

Check In and Out at Work (ClaO Management)

Benutzerhandbuch für Arbeitgeber

Inhaltsverzeichnis

Onlinedienst Check In and Out at Work	3
Authentifizierung.....	3
Leistungen	4
Abfrage.....	6
Tabelle der Leistungen	7
Anzeige des Anwesenheitsverlaufs	13
Suche	15
Exportieren	16
Subunternehmer.....	17
Visualisierung der Subunternehmer	20
Subunternehmer ohne Nr. des Unternehmens/MwSt-Nummer	21
Eingabefehler (Overflow)	22
Export der Subunternehmer.....	22

Onlinedienst Check In and Out at Work

Die Anwendung ClaO (Check In and Out at Work) ist der Onlinedienst zur Registrierung der Anwesenheit am Arbeitsplatz für den Sektor „Reinigung“.

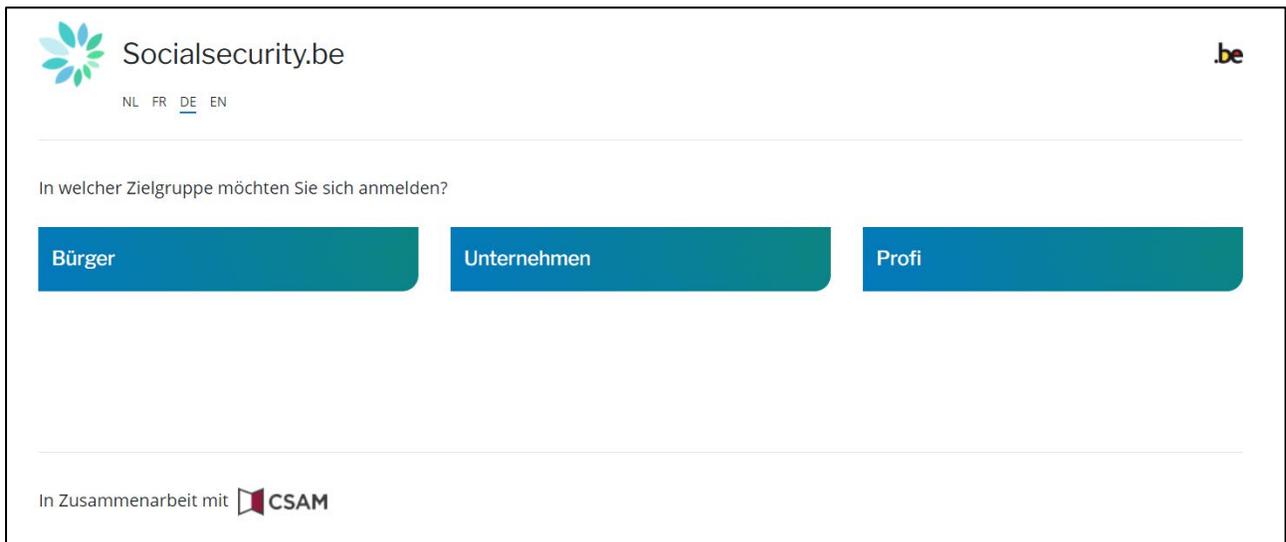
Die Anwendung ermöglicht es Arbeitnehmern, Selbstständigen, Leiharbeitnehmern und Praktikanten, ihre eigene Anwesenheit am Arbeitsleistungsort in Echtzeit zu erfassen.

Die Anwendung ClaO Management ermöglicht es auf der anderen Seite Arbeitgebern sowie dem LSS, die Registrierungen der Arbeitnehmer in diesem Sektor einzusehen und zu verwalten.

Authentifizierung

Wenn ein Arbeitgeber auf die Anwendung [ClaO Management](#) zugreift, wird er zu der Seite Authentifizierung weitergeleitet.

Um sich zu authentifizieren, klickt er auf „Unternehmen“ und folgt dann den Anmeldeschritten.



Socialsecurity.be .be

NL FR DE EN

In welcher Zielgruppe möchten Sie sich anmelden?

Bürger **Unternehmen** **Profi**

In Zusammenarbeit mit  **CSAM**

Socialsecurity.be .be

NL FR DE EN

Zugriff auf die gesicherten Dienste

CSAM

eID und Kartenlesegerät



App itsme



EIDAS
Europäische elektronische
Identifizierung



Benutzername und mobile App oder E-Mail

Over

+



oder



Sich anmelden via CSAM

Zugriffscodes

Sich anmelden

Belgian ID für Ausländer



Sich anmelden

Sobald er sich authentifiziert hat, wird er zu dem Bildschirm weitergeleitet, der die Abfrage der Leistungen ermöglicht.

Leistungen

Wenn sich der Nutzer anmeldet, wird er standardmäßig zum Menü „Leistungen“ weitergeleitet. Der Arbeitgeber sieht darin die Leistungen des Tages, die sich auf sein Unternehmen oder seine Subunternehmer beziehen.

LSS ClaO
Version: 1.5.1
12/12/2024 16:26:02

Leistungen Unterauftragsvergabe

Suche

Datum vom bis

Nr. der Arbeitsmeldung

Name des Kunden

Nr. des Unternehmens

Benennung des Unternehmens

Arbeitsleistungsort

ENSS Arbeitnehmer

Name Vorname Arbeitnehmer

Status

Gültigkeit

Bemerkungen

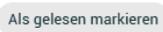
Ansicht der Leistungen

Datum	AM-Nr.	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	IN	OUT	Status / Gültigkeit
> 17/12/2024	1Y10041PGFDUZ	Avenue de Stalingrad 122, 1000 Bruxelles		Finish Defence Intelligence A...	10:12	10:14	📄 ▲
> 16/12/2024	1Y10041PGFDUZ	Avenue de Stalingrad 122, 1000 Bruxelles		Finish Defence Intelligence A...	16:40	16:41	📄 ▲

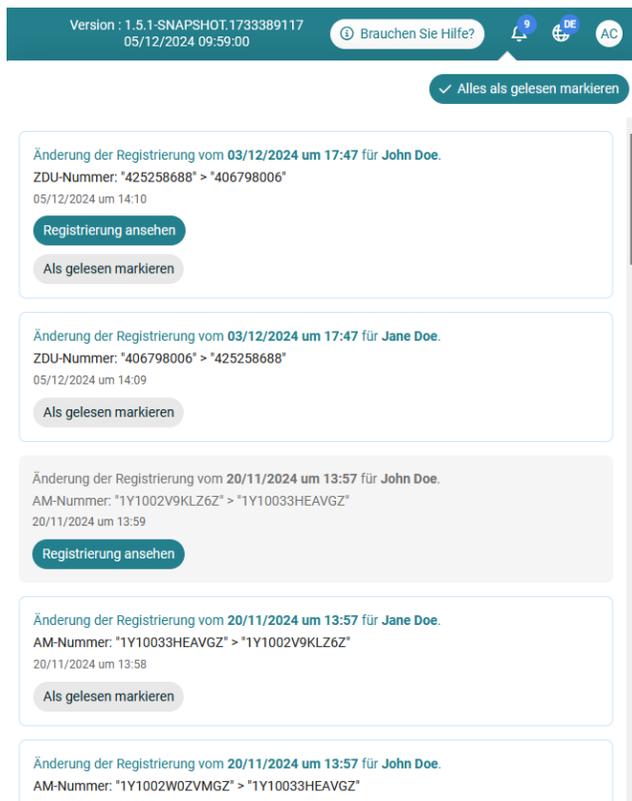
2 Datensatz(e)

