

WAT KUN JE DOEN IN INTERIM@WORK?

Interim@work biedt de volgende mogelijkheden:

- je arbeidsrelaties* van het huidige, voorbije en volgende jaar bekijken in een kalender of in een lijst;
- nagaan of je correct en tijdig bent aangegeven bij de sociale zekerheid;
- je arbeidsrelaties* filteren op datum, type, uitzendkantoor en gebruikende onderneming;
- nagaan of de juiste gebruikende onderneming (de onderneming naar wie je uitgezonden wordt) aangegeven staat;
- je arbeidsrelaties* exporteren naar een afdrukbaar overzicht (pdf-document). Dat document kun je downloaden, doorsturen via e-mail vanuit de onlinedienst of laten opsturen naar je eBox.

* Een arbeidsrelatie is geen arbeidscontract en kan dat ook niet vervangen.



MEER WETEN?

INTERIM@WORK

www.mysocialsecurity.be (Interim@work)

DIMONA

www.socialezekerheid.be (Onderneming > Dimona)

eBOX

www.mysocialsecurity.be (eBox)

TOEGANG

www.socialezekerheid.be (Burger > Help)

<https://iamapps.belgium.be> (Inloggen)

eID

www.eid.belgium.be

NIEUWE PINCODE AANVRAGEN

<http://www.ibz.rm.fgov.be/nl/identiteitsdocumenten/eid/aanvraag-pincode/>



INTERIM
@WORK



BEKIJK JE ARBEIDSRELATIES ALS UITZENDKRACHT



INTERIM
@WORK

Verantwoordelijke uitgever: Koen Snyders, Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel

WAT IS INTERIM@WORK ?

Interim@work is een onlinedienst van de sociale zekerheid waarin je je arbeidsrelaties* als uitzendkracht kunt zien. Zo kun je nagaan of je tijdig en correct bent aangegeven bij de sociale zekerheid.

WAT ZIJN ARBEIDSRELATIES?

Vóór je als uitzendkracht aan het werk gaat, moet het uitzendkantoor je job aangeven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ); dat gebeurt met de 'Dimona-aangifte'. Die bevestigt dat er een 'arbeidsrelatie'* bestaat tussen jou en het uitzendkantoor. De aangifte gebeurt elektronisch, zodat de sociale zekerheid onmiddellijk op de hoogte is.

Als je job niet of te laat wordt aangegeven, kun je in problemen komen. Uitkeringen of andere voordelen van de sociale zekerheid waar je misschien recht op hebt, krijg je dan niet of te laat.

Om wettelijk helemaal in orde te zijn, moet je ook altijd een arbeidsovereenkomst ondertekenen voor je begint te werken. De aangifte bij de RSZ maakt een contract niet overbodig!

* Een arbeidsrelatie is geen arbeidscontract en kan dat ook niet vervangen.



HOE KRIJG JE TOEGANG?

Je vindt Interim@work op mysocialsecurity.be.

Je moet je aanmelden met je elektronische identiteitskaart (eID) of een token.

HOE MELD JE JE AAN **MET JE eID**?

Om je te kunnen aanmelden met je eID, heb je een kaartlezer nodig en moet je de (gratis) eID-software op je computer installeren (eid.belgium.be).

Je zult ook de pincode van je eID moeten invoeren. Ken je je pincode niet meer? Vraag een nieuwe aan bij je gemeente of op de website van de FOD Binnenlandse Zaken.

HOE VRAAG JE **EEN TOKEN** AAN?

Een token is een kaartje met 24 persoonlijke codes waarmee je je veilig kunt aanmelden bij onlinediensten van de overheid.

Je vraagt je token online aan, op de website 'Mijn e-Gov Profiel'. Tijdens de aanvraagprocedure moet je je eenmalig aanmelden met je eID.

1. Ga naar <https://iamapps.belgium.be>
2. Klik op 'Aanmelden'.
3. Kies of je je wilt aanmelden met een gewone eID-kaartlezer of een draadloos toestel.
4. Volg de instructies op het scherm.

In het scherm 'Mijn digitale sleutels activeren en bewerken' kies je voor 'beveiligingscode op papier (token)'.