

MELDUNG SOZIALRISIKEN



ANWEISUNGEN FÜR DEN ARBEITGEBER MSR

M S R Quartal:2022/1

Inhalt

- > Szenario 5 - Meldung der Urlaubstage
 - > Einleitung
 - > Für wen?
 - > Wann?
 - > Was ist einzutragen?

Szenario 5 - Meldung der Urlaubstage

Einleitung

Der Arbeitgeber oder sein Bevollmächtigter werden gebeten, jährlich die Informationen mitzuteilen, die die Krankenkasse, der der Arbeitnehmer beigetreten ist, anwendet, um die Bedingung betreffs Verweigerung der Entschädigungen für eine durch Urlaubsgeld gedeckte Periode zuzulassen.

Für wen?

- > Die Jahresmeldung der Urlaubstage enthält vier Teilrisiken:
- > ein Teilrisiko 001 „Arbeiter“;
- > ein Teilrisiko 002 „Angestellter“;
- > ein Teilrisiko 003 „Arbeiter - angepasste Arbeit“;
- > ein Teilrisiko 004 „Angestellter - angepasste Arbeit“;

Das **Teilrisiko „Arbeiter“** ist für Arbeitnehmer einzutragen, denen das Urlaubsgeld durch eine Urlaubskasse oder durch das Landesamt für Jahresurlaub gezahlt wird und die sich in einer Periode der Arbeitsunfähigkeit, des Mutterschutzes usw. befinden. Die ersten Anfragen für Szenario 5 werden ab Monat Juni des Urlaubsjahres gesandt.

Das **Teilrisiko „Angestellter“** ist für den Arbeitnehmer einzutragen, denen das Urlaubsgeld durch den Arbeitgeber gezahlt wird und die sich in einer Periode der Arbeitsunfähigkeit, des Mutterschutzes usw. am 01. Oktober des Urlaubsjahrs befinden oder die ein Risiko ab diesem Datum melden.

Wenn der Arbeitnehmer **eine an seinen Gesundheitszustand angepasste Arbeit** bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres wieder aufnimmt:

- > ist nicht das Teilrisiko 001 „Arbeiter“ anzugeben, sondern das **Teilrisiko 003 „Arbeiter - angepasste Arbeit“**;
- > ist nicht das Teilrisiko 002 „Angestellter“ anzugeben, sondern das **Teilrisiko 004 „Angestellter - angepasste Arbeit“**.

Das Teilrisiko 003 „Arbeiter - angepasste Arbeit“ oder das Teilrisiko 004 „Angestellter - angepasste Arbeit“ sind anzugeben für:

- > den als arbeitsunfähig anerkannten Berechtigten, der **mit Erlaubnis des beratenden Arztes der Krankenkasse bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres eine an seinen Gesundheitszustand angepasste Arbeit verrichtet**;
- > die Berechtigte, die bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres eine angepasste Arbeit als Maßnahme des Mutterschutzes verrichtet (**teilweise Arbeitsfreistellung**).

Wann?

Die elektronische Meldung der Urlaubstage (Szenario 5) wird auf Antrag von der Krankenkasse mitgeteilt.

Die Krankenkasse sendet Ihnen diesen Antrag **ab Juni des Urlaubsjahres** zu, wenn das Urlaubsgeld durch eine Urlaubskasse oder das Landesamt für Jahresurlaub ausgezahlt wird (Teilrisiko 001 „Arbeiter“ eingeben).

Die Krankenkasse sendet Ihnen diesen Antrag **ab Oktober des Urlaubsjahres** zu, wenn das Urlaubsgeld durch den Arbeitgeber ausgezahlt wird (Teilrisiko 002 „Angestellter“ eingeben).

Wenn der Berechtigte die an seinen Gesundheitszustand angepasste entlohnte Arbeit vor dem Ende des Urlaubsjahres (endgültig) beendet, sendet Ihnen die Krankenkasse diesen Antrag ebenfalls zu, um Informationen über den Urlaub zu erhalten oder diese am Datum der vollständigen Beendigung der Aktivitäten zu aktualisieren, wenn Sie diese im Voraus ab dem Monat Juni (Arbeiter - Teilrisiko 001 „Arbeiter“) oder dem Monat Oktober (Angestellte - Teilrisiko 002 „Angestellter“) mitgeteilt haben.

