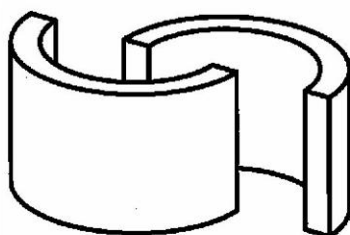


RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID OPENBARE INSTELLING VAN SOCIALE ZEKERHEID



ADMINISTRATIEVE INSTRUCTIES VOOR DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE
BESTUREN

R S Z Kwartaal:2018/2

Inhoudstafel

- De werkgevers
 - Omschrijving en inningsstelsel
 - Aanvraag tot toekenning of schrapping van een ondernemingsnummer en een vestigingseenheidsnummer
 - Het ondernemingsnummer
 - Toekenning van een ondernemingsnummer
 - Aanvraag tot aansluiting bij RSZ - het werkgeversrepertorium
 - Besturen die een aanvraag tot aansluiting bij de RSZ moeten indienen
 - Procedure tot aansluiting
 - Besturen die geen personeel meer in dienst hebben
- De aangiften
 - Algemeenheden: het e-governmentproject van de sociale zekerheid
 - De dienstverlener en het 'full service' secretariaat

De werkgevers

Omschrijving en inningsstelsel

Omschrijving

Voor de Sociale Zekerheid wordt als '**werkgever**' de natuurlijke persoon, rechtspersoon of vereniging zonder rechtspersoonlijkheid bedoeld die een werknemer, stagiair, leerling of een gelijkgestelde tewerkstellen. Met het begrip 'werkgever' wordt hier in feite de 'lasthebber' bedoeld, die ook moet instaan voor de aangifte van de loon- en prestatiegegevens (al dan niet via een sociaal secretariaat of dienstverrichter).

De 'werkgever' wordt vastgesteld, afhankelijk van de aard van de arbeidsrelatie:

- In het geval van een arbeidsovereenkomst (<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfappl/nl/latest/instructions/persons/rules.html#h20>) (overgrote deel van de situaties in de privésector) is dit de persoon die het werkgeversgezag uitoefent op de werknemer.
- Soms is er een wettelijk vermoeden (<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfappl/nl/latest/instructions/persons/rules.html#h21>) dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst tussen partijen. Naargelang het wettelijk vermoeden is het de opdrachtgever, eigenaar of huurder, of de werkgever waarmee de werknemer al gebonden is met een arbeidsovereenkomst die moeten worden gezien als werkgever.
- In het geval van een ambtenaar onder statuut is de openbare instelling van wie de ambtenaar afhangt de werkgever.
- In het geval van een leerling **alternerend leren** of stagiair is de stagegever, opleider of vormingsinstelling waar de stage, opleiding of vorming plaatsvindt en die het gezag bij de uitvoering van de stage uitoefent te beschouwen als werkgever.
- In een aantal gevallen verrichten personen arbeid in door de wetgever omschreven (<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfappl/nl/latest/instructions/persons/rules.html#h22>) **gelijkaardige voorwaarden** (<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfappl/nl/latest/instructions/persons/rules.html#h22>) die ook onderworpen zijn aan het sociale zekerheidsstelsel voor loontrekkenden. Ook hier wordt aangegeven wie als 'werkgever' optreedt.

Inningsverrichtingen RSZ

De RSZ int de werkgevers- en werknemersbijdragen en een aantal bijzondere bijdragen voor de werknemers die **onderworpen** zijn aan het socialezekerheidsstelsel van de loontrekkenden.

In een recent verleden werden deze inningsverrichtingen uitgevoerd door 4 verschillende instellingen van sociale zekerheid:

- De RSZ
- De RSZPPO
- De DOSZ
- De HVKZ.

Naargelang de sector waarvoor deze instellingen als inningsinstelling optraden, hadden zij nog een aantal specifieke taken. De wijze waarop de inning verliep was ook sterk gebonden aan de sectoren waar zij voor optraden. Vanaf 1 januari 2018 zijn al deze instellingen bij de RSZ ondergebracht en bepaalde specifieke opdrachten overgedragen aan andere socialezekerheidsinstellingen waarvan de kernactiviteit nauwer aansluit bij deze opdrachten (het gaat dan bijvoorbeeld over de RVA en FPD).