Oben rechts befinden sich die folgenden Informationen:



- **Version:** Versionsnummer der Anwendung sowie deren Datum
- **Brauchen Sie Hilfe?:** URL, die auf die offizielle Website des LSS verweist
- **Benachrichtigungen:** Als Arbeitgeber:in können Sie auf Ihre Liste der Benachrichtigungen zugreifen, indem Sie auf die Schaltfläche  klicken. Die Meldungen enthalten Informationen über Änderungen, die das LSS an einer oder mehreren Ihrer Registrierungen vorgenommen hat. Die Änderungen können sich auf die Unternehmensnummer, die Nummer der Arbeitsmeldung oder beides beziehen. Über die Schaltfläche  können Sie die geänderte Registrierung einsehen. Sie können die Nachricht auch als gelesen markieren  oder diese Aktion für alle Ihre Meldungen  durchführen.

Wenn die CBE-Nummer geändert wird, ist die Registrierung nur noch in der Liste der Leistungen des neuen Unternehmens sichtbar und nicht mehr in der des Unternehmens, für das die Registrierung ursprünglich vorgenommen wurde.



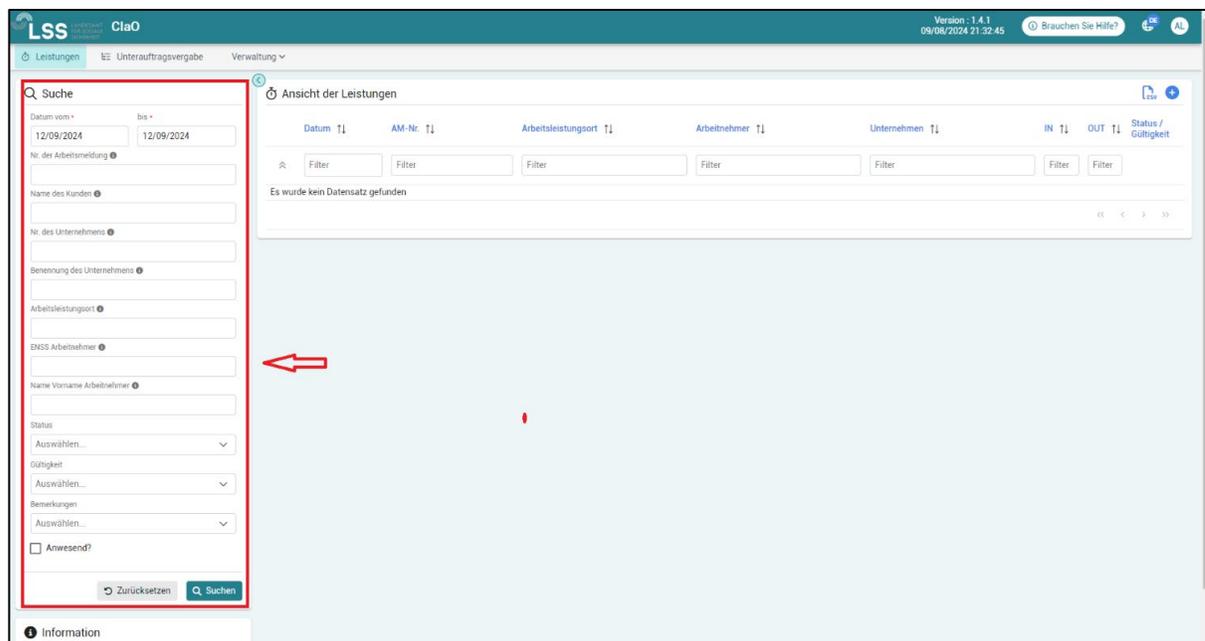
- **Sprache:** Die vom Benutzer eingestellte Sprache (der Nutzer kann sie ändern): FR - NL - DE - EN). Hinweis: Wenn Sie eine Suche durchführen und dann die Sprache wechseln, werden die Suchfilter beibehalten.

- **Symbol mit den Initialen des Unternehmens:** Wenn Sie auf das Symbol  klicken, sehen Sie den Eintrag „Unternehmen“, Ihre Funktion sowie den Namen des Unternehmens, mit dem Sie verbunden sind.
Sie haben auch die Möglichkeit, sich abzumelden.



Abfrage

- Auf der linken Seite findet der Nutzer eine Liste mit Suchfeldern, wobei das aktuelle Datum in „Datum von“ und „bis“ vorausgefüllt ist,



- auf der rechten Seite ist ein Bereich, in dem die Leistungen aufgeführt sind, die den Suchkriterien entsprechen.

The screenshot shows the LSS software interface. On the left, there is a search filter section with various input fields. A red arrow points to the 'Name des Kunden' field. On the right, a table titled 'Ansicht der Leistungen' is displayed, containing several rows of work performance records. A red box highlights the table area.

Datum	AM-Nr.	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	IN	OUT	Status / Gültigkeit
> 05/09/2024	1Y102MYCGGMPZ	Victor Hortaplein 18B, 1060 Sint-Gillis			14.08		
> 05/09/2024	1Y1003UYGYD3Z	Avenue Paul-Henri Spaak, 1060 Saint-Gil...			14.07		
> 04/09/2024	1Y10041PGFDUZ	Korenmarkt, 9000 Gent			14.44		
> 04/09/2024	1Y102MYCGGMPZ	Dinantplein 4, 1000 Brussel			11.05		
> 04/09/2024	1Y10041PGFDUZ	Korenmarkt, 9000 Gent			11.04	11.05	

Der Nutzer sieht nur die Registrierungen, auf die er Zugriff hat, d. h.:

- Die Leistungen der Arbeitnehmer seines Unternehmens und der Arbeitnehmer seiner Subunternehmer in einer Arbeitsmeldung,
- Leistungen von Arbeitnehmern, die auf diese Arbeitsmeldung arbeiten, auch wenn ihr Arbeitgeber nicht beteiligt ist.

Tabelle der Leistungen

Die Tabelle enthält die folgenden filter- und sortierfähigen Spalten:

The screenshot shows the header and filter options for the 'Ansicht der Leistungen' table. The table has columns for Datum, AM-Nr., Arbeitsleistungsort, Arbeitnehmer, Unternehmen, IN, OUT, and Status / Gültigkeit. Below the columns are filter buttons for each column.