Wenn der Berechtigte eine an seinen Gesundheitszustand angepasste Arbeit bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres wieder aufnimmt (einschließlich einer freiwilligen oder aus medizinischen Gründen notwendigen zeitweiligen Unterbrechung der an den Gesundheitszustand angepassten Arbeit), sendet Ihnen die Krankenkasse diesen Antrag am Ende des Urlaubsjahres zu, um Informationen über den Urlaub zu erhalten. Sie beantworten diesen Antrag, indem Sie der Krankenkasse **spätestens Anfang Januar des Urlaubsjahres** (spätestens Anfang 2020 für das Urlaubsjahr 2019), ein **Teilrisiko 003 „Arbeiter - angepasste Arbeit“** oder ein **Teilrisiko 004 „Abgestellter - angepasste Arbeit“** zusenden.

Was ist einzutragen?

1 - Was ist einzutragen?

Szenario 5 ist eine Meldung ohne Mini-Quartalsmeldung. Die Identifikationsdaten des Arbeitgebers, des Arbeitnehmers sowie die Angaben zur Beschäftigung (Punkt 4.2) müssen ebenso wie die spezifischen Informationen der Meldung (Punkt 4.3.) mitgeteilt werden.

2 - Identifikation des Risikos

Die elektronische Meldung betrifft vier Teilrisiken:

- > Teilrisiko 1 für die Meldung des Urlaubs der Arbeitnehmer, denen das Urlaubsgeld durch eine Urlaubskasse oder das Landesamt für Jahresurlaub gezahlt wird;
- > Teilrisiko 2 für die Meldung des Urlaubs der Arbeitnehmer, an die das Urlaubsgeld durch den Arbeitgeber ausgezahlt wird (Angestellte und

- > mehrheitlich Arbeitnehmer aus dem öffentlichen Sektor);
- > Teilrisiko 3 für die **spezifische** Meldung des Urlaubs der Arbeitnehmer, denen das Urlaubsgeld durch eine Urlaubskasse oder das Landesamt für Jahresurlaub gezahlt wird, **die bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres eine an ihren Gesundheitszustand angepasste Arbeit wieder aufgenommen haben;**
- > Teilrisiko 4 für die **spezifische** Meldung des Urlaubs der Arbeitnehmer, an die das Urlaubsgeld durch den Arbeitgeber ausgezahlt wird (Angestellte und mehrheitlich Arbeitnehmer aus dem öffentlichen Sektor), **die bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres eine an ihren Gesundheitszustand angepasste Arbeit wieder aufgenommen haben.**

Bitte wählen Sie eines der vier Teilrisiken aus.

3 - Identifikation der Meldung

Sie melden die folgenden Angaben aus den Blöcken „Link Arbeitgebermeldung, natürliche Person, Link Arbeitnehmerzeile und Link Beschäftigung“ der Meldungen des Sozialrisikos ohne Mini-Quartalsmeldung (nicht alle Daten müssen notwendigerweise ausgefüllt werden – zu diesem Zweck möchten wir Sie auf den Statut der Daten im Bereich Anwesenheit des entsprechenden Feldes hinweisen).

3.1 - Block Link Meldung Arbeitgeber

- 3.1.1: LSS-Eintragungsnummer
- 3.1.2: Mitteilung Kuratel
- 3.1.3: Eindeutige Unternehmensnummer

3.2 - Block natürliche Person

- 3.2.1: Laufende Nummer natürliche Person
- 3.2.2: ENSS
- 3.2.3: SIS
- 3.2.4: Name
- 3.2.5: Vorname
- 3.2.6: Initialen
- 3.2.7: Geburtsdatum
- 3.2.8: Geburtsort
- 3.2.9: Ländercode für den Geburtsort
- 3.2.10: Geschlecht
- 3.2.11: Straße
- 3.2.12: Hausnummer
- 3.2.13: Postfach
- 3.2.14: Postleitzahl
- 3.2.15: Gemeinde
- 3.2.16: Ländercode
- 3.2.17: Staatsangehörigkeit