Vanaf 1 januari 2015 vormen de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en de Dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid (DOSZ) de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (DIBISS). Vanaf 1 januari 2017 vormen de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en DIBISS één socialezekerheidsinstelling.

Vanaf 1 januari 2018 komt daar eveneens de HVKZ bij.

De instructies voor de aangifte en de aangifte op zich zullen geleidelijk aan worden geïntegreerd. In afwachting van een volledige integratie van de aangiftes zullen aparte instructies blijven bestaan.

Welke instructies?

Instructies DmfA

Het gaat om de toelichtingen bij de aangifte DmfA voor de loontrekkenden in de privésector en een deel van de openbare sector. Volgende werkgevers doen hun aangifte via de DmfA:

- Privésector in algemene zin, zowel de profit als de non-profit voor werknemers verbonden met een arbeidsovereenkomst of gelijkgesteld.
- Openbare sector (niet-exhaustief)
 - De federale overheid en de instelling die daar van af hangen
 - De gemeenschappen en regio's en de instellingen die daar van afhangen
 - Autonome overheidsbedrijven o De beroepsordes, de sociale woningmaatschappijen
 - De kerkfabrieken, polders en wateringen

De aangiftespecifieke beschrijving van de codes vindt u terug in de instructies DmfA (<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest>). (<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest>)

Instructies DmfAPPL

Het gaat om de toelichtingen bij de aangifte DmfAPPL voor de loontrekkenden van provinciale en plaatselijke besturen. Volgende werkgevers doen hun aangifte via de DmfAPPL:

- de provincies
- de openbare instellingen die afhangen van de provincies
 - de autonome provinciebedrijven
 - Provinciale Ontwikkelingsmaatschappijen in het Vlaamse Gewest (POM's)
- de gemeenten
- de openbare instellingen die afhangen van de gemeenten
 - de autonome gemeentebedrijven
- de verenigingen van gemeenten - intercommunales
- de OCMW's
- de OCMW-verenigingen
- de openbare instellingen die afhangen van de OCMW's
- de agglomeraties en de federaties van gemeenten
- de openbare instellingen die afhangen van de agglomeraties en van de federaties van gemeenten
- de lokale politiezones
- de hulpverleningszones
- de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) en de Franse Gemeenschapscommissie (FGC)
- de gewestelijke economische instellingen
 - de Economische en Sociale Raad van het Waalse Gewest (CESRW)
 - de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (citydev.brussels)

- de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV)
- Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid
- de Brusselse Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp
- de verenigingen van meerdere hierboven vermelde instellingen
- de v.z.w. «Vlaamse Operastichting» voor de personeelsleden die vastbenoemd waren bij de Intercommunale «Opera voor Vlaanderen» en met behoud van hun statuut werden overgenomen.

De aangiftespecifieke beschrijving van de codes vindt u terug in de instructies DmfAPPL (<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfappl/nl/latest>).

Instructies DmfA zeevarenden.

Het gaat om de toelichtingen bij de aangifte DmfA voor de werkgevers die vroeger hun aangifte indienden bij de HVKZ en waarvoor de DmfA werd uitgebreid met een aantal sectorspecifieke velden.

Het betreft de aangifte van zeevarenden onderworpen aan Belgische Sociale Zekerheid. Het gaat over de:

- Koopvaardij
- Baggersector
- Zeesleepvaart.

De aangiftespecifieke beschrijving van de codes vindt u terug in de instructies DmfA (https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/fill_in_dmfa/dmfa_introduction/introduction.html). Meer informatie in het algemeen over de socalezekerheid van zeevarenden vindt u terug via het portaal van de internationale tewerkstelling (<https://www.international.socialsecurity.be/index.html>).

Informatie over de Dienst Overzeese Sociale Zekerheid.

Het gaat om een vrijwillige aansluiting om sociaal verzekerd te zijn in het Belgische stelsel van Sociale Zekerheid bij een tewerkstelling buiten de EER of Zwitserland. Werknemers kunnen individueel aansluiten of hun werkgever kan hen verzekeren via een collectief contract.