Datum	AM-Nr.	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	IN	OUT	Status / Gültigkeit
-------	--------	---------------------	--------------	-------------	----	-----	---------------------

Filter buttons: Filter, Filter, Filter, Filter, Filter, Filter, Filter

Es wurde kein Datensatz gefunden

- **Datum:** Datum der Registrierung
- **AM-NR.:** Nummer der Arbeitsmeldung
- **Arbeitsleistungsort:** Die Adresse des Leistungsortes, die anhand von GPS-Koordinaten ermittelt oder manuell eingegeben wurde
- **Arbeitnehmer:** ENSS-Nummer, gefolgt von Vor- und Nachname
- **Unternehmen:** Unternehmensnummer, gefolgt von der Bezeichnung des Unternehmens, falls diese abgerufen werden konnte
- **IN:** Uhrzeit der Anmeldung
- **OUT:** Uhrzeit der Abmeldung

- **Status/Gültigkeit:** Status/Gültigkeit der Leistung, mit den folgenden Optionen:

-  **Erstellt/registriert:** vor der Verarbeitung der Registrierung,
-  **Zu überprüfen:** Wenn sich eine Bemerkung auf einer die Registrierungen befindet,
-  **Validiert:** Wenn es bei der Registrierung keine Bemerkungen gibt,
-  **Abgebrochen:** Wenn alle verknüpften Leistungen storniert wurden,
-  **Bearbeitet:** wenn die Erfassung vom LSS bearbeitet wurde.

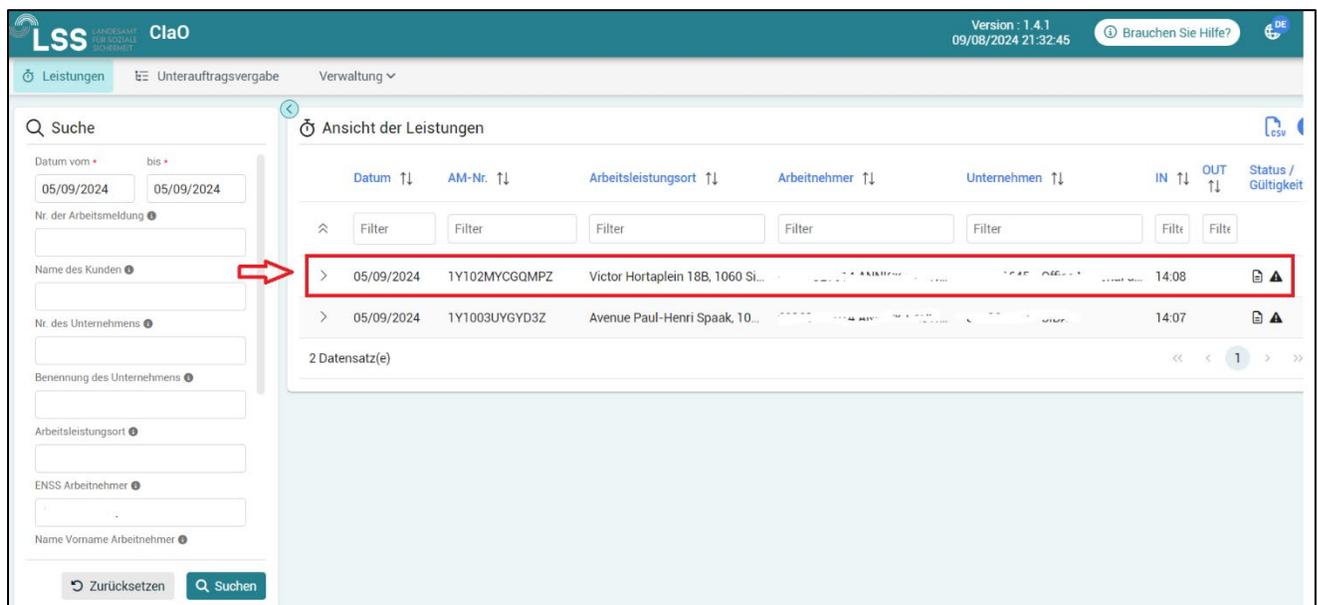
i Statusinformationen

- **Übersicht der Leistungen:** Stornierte Registrierungen sind in der Übersicht der Leistungen nicht enthalten. Wenn eine Registrierung storniert wird, wird die Übersicht aktualisiert.
- **Generierung der Kommentare:** Kommentare werden für Registrierungen mit dem Status „Abgebrochen“ nicht mehr aktualisiert.
- **Sichtweite:** alle Registrierungen sind in ClaO Bürger und ClaO Management sichtbar, mit Ausnahme der stornierten Registrierungen, die nur in CIAO-Management sichtbar sind.

Eine Leistungszeile enthält die Daten einer Zusammenstellung von IN- und OUT-Registrierungen.

Der Nutzer kann wählen, ob er die Details der Zeile anzeigen möchte, indem er auf  klickt.

Um alle offenen Karten zu schließen, klicken Sie einfach auf  oben links in der Tabelle.



The screenshot shows the 'Ansicht der Leistungen' (View of Performances) section. On the left is a search filter panel with fields for date range, number of work reports, customer name, company name, work location, employee ID, and employee name. The main area contains a table with the following columns: Datum, AM-Nr., Arbeitsleistungsort, Arbeitnehmer, Unternehmen, IN, OUT, and Status / Gültigkeit. Below the columns are filter input boxes. The table lists two records, with the first one highlighted by a red box and a red arrow pointing to its right arrow icon. The first record has the date 05/09/2024, AM-Nr. 1Y102MYCGQMPZ, and location Victor Hortaplein 18B, 1060 Si... The second record has the date 05/09/2024, AM-Nr. 1Y1003UYGYD3Z, and location Avenue Paul-Henri Spaak, 10... At the bottom of the table, it indicates '2 Datensatz(e)'. The interface also includes a search bar, navigation buttons, and a help link.

LSS ClaO Version: 1.5.1 12/12/2024 16:26:02 Brauchen Sie Hilfe?

Leistungen Unterauftragsvergabe

Suche

Datum vom 16/12/2024 bis 19/12/2024

Nr. der Arbeitsmeldung

Name des Kunden

Nr. des Unternehmens

Benennung des Unternehmens

Arbeitsleistungsort

ENSS Arbeitnehmer

Name Vorname Arbeitnehmer

Status

Auswählen...

Gültigkeit

Auswählen...

Bemerkungen

Auswählen...

