

## ERRATUM : version 2006/2

### Glossaire Déclaration trimestrielle électronique DmfAPPL: déclaration de modification Document d'introduction en néerlandais: nouvelle version

Pour permettre l'accès à certaines images, le texte de l'introduction en néerlandais est remplacé par le texte contenu dans les pages suivantes.

Cette modification a uniquement un impact sur 3 documents de la version en néerlandais :

- Le fichier PDF avec le contenu de l'introduction

**DMFAPPL UPDATE**

**Dernière version**  
Introduction  
Glossaire  
Blocs fonctionnel  
Annexes  
Nouveautés  
Recherche

**Vue générale**  
Dates version

### DmfA APL PPO Update - Introduction

Version: 2006/2


---

**Date de publication:**  
30/05/2006

*L'introduction est modifiée*  
**Contenu de l'introduction:** 

  
Introduction\_dmfappl\_update\_20062\_f.pdf

---




- Une partie des fichiers PDF contenant la version complète: voir la table des matières ci-dessous
- Une partie des fichiers PDF contenant les nouveautés de la version: voir la table des matières ci-dessous

**DMFAPPL UPDATE**

**Dernière version**

**Vue générale**  
Dates version

**Historique**

**Download**  
Fichiers PDF  
Fichiers XML 


**Annexes structurée**


### DmfA APL PPO Update

Documents PDF

Version: 2006/2

---

**Fichier PDF contenant la version complète:** 

  
VersComplDmfA\_APL\_PPO\_Update062\_F.pdf

**Fichier PDF contenant les nouveautés de la version:**








  
VersModifDmfA\_APL\_PPO\_Update062\_F.pdf

Table des matières:

-  PAGE DE GARDE
-  STRUCTURE DU FICHIER
-  **INTRODUCTION**
-  ZONES PAR BLOC FONCTION
-  ANNEXE 5
-  ANNEXE 8

# INHOUDSTAFEL

<b>1 Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Structuur van een wijzigende aangifte</b> .....	<b>5</b>
2.1 Organisatie van de functionele blokken.....	5
2.2 Gegevens die specifiek zijn voor de wijzigende aangiften .....	6
<b>3 Verwerking van de aangiften</b> .....	<b>12</b>
3.1 Wijzigingen op een werknemerslijn.....	12
3.1.1 <i>Fusie tussen de wijzigende aangifte en de laatste situatie</i> .....	12
3.1.2 <i>Vergelijkings sleutels</i> .....	13
3.1.3 <i>Grafische voorstelling van de fusie</i> .....	14
3.2 Actiecodes vermeld in de DMNO als gevolg van een wijzigende aangifte.....	15
3.3 Vakgebonden identificatiecodes wijzigen .....	16
<b>4 Voorbeelden van wijzigende aangiften</b> .....	<b>17</b>
4.1 Werknemerslijn .....	17
4.1.1 <i>Een gegeven van het blok werknemerslijn wijzigen</i> .....	17
4.1.2 <i>Een bijdrage en een bezoldiging wijzigen</i> .....	18
4.1.3 <i>Een bijdrage wijzigen en een bezoldiging schrappen</i> .....	19
4.1.4 <i>Een bijdrage wijzigen en een bezoldiging toevoegen op een bestaande tewerkstelling</i> .....	20
4.1.5 <i>Een bijdrage wijzigen en een nieuwe tewerkstelling toevoegen</i> .....	21
4.1.6 <i>Een bestaande tewerkstelling wijzigen</i> .....	22
4.1.7 <i>Een werknemerslijn annuleren</i> .....	23
4.1.8 <i>Een werknemerslijn aanmaken voor een reeds aangegeven natuurlijke persoon</i> .....	24
4.1.9 <i>Annuleren / Aanmaken met de bedoeling een werknemerskengetal te « wijzigen »</i> .....	25
4.1.10 <i>De actiecode 9 gebruiken (niet gewijzigd)</i> .....	26
4.2 Bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon .....	27
4.2.1 <i>Wijzigen</i> .....	27
4.2.2 <i>Annuleren</i> .....	27
4.2.3 <i>Aanmaken</i> .....	28
4.2.4 <i>Annuleren / aanmaken met de bedoeling een werkgeverscategorie te « wijzigen »</i> .....	28
4.3 Bedrijfsvoertuig .....	29
4.3.1 <i>Aanmaken</i> .....	29
4.3.2 <i>Annuleren</i> .....	29
4.3.3 <i>Annuleren / aanmaken met de bedoeling een nummerplaat te « wijzigen »</i> .....	29

## TAFEL VAN DE FIGUREN

Figuur 1 - Structuurverschillen originele aangifte/wijzigende aangifte .....	5
Figuur 2 - Grafische voorstelling van de fusie .....	14
Figuur 3 – Wijziging van een gegeven van het blok werknemerslijn .....	17
Figuur 4 – Wijziging van een bezoldiging en een bijdrage.....	18
Figuur 5 – Schrapping van een bezoldiging en wijziging van een bijdrage .....	19
Figuur 6 – Toevoeging van een bezoldiging op een bestaande tewerkstelling en wijziging van een bijdrage.....	20
Figuur 7 – Toevoeging van een nieuwe tewerkstelling en wijziging van een bijdrage.....	21
Figuur 8 – Wijziging van een bestaande tewerkstelling .....	22
Figuur 9 – Annulering van een werknemerslijn .....	23
Figuur 10 – Aanmaken van een werknemerslijn voor een reeds aangegeven natuurlijke persoon .....	24
Figuur 11 – Annuleren / aanmaken met de bedoeling een werknemerskengetal te « wijzigen ».....	25
Figuur 12 – De actiecode 9 gebruiken (niet gewijzigd) .....	26
Figuur 13 – Wijziging van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon .....	27
Figuur 14 – Annulering van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon.....	27
Figuur 15 – Aanmaken van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon.....	28
Figuur 16 – Wijziging van de werkgeverscategorie van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon .....	28
Figuur 17 – Aanmaken van een bedrijfsvoertuig.....	29
Figuur 18 – Annulering van een bedrijfsvoertuig.....	29
Figuur 19 – Annuleren / Aanmaken van een bedrijfsvoertuig met de bedoeling een nummerplaat te “wijzigen” .....	29

# 1 Inleiding

Deze inleiding tot het glossarium bespreekt de verschillen tussen de originele aangiften en de wijzigende aangiften, en de mogelijkheden die er zijn om de gewenste wijzigingen aan te brengen in de kwartaalaangiften.

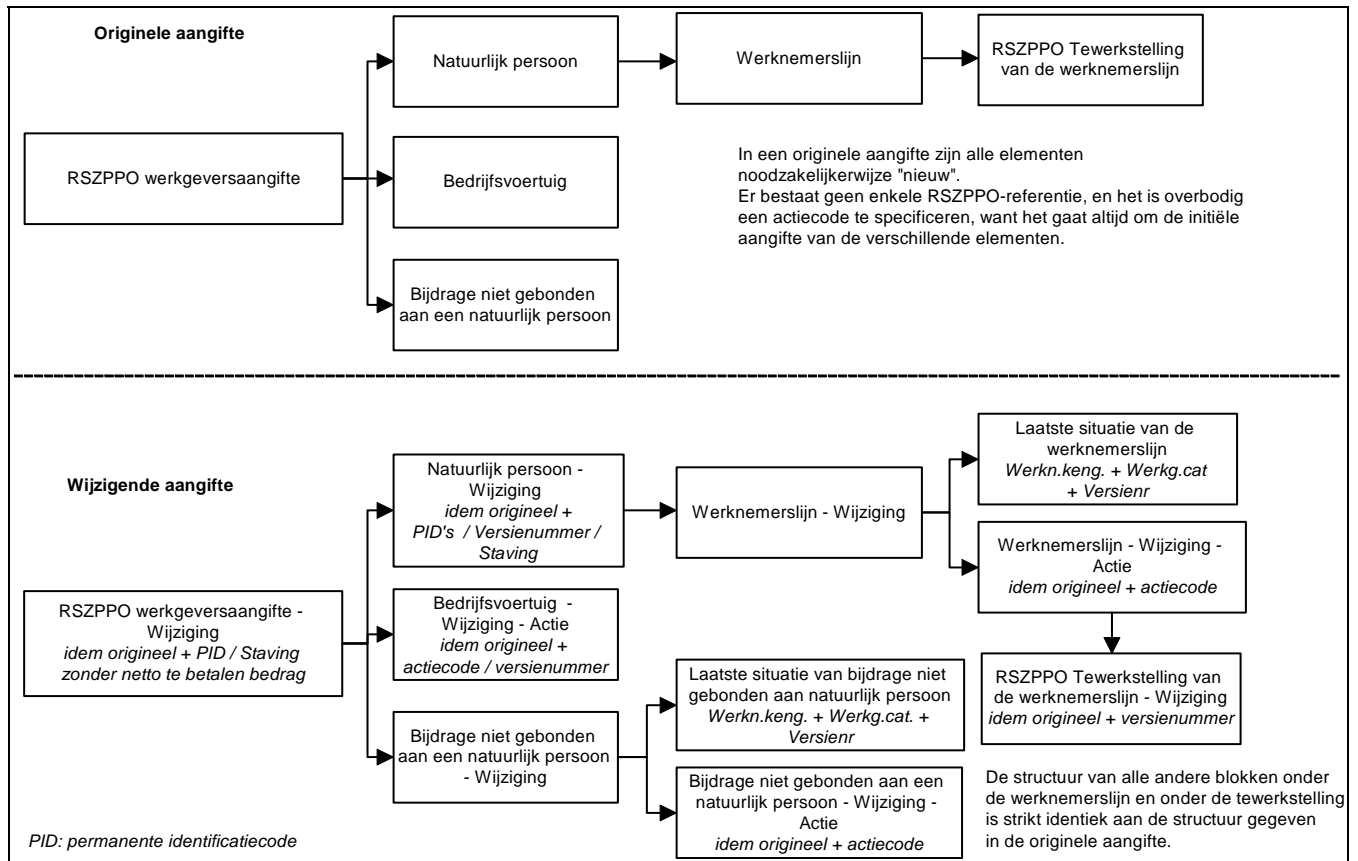
## 2 Structuur van een wijzigende aangifte

De structuur van een wijzigende aangifte is equivalent met de structuur van een originele aangifte met enkele bijkomende inlichtingen. Aan de hand van deze inlichtingen kunnen de volgende vragen beantwoord worden:

- 1) Welk type actie wil de gebruiker ondernemen ?
- 2) Op welk element wil de gebruiker deze actie ondernemen (er staat) ?
- 3) Welke is de nieuwe volledige situatie die de gebruiker wenst te registreren voor dit element (moet worden) ?