Dit socalezekerheidsstelsel maakt geen deel uit van het Globaal Beheer van de Sociale Zekerheid.

Meer informatie over vindt u terug via het portaal van de internationale tewerkstelling (https://www.international.socialsecurity.be/social_security_overseas/nl/home.html).

Aanvraag tot toekenning of schrapping van een ondernemingsnummer en een vestigingseenheidsnummer

Het ondernemingsnummer

Elk provinciaal of plaatselijk bestuur heeft een uniek ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie. Het ondernemingsnummer bestaat uit tien cijfers en wordt gebruikt bij elk contact van het bestuur met een andere overheidsinstelling.

De KBO is een gegevensbank waarin naast het ondernemingsnummer ook de basisgegevens van het bestuur (maatschappelijke zetel, adres, activiteit, vestigingseenheden...) opgenomen zijn. De

gegevensbank fungeert als de authentieke bron van de basisgegevens en houdt elke wijziging van de basisgegevens bij. De RSZ werd aangeduid als de instelling die de provinciale en plaatselijke besturen inschrijft in het KBO.

Toekenning van een ondernemingsnummer

Een nieuw opgericht provinciaal of plaatselijk bestuur - d.w.z. een bestuur dat in toepassing van artikel 1, §1, vierde lid van de wet van 27 juni 1969 tot uitvoering van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders als werkgever bij de RSZ aangesloten wordt - moet met een aangetekend schrijven een kopie of afschrift van zijn statuten en het aansluitingsformulier R1 dat beschikbaar is op de portaalsite van de sociale zekerheid (https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applis/rx/formulaires.htm), overmaken aan de Dienst.

In eerste instantie onderzoekt de RSZ de statuten van het provinciaal of plaatselijk bestuur. De statuten moeten - afhankelijk van de aard van het bestuur - opgesteld zijn conform de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Slechts nadat het onderzoek van de statuten uitgewezen heeft dat deze in overeenstemming zijn met voormelde wetsbepaling kan het bestuur bij de RSZ worden aangesloten. De RSZ zal voor het nieuwe bestuur het nodige doen in verband met de toekenning van een uniek ondernemingsnummer. Dit nummer bestaat uit tien cijfers en moet gebruikt worden wanneer het bestuur in contact treedt met eender welke overheidsinstelling. De RSZ verleent een ondernemingsnummer zowel aan de besturen die als werkgever optreden als aan diegene die geen personeel tewerkstellen. Schrapping van een ondernemingsnummer Indien een bestuur zijn activiteiten volledig stopzet, moet het dit schriftelijk melden aan de RSZ die het uniek ondernemingsnummer zal schrappen bij de Kruispuntbank van Ondernemingen. Toekenning of schrapping van een vestigingseenheidsnummer Het repertorium van de Kruispuntbank van Ondernemingen neemt, naast het ondernemingsnummer van de lokale of provinciale besturen, ook de identificatienummers van hun vestigingseenheden op. Een vestigingseenheid is een plaats die men geografisch kan identificeren door een adres, waar ten minste één activiteit van de onderneming wordt uitgeoefend, of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend. Aan elke vestigingseenheid wordt er in het repertorium een eigen vestigingseenheidsnummer toegekend. Een bestuur heeft minstens één, maar meestal meerdere vestigingseenheden. Zo kan een gemeente een apart vestigingseenheidsnummer hebben voor een sporthal, een zwembad, een cultureel centrum, een museum, een containerpark...

Elke creatie, elke wijziging en elke schrapping van een vestigingseenheid moet gemeld worden aan de RSZ via de portaalsite van de sociale zekerheid (https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applis/rx/formulaires.htm).

De gegevens van de vestigingseenheden die verbonden zijn aan een ondernemingsnummer, kunnen geconsulteerd worden op de onlinedienst KBO Public Search (http://economie.fgov.be/nl/modules/online-service/KBO/bce_public_search_odi.jsp).