Zurücksetzen Suchen

Ansicht der Leistungen

Datum AM-Nr Arbeitsleistungsort Arbeitnehmer Unternehmen IN OUT Status / Gültigkeit

17/12/2024 1Y10041P0FDUJ Avenue de Stalingrad 122, 1000 Bruxelles 81072543283 Mihaela Grigorescu 553721629 - Finnish Defence Intelligence A... 10:12 10:14

IN 17/12/2024 10:12:46 [Überprüfen]

OUT 17/12/2024 10:14:02 [Überprüfen]

CSO-ID	CAW-ID	Status
24275	4575336	Erstellt / registriert
24222	4575336	Erstellt / registriert

Kanal: Mobil / Manuell

Empfangszeit: 17/12/2024 10:12:46

Name des Kunden: WOOD V...

Bemerkungen: 12. Das Unternehmen hat keinen Vertrag in der Arbeitsmeldung.

Empfangszeit: 17/12/2024 10:14:02

Name des Kunden: WOOD V...

Bemerkungen: 12. Das Unternehmen hat keinen Vertrag in der Arbeitsmeldung.

16/12/2024 1Y10041P0FDUJ Avenue de Stalingrad 122, 1000 Bruxelles 81072543283 Mihaela Grigorescu 553721629 - Finnish Defence Intelligence A... 16:40 16:41

2 Datensatz(e)

Er sieht dann eine Karte pro Registrierungstyp. Sie enthält die folgenden Informationen:

- **Art der Registrierung:** IN oder OUT
- **Registrierungsdatum und -zeit:** Uhrzeit, zu der die Registrierung erfolgt ist
- : Symbol, mit dem Sie beim LSS eine Änderung der Registrierung beantragen können. Wenn der Nutzer auf den Umschlag klickt, wird er zum Formular Check In and Out at Work weitergeleitet.

LSS LANDESAMT FÜR SOZIALE SICHERHEIT DE

Check In and Out at Work

 Formular Check In and Out at Work

Formular Check In and Out at Work

Dieses Formular dient dazu, das Landesamt für Soziale Sicherheit (LSS) um eine Berichtigung einer fehlerhaften Anwesenheitsregistrierung für einen dieser beiden Fälle zu bitten:

- Ein Arbeitnehmer hat eine falsche Unternehmensnummer gewählt.
- Bei seiner Registrierung hat der Arbeitnehmer die falsche Arbeitsmeldung gewählt oder das betreffende Feld leer gelassen.

Angaben der Registrierung

Erkennungsnummer der sozialen Sicherheit (ENSS) des Arbeitnehmers *

Die Informationen des Arbeitnehmers und der Registrierung werden automatisch im Formular eingetragen.

Angaben der Registrierung

Erkennungsnummer der sozialen Sicherheit (ENSS) des Arbeitnehmers *

69

Name des Arbeitnehmers * Vorname des Arbeitnehmers * Datum und Uhrzeit *

Lastname Firstname 4.9.2024 11:04

Unternehmensnummer * Name des Unternehmens

860 N

Nummer der Arbeitsmeldung

1Y1

Antrag

Sektor

Wählen Sie dann einfach den Grund für Ihren Antrag aus und senden Sie das Formular ab. Auch das Hinzufügen eines Anhangs ist möglich.

Antrag

Sektor

Nettoyage

Begründung * ⓘ

Registrierung einer falschen Unternehmensnummer

Fehlende oder falsche Arbeitsmeldungsnummer bei der Registrierung

Dokument

Sie können Ihrem Antrag ein Dokument beifügen.

+ Datei hochladen

Hinweis: 30 Tage nach dem Registrierungsdatum verschwindet der Umschlag und es ist nicht mehr möglich, eine weitere Änderung zu beantragen. Zurzeit kann nur eine Anpassung der CBE- und/oder AM-Nummer beantragt werden.

- **Status der Registrierung (oben rechts auf der Karte):**
 - „Erstellt/registriert“ (vor der asynchronen Verarbeitung)
 - „Validiert“: Die asynchronen Überprüfungen wurden durchgeführt und es wurden keine Bemerkungen festgestellt
 - „Abgebrochen“: Die Registrierung wurde vom LSS storniert

- „Zu überprüfen“: Asynchrone Überprüfungen wurden durchgeführt und mindestens eine Bemerkung wurde festgestellt. Die Einzelheiten der Bemerkungen sind in der Karte zu finden.
- **ClaO-ID:** die technische Kennung der Registrierung in ClaO
- **CAW-ID:** die technische Kennung der verknüpften CAW-Registrierung (entweder ID der betreffenden Registrierung, wenn erste IN oder Kennung der ersten IN, wenn anderer IN oder OUT)
- **Kanal:**
 - „Mobile/ URL“, wenn die Registrierung durch das Scannen eines QR-Codes eingegeben wurde
 - „Mobil/ Manuell“, wenn die Registrierung über die mobile Anwendung ohne QR-Code-Scan eingegeben wurde
 - „Webservice (WS)“, wenn die Registrierung durch einen Webservice (Stempeluhr) eingegeben wurde
 - „Web app management“, wenn die Registrierung in ClaO Management eingegeben wurde
- **ID des Melders:**
 - ENSS-Nummer der Person, die die Registrierung vorgenommen hat (falls sie von einem Arbeitnehmer vorgenommen wurde)
 - Webservice-Kennung für Erfassungen, die über einen Webservice erfolgen
 - Vermerk „LSS“, wenn es sich um eine Aktion handelt, die von einem LSS-Bediensteten durchgeführt wurde
- **Empfangszeit:** Uhrzeit, zu der die Registrierung in ClaO gespeichert wurde
- **Arbeitsleistungsort** : wenn dieser manuell ermittelt wurde oder Arbeitsleistungsort : wenn die Adresse auf der Grundlage von GPS-Koordinaten ermittelt wurde
- **Name des Kunden:** Name des Auftraggebers der Arbeitsmeldung. Wenn der Name des Kunden nicht abgerufen werden kann (in dem Fall, dass die Arbeitsmeldung für diese Kennung nicht existiert), erscheint „nicht bekannt“.
- **Bemerkungen:** alle Punkte, die bei der Registrierung zu beachten sind
- **Abgebrochen durch:** Wenn eine Registrierung storniert wird, kann man sehen, wer die Stornierung vorgenommen hat.

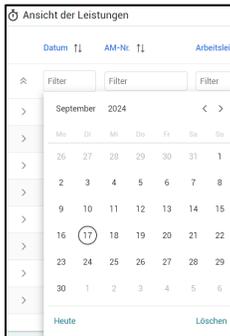
➔ IN 04/09/2024 11:04:00 Zu überprüfen

ClaO-ID 22811	CAW-ID 4373387	Status Abgebrochen
Abgebrochen durch LSS	Kanal Mobil / Manuell	
ID des Melders G...	Empfangszeit 04/09/2024 11:04:10	
Arbeitsleistungsort  Korenmarkt, 9000 Gent	Name des Kunden !	

Bemerkungen
 21. Zwei oder mehr INs in Folge
 25. Keine hochgeladenen GPS-Koordinaten aufgrund einer Ortungsverweiger...
 37. Die Gültigkeit der eingegebenen Adresse kann nicht überprüft werden (Fe...

