereits vor dem Anfangsdatum der Gültigkeitsdauer ereignet.
- **Arbeitskarte ausgefertigt am:**  
Datum, an dem die zuständige Einrichtung dem betreffenden Arbeitnehmer eine Arbeitskarte ausgehändigt hat.
- **Erstbeschäftigungskarte ausgefertigt am:**  
Datum, an dem die zuständige Einrichtung dem betreffenden Arbeitnehmer eine Erstbeschäftigungskarte ausgehändigt hat.
- **Ausbildungsgrad:**  
In Kombination mit der Erstbeschäftigungskarte oder der Arbeitskarte deutet der Ausbildungsgrad das Niveau der Ausbildung an. Mögliche Werte sind „mittelmäßig qualifiziert“, „gering qualifiziert“ oder „sehr gering qualifiziert“ (wird von der zuständigen Einrichtung festgestellt).
- **Ausländischer Herkunft:**  
Gibt an, ob der betreffende Arbeitnehmer der Definition „ausländischer Herkunft“ entspricht oder nicht (wird von der zuständigen Einrichtung festgestellt).
- **Behinderte(r):**  
Gibt an, ob der betreffende Arbeitnehmer der Definition „behindert“ entspricht oder nicht (wird von der zuständigen Einrichtung festgestellt).
- **Anfangsdatum der Ermäßigung:**  
Für eine begrenzte Anzahl von Ermäßigungen ist dies das Datum, an dem, laut der zuständigen Einrichtung, der Anspruch auf die Ermäßigung beginnt.

- **Enddatum der Ermäßigung:**  
Für eine begrenzte Anzahl von Ermäßigungen ist dies das Datum, an dem, laut der zuständigen Einrichtung, der Anspruch auf die Ermäßigung endet.
- **Einstellungsdatum:**  
Dies ist wichtig für eine begrenzte Anzahl von Ermäßigungen und entspricht dem Einstellungsdatum, das der zuständigen Einrichtung mitgeteilt wurde.
- **Eintragsnummer und/oder Unternehmensnummer:**  
Siehe weiter oben in der Anleitung. Im Falle einer Umstrukturierung geht es nicht um die Nummer des einstellenden, sondern um die des entlassenden Arbeitgebers.

Dies ist ein Beispiel der verfügbaren VDAB-Daten für Jugend.

<b>Typ von Beitragsermäßigung</b>	JUGEND
<b>Datum der letzten Anpassung in authentischer Quelle</b>	23/06/2016
 <b>Datum verfügbar für LSS</b>	16/02/2017

**Authentische Quelle : VDAB**

**Günstigste(r) Ermäßigungskode(s) : 6301**

**Sonstige Ermäßigungskode(s) :**

**Ausbildungsgrad : Mittelmäßig qualifiziert**

**Anfangsdatum : 23/06/2016**

**Enddatum :**

**Anfangsdatum ohne Portfolio : 11/09/1992**

**Enddatum ohne Portfolio : 22/06/2016**

- **Typ von Beitragsermäßigung**  
Gibt an, für welche Art Ermäßigung der Betreffende laut den übermittelten Daten in Betracht kommen kann.
- **Datum der letzten Anpassung in authentischer Quelle**  
Dies ist das Datum, an dem die zuständige Einrichtung die Daten für den betreffenden Arbeitnehmer eingegeben oder geändert hat.
- **Datum verfügbar für LSS**  
Ab diesem Datum werden die Daten für die Kontrollen beim LSS oder ASRSV genutzt.
- **Authentische Quelle**  
Dies ist die Einrichtung, die die in Ecaro angezeigten Daten an das LSS übermittelt hat.
- **Günstigste(r) Ermäßigungskode(s)**  
Hier werden die in der Quartalsmeldung verwendeten Codes erwähnt, die dem Arbeitgeber im Prinzip den größten Vorteil für den betreffenden Arbeitnehmer

einräumen. Anzumerken ist hierbei, dass es noch andere Faktoren (wie z. B. den Leistungsbruch) gibt, die den Anspruch auf die Ermäßigung bestimmen.

- **Andere(r) Ermäßigungskode(s)**

Wenn der Arbeitnehmer laut den mitgeteilten Daten auch Anspruch auf andere Ermäßigungen hat, so werden diese hier mit dem für die Quartalsmeldung verwendeten Kode aufgeführt. Im Prinzip sind diese weniger vorteilhaft als die oben erwähnten Ermäßigungen.

- **Ausbildungsgrad**

Mögliche Werte sind „mittelmäßig qualifiziert“ oder „gering qualifiziert“.