Aanvraag tot aansluiting bij RSZ - het werkgeversrepertorium

Besturen die een aanvraag tot aansluiting bij de RSZ moeten indienen

Ieder provinciaal en plaatselijk bestuur dat voor de eerste maal één of meer personeelsleden aanwerft of voor de eerste maal bijdragen moet storten aan de socialezekerheidsregeling van de werknemers moet zich als werkgever laten inschrijven bij de RSZ. Het moet daartoe een aanvraag tot aansluiting richten aan de RSZ.

Dezelfde procedure moet gevolgd worden door het provinciaal en plaatselijk bestuur dat, nadat het reeds aangesloten was geweest bij de RSZ, gedurende een bepaalde periode opgehouden heeft personeel tewerk te stellen en nadien opnieuw één of meerdere werknemers aanwerft.

Procedure tot aansluiting

De aanvraag tot aansluiting bij de RSZ moet geschieden door middel van het formulier R1, dat op de RSZ-website ter beschikking staat. Een kopie of afschrift van de statuten van het bestuur moet overgemaakt worden aan de RSZ voor zover dit nog niet gebeurd is bij de toekenning van het ondernemingsnummer.

In het kader van een eventuele aansluiting worden de statuten van het provinciaal of plaatselijk bestuur onderzocht. Afhankelijk van de aard van het bestuur moeten deze statuten opgesteld zijn conform de geldende wetgeving, zoals toepasselijke bepalingen van de Provinciewet of het Vlaams provinciedecreet (autonome provinciebedrijven), de Nieuwe Gemeentewet of het Vlaams gemeentedecreet (autonome gemeentebedrijven), de OCMW-wet van 8-7-1976 of het Vlaams OCMW-decreet van 19-12-2008 (OCMW-verenigingen) of de gewestelijke wetgeving betreffende de intercommunales (Vlaams decreet van 6-7-2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, Waals wetboek van de plaatselijke democratie en de decentralisatie, boek V, eerste deel of de wet van 22-12-1986 betreffende de intercommunales).

Slechts nadat het onderzoek van de statuten uitgewezen heeft dat deze in overeenstemming zijn met voormelde wetbepalingen kan het bestuur op basis van artikel 32 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor werknemers bij de RSZ worden aangesloten.

Via het formulier R1 moet het bestuur een antwoord verschaffen op een aantal vragen die essentieel zijn in het kader van een aansluiting bij de RSZ. Het betreft volgende vragen:

- Wanneer neemt het bestuur zijn eerste werknemers in dienst en hoeveel werknemers zullen er op de laatste dag van dat kwartaal tewerkgesteld zijn?
- Zal het bestuur vastbenoemd personeel in dienst nemen? Zo ja, wie zal de pensioenbijdragen betalen en welke instelling zal de pensioenen van de vastbenoemden uitbetalen?
- Wordt het nieuwe bestuur opgericht ingevolge een fusie of een splitsing van één of meerdere plaatselijke en provinciale besturen? Zo ja, hadden deze besturen vastbenoemden in dienst?
- Welk bedrag wordt vooropgesteld inzake de maandelijkse voorschotten op de socialezekerheidsbijdragen die het bestuur aan de RSZ verschuldigd zal zijn?
- Verleent het bestuur de RSZ machtiging om de verschuldigde socialezekerheidsbijdragen automatisch af te nemen van zijn bankrekening?
- Zal het bestuur een beroep doen op een full service secretariaat, een dienstverlener of een softwareleverancier voor het opmaken en eventueel doorsturen van de socialezekerheidsaangiften?
- Wat zijn de identiteitsgegevens van de verantwoordelijke voor de toegangen van de

entiteit die de beveiligde toepassingen van de sociale zekerheid kan raadplegen?

- Wenst het bestuur zich aan te sluiten bij de tweede pensioenpijler contractanten, beheerd door BI-Ethias? Zo ja, vanaf wanneer en voor welke percentage van pensioentoeelage?