3.3 - Block Link Arbeitnehmerzeile

- 3.3.1: Arbeitgeberkategorie
- 3.3.2: Arbeitnehmerkennzahl

3.4 - Block Link Beschäftigung

- 3.4.1: Beginndatum der Beschäftigung
- 3.4.2: Enddatum der Beschäftigung
- 3.4.3: Nummer der paritätischen Kommission
- 3.4.4: Anzahl der Tage pro Woche
- 3.4.5: Durchschnittliche Anzahl der Stunden pro Woche des Arbeitnehmers
- 3.4.6: Durchschnittliche Anzahl der Stunden pro Woche der Referenzperson
- 3.4.7: Statut des Arbeitnehmers
- 3.4.8: Begriff pensioniert
- 3.4.9: Lehrlingstyp
- 3.4.10: Typ des Arbeitsvertrags
- 3.4.11: Art der Entlohnung

4 - Andere Daten

Hier werden die spezifischen Angaben der Meldung vermerkt.

4.1 - Block Urlaubsjahr

4.1.1 - Urlaubsjahr, auf das sich der Urlaub bezieht (Nr. 125)

Sie geben das Jahr an, auf das sich der gesetzliche Urlaub, der zusätzliche Urlaub oder der Urlaub aufgrund eines für allgemein verbindlich erklärten kollektiven Arbeitsabkommens bezieht.

Es handelt sich um das Urlaubsjahr, in dessen Verlauf der Urlaub bewilligt werden muss und das mit dem Risiko (Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaftsruhe usw.) zusammenfällt.

4.2 - Block Berechnungsgrundlage - besondere Umstände

Sie verdeutlichen diese Erklärungen, wenn der Arbeitnehmer die angepasste Arbeit bis zum Ende des Urlaubsjahres fortgesetzt hat, einschließlich der zeitweiligen Unterbrechung der angepassten Aktivität (**Teilrisiko 003** und **Teilrisiko 004**).

4.1.2 - Durchschnittliche Anzahl der Stunden pro Woche der betreffenden Arbeitnehmer – Besondere Umstände

Es geht um die durchschnittliche Anzahl der Stunden pro Woche, während der angenommen wird, dass der Arbeitnehmer angepasst Arbeit verrichtet.

4.2.2 - Durchschnittliche Anzahl der Tage pro Woche der Arbeitsregelung – Besondere Umstände

Es geht um die durchschnittliche Anzahl der Tage pro Woche, während der angenommen wird, dass der Arbeitnehmer angepasst Arbeit verrichtet.

4.3 - Block Urlaubssektor

4.3.1 - Angabe des Urlaubssektors (Nr. 194)

Sie präzisieren den für den Arbeitnehmer geltende Urlaubssektor (1 = Privatsektor,

2 = Öffentlicher Sektor und 3 = kein Urlaubssystem anwendbar).

Unter dem für den Privatsektor geltenden Urlaubssystem ist das System des Jahresurlaubs der Arbeitnehmer zu verstehen (Koordinierte Gesetze vom 28.06.1971 und Königlicher Erlass vom 30.03.1967).

Das für den öffentlichen Sektor geltende Urlaubssystem (das ebenso für das Vertragspersonal des öffentlichen Sektors gilt) ist festgelegt im:

- Königlichen Erlass vom 19.11.1998 über die den Personalmitgliedern der Staatsverwaltungen gewährten Urlaubsarten und Abwesenheiten, der die Dauer des Urlaubs festlegt,
- Königlichen Erlass vom 30.01.1979 über die Gewährung eines Urlaubsgeldes an Bedienstete der allgemeinen Verwaltung des Königreiches, der die Berechnungsgrundlage des Urlaubsgeldes bestimmt.

Gibt der Arbeitgeber Code „2“ (öffentlicher Sektor) oder Code „3“ (keine anwendbare Urlaubsregelung) an, müssen die folgenden Felder nicht ausgefüllt werden.

4.4 - Block Detail Urlaub

4.4.1 - Code Urlaub (Nr. 196)

Unter „gesetzlichem Urlaub“ versteht man das Fernbleiben von der Arbeit infolge einer Aussetzung der Erfüllung des Arbeitsvertrags wegen Jahresurlaub, so wie er in den Artikeln 3 und 5 der koordinierten Gesetze vom 28.06.1971 über den Jahresurlaub der Lohnempfänger erwähnt ist.

Der ergänzende Urlaub bei Beginn oder Wiederaufnahme einer Aktivität im Sinne von Artikel 17bis der koordinierten Gesetze vom 28.06.1971 ist nicht zu berücksichtigen.