- **Anfangsdatum**

Dies ist das Anfangsdatum des Zeitraums für den Ausbildungsgrad oder das Datum, ab dem der Jugendliche das Portfolio für diesen Ausbildungsgrad erstellt hat.

- **Enddatum**

Das ist das Abschlussdatum des Zeitraums für den Ausbildungsgrad.


- **Anfangsdatum ohne Portfolio**

Dies ist das Pro-Forma-Abschlussdatum des Zeitraums für den Ausbildungsgrad ohne Portfolio.

- **Enddatum ohne Portfolio**

Dies ist das Pro-Forma-Abschlussdatum des Zeitraums für den Ausbildungsgrad ohne Portfolio.

Dies ist ein Beispiel der verfügbaren VDAB-Daten für Alten.

<b>Typ von Beitragsermäßigung</b>	ALTEN
<b>Datum der letzten Anpassung in authentischer Quelle</b>	02/07/2016
 <b>Datum verfügbar für LSS</b>	16/02/2017

**Authentische Quelle : VDAB**  
**Günstigste(r) Ermässigungskode(s) : 6321**  
**Sonstige Ermässigungskode(s) :**  
**Anfangsdatum : 02/07/2016**

- **Typ von Beitragsermäßigung**

Gibt an, für welche Art Ermäßigung der Betreffende laut den übermittelten Daten in Betracht kommen kann.

- **Datum der letzten Anpassung in authentischer Quelle**

Dies ist das Datum, an dem die zuständige Einrichtung die Daten für den betreffenden Arbeitnehmer eingegeben oder geändert hat.

- **Datum verfügbar für LSS**  
Ab diesem Datum werden die Daten für die Kontrollen beim LSS oder ASRSV genutzt.
- **Authentische Quelle**  
Dies ist die Einrichtung, die die in Ecaro angezeigten Daten an das LSS übermittelt hat.
- **Günstigste(r) Ermäßigungskode(s)**  
Hier werden die in der Quartalsmeldung verwendeten Codes erwähnt, die dem Arbeitgeber im Prinzip den größten Vorteil für den betreffenden Arbeitnehmer einräumen. Anzumerken ist hierbei, dass es noch andere Faktoren (wie z. B. den Leistungsbruch) gibt, die den Anspruch auf die Ermäßigung bestimmen.
- **Andere(r) Ermäßigungskode(s)**  
Wenn der Arbeitnehmer laut den mitgeteilten Daten auch Anspruch auf andere Ermäßigungen hat, so werden diese hier mit dem für die Quartalsmeldung verwendeten Kode aufgeführt. Im Prinzip sind diese weniger vorteilhaft als die oben erwähnten Ermäßigungen.
- **Anfangsdatum**  
Das ist das Einstellungsdatum des älteren Arbeitnehmers.

## 5. Erklärung von Fehlermeldungen

### Auswahlmenü

- **„Eintragsnummer ungültig (zugelassen: 9N, 8N, 7N, 6N, 7N-2N, 6N-2N, 5N-2N, 4N-2N)“.**  
Bedeutet dass die ausgefüllte Eintragsnummer ein ungültiges Format hat.
- **„ZUD-Nummer ungültig (zugelassen: 3N.3N.3N, 4N.3N.3N, 9N oder 10N)“.**  
Bedeutet dass die ausgefüllte Unternehmensnummer ein ungültiges Format hat.
- **„INSS ungültig (zugelassen: 11N, 6N-3N-2N). Beispiel: 69120618603 oder 691206-186-03“.**  
Bedeutet dass die vom Benutzer ausgefüllte INSS ein ungültiges Format hat.
- **„Datum ungültig (zugelassen: TT/MM/JJJJ oder TTMMJJJJ)“.**  
Bedeutet dass das bei „Anfangsdatum Anspruch“ ausgefüllte Datum ungültig ist.
- **„Anfangsquartal ungültig (zugelassen: JJJQ oder JJJ/Q)“.**  
Bedeutet dass das Quartal ein ungültiges Format hat.
- **„Fehlerhafte Kontrollzahl“.**  
Bedeutet dass die Kontrollzahl der ausgefüllten INSS nicht richtig ist.
- **„Die Eintragsnummer oder die Unternehmensnummer soll ausgefüllt werden“.**  
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „Eintragsnummer“ und das Feld „Unternehmensnummer“ nicht ausgefüllt hat.  
Eine der beiden Nummern soll ausgefüllt werden.
- **„Die INSS soll ausgefüllt werden“.**  
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „INSS“ nicht ausgefüllt hat.
- **„Das Datum soll ausgefüllt werden“.**  
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „Anfangsdatum der Anspruch“, nicht ausgefüllt hat.
- **„Das Quartal soll ausgefüllt werden“.**  
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „Quartal“ nicht ausgefüllt hat.
- **„Die Eintragsnummer beim LSS und die Unternehmensnummer verweisen nicht auf denselben Arbeitgeber“.**  
Die vom Benutzer ausgefüllte Eintragsnummer stimmt nicht mit der vom Benutzer ausgefüllte Unternehmensnummer überein.

