

# AANGIFTE SOCIALE RISICO'S



INSTRUCTIES VOOR DE WERKGEVER ASR

A S R Kwartaal:2017/4

## Inhoudstafel

- Scenario 2 - Maandelijksse rapportering
  - Inleiding
  - Voor wie?
  - Wanneer?
  - Wat invullen?

---

---

# Scenario 2 - Maandelijkse rapportering

---

---

## Inleiding

---

De maandelijkse rapportering - scenario 2 deelt de loon- en arbeidstijdgegevens van het slachtoffer mee aan de arbeidsongevallenverzekeraar in de maanden na het arbeidsongeval. De maandelijkse rapportering kan elektronisch gebeuren indien de aangifte van het ongeval zelf via elektronische weg gebeurde.

In de meeste gevallen zal het gaan om de mededeling van de betalingen in verband met het gewaarborgd loon. Het betreft hier zowel de betaling van het wettelijk gewaarborgd loon voor de eerste dertig dagen voor bedienden en voor de eerste 7 dagen voor arbeiders (wet van 03.07.78 artikel 54§1), als de aanvulling voor de 23 volgende dagen (CAO 12bis en 13bis).

Als het slachtoffer ingevolge zijn/haar arbeidsongeval aangepaste arbeid verricht en hierdoor loonverlies lijdt, deelt u met de maandelijkse rapportering de door u betaalde lonen voor de geleverde aangepaste arbeid mee.

Ook indien een slachtoffer ingevolge zijn arbeidsongeval een medisch onderzoek of behandeling moet ondergaan, en hierdoor loonverlies lijdt, dan kan dit via de maandelijkse rapportering worden medegedeeld.

Indien een slachtoffer van een arbeidsongeval hervalt na een periode van volledige werkhervatting, dit wil zeggen opnieuw tijdelijk arbeidsongeschikt wordt tengevolge van een erkend arbeidsongeval, dan moet u het medisch attest dat de tijdelijke arbeidsongeschiktheid staft zo snel mogelijk aan uw arbeidsongevallenverzekeraar overmaken. U moet de verzending van de betreffende maandelijkse rapportering - scenario 2 van het gewaarborgd loon dat u naar aanleiding van dit herval eventueel betaalde, zeker niet afwachten. De maandelijkse rapportering voor het herval kan elektronisch gebeuren indien de aangifte van het ongeval zelf via elektronische weg gebeurde.

De eindbestemming van de maandelijkse rapportering is uw arbeidsongevallenverzekeraar.

## Voor wie?

---

De werknemer waarvoor u **eerder een elektronische aangifte van het ongeval** zelf (scenario 1) deed en waarvoor u gewaarborgd loon betaalde, of die loonverlies lijdt tengevolge van een aangepaste tewerkstelling, een medische behandeling of medische onderzoeken.

Indien de aangifte van het ongeval (scenario 1) via elektronische weg gebeurde, dan kan ook de maandelijkse rapportering de elektronische weg volgen.

Het is echter **niet mogelijk** om de maandelijkse rapportering (scenario 2) via elektronische weg te doen als de aangifte van het ongeval op papier gebeurde.

Voor de **werknemers** die **niet onderworpen** zijn **aan de sociale zekerheid**, kan u **alleen een papieren aangifte** doen.

## Wanneer?

---

De "maandelijke rapportering - scenario 2" moet ingevuld worden bij het begin van de maand volgend op de maand waarop de informatie betrekking heeft.

Voorbeeld :

Een werknemer heeft een arbeidsongeval op 22 maart. U zal ingevolge dit arbeidsongeval gewaarborgd loon betalen verspreid over maart en april. U vult een maandelijkse rapportering -scenario 2 in begin april voor de betalingen gewaarborgd loon die u over de maand maart deed, begin mei verzendt u een maandelijkse rapportering -scenario 2 betreffende de betalingen gewaarborgd loon tengevolge van het arbeidsongeval die in de loop van april werden uitgevoerd.

Een werknemer verricht ten gevolge van zijn arbeidsongeval aangepast werk in de loop van mei. De maandelijkse rapportering -scenario 2 wordt begin juni ingevuld.

## **Wat invullen?**

---

### **1 - Identificatie van de aangifte**

---

U bent verplicht het referte-identificatienummer arbeidsongeval van de aangifte van het sociaal risico (scenario 1) en bij voorkeur ook het dossiernummer dat de verzekeraar u heeft meegedeeld in te vullen, zodat de maandelijkse rapportering aan de oorspronkelijke aangifte van het ongeval kan gekoppeld worden

### **2 - Referteperiode**

---

Verplicht in te vullen functioneel blok.

U vindt de definiëring en beschrijving van de verschillende zones in het technisch glossarium van de sector arbeidsongevallen.

### **3 - Aard van de dag**

---

Verplicht in te vullen functioneel blok.

Dit blok kan N - keer herhaald worden gedurende de referteperiode.

U vindt de definiëring en beschrijving van de verschillende zones in het technisch glossarium van de sector arbeidsongevallen.

De zone "code aard van de dag" kan alle in het glossarium beschreven waarden aannemen.

### **4 - Arbeidsongevallen - gewaarborgd loon**

---

Functioneel blok in te vullen indien gewaarborgd loon werd uitbetaald gedurende de referteperiode.

## **5 - Arbeidsongevallen - Aangepast werk**

---

Functioneel blok in te vullen indien er gedurende de referentieperiode aangepast werk werd verricht.

## **6 - Arbeidsongevallen - Exact loon**

---

Functioneel blok in te vullen indien er gedurende de referentieperiode gewaarborgd loon werd uitbetaald of aangepast werk werd verricht.

U vindt de definiëring en beschrijving van de verschillende zones in het technisch glossarium van de sector arbeidsongevallen.

## **7 - Arbeidsongevallen - Verloren werkuren**

---

Functioneel blok in te vullen voor elke dag binnen de referentieperiode waarop er een occasionele gebeurtenis plaatsvindt (bijvoorbeeld een onderzoek bij de raadsgeneesheer van de verzekeraar), in verband met het arbeidsongeval, en waardoor er loonverlies wordt geleden.

U vindt de definiëring en beschrijving van de verschillende zones in het technisch glossarium van de sector arbeidsongevallen.