Unter Urlaub aufgrund eines für allgemein verbindlich erklärten KAA versteht man die Abwesenheit von der Arbeit infolge der Aussetzung der Erfüllung des Arbeitsvertrags wegen Jahresurlaubs aufgrund eines für allgemein verbindlich erklärten KAA gemäß Artikel 6 der koordinierten Gesetze über den Jahresurlaub von Arbeitnehmern. Es geht um den zusätzlichen Urlaub, der nicht durch den Arbeitgeber, sondern durch eine Urlaubskasse bezahlt wird (z. B. Vacantex für bewilligten Urlaub im Textilsektor).

Unter „zusätzlichem Urlaub“ versteht man das Fernbleiben von der Arbeit mit Lohnfortzahlung infolge einer Aussetzung der Erfüllung des Arbeitsvertrags wegen Jahresurlaub, bei dem es sich weder um den gesetzlichen Urlaub noch um den Urlaub aufgrund eines für allgemein verbindlich erklärten KAA, das in Artikel 6 der koordinierten Gesetze über den Jahresurlaub der Arbeitnehmern erwähnt ist, handelt. Dieser zusätzliche Urlaub gründet sich auf eine besondere Anwendungsregelung im Unternehmen (ein kollektives Arbeitsabkommen, das ggf. in einem paritätischen Organ abgeschlossen wurde, ein Beschluss des Betriebsrats usw.).

Wichtiger Hinweis: Der zusätzliche Urlaub muss nur mitgeteilt werden, wenn er im Urlaubsjahr genommen werden muss (demnach nicht übertragbar ist), und wenn er - sofern er aufgrund eines Risikos nicht genommen werden kann - unbedingt

während des Urlaubsjahres ausgezahlt werden muss.

Für das Teilrisiko 001 („Arbeiter“) und das Teilrisiko 003 („Arbeiter - angepasste Arbeit“) geben Sie den folgenden Code an:

- > 1. Für den vom Arbeitnehmer genommenen gesetzlichen Urlaub.
- > 2. Für den vom Arbeitnehmer genommenen zusätzlichen Urlaub.
- > 3. Der aufgrund eines für allgemein verbindlich erklärten kollektiven Arbeitsabkommens genommene Urlaub.
- > 5. Für zusätzlichen Urlaub, auf den der Arbeitnehmer ein Anrecht hat.

Für das Teilrisiko 002 („Angestellter“) und das Teilrisiko 004 („Angestellter - angepasste Arbeit“) geben Sie den folgenden Code an:

- > 8. Für den zusätzlichen Urlaub, den der Angestellte nicht hat nehmen können vor Ablauf des Urlaubsjahres wegen Eintritts eines Risikos.
- > 9. Für den zusätzlichen Urlaub, den der Angestellte nicht hat nehmen können vor Ablauf des Urlaubsjahres wegen Eintritts eines Risikos.

4.3.2 - Anzahl der Urlaubstage (gerundet auf halben Tag) (Nr. 197)

Für Vollzeit Arbeitnehmer und Teilzeitarbeitnehmer geben Sie die Anzahl der Urlaubstage, gerundet auf einen halben Tag, für jeden der in Feld Nr. 196 gemeldeten Codes an.

Beispiel: Ein Angestellter hat Anspruch auf 20 Tage gesetzlichen Urlaubs in einer Fünftagewoche; er hat bereits 10 volle und drei halbe Urlaubstage genommen; in diesem Fall beträgt die Anzahl der restlichen Urlaubstage 8,5.

Wichtige Hinweise:

- > Sie geben die Anzahl der Urlaubstage gemäß der Arbeitsregelung (Anzahl der Tage pro Woche) im Block Link Beschäftigung der Arbeitnehmerzeile an, die mit der Arbeitsregelung übereinstimmt (**Teilrisiko 001** oder **Teilrisiko 002**).
- > Im Falle einer definitiven Beendigung der an den Gesundheitszustand des Arbeitnehmers angepassten Arbeit, teilen Sie die Informationen über den (aufgenommenen oder noch zu nehmenden) Urlaub mit (oder aktualisieren diese Informationen) am Datum der vollständigen Beendigung der Aktivitäten (**Teilrisiko 001** oder **Teilrisiko 002**).
- > Im Falle einer Fortsetzung der an den Gesundheitszustand des Arbeitnehmers angepassten Arbeit bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres geben Sie im Block „Berechnungsgrundlage - Besondere Umstände“ die Anzahl der Urlaubstage, die mit der Arbeitsregelung der angepassten Arbeit übereinstimmt (Anzahl Tage pro Woche der angepassten Arbeit) an (**Teilrisiko 003** oder **Teilrisiko 004**).
- > Im Falle einer zeitweiligen Beendigung der an den Gesundheitszustand des Arbeitnehmers angepassten Arbeit geben Sie im Block „Berechnungsgrundlage - besondere Umstände“ die Anzahl der bei Ablauf des Urlaubsjahres aufgenommenen und noch zu nehmenden Urlaubstage an, die mit der durchschnittlichen Anzahl Arbeitstage pro Woche der (letzten) angepassten Arbeit (des Urlaubsjahres) übereinstimmt (**Teilrisiko 003** oder **Teilrisiko 004**).

4.3.3 - Anzahl Urlaubsstunden (Nr. 198)

A. Teilrisiko 001 oder Teilrisiko 002

Für die Arbeitnehmer, die in Teilzeit arbeiten, teilen Sie die Anzahl der Urlaubsstunden mit, die der durchschnittlichen Anzahl der Arbeitsstunden pro Woche (Faktor Q) entspricht, angegeben im Block Beschäftigung der Arbeitnehmerzeile (Teilrisiko 001 oder Teilrisiko 002).

Im Falle einer „definitiven Beendigung der an den Gesundheitszustand des Arbeitnehmers angepassten Arbeit“, teilen Sie die Anzahl der (aufgenommenen oder noch zu nehmenden) Urlaubsstunden mit (oder aktualisieren diese Informationen) am Datum der vollständigen Beendigung der Aktivitäten (Teilrisiko 001 oder Teilrisiko 002). Dies bedeutet mit anderen Worten, dass Sie in dieser besonderen Hypothese nur die Anzahl der (aufgenommenen oder noch zu nehmenden) Urlaubsstunden angeben, wenn der Arbeitnehmer außerhalb der Anpassung seines Arbeitspostens in Teilzeit beschäftigt war (Faktor Q der Beschäftigung < Faktor S der Beschäftigung).

B. Teilrisiko 003 oder Teilrisiko 004

Im Falle einer Fortsetzung der an den Gesundheitszustand des Arbeitnehmers angepassten Arbeit bis einschließlich zum Ende des Urlaubsjahres geben Sie im Block „Berechnungsgrundlage - Besondere Umstände“ die Anzahl der (aufgenommenen oder noch zu nehmenden) Urlaubsstunden an, die mit der durchschnittlichen Anzahl Arbeitstage pro Woche der angepassten Arbeit übereinstimmt (Faktor Q der angepassten Arbeit) (Teilrisiko 003 oder Teilrisiko 004).

Im Falle einer „zeitweiligen Beendigung der an den Gesundheitszustand des Arbeitnehmers angepassten Arbeit“ geben Sie die Anzahl der (aufgenommenen oder noch zu nehmenden) Urlaubsstunden bei Ablauf des Urlaubsjahres an. Dies bedeutet mit anderen Worten, dass Sie in dieser besonderen Hypothese die Anzahl der (aufgenommenen oder noch zu nehmenden) Urlaubsstunden angeben, die mit der durchschnittlichen Anzahl Arbeitstage pro Woche der (letzten) angepassten Arbeit (des Urlaubsjahres) im Block „Berechnungsgrundlage - besondere Umstände“ übereinstimmt (Teilrisiko 003 oder Teilrisiko 004).

Anmerkung: Wenn die angepasste Arbeit in Vollzeit verrichtet wird (Faktor Q der angepassten Arbeit = Faktor S der Beschäftigung), geben Sie die Anzahl der Urlaubsstunden nicht an.

4.4 - Kommentar zur Meldung

4.4.1 - Freies Textfeld (Nr. 126)

In diesem Feld kann der Arbeitgeber Informationen mitteilen, die er für die Behandlung der Meldung des Sozialrisikos für unentbehrlich erachtet.

Dieses Feld darf keine Angaben enthalten, die in anderen Feldern der Meldung vorkommen und die unter einem Code mitgeteilt werden.