### 2.1 Organisatie van de functionele blokken

Het volgende diagram toont de structuurverschillen tussen een originele aangifte en een wijzigende aangifte:



**Figuur 1 - Structuurverschillen originele aangifte/wijzigende aangifte**

## 2.2 Gegevens die specifiek zijn voor de wijzigende aangiften

De volgende tabel bevat de elementen die specifiek zijn voor de wijzigende aangiften. Elk gegeven wordt in detail toegelicht.

Naam van het blok in de wijzigende aangifte	Equivalent blok in het origineel	Gegevens	Gedetailleerde toelichtingen
RSZPPO werkgeversaangifte – Wijziging	RSZPPO werkgeversaangifte	Idem origineel (behalve netto te betalen bedrag) +: - Permanente identificatiecode van de werkgeversaangifte  - Staving	Dit gegeven is onmisbaar.  Het wordt aan de aangever meegedeeld in de DMFAPID <sup>1</sup> die volgt op de registratie van een originele aangifte en in de notificaties van wijziging (DMNO) die volgen op elke wijziging van een aangifte <sup>2</sup> . Het wordt bepaald op het moment dat de originele aangifte wordt geregistreerd, en de waarde blijft identiek doorheen de wijzigingen.  Dit gegeven is optioneel en biedt de aangever de gelegenheid om een globale staving te geven voor de wijzigende aangifte. Het betreft een vrije tekst van 560 karakters.
Bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon - Wijziging	-	-	Dit blok is een « container » waarmee een blok « Laatste situatie van de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon » en een blok « Bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon - Wijziging – Actie » kunnen worden gegroepeerd.  Er bestaat geen equivalent in de originele aangifte.
Laatste situatie van de bijdrage niet	-	- Werknemerskengetal	Dit blok bevat de « er staat ». Het moet verplicht gegeven worden in

<sup>1</sup> Op voorwaarde dat de uitgebreide methode werd gekozen om de wijzigingen uit te voeren. Als de uitgebreide methode niet werd gekozen, dient u de vereenvoudigde methode te gebruiken om de verschillende permanente identificatiecodes en de versienummers te ontvangen. Hiervoor moet u een aanvraag tot consultatie doen via het bericht **DmfAConsultationRequest**. De permanente identificatiecodes en de versienummers worden dan meegedeeld in het bericht **DmfAConsultationAnswer**. Voor meer details over de uitgebreide methode en de vereenvoudigde methode kunt u de testprocedure raadplegen.

<sup>2</sup> Een aangifte kan uiteraard gewijzigd worden als gevolg van een wijzigende aangifte, maar ook als gevolg van systeemverbeteringen naar aanleiding van een originele aangifte of een wijzigende aangifte. Verder kunnen ook de agenten en inspecteurs van de RSZPPO wijzigingen aanbrengen.

Naam van het blok in de wijzigende aangifte	Equivalent blok in het origineel	Gegevens	Gedetailleerde toelichtingen
gebonden aan een natuurlijk persoon		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgeverscategorie</li> <li>- Versienummer bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon</li> </ul>	<p>het geval van een wijziging of een annulering.</p> <p>Hier worden de vakgebonden identificatiecodes gegeven van de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon (categorie en werknemerskengetal van de bijdrage) die moet worden gewijzigd of geannuleerd, alsook het laatste door de aangever gekende versienummer. Het versienummer wordt meegedeeld in de DMFAPID die volgt op de registratie van een originele aangifte (zie Voetnoot 1 pagina 6) en in de DMNO's die volgen op elke wijziging van een aangifte, ingeval de bijdrage wordt gewijzigd. Een nieuw versienummer wordt toegekend telkens de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon wordt gewijzigd.</p>
Bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon - Wijziging - Actie	Bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon	<p>Idem origineel +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiecode wijziging</li> </ul>	<p>De mogelijke waarden van de actiecode voor de bijdragen niet gebonden aan een natuurlijk persoon zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1: bijdrage gewijzigd.</b> De actiecode 1 moet worden gebruikt om het bedrag van de bijdrage of de berekeningsbasis te wijzigen. Alle informatie van de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon is verplicht in het geval van een wijziging. Indien de actiecode 1 wordt gebruikt, wordt de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon beschouwd als gewijzigd, alhoewel de gegevens gelijk zijn aan de gegevens in de laatste situatie bekend bij de RSZPPO.</li> <li>- <b>3: bijdrage toegevoegd.</b> De actiecode 3 moet worden gebruikt wanneer de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon volledig nieuw is voor de aangifte. Dit wil zeggen wanneer het koppel werknemerskengetal – werkgeverscategorie nog nooit eerder werd aangegeven, of wanneer het eerder werd geannuleerd. Alle informatie van de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon is verplicht ingeval een nieuwe bijdrage wordt toegevoegd.</li> <li>- <b>0: bijdrage geannuleerd.</b> De actiecode 0 moet worden gebruikt om de bijdrage te annuleren. Het bedrag van de bijdrage en de berekeningsbasis zijn niet verplicht maar de vakgebonden identificatiecodes zijn wel</li> </ul>

Naam van het blok in de wijzigende aangifte	Equivalent blok in het origineel	Gegevens	Gedetailleerde toelichtingen
Bedrijfsvoertuig - Wijziging – Actie	Bedrijfsvoertuig	Idem origineel + - Actiecode - Wijziging - Versienummer bedrijfsvoertuig	verplicht (dubbele validering ten opzichte van de « er staat »).  De mogelijke waarden van de actiecode voor de bedrijfsvoertuigen zijn de volgende: - <b>3: voertuig toegevoegd.</b> De actiecode 3 moet worden gebruikt wanneer het bedrijfsvoertuig volledig nieuw is voor de aangifte. Dit wil zeggen wanneer de nummerplaat nog nooit eerder werd aangegeven, of wanneer ze eerder werd geannuleerd. Het versienummer moet niet worden vermeld. Alle andere gegevens zijn onmisbaar. - <b>0: voertuig geannuleerd.</b> De actiecode 0 moet worden gebruikt om het bedrijfsvoertuig volledig te annuleren. Alle gegevens van het voertuig zijn onmisbaar (volnummer, nummerplaat, versienummer). Het volnummer moet niet noodzakelijk overeenkomen met het volnummer dat werd gegeven in de originele aangifte.
Natuurlijk persoon - Wijziging	Natuurlijk persoon	Idem origineel + - Staving	Deze staving is een vrije tekst van 560 karakters. Zij is optioneel.
		- Permanente identificatiecode van de natuurlijke persoon  - Permanente identificatiecode van de aangegeven natuurlijke persoon	Dit gegeven moet worden vermeld wanneer de wijziging betrekking heeft op een reeds aangegeven natuurlijke persoon.  Het wordt aan de aangever meegedeeld in de DMFAPID die volgt op de registratie van een originele aangifte (zie Voetnoot 1 pagina 6) en in de DMNO's die volgen op elke wijziging van een aangifte, ingeval een natuurlijk persoon wordt gewijzigd.  Het wordt bepaald voor een natuurlijk persoon bij de 1e aangifte van de werknemer, ongeacht het stamnummer en het kwartaal waarin deze werknemer werd aangegeven. De waarde blijft identiek doorheen de wijzigingen.  Dit gegeven moet worden vermeld wanneer de wijziging betrekking heeft op een reeds aangegeven natuurlijke persoon.  Het wordt aan de aangever meegedeeld in de DMFAPID die volgt op de registratie van een originele aangifte (zie Voetnoot 1 pagina 6)



Naam van het blok in de wijzigende aangifte	Equivalent blok in het origineel	Gegevens	Gedetailleerde toelichtingen
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Versienummer van de aangegeven natuurlijke persoon</li> </ul>	<p>en in de DMNO's die volgen op elke wijziging van een aangifte, ingeval de natuurlijke persoon wordt gewijzigd.</p> <p>Het wordt bepaald voor een natuurlijk persoon bij de 1e aangifte van de werknemer in een gegeven kwartaalaangifte (origineel of wijziging). De waarde blijft identiek doorheen de wijzigingen.</p> <p>Dit gegeven moet worden vermeld wanneer de wijziging betrekking heeft op een reeds aangegeven natuurlijke persoon.</p> <p>Het wordt aan de aangever meegedeeld in de DMFAPID die volgt op de registratie van een originele aangifte (zie Voetnoot 1 pagina 6) en in de DMNO's die volgen op elke wijziging van een aangifte, ingeval de natuurlijke persoon wordt gewijzigd.</p> <p>Het wordt bepaald voor een natuurlijk persoon bij de 1e aangifte van de werknemer in een gegeven kwartaalaangifte (origineel of wijziging). Een nieuw versienummer wordt daarna toegekend telkens de natuurlijke persoon wordt gewijzigd.</p>
Werknemerslijn - Wijziging	-	-	<p>Dit blok is een « container » waarmee een blok « Laatste situatie van de werknemerslijn » en een blok « Werknemerslijn - Wijziging - Actie » kunnen worden gegroepeerd.</p> <p>Er bestaat geen equivalent in de originele aangifte.</p>
Laatste situatie van de werknemerslijn	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werknemerskengetal</li> <li>- Werkgeverscategorie</li> <li>- Versienummer werknemerslijn</li> </ul>	<p>Dit blok bevat de « er staat ». Het moet verplicht gegeven worden in het geval van een wijziging of een annulering.</p> <p>Hier worden de vakgebonden identificatiecodes gegeven van de werknemerslijn (categorie en werknemerskengetal van de werknemerslijn) die moet worden gewijzigd of geannuleerd, alsook het laatste door de aangever gekende versienummer. Het versienummer wordt meegedeeld in de DMFAPID die volgt op de registratie van een originele aangifte (zie Voetnoot 1 pagina 6) en in de DMNO's die volgen op elke wijziging van een aangifte, ingeval de werknemerslijn wordt gewijzigd. Een nieuw versienummer wordt toegekend telkens de werknemerslijn wordt gewijzigd.</p>
Werknemerslijn - Wijziging - Actie	Werknemerslijn	Idem origineel +	Een werknemerslijn bestaat uit een blok « Werknemerslijn » en een verzameling van afgeleide blokken (tewerkstellingen, prestaties,