Folgende Aktionen sind in der Tabelle möglich:

- Das Symbol  : ermöglicht es dem Benutzer, Registrierungen zu exportieren.
-  **Sortieren:** über das dafür vorgesehene Symbol.
- **Filtern:** um die angezeigten Daten weiter zu verfeinern. Es wird bei allen Ergebnissen gefiltert.



- **Detail anzeigen (1)/ausblenden (2):** Um das Detail einer Leistungszeile anzuzeigen/auszublenen.

Am unteren Rand der Tabelle sieht der Nutzer die Anzahl der Ergebnisse, die den Suchkriterien entsprechen (1). Er kann zwischen den Seiten wechseln, indem er auf die Seitenzahlen oder die Pfeile klickt (2).

Anzeige des Anwesenheitsverlaufs

Im Menü „Leistungen“ kann der Nutzer in der „Ansicht der Leistungen“ die Zeile (>) der gewählten Leistung öffnen, um die Details einzusehen. Wenn die Zeile der Registrierung geöffnet ist, erscheint eine „Karte“ pro Registrierung (IN und OUT) mit ihren Details.

Im Detail findet man die Karte der Leistung mit der Option, den Verlauf am unteren Rand der gewählten Karte (☑ „Informationen über die Originalregistrierung“) aufzurufen, um zu sehen, von welcher Präsenz aus diese erstellt wurde.

Nachdem der Verlauf aufgerufen wurde, erscheint die ursprüngliche Karte der Leistung auf grauem Hintergrund. Wenn die grau unterlegte Leistung selbst aus einer Kopie einer ursprünglichen Leistung stammt, erscheint die Option „☑ Informationen über die Originalregistrierung“ erneut, um die ursprüngliche Leistung anzuzeigen, und so weiter. Der Verlauf enthält die gleichen Felder wie die ursprüngliche Leistungskarte.

➔ IN 03/12/2024 13:06:34
Zu überprüfen

ClaO-ID
23927

CAW-ID

Kanal
Web app management

Empfangszeit
05/12/2024 13:18:52

Name des Kunden
K... Paul

Status
Bearbeitet

ID des Melders
LSS

Arbeitsleistungsort
Rijbaanlaan 1, 1000 Brussel

Bemerkungen
21. Zwei oder mehr INs in Folge
34. Registrierung von CAW abgelehnt, bitte überprüfen Sie die Daten
38. Die Adresse kann nicht anhand der eingegebenen Adresse ermittelt werden

▼ Informationen über die Originalregistrierung

➔ IN 03/12/2024 13:06:34
Zu überprüfen

ClaO-ID
23874

Abgebrochen durch
LSS

ID des Melders
LSS

Arbeitsleistungsort
Rijbaanlaan 1, 1000 Brussel

Status
Abgebrochen

Kanal
Web app management

Empfangszeit
04/12/2024 09:37:17

Name des Kunden
V... W

Bemerkungen
21. Zwei oder mehr INs in Folge
34. Registrierung von CAW abgelehnt, bitte überprüfen Sie die Daten

Der Nutzer sieht nur die Registrierungen, auf die er Zugriff hat.

Der Arbeitgeber sieht die Registrierungen der Arbeitnehmer, die mit seinem Unternehmen und seinen Subunternehmern verbunden sind, d. h. die Registrierungen im Zusammenhang mit den Leistungen seiner Subunternehmer in einer Arbeitsmeldung.

Menü	Funktion	Aktion	Zugang
Leistungen	Unternehmen	Leistungen von Arbeitnehmern abrufen, die mit meinem Unternehmen und meinen Subunternehmen verbunden sind	✓
		Einsicht in den Leistungsverlauf von Arbeitnehmern, die mit meinem Unternehmen und meinen Subunternehmen verbunden sind	✓

Suche

The screenshot shows the LSS ClaO search interface. On the left, there is a search form titled 'Suche' with the following fields: 'Datum vom' and 'bis' (both set to 19/12/2024), 'Nr. der Arbeitsmeldung', 'Name des Kunden', 'Nr. des Unternehmens', 'Benennung des Unternehmens', 'Arbeitsleistungsort', 'ENSS Arbeitnehmer', 'Name Vorname Arbeitnehmer', 'Status', 'Gültigkeit', and 'Bemerkungen'. Each field has a search icon. Below the form are 'Zurücksetzen' and 'Suchen' buttons. The main area is titled 'Ansicht der Leistungen' and shows a table with columns: 'Datum', 'AM-Nr.', 'Arbeitsleistungsort', 'Arbeitnehmer', 'Unternehmen', 'IN', 'OUT', and 'Status / Gültigkeit'. Below the table, there are filter buttons for each column and a message: 'Es wurde kein Datensatz gefunden'. A red arrow points to the search form.

Auf der linken Seite des Bildschirms kann der Nutzer die folgenden Kriterien hinzufügen, um die Daten zu filtern:

- **Datum vom ... bis ...** : dieses Kriterium ist obligatorisch. Zwischen den beiden Daten darf ein maximaler Abstand von 100 Tagen liegen.
- **Nr. der Arbeitsmeldung**: Die AM-Nummer kann mit oder ohne Bindestriche eingegeben werden. Andere Zeichen werden nicht akzeptiert.

Die Registrierungen Ihrer Subunternehmer für **abgeschlossene** Meldungen sind nicht verfügbar, wenn Sie die Nummer der Meldung nicht im Suchfilter angeben.

- **Name des Kunden**: Name des Auftraggebers der Arbeitsmeldung.
- **Nr. des Unternehmens**: Eingabe einer Unternehmens- oder Umsatzsteuernummer. Die Unternehmensnummer darf nur Leerzeichen, Punkte und alphanumerische Zeichen enthalten.
- **Benennung des Unternehmens**: Eingabe des Firmennamens. Die Suche liefert eine Antwort des Typs „enthalten“.
- **Arbeitsleistungsort**: Eingabe einer Adresse. Die Suche liefert eine Antwort des Typs „enthalten“.
- **ENSS Arbeitnehmer**: Eingabe der ENSS-Nr. Die Suche liefert eine Antwort, wenn die angegebene Nummer mit Ausnahme von Leerzeichen, Bindestrichen und Punkten identisch ist.
- **Name Vorname Arbeitnehmer**: Eingabe des Namens/Vornamens des Arbeitnehmers. Die Suche liefert eine Antwort des Typs „enthalten“.
- **Status**: Dropdown-Liste mit der Möglichkeit, mehrere Kriterien auszuwählen
- **Gültigkeit**: Dropdown-Liste mit der Möglichkeit, mehrere Kriterien auszuwählen
- **Bemerkungen**: Dropdown-Liste mit der Möglichkeit, mehrere Kriterien auszuwählen
- **Anwesend**: Checkbox zur Anzeige der anwesenden Arbeitnehmer an einem Leistungsort

Der Nutzer kann die Suchkriterien kombinieren.