Nadat de RSZ een antwoord op bovenstaande vragen ontvangen heeft, wordt het bestuur ingeschreven in het **werkgeversrepertorium** van de RSZ, dat geraadpleegd kan worden op de portaalsite van de sociale zekerheid. (https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/empdir/index.htm)

Alleen de provinciale en plaatselijke besturen die personeelsleden tewerkstellen, zijn opgenomen in het werkgeversrepertorium van de RSZ. Een nieuw provinciaal of plaatselijk bestuur dat (nog) geen personeelsleden in dienst neemt, ontvangt een ondernemingsnummer, maar is geen werkgever die personeelsleden tewerkstelt en wordt niet opgenomen in het werkgeversrepertorium van de RSZ.

Een provinciaal of plaatselijk bestuur dat opgenomen is in het werkgeversrepertorium, wordt automatisch geïntegreerd in het netwerk van de sociale zekerheid. Zolang dit laatste nog niet gebeurd is, kan het bestuur geen Dimona-aangiften, DmfAPPL-socialezekerheidsaangiften of andere aangiften bij de RSZ verrichten.

In het werkgeversrepertorium van de RSZ kan de werkgever een aantal algemene gegevens (adres, contactpersoon...) zelf wijzigen via een beveiligde toegang op de portaalsite van de sociale zekerheid. De andere gegevens (vestigingseenheden, aansluiting bij de tweede pensioenpijler contractanten, aansluiting bij het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten...) kunnen enkel door de medewerkers van de RSZ gewijzigd worden.

Besturen die geen personeel meer in dienst hebben

Een bestuur dat gedurende een volledig kwartaal geen personeel in dienst heeft, moet de RSZ via een beveiligde toegang op de portaalsite van de sociale zekerheid op de hoogte brengen uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op dat kwartaal. Het bestuur moet voor dat kwartaal geen DmfAPPL meer indienen.

Een bestuur dat de uitdiensttreding van zijn laatste werknemer meldt via Dimona, en dat niet overweegt om in de nabije toekomst opnieuw personeel tewerk te stellen, moet dit eveneens melden aan de RSZ en wordt geschrapt uit het werkgeversrepertorium.

Een provinciaal of plaatselijk bestuur dat geen personeel meer in dienst heeft, maar als debiteur van de aanvullende vergoeding in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (SWT), bijdragen verschuldigd is aan de RSZ, blijft ingeschreven in het werkgeversrepertorium.

De aangiften

Algemeenheden: het e-governmentproject van de sociale zekerheid

In het kader van de administratieve vereenvoudiging hebben de instellingen van de sociale zekerheid verschillende aangifteprocedures geïnformatiseerd. Dit e-governmentproject van de

sociale zekerheid heeft tot doel de administratieve verplichtingen van de werkgevers drastisch te verminderen waardoor de administratie vlotter verloopt. In concreto leidt dit project tot:

- een vermindering van het aantal aangifteformulieren;
- een vermindering van het aantal momenten waarop de werkgever door de instellingen van de sociale zekerheid wordt aangesproken om loon- en arbeidstijdgegevens van de werknemers over te maken;
- een vermindering van de tijd die nodig is om de overblijvende aangiften in te vullen (dit doel werd bereikt door onder andere een vermindering van het aantal rubrieken door te voeren en het niet langer opvragen van gegevens die betrekking hebben op tijdvakken die ver in de tijd terug liggen).

Het e-governmentproject omvat drie grote luiken:

- de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (Dimona);
- de multifunctionele kwartaalaangifte voor sociale zekerheid (DmfAPPL);
- de aangifte van sociaal risico (ASR).

Benevens de 3 soorten aangiften die ontwikkeld werden in het kader van het e-governmentproject van de sociale zekerheid, zijn de provinciale en plaatselijke besturen er wettelijk toe gehouden om voor hun gewezen politieke mandatarissen en in bepaalde gevallen voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden maandelijks een pensioenaangifte in te dienen bij de RSZ.