Naam van het blok in de wijzigende aangifte	Equivalent blok in het origineel	Gegevens	Gedetailleerde toelichtingen
		Actiecode wijziging	<p>bezoldigingen, bijdragen, verminderingen, enz.).</p> <p>De mogelijke waarden van de actiecode voor de werknemerslijnen zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1: werknemerslijn gewijzigd.</b> De actiecode 1 moet worden gebruikt op de werknemerslijnen om de gegevens van het blok werknemerslijn te wijzigen (met uitzondering van de vakgebonden identificatiecodes), of om een afgeleid blok te wijzigen, te annuleren of toe te voegen. Alle inlichtingen en alle afgeleide blokken van de werknemerslijn zijn verplicht in het geval van een wijziging.</li> <li>- <b>3: werknemerslijn toegevoegd.</b> De actiecode 3 moet worden gebruikt wanneer de werknemerslijn volledig nieuw is voor een reeds aangegeven natuurlijke persoon. Dit wil zeggen wanneer het koppel werknemerskengetal – werkgeverscategorie nog nooit eerder werd aangegeven, of wanneer het eerder werd geannuleerd. De actiecode 3 moet ook worden gebruikt om werknemerslijnen aan te geven voor een nieuwe natuurlijke persoon. Alle inlichtingen en alle afgeleide blokken van de werknemerslijn zijn verplicht wanneer een nieuwe werknemerslijn wordt toegevoegd.</li> <li>- <b>0: werknemerslijn geannuleerd.</b> De actiecode 0 moet worden gebruikt om de werknemerslijn volledig te annuleren. Alleen het blok werknemerslijn met het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie zijn onmisbaar wanneer een werknemerslijn wordt geannuleerd. De andere gegevens van het blok werknemerslijn en de afgeleide blokken zijn optioneel.</li> <li>- <b>9: werknemerslijn niet gewijzigd.</b> Om een natuurlijk persoon met verschillende werknemerslijnen te wijzigen, kan de aangever kiezen of hij alleen die werknemerslijnen vermeldt waarop een wijziging betrekking heeft ofwel alle werknemerslijnen, ook die lijnen die niet gewijzigd worden. Voor deze laatste is de waarde 9 van toepassing. Het is echter verboden om alleen ongewijzigde werknemerslijnen te vermelden voor een natuurlijk persoon. Een</li> </ul>

Naam van het blok in de wijzigende aangifte	Equivalent blok in het origineel	Gegevens	Gedetailleerde toelichtingen
			<p>dergelijke situatie leidt tot een blokkerende anomalie. Wanneer actiecode 9 wordt gebruikt, moeten alle gegevens van de werknemerslijn en alle afgeleide blokken worden aangegeven, maar het zijn de bij de RSZPPO geregistreerde gegevens die zullen worden overgenomen bij de controles van de aangifte. Als de aangever dus gegevens heeft gewijzigd onder een werknemerslijn die weergegeven wordt als « ongewijzigd », dan worden deze wijzigingen niet in aanmerking genomen.</p>
RSZPPO tewerkstelling van de werknemerslijn - Wijziging	RSZPPO tewerkstelling van de werknemerslijn	Idem origineel + Versienummer van de tewerkstelling van de werknemerslijn	<p>De tewerkstellingen hebben geen enkel vakgebonden identificatiegegeven. De tewerkstellingen die moeten worden gewijzigd, zullen dus duidelijk geïdentificeerd kunnen worden op basis van het versienummer.</p> <p>Dit gegeven wordt aan de aangever meegedeeld in de DMFAPID die volgt op de registratie van een originele aangifte (zie Voetnoot 1 pagina 6) en in de DMNO's die volgen op elke wijziging van een aangifte, ingeval de tewerkstelling wordt gewijzigd.</p> <p>Het wordt bepaald voor een tewerkstelling bij de 1e aangifte van de tewerkstelling in een gegeven kwartaalaangifte (origineel of wijziging). Een nieuw versienummer wordt toegekend telkens de tewerkstelling wordt gewijzigd.</p> <p>Als er geen versienummer aanwezig is, zal ervan worden uitgegaan dat de tewerkstelling nieuw is.</p>

## 3 Verwerking van de aangiften

### 3.1 Wijzigingen op een werknemerslijn

#### 3.1.1 Fusie tussen de wijzigende aangifte en de laatste situatie

De structuur van de subboom van de werknemerslijn is identiek aan die in een originele aangifte. Er is geen enkele actiecode in de verschillende afgeleide blokken. De aangever moet de volledige nieuwe situatie van zijn werknemerslijn geven. Het systeem vergelijkt dan de verschillen tussen de bij de RSZ PPO geregistreeerde situatie en de gegevens die worden aangegeven. Hiervoor wordt eerst de volledige laatste situatie van de werknemerslijn opgehaald uit de DB op basis van het versienummer van de werknemerslijn.

De vergelijking gebeurt blok per blok op basis van de vakgebonden sleutels behalve voor de tewerkstellingen waarbij de vergelijking gebeurt op basis van het versienummer.

Naargelang het resultaat van de vergelijking tussen de laatste situatie en de aangegeven gegevens in de wijziging, wordt de waarde van de actiecode van het blok bepaald. Deze waarde wordt vervolgens vermeld in de DMNO die een overzicht geeft van de geregistreeerde wijzigingen. Dit proces waarbij de gegevens worden vergeleken en de actiecode wordt bepaald, wordt de « fusie » genoemd.

Verschillende gevallen zijn mogelijk:

**1 - Als een blok bestaat in de laatste situatie en in de wijzigende aangifte, en als het actief is in de laatste situatie (actie <= 0 annulatie),** dan worden alle zones van het blok een voor een vergeleken.

A - Als er ten minste één zone met een verschillende waarde is, dan wordt het blok beschouwd als gewijzigd. Het krijgt een actiecode 1, en alle gegevens van de laatste situatie worden vervangen door de aangegeven nieuwe waarden.

B - Als geen enkele zone gewijzigd is, is het blok niet veranderd en blijft de actiecode onveranderd. In dit geval zal de DMNO een actiecode 9 vermelden voor de actieve blokken die niet werden gewijzigd.

**2 - Als een blok bestaat in de laatste situatie maar niet aanwezig is in de wijzigende aangifte, en als het actief is in de laatste situatie,** dan wordt het blok beschouwd als geannuleerd. De actiecode van het blok wordt dan op 0 gezet. Concreet betekent dit dat als de aangever een blok van de werknemerslijn « vergeet » te vermelden, dit blok zal worden geannuleerd door het systeem.

**3 - Als een blok niet bestaat in de laatste situatie en wel in de wijzigende aangifte,** dan wordt het beschouwd als toegevoegd. Het blok wordt dus toegevoegd in de werknemerslijn met alle aangegeven waarden en de actiecode wordt op 3 gezet.

**4 - Als een blok bestaat in de laatste situatie en in de wijzigende aangifte, en als het in de laatste situatie geannuleerd is (actie = 0),** dan wordt het blok beschouwd als gereactiveerd. Het krijgt dan de actiecode 5, en alle waarden van de laatste situatie worden vervangen door de aangegeven nieuwe waarden.

**5 - Als een blok bestaat in de laatste situatie maar niet aanwezig is in de wijzigende aangifte, en als het in de laatste situatie geannuleerd is,** dan wordt op dit blok geen enkele actie doorgevoerd. Dit blok blijft geannuleerd en de actiecode wordt niet veranderd. Dit blok zal echter niet voorkomen in de DMNO.

### 3.1.2 Vergelijkingsleutels

Blok	Vergelijkingsleutel
RSZPPO tewerkstelling van de werknemerslijn - Wijziging	Versienummer van de tewerkstelling
Prestatie	Prestatiecode
Bezoldiging	Bezoldigingscode, Frequentie in maanden van de betaling van de premie + Percentage van de bezoldiging op jaarbasis
Tewerkstelling - Inlichtingen	Geen sleutel, er mag slechts één enkel blok van dit type zijn.
Bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn	Werknemerskengetal bijdrage, Type Bijdrage
Vermindering werknemerslijn	Verminderingscode
Vermindering tewerkstelling	Verminderingscode
Bijdrage ontslagen statutaire werknemer	Geen sleutel, er mag slechts één enkel blok van dit type zijn.
Bijdrage werknemer-student	Geen sleutel, er mag slechts één enkel blok van dit type zijn.

#### **Belangrijke opmerking voor het blok Tewerkstelling**

Dit blok is het enige waarvoor er geen enkele vakgebonden sleutel bestaat waarmee het verband kan worden gelegd tussen de laatste situatie en de wijzigende aangifte. Daarom werd de zone Versienummer van de tewerkstelling toegevoegd.

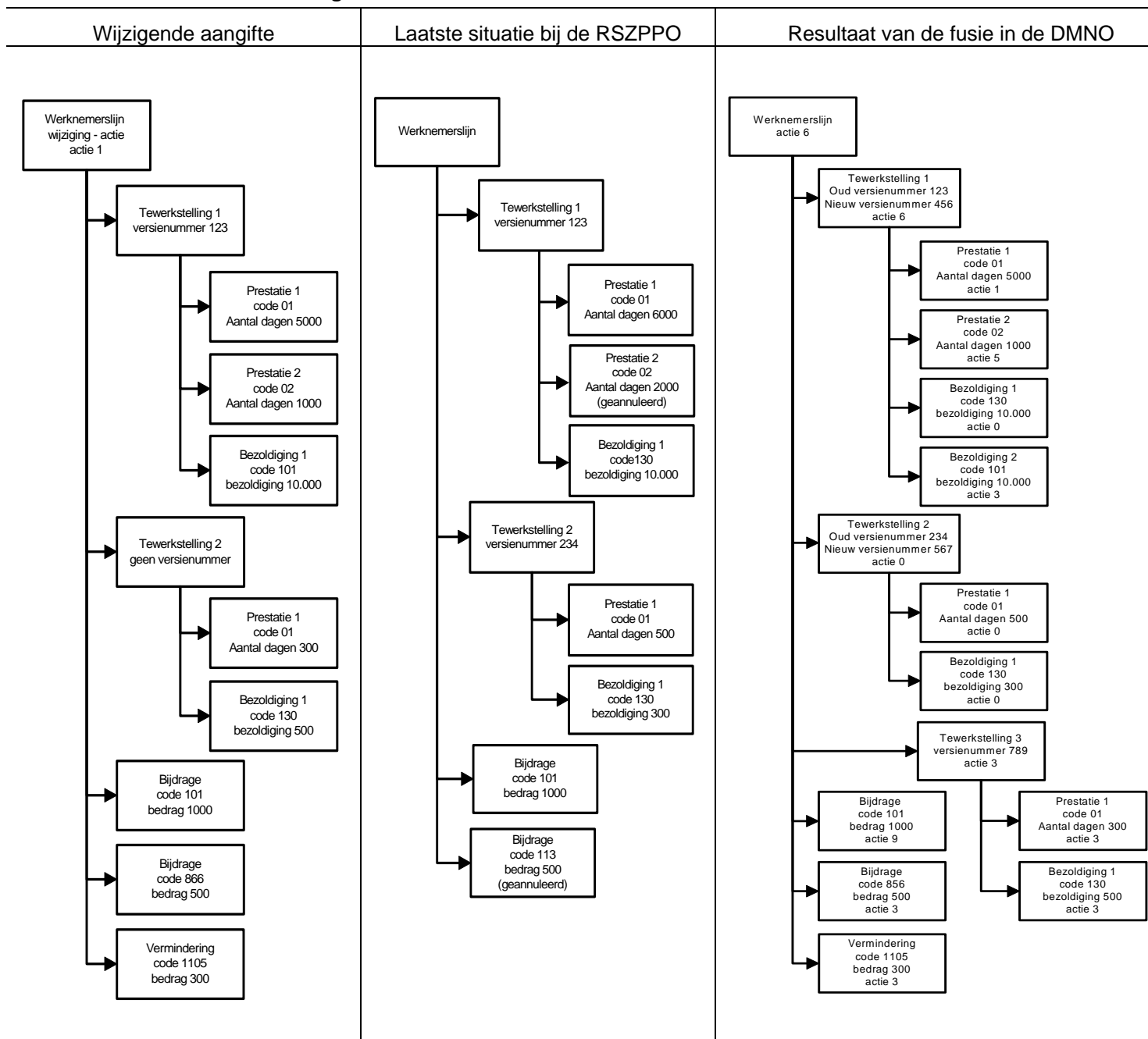
Om een tewerkstelling te wijzigen, moet de gebruiker dus verplicht de waarde van het versienummer geven die overeenstemt met de tewerkstelling die hij wil wijzigen.

