

AANGIFTE SOCIALE RISICO'S



INSTRUCTIES VOOR DE WERKGEVER ASR

A S R Kwartaal: 2023/2

Inhoudstafel

- Inleiding
- Voor wie
- Wanneer
- Wat invullen

Inleiding

U deelt aan het ziekenfonds de datum mee waarop de werknemer het werk heeft hervat na afloop van een risico (arbeidsongeschiktheid, moederschapsrust, werkverwijdering als maatregel van moederschapsbescherming, omgezet moederschapsverlof bedoeld in artikel 39, zesde lid van de arbeidswet van 16 maart 1971, adoptieverlof en pleegouderverlof). De uitkeringen zijn namelijk niet langer verschuldigd vanaf deze datum van werkhervatting.

Indien u de effectieve datum van werkhervatting **kent** als u antwoordt op een aanvraag tot scenario 1, deelt u deze mee:

- in het kader van het scenario 6, als de werknemer het werk hervat heeft voor het verstrijken van de periode van gewaarborgd loon
- in het kader van het scenario 1, als de werknemer het werk hervat heeft na het verstrijken van de periode van gewaarborgd loon.

Indien u daarentegen de datum van effectieve werkhervatting **niet kent** als u antwoordt op een aanvraag tot scenario 1, deelt u die mee in het kader van het scenario 6.

De procedure van mededeling van de datum van werkhervatting is gewijzigd sinds 1 januari 2020:

Deze mededeling gebeurt voortaan in **twee fases**:

A. Mededeling door de werknemer: binnen een termijn van 8 dagen volgend op het einde van de arbeidsongeschiktheid (of een ander sociaal risico).

B. Latere bevestiging door de werkgever

- uiterlijk de eerste werkdag van de tweede kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de betrokken werknemer het werk heeft hervat;
- of
- later, zodra hij de aanvraag van het ziekenfonds heeft ontvangen volgens het kanaal dat hij zal hebben gekozen (in zijn e-Box of via de overdracht van gestructureerde berichten of, indien noodzakelijk, tijdelijk via het papieren circuit).

Voor wie

U vult een aangifte van werkhervatting (scenario 6) in voor elke werknemer voor wie u een aangifte van sociaal risico (scenario 1) heeft ingevuld bij het zich voordoen van een risico (arbeidsongeschiktheid, moederschapsrust, ...).

U moet ook een aangifte van werkhervatting (scenario 6) invullen als antwoord op een aanvraag tot een scenario 1 verstuurd door het ziekenfonds, wanneer de werknemer het werk heeft hervat vóór het einde van de periode van gewaarborgd loon.

U vult ten slotte een aangifte van werkhervatting in voor elke werknemer waarvoor u een aanvraag tot een scenario 6 ontvangt die is verstuurd door het ziekenfonds.

--> In geval van **arbeidsongeschiktheid**:

U moet slechts een aangifte van werkhervatting (scenario 6) invullen als de werknemer het werk hervat voor (of op) de einddatum van de periode van arbeidsongeschiktheid die ter kennis is gebracht door het ziekenfonds of het RIZIV.

--> In geval van **moederschapsbescherming, omgezet moederschapsverlof, adoptieverlof of pleegouderverlof**

U moet slechts een aangifte van werkhervatting (scenario 6) invullen als de werknemer het werk hervat voor (of op) de einddatum van de periode van moederschapsbescherming, omgezet moederschapsverlof, adoptieverlof of pleegouderverlof die door het ziekenfonds is meegedeeld.

--> In geval van **vaderschaps- of geboorteverlof** (artikel 30, §2, van de wet van 3.07.1978):

Geen enkel attest van werkhervatting moet worden ingevuld voor het vaderschaps- of geboorteverlof (artikel 30, § 2 van de wet van 3.07.1978).

Wanneer

De werknemer deelt zelf (zonder tussenkomst van de werkgever) de datum van werkhervatting aan zijn ziekenfonds mee binnen een termijn van acht dagen volgend op het einde van het sociaal risico.

U deelt de datum van werkhervatting aan het ziekenfonds mee:

- hetzij *spontaan*, uiterlijk de eerste werkdag van de tweede kalendermaand die volgt op de kalendermaand waarin het werk is hervat;
- hetzij *in antwoord op een aanvraag tot scenario 6*: zo vlug mogelijk na de ontvangst van deze aanvraag tot scenario 6*.

* U ontvangt immers slechts vanaf de tweede dag van de tweede kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin het werk is hervat, een aanvraag in uw e-Box of via de overdracht van gestructureerde berichten om deze datum van werkhervatting mee te delen.

Wat invullen

1 - Wat invullen

De aangifte van werkhervatting is een aangifte zonder minikwartaalaangifte. U deelt dus de identificatiegegevens van de werkgever en de werknemer alsook de specifieke gegevens van de aangifte (punt 4.3.) mee.

2 - Identificatie van de aangifte

U vermeldt de gegevens van de blokken "link aangifte werkgever" en "natuurlijk persoon" van de aangiften van sociaal risico zonder mini-trimestriële (niet alle gegevens moeten verplicht ingevuld worden - gelieve het statuut van het gegeven te raadplegen dat voorkomt in het veld "aanwezigheid" van de overeenstemmende zone.

2.1 - Blok link aangifte werkgever

- 2.1.1. : RSZ-nummer
- 2.1.2. : Notie curatele
- 2.1.3. : Uniek ondernemingsnummer
- 2.1.4. : Conversie naar regime 5

2.2 - Blok natuurlijk persoon

- 2.2.1. : volgnummer natuurlijke persoon
- 2.2.2. : INSZ
- 2.2.3. : SIS

2.2.4. : naam
2.2.5. : voornaam
2.2.6. : initiaal
2.2.7. : geboortedatum
2.2.8. : geboorteplaats
2.2.9. : landcode geboorteplaats
2.2.10. : geslacht
2.2.11. : straat
2.2.12. : huisnummer
2.2.13. : busnummer
2.2.14. : postcode
2.2.15. : gemeente
2.2.16. : landcode
2.2.17. : nationaliteit

3 - Andere gegevens

Hieronder worden de specifieke gegevens van de aangifte vermeld.

3.1 - Blok werkhervatting

3.1.1 - Datum van werkhervatting (nr. 128)

De datum waarop de werknemer het werk heeft hervat na een arbeidsongeschiktheid, moederschapsrust, een periode van moederschapsbescherming of omgezet moederschapsverlof bedoeld in artikel 39, zesde lid van de arbeidswet van 16 maart 1971, een adoptieverlof of een pleegouderverlof moet worden ingevuld.

3.2 - Blok commentaar bij de aangifte

3.2.1 - Vrije tekstzone (nr. 126)

Deze zone laat u toe om bijkomende informatie mee te delen die u onontbeerlijk acht voor het behandelen van de aangifte van sociaal risico.

Deze zone mag geen gegevens bevatten die voorkomen in de voorgaande zones en die vermeld worden onder een code.