



Benutzerhandbuch zur neuen LSSPLV-Meldung (DmfAppl)

DmfAppl starten

Um DmfAppl zu starten, verfahren Sie wie folgt:

1. Gehen Sie zur Portalsite www.sozialesicherheit.be
2. Wählen Sie Ihre Sprache.
3. Im linken Menü wählen Sie nacheinander *Das Unternehmen > Arbeitgeber LSSPLV > Beschäftigung > Quartalsmeldung*

The screenshot shows the website interface for 'sozialesicherheit.be'. The top navigation bar includes language options (de, nl, fr) and links for 'Sitemap', 'Über die soziale Sicherheit', and 'Kontaktieren Sie uns'. The main header features the site logo and 'Online-Dienste für die Soziale Sicherheit'. Below the header, there are links for 'Anmelden', 'Registrieren', and 'e-Box', along with a search bar for 'Alle Meldungen...'. The left sidebar contains a menu with categories: 'Der Sozialversicherte', 'Das Unternehmen', 'Arbeitgeber LSS', 'Arbeitgeber LSSPLV', and 'Der Profi des sozialen Sektors'. The 'Arbeitgeber LSSPLV' category is expanded, showing options like 'Identifizierung des Arbeitgebers', 'Einstellung', 'Beschäftigung', and 'Quartalsmeldung'. A blue box with the number '3' highlights the 'Quartalsmeldung' option. The main content area displays the title 'Die elektronische LSSPLV-Quartalsmeldung: DmfAPPL' and a red announcement: 'Ab diesen Montag, 12 Juni 2006, wird sich die Telefonnummer (allgemeine Nummer) des LSSPLV verändern. Die neue Nummer lautet : 02/239.12.11. Die Telefonnummern der Sachbearbeiter werden zu einem späteren Zeitpunkt mitgeteilt.' Below this, there is a section for 'Allgemeine Übersicht über die Phasen einer DmfAPPL-Meldung' with instructions on how to submit a report. A right-hand sidebar titled 'LSSPLV DMFAPPL' contains a 'Meldung:' section with a blue box and the number '4' highlighting the 'Einreichen' button. Other options in this sidebar include 'Ändern' and 'Informationen:' with various links.

4. Klicken Sie schließlich im rechten Menü auf *Einreichen*.