Om een tewerkstelling met haar prestaties, haar bezoldigingen en haar verminderingen te annuleren, volstaat het de tewerkstelling niet te vermelden.

Om een nieuwe tewerkstelling toe te voegen, moet de tewerkstelling worden aangegeven zonder een versienummer te vermelden.

**AANDACHT:** Als een tewerkstelling wordt gegeven zonder versienummer, dan wordt zij beschouwd als nieuw, en wordt zij dus toegevoegd, ook al zijn alle waarden identiek aan een reeds bestaande tewerkstelling.

### 3.1.3 Grafische voorstelling van de fusie



**Figuur 2 - Grafische voorstelling van de fusie**

Deze grafische voorstelling illustreert een fusie-voorbeeld op een werknemerslijn en toont de actiecodes die verwacht kunnen worden in de DMNO in functie van wat wordt aangegeven en de laatste situatie die geregistreerd is bij de RSZPPO.

### 3.2 Actiecodes vermeld in de DMNO als gevolg van een wijzigende aangifte

Waarde	Beschrijving
0	Het functioneel blok is geannuleerd.
1	Functionele gegevens <sup>3</sup> van het blok zijn gewijzigd. Deze waarde wordt dan gebruikt ongeacht de bewerkingen die werden uitgevoerd in blokken van de eventuele subboom, en ongeacht of er op het betrokken blok al dan niet informatie voor intern gebruik van de RSZ PPO werd toegevoegd. (zie actiecode 6).
3	Het functioneel blok werd toegevoegd door een wijzigende aangifte of door een systeemverbetering.
5	Het functioneel blok werd gereactiveerd. Het was geannuleerd in de laatste situatie en het is aanwezig in de wijzigende aangifte. De reactivering is alleen mogelijk voor de afgeleide blokken van een werknemerslijn.
6	Geeft aan dat gegevens van het functioneel blok voor intern gebruik van de RSZPPO werden toegevoegd, zonder dat er functionele gegevens werden gewijzigd. Deze waarde wordt dan gebruikt ongeacht de bewerkingen die werden uitgevoerd in blokken van de eventuele subboom.
7	Geeft aan dat de subboom werd gewijzigd (blok geannuleerd, toegevoegd, of gewijzigd qua functionele gegevens, ofwel gegevens voor intern gebruik van de RSZPPO toegevoegd op een afgeleid blok), terwijl het functioneel blok zelf niet werd gewijzigd of niet werd verrijkt met gegevens voor extern gebruik.
9	Geeft aan dat het blok niet gewijzigd is, en dat niets in de subboom werd gewijzigd.

---

<sup>3</sup> Met functioneel gegeven bedoelen wij een gegeven dat deel uitmaakt van het glossarium dat gepubliceerd is op het portaal.

### **3.3 Vakgebonden identificatiecodes wijzigen**

Voor de bijdragen niet gebonden aan een natuurlijk persoon en de werknemerslijnen is het verboden de actiecode 1 te gebruiken om het werknemerskengetal of de werkgeverscategorie te wijzigen.

Indien nodig moet de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon of de aangegeven werknemerslijn geannuleerd worden, en moet een nieuwe bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon of een nieuwe werknemerslijn aangemaakt worden. Het aangemaakte blok zal de nieuwe waarden voor het werknemerskengetal of de werkgeverscategorie bevatten.

Wat de werknemerslijnen betreft, zijn de geannuleerde werknemerslijn en de nieuwe werknemerslijn verbonden met één en dezelfde natuurlijke persoon binnen de wijzigende aangifte.

Wat de bijdragen niet gebonden aan een natuurlijk persoon betreft, is er geen enkel verband tussen de twee bijdragen.

Voor de bedrijfsvoertuigen is het verboden de actiecode 1 te gebruiken om de nummerplaat te wijzigen. Aangezien dit het enige vakgebonden gegeven van het blok is, is het formeel verboden de actiecode 1 te gebruiken voor dit blok.

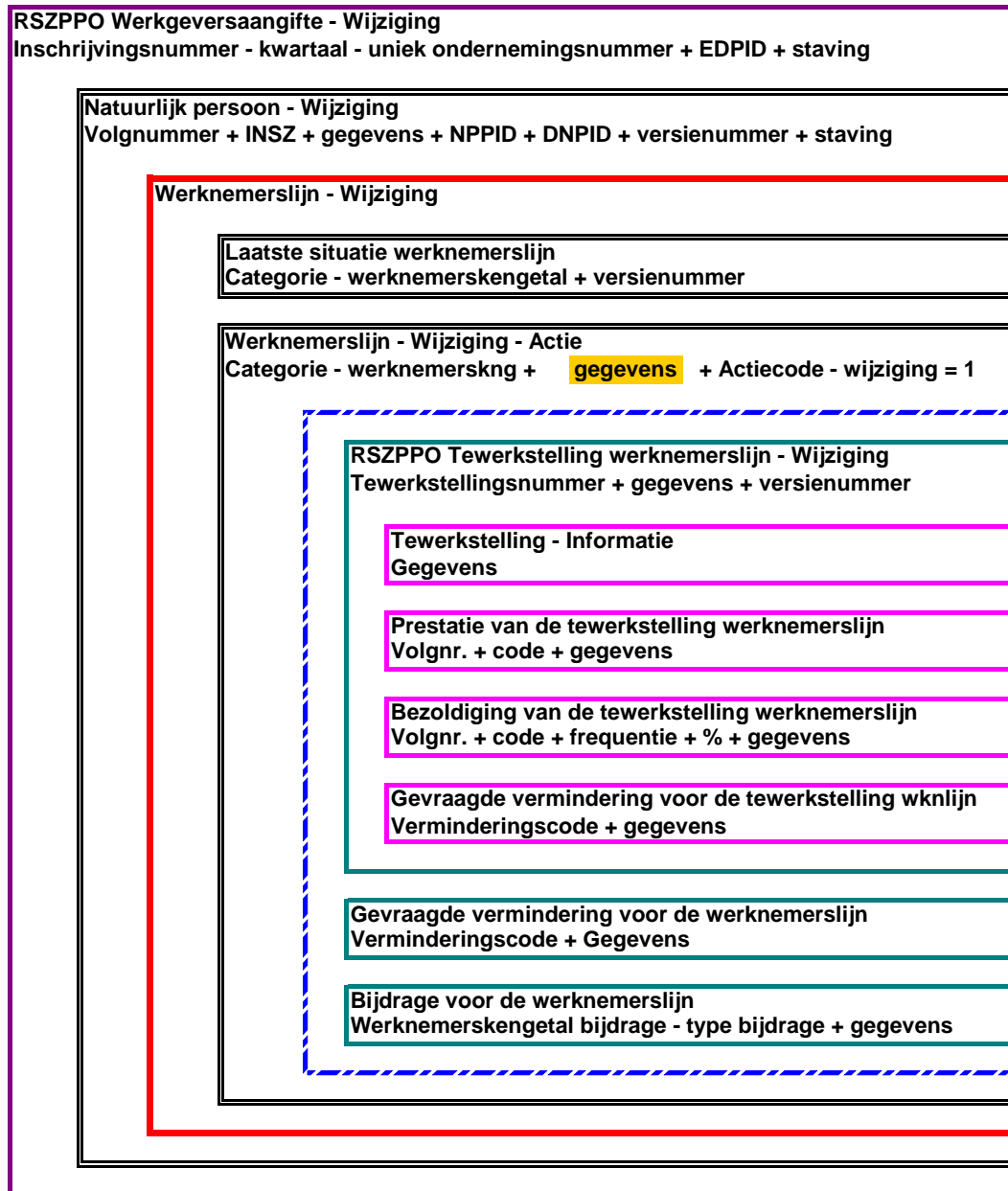
Het bedrijfsvoertuig waarvan de nummerplaat moet worden gewijzigd, dient indien nodig geannuleerd te worden en er moet een nieuw bedrijfsvoertuig aangemaakt worden met de nieuwe gewenste waarde voor de nummerplaat.



## 4 Voorbeelden van wijzigende aangiften

### 4.1 Werknemerslijn

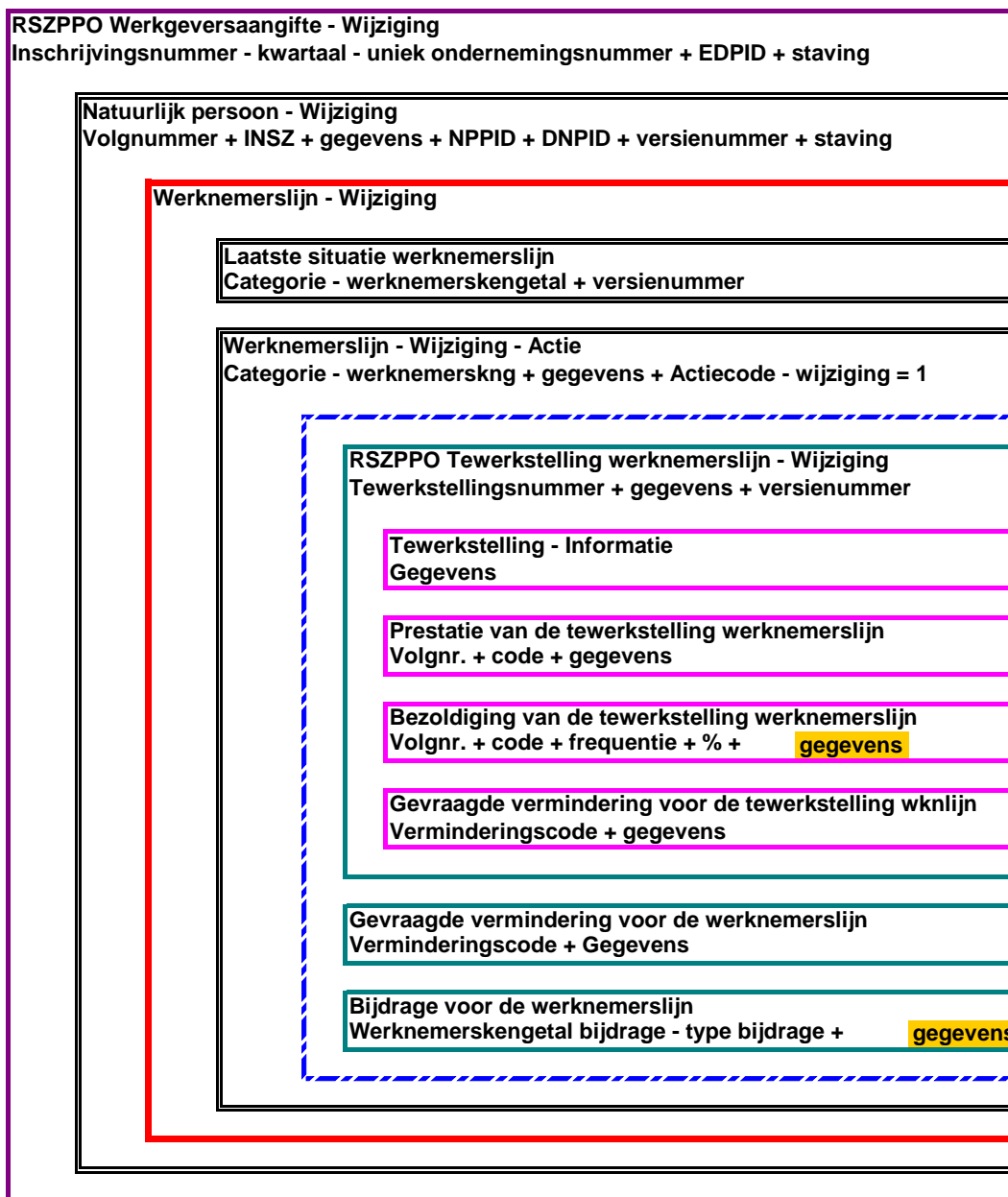
#### 4.1.1 Een gegeven van het blok werknemerslijn wijzigen