Suchen

Mit der Schaltfläche können Sie nach Leistungen suchen, die den Werten der eingegebenen Kriterien entsprechen. Wenn die Pflichtkriterien nicht erfüllt sind, ist die Schaltfläche „Suchen“ nicht verfügbar.

Zurücksetzen

Mit der Schaltfläche können Sie die Filter in diesem Bereich zurücksetzen. Standardmäßig wird der Filter Datum vom/bis auf das aktuelle Datum zurückgesetzt, damit die Suche nicht zu lange dauert.

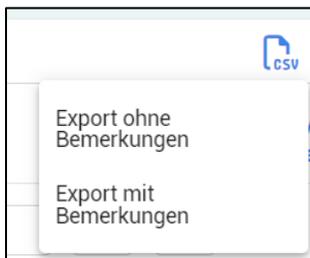
Exportieren



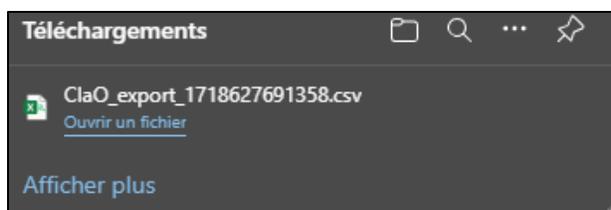
Der Nutzer mit den entsprechenden Rechten kann auch Leistungsergebnisse über das Symbol exportieren

The screenshot shows the LSS ClaO interface. On the left is a search filter panel with fields for 'Datum vom/bis', 'Nr. der Arbeitsmeldung', 'Name des Kunden', 'Nr. des Unternehmens', 'Benennung des Unternehmens', 'Arbeitsleistungsort', 'ENSS Arbeitnehmer', 'Name Vorname Arbeitnehmer', 'Status', and 'Gültigkeit'. At the bottom of this panel are 'Zurücksetzen' and 'Suchen' buttons. The main area is titled 'Ansicht der Leistungen' and contains a table with columns: 'Datum', 'AM-Nr.', 'Arbeitsleistungsort', 'Arbeitnehmer', 'Unternehmen', 'IN', 'OUT', and 'Status / Gültigkeit'. Below the table are 'Filter' buttons for each column. A red arrow points to a 'CSV' export icon in the top right corner of the table area. The table shows two data rows for the date 05/09/2024.

Wenn der Nutzer auf die Schaltfläche „Exportieren“ klickt, wählt er zwischen einem Export der Registrierung mit oder ohne Bemerkung.



Sobald der Exporttyp ausgewählt wurde, wird die CSV auf den PC des Nutzers heruntergeladen.



Die CSV enthält die folgenden Informationen:

	Name der Spalte	Eventuelle Anmerkung
A	Art der Registrierung	Werte: IN oder OUT
B	Uhrzeit der Registrierung	Datum + Uhrzeit (TT-MM-JJJJ hh:mm)
C	AM-NR	
D	Arbeitsleistungsort	Die Adresse des Arbeitsleistungsortes, die anhand von GPS-Koordinaten ermittelt oder manuell eingegeben wurde.
E	Arbeitnehmer	ENSS - Nachname Vorname
F	Unternehmen	KBO oder USt-Id. - Unternehmensname
G	Status	
H	Gültigkeit	
I	ID ClaO	
J	Kanal	
K	Bemerkungen	Nur für den Export mit Bemerkung. Entspricht einer Bemerkung

- **ohne Bemerkungen:** eine Zeile pro Karte
- **mit Bemerkungen:** eine Zeile pro Karte und Bemerkung

Die Grenze für die zu exportierenden Registrierungen wird durch die Frist in Tagen festgelegt, die für die Suche toleriert werden (derzeit 100 Tage).

Eine zweite Grenze ist die Anzahl der exportierten Datensätze und diese Grenze wird innerhalb der Anwendung festgelegt (derzeit 100.000 Zeilen).

Subunternehmer

Wenn sich der Nutzer einloggt, wird er standardmäßig zum Menüpunkt „Leistungen“ geleitet.

Eine Registerkarte „Unterauftragsvergabe“ ist neben dem Menüpunkt „Leistungen“ unter dem Header der Anwendung verfügbar:



Auf dieser Registerkarte können Sie die Suchergebnisse von Subunternehmern anzeigen und jede Ebene eines Unternehmens ausklappen, um seine Registrierungen aufzulisten. Ein Nutzer, der Zugriff auf den Menüpunkt „Leistungen“ hat, hat auch Zugriff auf den Menüpunkt „Unterauftragsvergabe“ (Standardeinstellung). Es gibt also keinen Unterschied in der Funktion dieser beiden Registerkarten des Menüs.

Dort befindet sich:

1. Oben links befindet sich ein Bereich mit einem Suchfeld, in dem bei „Datum“ das aktuelle Datum eingetragen ist, sowie ein Feld für die „Nummer der Arbeitsmeldung“ mit der Möglichkeit, seine Suche zurückzusetzen.

2. Oben rechts befindet sich ein Bereich mit den „Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort“, der den Arbeitsleistungsort, den Aktivitätsperiode und den Auftraggeber (Name und Unternehmensnummer) enthält.

3. Unterhalb der Bereiche „Suche“ und „Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort“ befinden sich die Subunternehmer mit den unternehmensbezogenen Leistungen (des jeweiligen Tages aufgrund des aktiven Filters), auf die der angemeldete Nutzer Zugriff hat.

Zwischen den Bereichen „Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort“ und den Subunternehmern können alle Anwesenheiten eingesehen werden. Dies ist die Gesamtzahl der Arbeitnehmer pro Arbeitsleistungsort und somit die Summe aller Registrierungen der Subunternehmer, auf die der Nutzer Zugriff hat. Ziel ist es, herauszufinden, wie viele Arbeitnehmer sich pro Tag registrieren und ob die Anwesenheitsregistrierung auch wirklich durchgeführt wird.

Die Zählung der Gesamtzahl der Anwesenheitsregistrierungen erfolgt aufgrund aller INs der Arbeitnehmer der Subunternehmer, die auf der Grundlage der ENSS sichtbar sind. Wenn der Arbeitnehmer zuvor kein IN, sondern ein OUT eingegeben hat, wird dieses gezählt. Stornierte Registrierungen werden nicht gezählt, der Overflow jedoch schon (siehe Kapitel über Overflow - Fehler bei der Eingabe).

Beispiel: Der Arbeitnehmer hat in zwei verschiedenen Unternehmen (A und B) für dieselbe Arbeitsmeldung am selben Datum Leistungen erbracht.