De dienstverlener en het 'full service' secretariaat

Met het oog op de opmaak en de indiening van de verschillende aangiften die aan de RSZ moeten worden bezorgd, kunnen de lokale en provinciale besturen kiezen uit drie mogelijkheden:

- De besturen kunnen ervoor opteren om de aangiften geheel zelf te verzorgen, eventueel door gebruik te maken van één of meerdere programma's die bij een softwarebureau werden aangekocht.
- De besturen kunnen de hulp van een zogenaamde "dienstverlener" invoeren. Een dienstverlener is een rechtspersoon of een natuurlijk persoon, extern aan de administratie van het bestuur, waarmee het bestuur een overeenkomst heeft afgesloten. Het kan gaan om een andere overheidsdienst of een rekencentrum die het bestuur helpen bij de sociale administratie. Op grond van de overeenkomst met het bestuur en een identificatie bij de RSZ via het formulier "aanstelling van de lokale beheerder en de dienstverlener" krijgt de dienstverlener toegang tot de beveiligde toepassingen van de sociale zekerheid met betrekking tot de gegevens van het bestuur.
- De besturen kunnen een beroep doen op een 'full service' secretariaat.

Het label 'full service' secretariaat (FSS) wordt onder strikte voorwaarden verleend aan rekencentra die in naam en voor rekening van de provinciale en lokale besturen de verplichtingen op het vlak van sociale zekerheid vervullen.

Het 'full service' secretariaat is het aanspreekpunt voor de RSZ, en de RSZ maakt het resultaat van de verwerking van de diverse aangiften (zoals de Dimona-aangifte en de socialezekerheidsaangifte) over aan het FSS.

Om als FSS aanvaard te worden, moeten de volgende voorwaarden worden nageleefd:

- Een FSS dient hetzij tenminste 5 besturen, hetzij tenminste 2 besturen met samen minstens 1.000 werknemers te vertegenwoordigen.
- De output van de RSZ (berekeningsberichten en foutmeldingen inzake de

socialezekerheidsaangifte, de Dimona-berichten) dient door het FSS verwerkt, verspreid en eventueel verbeterd te worden.

- Een FSS moet de diverse gegevensoverdrachten verwezenlijken door middel van de voorgeschreven elektronische kanalen.
- Een FSS moet het engagement aangaan om de wet van 8-12-1992 op de privacy te respecteren.

Het statuut van FSS brengt een aantal voordelen met zich mee. Deze zijn:

- 1 extra kalendermaand voor het indienen van de socialezekerheidsaangifte (hierdoor worden veel regularisaties vermeden);
- deelname aan een regelmatig structureel individueel overleg met de RSZ;
- commercieel voordeel door gebruik van het label van FSS.

Een FSS leidt een autonoom bestaan en is geen mandataris van de RSZ, maar moet zich schikken naar de onderrichtingen van de Rijksdienst die een zeker toezicht uitoefent op zijn werking. Alhoewel het FSS de lasthebber is van de bij hem aangesloten werkgevers en hun opdrachten uitvoert, moet het ervoor zorgen dat de uitgevoerde opdrachten in overeenstemming zijn met de wettelijke en reglementaire bepalingen.

Uitsluitend de werkgever zelf blijft echter burgerlijk en strafrechtelijk aansprakelijk voor de niet-naleving van zijn verplichtingen in het kader van de socialezekerheidswetgeving. Aangezien de werkgever verantwoordelijk is voor het indienen van een volledige aangifte, kan hij voor het naleven van zijn socialezekerheidsverplichtingen van een kwartaal slechts aangesloten zijn bij één dienstverlener of één FSS. In de praktijk kan de kwartaalaangifte slechts door één dienstverlener of één FSS ingediend worden.

Onjuiste of onvolledige gegevens over de relatie van een bestuur met een dienstverlener of een “full service” secretariaat in het RSZ-werkgeversrepertorium kunnen aanleiding geven tot het weigeren van een DmfAPPL en een sanctie wegens laattijdige aangifte. Elke wijziging in het klantenbestand van een dienstverlener of een “full service” secretariaat moet onmiddellijk aan de cel werkgeversrepertorium (**repertoppl@rsz.fgov.be**) van de RSZ gemeld worden. Uiterlijk de laatste dag van het kwartaal waarop een nieuw contract met een lokaal of provinciaal bestuur gesloten wordt of een bestaand contract beëindigd wordt, moet dit met de online applicatie Mahis (http://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/rx/formulaires.htm?type=all) bevestigd worden bij de RSZ.