Functionele sleutels  
Technische sleutels  
Gewijzigde gegevens

Figuur 3 – Wijziging van een gegeven van het blok werknemerslijn

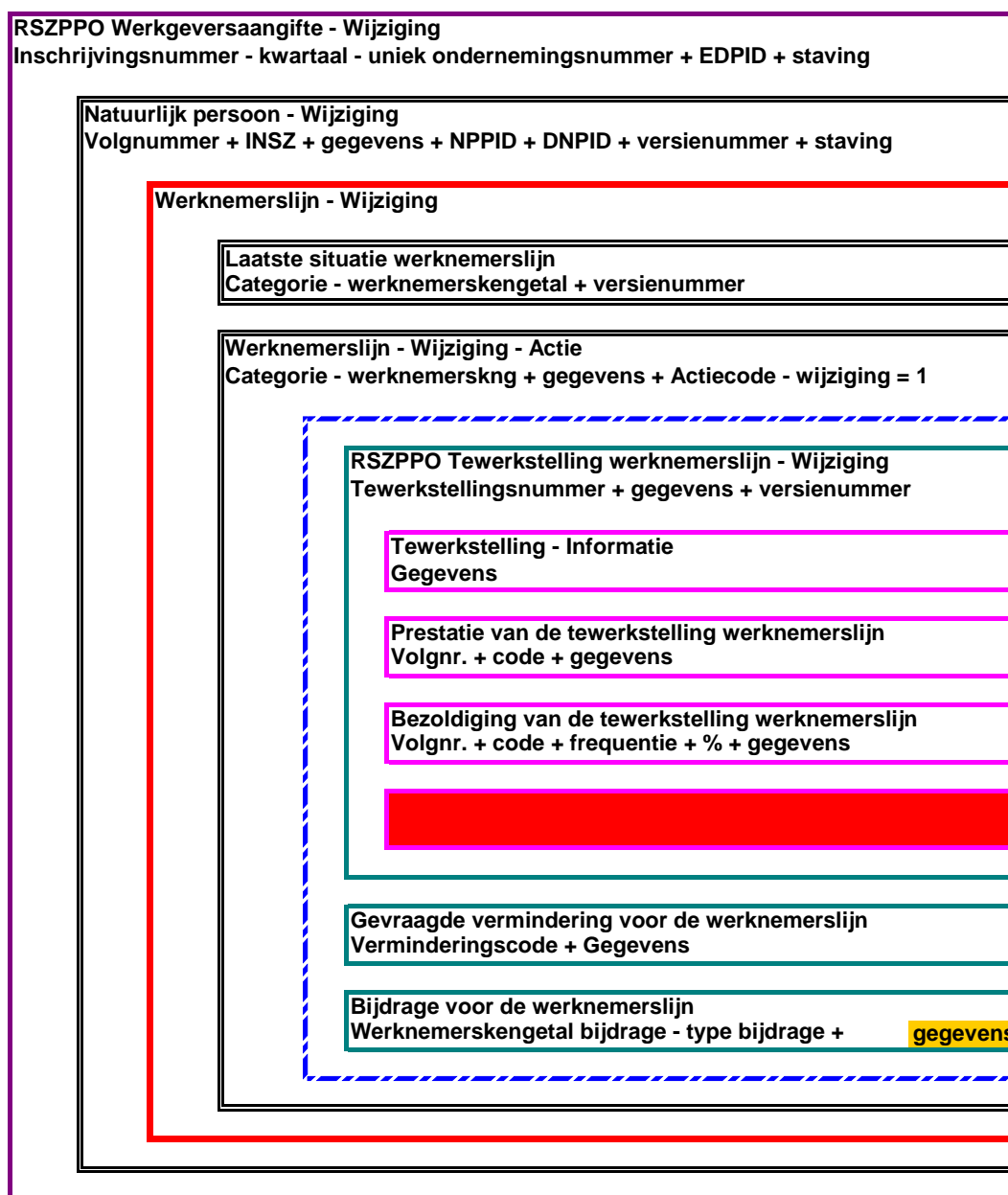
#### 4.1.2 Een bijdrage en een bezoldiging wijzigen



Functionele sleutels  
Technische sleutels  
Gewijzigde gegevens

Figuur 4 – Wijziging van een bezoldiging en een bijdrage

#### 4.1.3 Een bijdrage wijzigen en een bezoldiging schrappen



Functionele sleutels

Technische sleutels

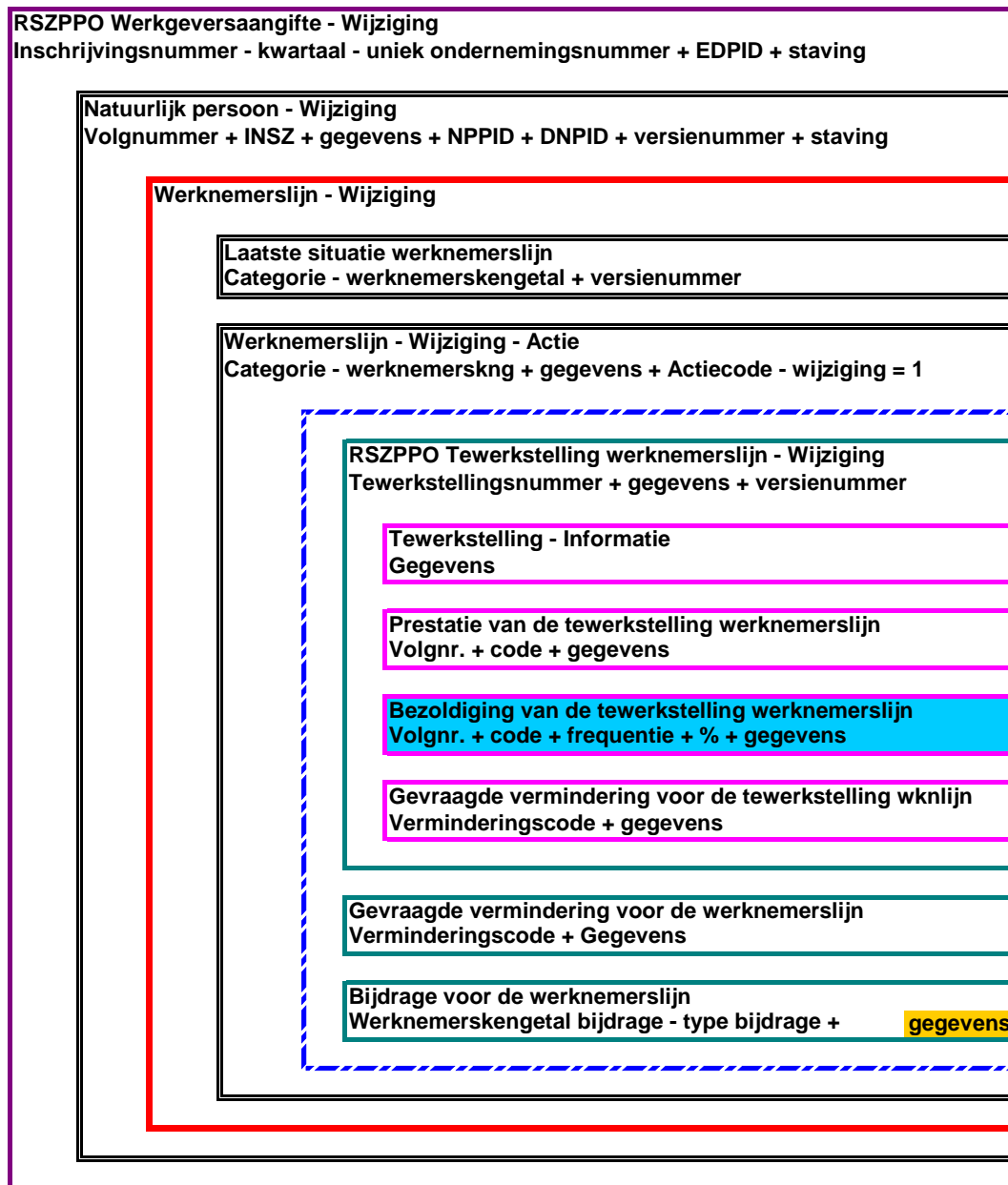
**Gewijzigde gegevens**

**Geannuleerde bloes**

**Figuur 5 – Schraping van een bezoldiging en wijziging van een bijdrage**

In dit voorbeeld wordt de geannuleerde bezoldiging gewoon niet meer vermeld. De annulering wordt voorgesteld door een rode ruimte, maar het blok maakt geen deel meer uit van de werknemerslijn en wordt niet vermeld in de wijzigende aangifte. De actiecode – wijziging op het niveau van de werknemerslijn blijft 1, want de werknemerslijn is « gewijzigd ». Bij de fusie zal de actiecode van het blok werknemerslijn worden geëvalueerd overeenkomstig de principes die worden beschreven in hoofdstuk 3.