- **„Sie haben für diesen Arbeitgeber keinen Zugriff“.**  
Bedeutet, dass der Bevollmächtigte nicht berechtigt ist für den Arbeitgeber, die an die von ihm ausgefüllte Eintragsnummer oder Unternehmensnummer gekoppelt ist, Daten abzurufen.
- **„Sie haben in Bezug auf dieses Quartal für diesen Arbeitgeber keinen Zugriff“.**  
Bedeutet, dass der Bevollmächtigte nicht berechtigt ist für den von ihm ausgefüllte Arbeitgeber und für das Quartal Daten abzurufen.
- **„Auf dem Zeitpunkt des 'Datums' wurde kein Arbeitsverhältnis zwischen dem Arbeitgeber und der INSS gefunden“.**  
Um Zugriff auf die Daten einer bestimmten Person zu haben, soll der Arbeitgeber, der diese abrufen (oder der Arbeitgeber, für den ein Bevollmächtigter diese Daten abrufen), am im Auswahlménü ausgefüllten Datum mit der gesuchten Person ein Arbeitsverhältnis haben. Diese Fehlermeldung bedeutet dass es nicht so ist.
- **„Für diese INSS sind keine Daten vorhanden“.**  
Bedeutet, dass in der Datenbank für die gesuchte Person keine Daten vorhanden sind.
- **„In der Datenbank sind keine Daten vorhanden, die Ihren Suchkriterien entsprechen“.**  
Bedeutet, dass für die gesuchte Person in der Datenbank Daten vorhanden sind, aber dass keine dieser Daten sich im Bereich der Suchkriterien befindet.
- **„Sie haben keinen Zugriff auf den Personalbestand“.**  
Bedeutet, dass der Benutzer keinen Zugriff auf den Personalbestand hat.

## Ergebnisménü

- **„Nicht gefunden“.**  
Dies kann im Feld „Name“ vorkommen und bedeutet, dass der Name der Person nicht im Personalbestand gefunden wurde.



## Anlage 1: Datum, an dem der Anspruch anfängt

Als „Datum, an dem der Anspruch anfängt“ wird im Prinzip das Datum angefordert, das in der Quartalmeldung in der **Zone 00090**\* erscheint (Datum, ab dem das Recht auf die Ermäßigung gilt), **sofern dieses Datum in der Quartalmeldung zu melden ist.**

Es stimmt mit das Einstellungsdatum des betreffenden Arbeitnehmers oder das Datum, an dem der Arbeitnehmer den potenziellen Anspruch auf die Ermäßigung erwirbt, überein.

### Achtung:

- ✚ Bei den Ermäßigungskodes 3410, 3411, 3412, 3414, 3415, 6030, 7030, 8030, 6031, 7031, 8031, 6032, 7032 und 8032 (Zielgruppe junge Arbeit-nehmer) wird in der DMFA in der Zone 00090 das Datum des **allerersten** Dienst-antritts beim Arbeitgeber angefordert, ohne mögliche Beschäftigungsperioden von Studenten (Meldung mit Solidaritätsbeitrag) zu berücksichtigen. Dieses Datum soll in Ecaro ausgefüllt werden.
- ✚ Beim Ermäßigungskode 0601 (Zielgruppe Umstrukturierungen – persönlicher Beitrag) wird im Feld 00090 der Quartalmeldung das Datum des ersten Dienstantritts inner-halb der Gültigkeitsdauer der Ermäßigungskarte Umstrukturierungen angefordert, ungeachtet ob dieser erste Dienstantritt sich eventuell bei einem vorigen Arbeitgeber ereignete. Da im solchen Fall an diesem Datum im Personalbestand kein Arbeitsver-hältnis zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer, wofür die Abfrage geschieht, gefunden wird, ist das Dienstantrittsdatum bei diesem letzten Arbeitgeber in Ecaro auszufüllen.

---

\* In der Onlinedienst wird für die Zone „00090“ als Beschreibung „Datum, an dem der Anspruch anfängt“ angegeben.