Unternehmen A

1. *Der Arbeitnehmer macht ein OUT*
2. *Der Arbeitnehmer macht ein IN*
3. *Der Arbeitnehmer macht ein OUT*

Unternehmen B

1. *Der Arbeitnehmer macht ein IN*
2. *Der Arbeitnehmer macht ein OUT*

Es werden 2 Anwesenheiten gezählt, die mit diesen Leistungen in Verbindung stehen. Gezählt wird die Anzahl der separaten Arbeitnehmer-/Unternehmens für diese Meldung/dieses Datum.

Visualisierung der Subunternehmer

- Standardmäßig sind die Zeilen der aktiven Verträge geschlossen und man kann sie nacheinander öffnen.
- Die Nummer der Arbeitsmeldung wird von der Vertragsnummer durch ein „/“ getrennt.
- Für jeden aktiven Vertrag sind die folgenden Informationen sichtbar:
- Die Registrierungen, die das Unternehmen für den Vertrag vorgenommen hat,
- Subunternehmer des Unternehmens für den Vertrag.
- Pro Subunternehmer auf der zu öffnenden Zeile: Name des Subunternehmers - Unternehmensnummer - Anzahl der Arbeitnehmer.
- Unter dem Namen des „Subunternehmers“ befindet sich eine Liste der gesuchten Registrierungen mit den folgenden Spalten: „Datum“ - „Arbeitsleistungsort“ - „Arbeitnehmer“ - „IN“ - „OUT“ - „Status/Gültigkeit“, die man aufklappen kann. Sobald die Zeile aufgeklappt ist, erscheint die Karte mit denselben Informationen wie auf der Registerkarte „Leistungen“.
- Bei der Spalte „Arbeitnehmer“ handelt es sich um die ENSS, gefolgt vom vollständigen Namen des Arbeitnehmers. Um die ENSS und den vollständigen Namen des Arbeitnehmers zu sehen, wenn er zu lang ist, fährt man einfach mit der Maus darüber und die vollständigen Informationen werden vorübergehend angezeigt.
- Die Subunternehmer werden in alphabetischer Reihenfolge pro Level angezeigt.
- Die Bereiche und Zeilen können alle auf einmal geschlossen werden („collapse all“).

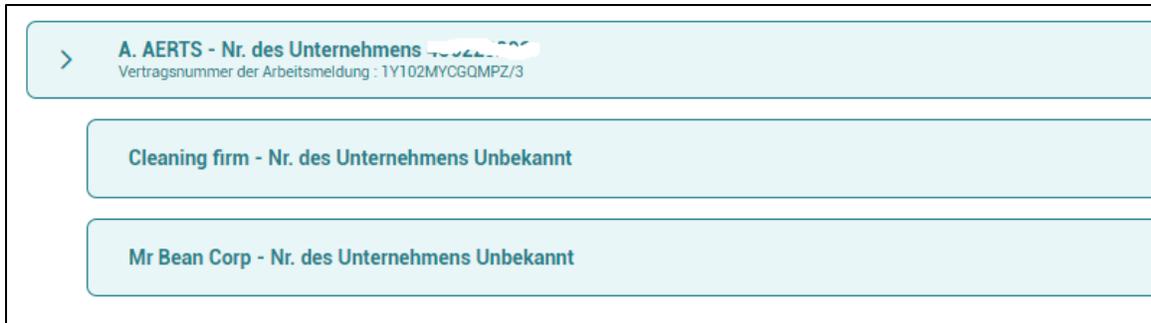


The screenshot displays the LSS software interface for contract management. At the top, there's a navigation bar with 'LSS' and 'CiaO' logos, and a version/status bar showing 'Version: 1.4.1' and '09/08/2024 21:32:45'. Below this, the main area is titled 'Unterauftragsvergabe' (Subcontract Award). It features a search section with a date field set to '23/09/2024' and a search bar containing '1Y10041PGFDUJ'. To the right, there are 'Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort' (General information for the work location), including 'Arbeitsleistungsort: 1Y10041PGFDUJ (Immobilienarbeiten)', 'Aktivitätsperiode: vom 20/12/2022 bis 20/12/2024', and 'Auftraggeber: WOOD WINDOW'. Below the search and info sections, there's a table of sub-contractors. The first entry is 'Geens, Frédéric - Nr. des Unternehmens: ... - 1 Arbeitnehmer(n)'. The table has columns for 'Datum', 'Arbeitsleistungsort', 'Arbeitnehmer', 'IN', 'OUT', and 'Status / Gültigkeit'. A row shows '23/09/2024' at 'Avenue Paul-Henri Spaak, 1060 Saint-Gilles' with 'IN' at '09:46'. An expanded view for 'IN 23/09/2024 09:46:08' shows details like 'CiaO-ID: 23011', 'CAW-ID: 4418362', 'Status: [Aktuell / registriert]', 'Kanal: Mobil / Manuell', 'Empfangsort: 23/09/2024 09:46:30', and 'Arbeitsleistungsort: Avenue Paul-Henri Spaak, 1060 Saint-Gilles'. A 'Bemerkungen' (Remarks) section at the bottom lists several notes, including 'Es besteht keine Beziehung zwischen dem Arbeitnehmer und dem Unternehmen' and 'Der Vertrag ist inkaktiv in der Arbeitsmeldung'.

Der Nutzer sieht nur die Registrierungen, auf die er Zugriff hat:

- Der Arbeitgeber sieht die Registrierungen der Arbeitnehmer, die mit seinem Unternehmen + seinen Subunternehmern verbunden sind, d. h. die Registrierungen im Zusammenhang mit den Leistungen seiner Subunternehmer in einer AM.
- Das LSS sieht alle Subunternehmer und damit alle Registrierungen.

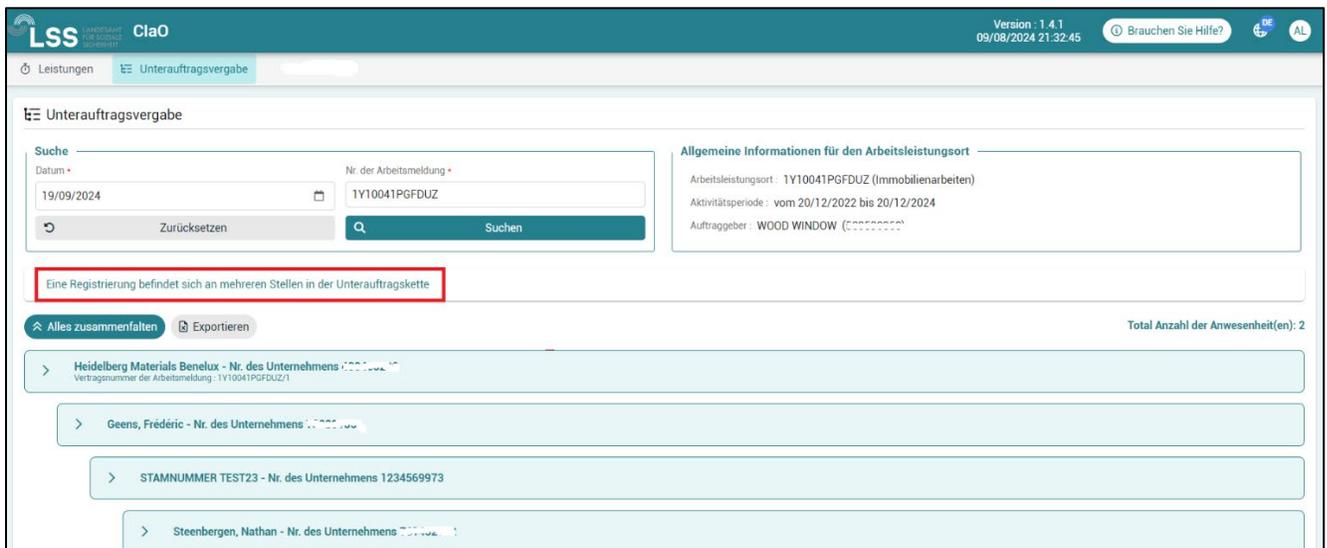
Subunternehmer ohne Nr. des Unternehmens/MwSt-Nummer