#### 4.1.4 Een bijdrage wijzigen en een bezoldiging toevoegen op een bestaande tewerkstelling

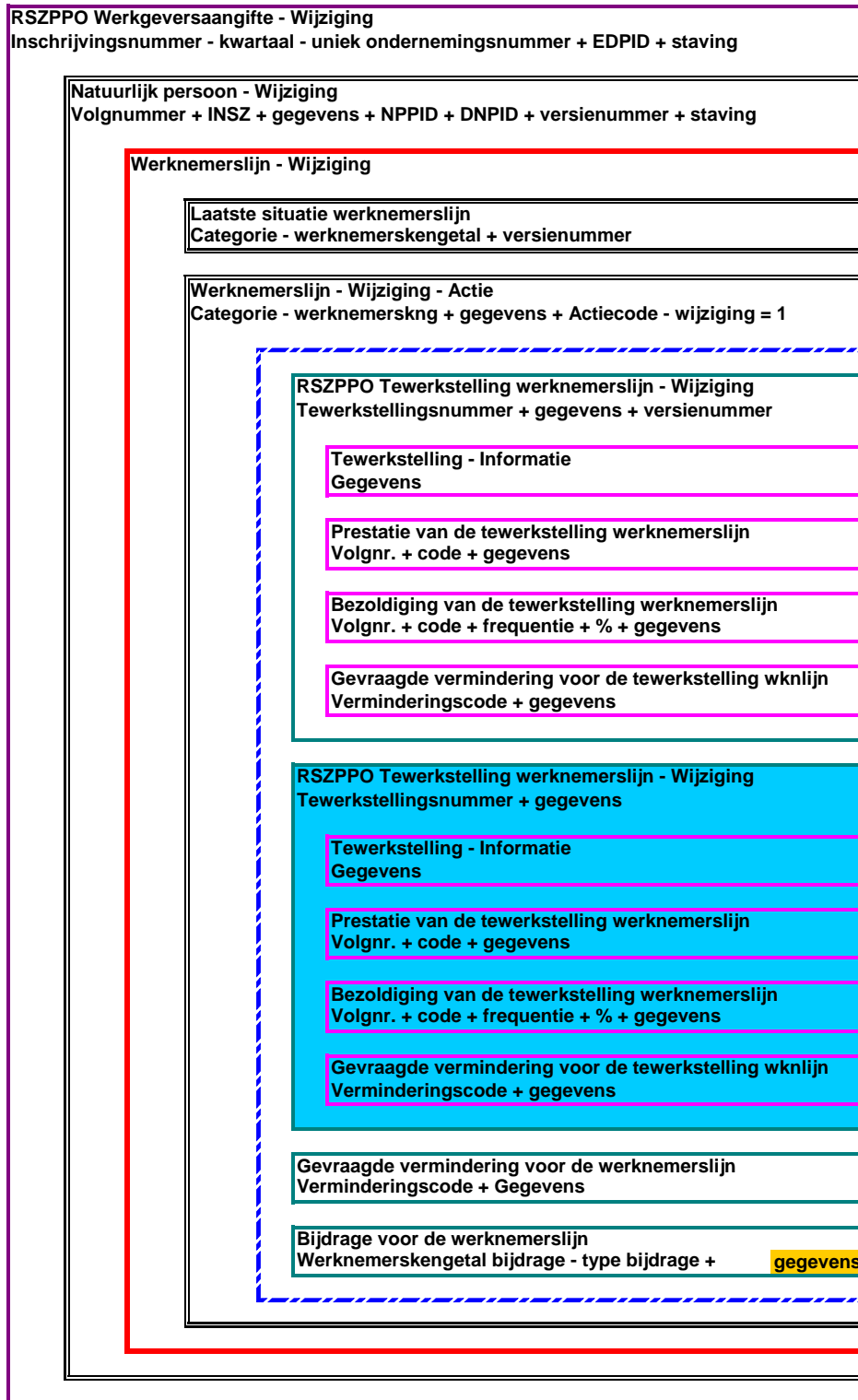


Functionele sleutels  
 Technische sleutels  
 Gewijzigde gegevens  
 Bijgevoegde bloccs

**Figuur 6 – Toevoeging van een bezoldiging op een bestaande tewerkstelling en wijziging van een bijdrage**

In dit voorbeeld is de bezoldiging gewoon toegevoegd in een bestaande tewerkstelling met het gespecificeerde versienummer. De creatie wordt weergegeven in het blauw. In de database bestaat er geen enkele bezoldiging met dezelfde vakgebonden identificatiecodes.

#### 4.1.5 Een bijdrage wijzigen en een nieuwe tewerkstelling toevoegen



Functionele sleutels

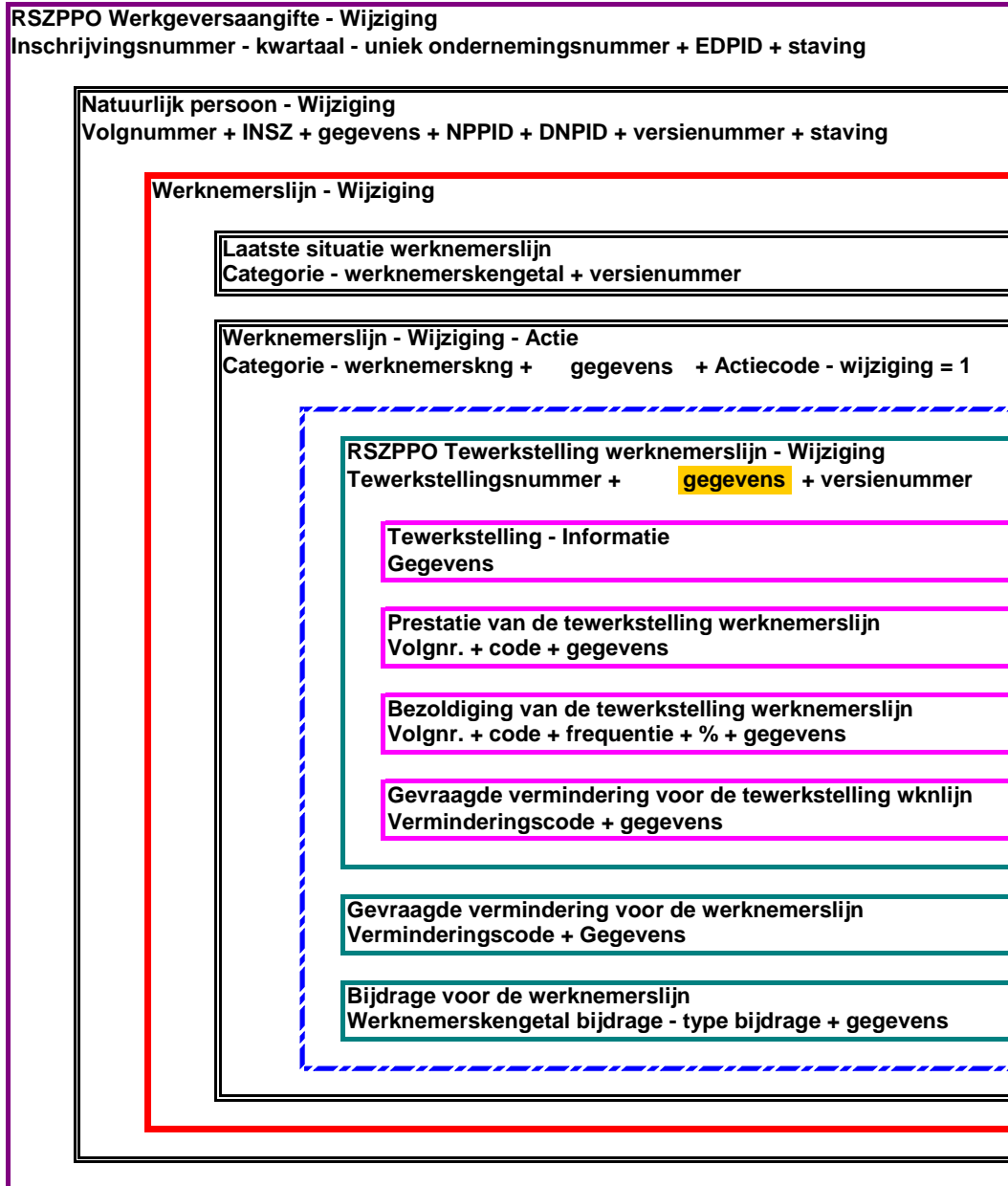
Technische sleutels

**Gewijzigde gegevens**

**Bijgevoegde blocs**

Figuur 7 – Toevoeging van een nieuwe tewerkstelling en wijziging van een bijdrage

#### 4.1.6 Een bestaande tewerkstelling wijzigen



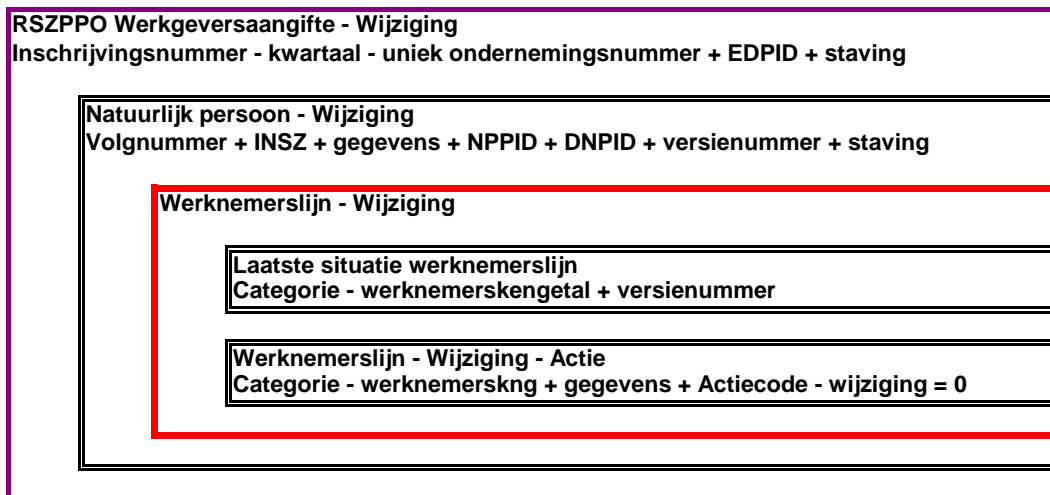
Functionele sleutels

Technische sleutels

Gewijzigde gegevens

Figuur 8 – Wijziging van een bestaande tewerkstelling

#### 4.1.7 Een werknemerslijn annuleren

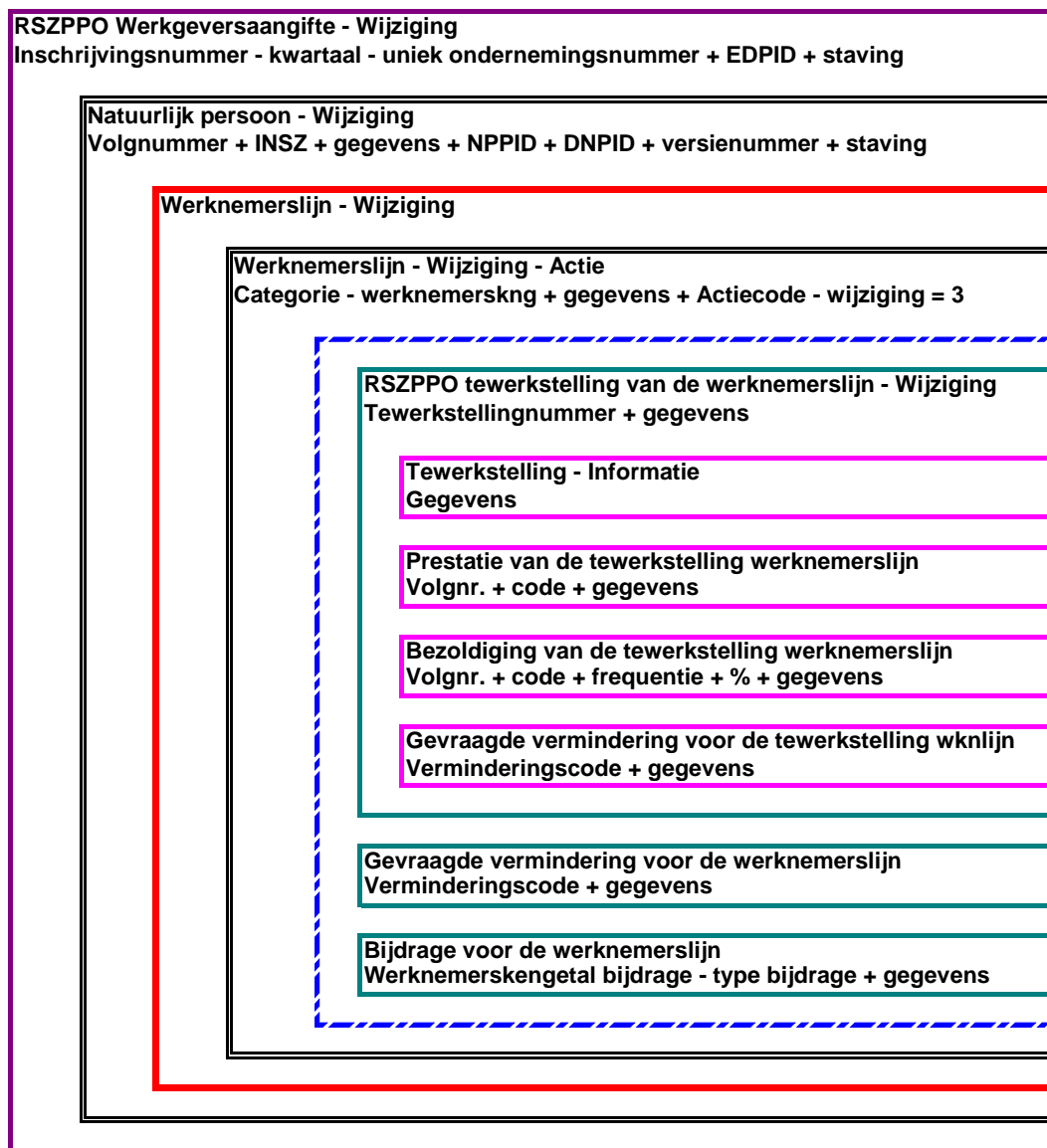


Functionele sleutels

Technische sleutels

Figuur 9 – Annulering van een werknemerslijn

#### 4.1.8 Een werknemerslijn aanmaken voor een reeds aangegeven natuurlijke persoon



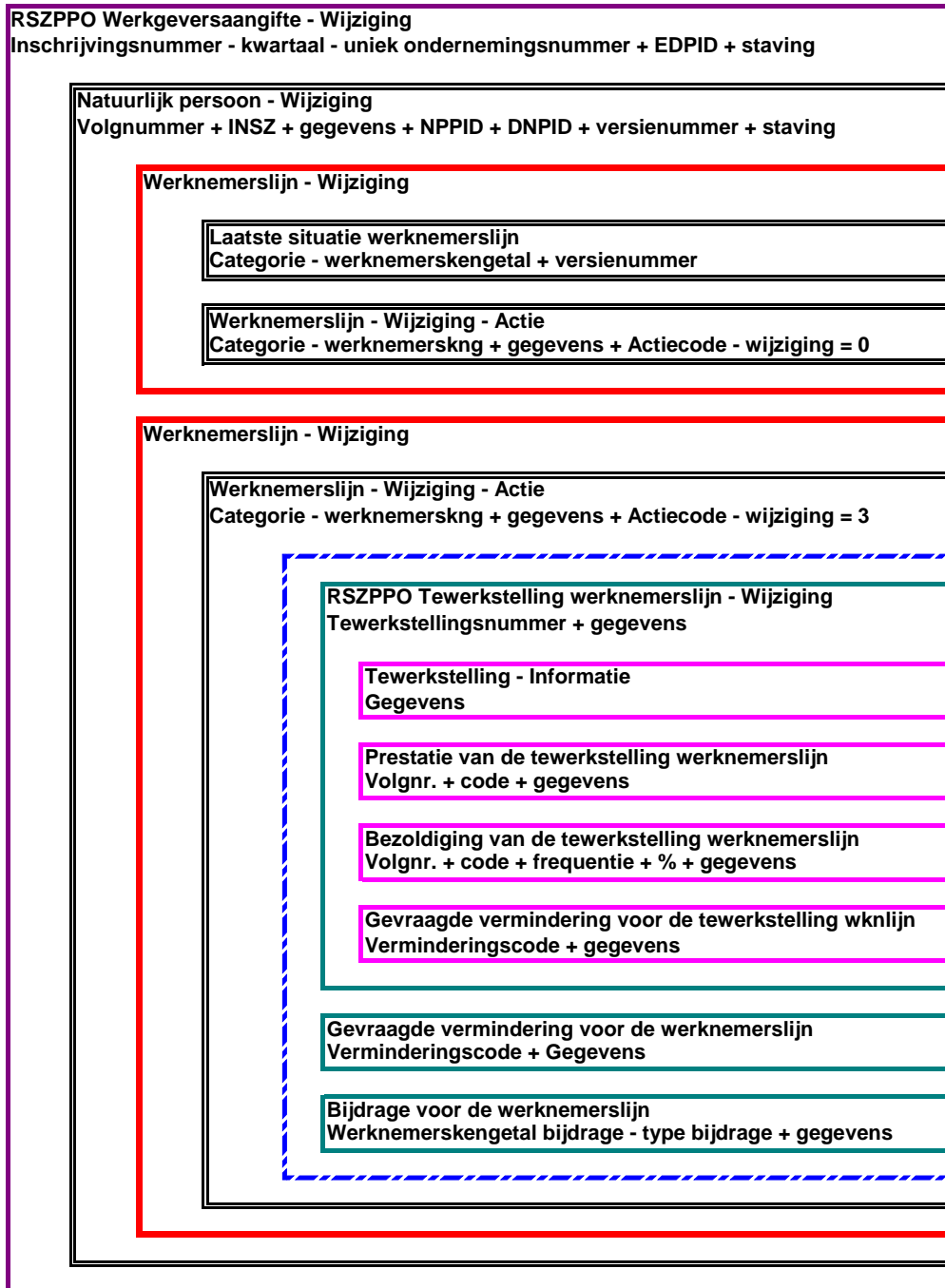
Functionele sleutels  
Technische sleutels

**Figuur 10 – Aanmaken van een werknemerslijn voor een reeds aangegeven natuurlijke persoon**

Let hier op de actiecode 3, de aanwezigheid van de PID's en versienummer in het blok « Natuurlijk persoon – Wijziging », en de afwezigheid van het blok « laatste situatie van de werknemerslijn ».



#### 4.1.9 Annuleren / Aanmaken met de bedoeling een werknemerskengetal te « wijzigen »



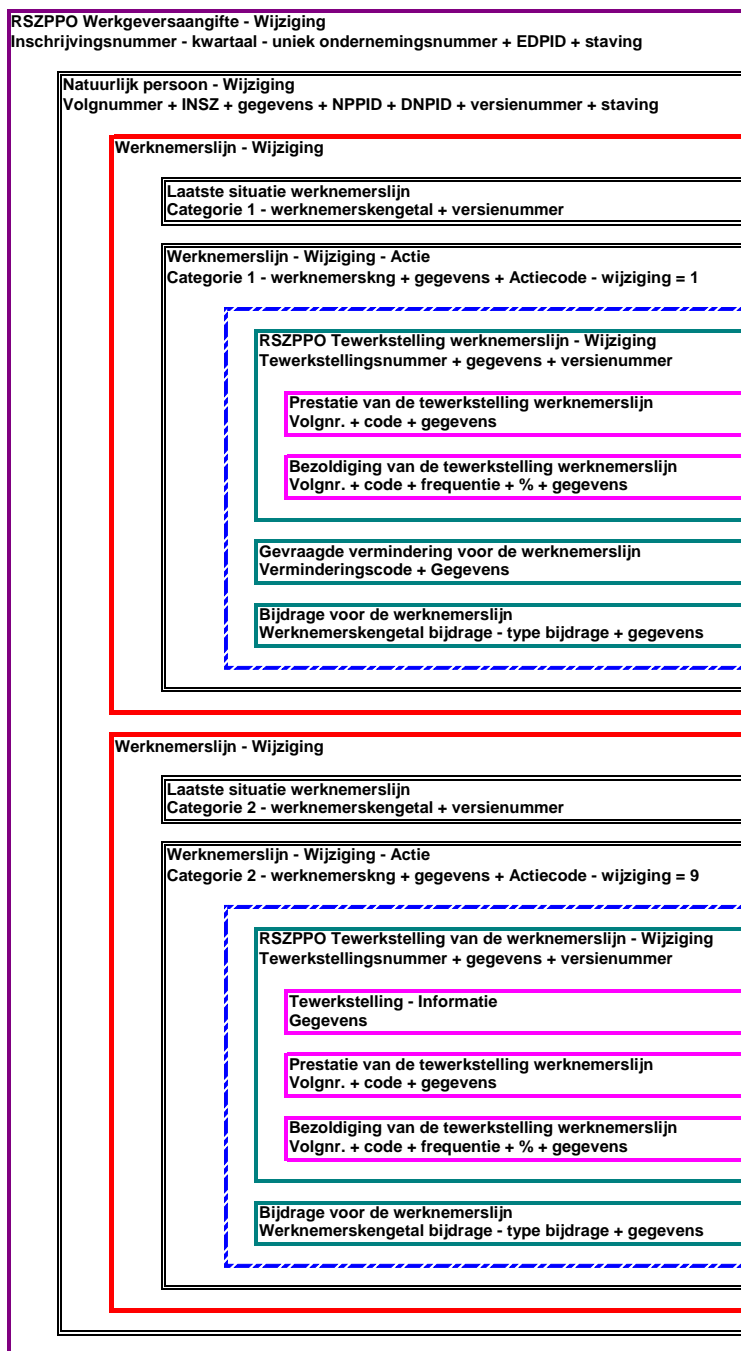
Functionele sleutels  
Technische sleutels

**Figuur 11 – Annuleren / aanmaken met de bedoeling een werknemerskengetal te « wijzigen »**

Om een vakgebonden identificatiecode van een werknemerslijn te wijzigen, moet de oude lijn geannuleerd worden en moet een nieuwe werknemerslijn met de gewenste waarden worden aangemaakt.