Bei den Subunternehmern werden Subunternehmer ohne Nr. des Unternehmens oder MwSt-Nr. durch eine nicht ausklappbare Zeile mit dem Namen des Unternehmens und dem Hinweis „Unternehmensnummer unbekannt“ angezeigt.

Subunternehmer, der mehrmals angezeigt wird

Wenn ein Unternehmen mehrmals bei den Subunternehmern angezeigt wird, werden seine Registrierungen auf jeder entsprechenden Ebene der Subunternehmer angezeigt. Eine Meldung erscheint, um den Nutzer darauf hinzuweisen, dass die Registrierung mehrfach bei den Subunternehmern vorhanden ist.



Eingabefehler (Overflow)

Registrierungen, die nicht mit einem offiziell in der Arbeitsmeldung angegebenen Unternehmen verbunden sind, finden sich in der letzten Zeile. Wenn es eine Anmerkung gibt, ist ein Tooltip vorhanden.

Sie sind für meldende Personen und Subunternehmer sichtbar.

The screenshot shows the ClaO Management application interface. At the top, there is a navigation bar with 'LSS' and 'ClaO' logos, and a version/status bar indicating 'Version: 1.4.1' and '09/08/2024 21:32:45'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Leistungen', 'Unterauftragsvergabe', and 'Verwaltung'. The main content area displays a list of companies with expandable rows. The last row is expanded, showing a table of registrations. The table has columns for 'Datum', 'Arbeitsleistungsort', 'Arbeitnehmer', 'Unternehmen', 'IN', 'OUT', and 'Status / Gültigkeit'.

Datum	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	IN	OUT	Status / Gültigkeit
05/09/2024	Victor Hortaplein 18B, 1060 Sint-Gillis		CLAUDE-UN. HENNAUX TERRASSEMENT	14.08		

Export der Subunternehmer

Der Nutzer kann die Leistungsergebnisse über das Symbol  auch exportieren.

Er hat die Wahl zwischen einem Export mit oder ohne Bemerkungen, die Excel-Tabelle wird dann auf seinen PC heruntergeladen. Der Export erfolgt in Form einer Excel-Tabelle (.xlsx) mit mehreren Blättern. Auf dem ersten Blatt befindet sich die Zusammenfassung der Subunternehmer, wie sie auf dem Bildschirm in der Anwendung ClaO Management zu sehen ist, mit den folgenden Informationen:

- Name des Unternehmens
- Unternehmensnummer
- Anzahl der Arbeitnehmer
- Nummer der Arbeitsmeldung

Neben dem Blatt „Unterauftragsvergabe“, die alle Subunternehmer auflistet, finden sich die Leistungen pro Unternehmen auf einem eigenen Blatt.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table summarizing subcontractors. The table has columns for company name, company number, number of employees, and registration number. The data is as follows:

Unternehmensname	Unternehmensnummer	Anzahl Arbeitnehmer	Arbeitsmeldung
HENNAUX TERRASSEMENT		0	1Y10041PGFDUZ/2
Grondbewerking Van Den Bosch en Compag		0	1Y10041PGFDUZ/2
A. AERTS		0	1Y10041PGFDUZ/2
SIDAL		0	
VISHTICA		0	1Y10041PGFDUZ/2

Um die Navigation im Export zu erleichtern, gibt es Links zwischen den Blättern. Auf dem Blatt „Unterauftragsvergabe“ klicken Sie einfach auf den Namen des Unternehmens, dessen Registrierungen Sie sehen möchten.

HENNAUX TERRASSEMENT	Unternehmensnummer: 1000000000	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
Grondbewerking Van Den Bosch en Compag	Unternehmensnummer: 1000000000	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
A. AERTS	Unternehmensnummer: 1000000000	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
SIDAL	Unternehmensnummer: 1000000000	0 Arbeitnehmer	
VISHTICA	Unternehmensnummer: 1000000000	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2

Das unternehmensbezogene Blatt wird geöffnet und zeigt die Registrierungen an. Um zum Hauptblatt „Unterauftragsvergabe“ zurückzukehren, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „Unterauftragsvergabe“ oben links auf dem Blatt „Unternehmen“.

Type de	N° DTT	Lieu de prestation	Travaillleur	Entreprise	Statut	Validité	ID CtoO	Canal
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24540	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24489	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24338	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24387	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24336	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24285	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24234	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24535	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24484	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24433	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24382	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24331	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24280	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24229	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24528	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24477	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24426	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24375	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24324	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24273	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24222	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24520	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24469	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24418	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24367	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24316	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24265	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24214	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24512	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24461	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24410	Webservice (WS)	
IN	1002W02VMG	Rue de l'Ommegang 6/b718, 1000 Bruxelles	406	Créé / enregistré	À vérifier	24359	Webservice (WS)	

So werden die Registrierungen pro Unternehmen im Export visuell dargestellt:

- Mit Bemerkungen: Eine Zeile pro Registrierungskarte und Bemerkung
- Ohne Bemerkungen: Eine Zeile pro Registrierungskarte

Die Excel-Tabelle enthält die folgenden Informationen:

Name der Spalte	Mögliche Bemerkungen
Art der Registrierung	Werte: IN oder OUT
Uhrzeit der Registrierung	Datum + Zeit anzeigen (TT-MM-JJJJ hh:mm:ss)
AM-Nr	
Arbeitsleistung	
Arbeitnehmer	ENSS - Nachname Vorname

Unternehmen	Nr des Unternehmens oder MwSt-Nr. - Unternehmensname
Status	
Gültigkeit	
ID ClaO	
Kanal	
Bemerkungen	Nur für den Export mit Bemerkungen. Entspricht einer Bemerkung

Der Overflow wird mit einem separaten Blatt auch im Export angezeigt.