De twee werknemerslijnen worden aangegeven onder één en dezelfde natuurlijke persoon.

#### 4.1.10 De actiecode 9 gebruiken (niet gewijzigd)



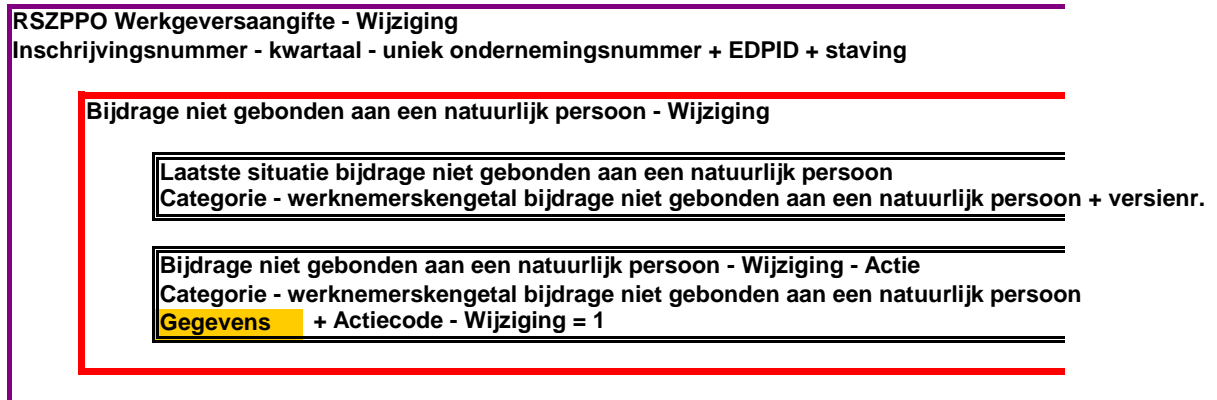
Functionele sleutels  
Technische sleutels

**Figuur 12 – De actiecode 9 gebruiken (niet gewijzigd)**

De aangever kan ofwel de ongewijzigde werknemerslij aangeven, ofwel ze niet vermelden in de wijzigende aangifte. In beide gevallen recupereert het systeem de ongewijzigde werknemerslij in de database van de RSZPPO.

## 4.2 Bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon

### 4.2.1 Wijzigen



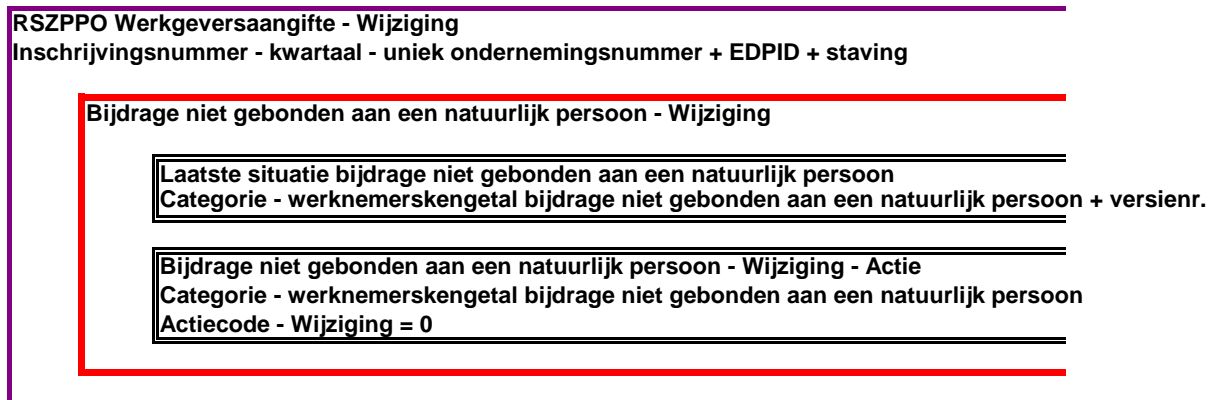
Functionele sleutels

Technische sleutels

**Gewijzigde gegevens**

Figuur 13 – Wijziging van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon

### 4.2.2 Annuleren



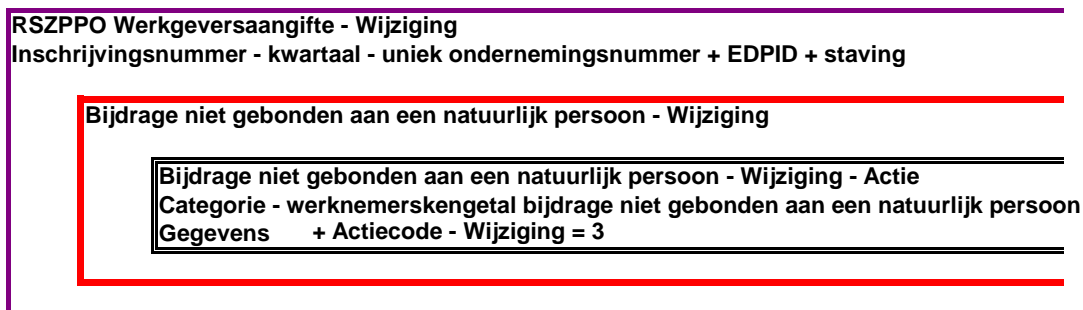
Functionele sleutels

Technische sleutels

Figuur 14 – Annulering van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon

Voor de annulering zijn de gegevens van de bijdrage niet verplicht. Zij worden dus niet vermeld in dit schema. De vakgebonden identificatiecodes (werknemerskengetal en werkgeverscategorie) zijn daarentegen wel verplicht.

#### 4.2.3 Aanmaken

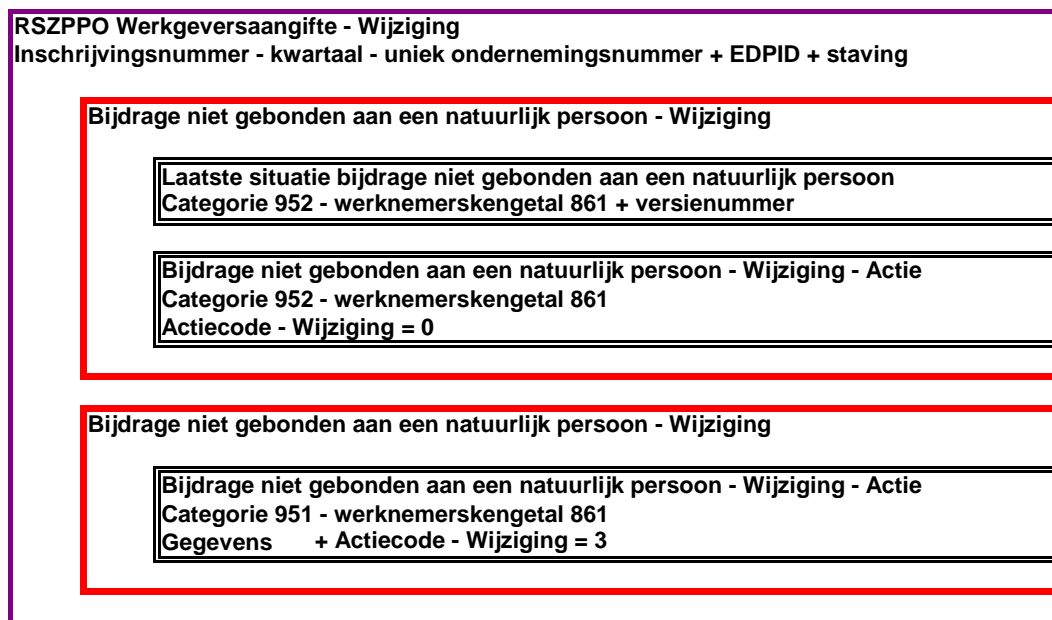


Functionele sleutels  
Technische sleutels

#### Figuur 15 – Aanmaken van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon

Let hier op de actiecode 3, en de afwezigheid van het blok « laatste situatie van de bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon ».

#### 4.2.4 Annuleren / aanmaken met de bedoeling een werkgeverscategorie te « wijzigen »



Functionele sleutels  
Technische sleutels

#### Figuur 16 – Wijziging van de werkgeverscategorie van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon

Om een vakgebonden identificatiecode van een bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon te wijzigen, moet de oude bijdrage geannuleerd worden en moet een nieuwe bijdrage met de gewenste waarden worden aangemaakt.

## 4.3 Bedrijfsvoertuig

### 4.3.1 Aanmaken

RSZPPO Werkgeversaangifte - Wijziging Inschrijvingsnummer - kwartaal - uniek ondernemingsnummer + EDPID + staving
<b>Bedrijfsvoertuig - Wijziging - Actie Volgnummer. + nummerplaat + Actiecode - wijziging = 3</b>

Functionele sleutels  
Technische sleutels

**Figuur 17 – Aanmaken van een bedrijfsvoertuig**

Om een bedrijfsvoertuig aan te maken, moet het versienummer niet vermeld worden.

### 4.3.2 Annuleren

RSZPPO Werkgeversaangifte - Wijziging Inschrijvingsnummer - kwartaal - uniek ondernemingsnummer + EDPID + staving
<b>Bedrijfsvoertuig - Wijziging - Actie Volgnummer + nummerplaat + versienummer + Actiecode - wijziging = 0</b>

Functionele sleutels  
Technische sleutels

**Figuur 18 – Annulering van een bedrijfsvoertuig**

### 4.3.3 Annuleren / aanmaken met de bedoeling een nummerplaat te « wijzigen »

RSZPPO Werkgeversaangifte - Wijziging Inschrijvingsnummer - kwartaal - uniek ondernemingsnummer + EDPID + staving
<b>Bedrijfsvoertuig - Wijziging - Actie Volgnummer 1 + nummerplaat ABC123 + versienummer + Actiecode - wijziging = 0</b>
<b>Bedrijfsvoertuig - Wijziging - Actie Volgnummer 2 + nummerplaat DEF456 + Actiecode - wijziging = 3</b>

Functionele sleutels  
Technische sleutels

**Figuur 19 – Annuleren / Aanmaken van een bedrijfsvoertuig met de bedoeling een nummerplaat te “wijzigen”**