

Handleiding

Career break

Online Service

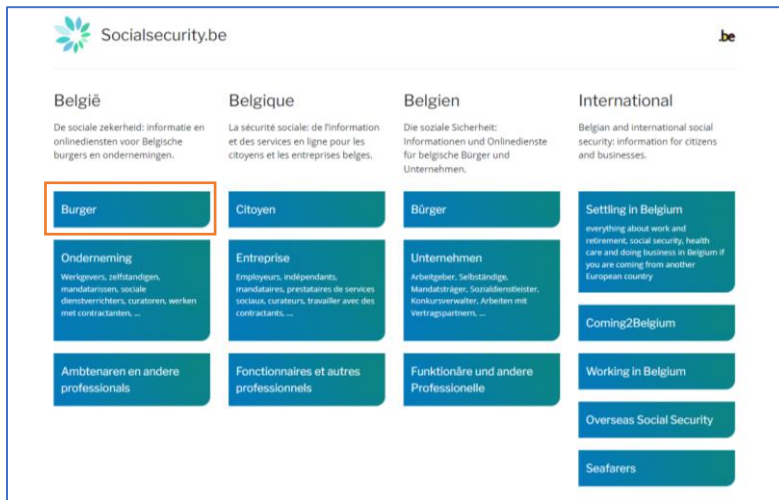
Inhoud

Inloggen	3
Navigeren in de applicatie	5
Mijn dossier raadplegen.....	6
Een attest opvragen	6
Een aanvraag aanvullen	7
Aanvraag annuleren.....	9
Bijgevoegde stukken	10
Break@work	12
Afmelden	12

Inloggen

Ga naar socialesecurity met de link <https://www.socialsecurity.be/>

Klik op 'Burger'.



Klik op 'Verlof, tijdskrediet en loopbaanonderbreking'.



Klik onderaan de pagina op 'Dossier Loopbaanonderbreking en tijdskrediet'.



Sociale zekerheid
Burger

[HOME](#) [THEMA'S](#) [ONLINEDIENSTEN](#) [ONDERSTEUNING](#) [CONTACT](#) [Q](#)

SUBTHEMA'S

Jaarlijkse vakantie

Loopbaanonderbreking en tijdskrediet

Specifiek verlof

Homepage > Verlof, tijdskrediet en loopbaanonderbreking

Verlof, tijdskrediet en loopbaanonderbreking



Wie werkt voor een werkgever, bouwt in België het recht op vakantie op. Zo hebben voltijdse werknemers standaard recht op vier weken betaalde jaarlijkse vakantie. Als je buiten deze vakantiedagen afwezig wil of moet zijn van je werk, kan je daarvoor verlof aanvragen. Voor erkend verlof krijg je een uitkering.

Als werknemer of ambtenaar kan je **loopbaanonderbreking** of **tijdskrediet** opnemen. Je onderbreekt dan tijdelijk je loopbaan of vermindert je arbeidsduur.

Wil je verlof opnemen om te zorgen voor een kind of een ziek familielid? Bekijk dan de mogelijkheden die **ouderschapsverlof**, **pleegzorgverlof**, **verlof voor medische bijstand** of **palliatief verlof** bieden. Deze verlofregelingen zijn specifieke vormen van loopbaanonderbreking of tijdskrediet die je erg flexibel kunt inzetten.

Als **zelfstandige** heb je geen betaalde vakantie. Wel ben je sociaal verzekerd als je je activiteit tijdelijk onderbreekt of vermindert omdat een van je naasten ernstig ziek is of palliatieve zorgen nodig heeft, of wanneer je een kind met een handicap hebt. In die gevallen kan je een uitkering voor **mantelzorg** krijgen.

Verlof bij een uitbreiding van je gezin

Alles wat je wilt weten over verlof voor de geboorte, adoptie of opvang van een kind vind je hier:

- [geboorte van een kind](#)
- [adoptie van een kind](#)
- [pleegzorg](#)

ONLINEDIENSTEN

- [Artist@work](#)
- [Mijn vakantierekening](#)
- [Berekening inkomensgarantie-uitkering](#)
- [Controlekaart volledige werkloosheid](#)
- [Werkloosheidsdossier](#)
- [Break@work](#)
- [mycareer.be](#)
- [Dossier Loopbaanonderbreking en tijdskrediet](#)

INTERESSANTE LINKS

- [Werktijd, verlof en afwezigheden \(BOSA\)](#)
- [Ouderschapsverlof \(RVA\)](#)
- [Pleegzorgverlof \(FOD WASO\)](#)
- [Tijdskrediet - Toepasbare reglementeringen \(RVA\)](#)
- [Verlof voor medische bijstand \(RVA\)](#)
- [Zelfstandigen - Mantelzorg \(RSVZ\)](#)
- [Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie \(RJV\)](#)

Klik op 'Een aanvraag indienen of het dossier consulteren'.



Sociale zekerheid
Burger

[HOME](#) [THEMA'S](#) [ONLINEDIENSTEN](#) [ONDERSTEUNING](#) [CONTACT](#) [Q](#)

Burger > Onlinediensten > Loopbaanonderbreking

Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet

INFO

04/04/2024

Verbeteringen in de onlinedienst Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet

Meld je aan bij de onlinedienst 'Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet' om:

- je RVA-dossier te raadplegen,
- een aanvraag loopbaanonderbreking of tijdskrediet te doen of
- je contactgegevens te wijzigen.

Hoe meld je je aan bij de onlinedienst?

Meld je aan bij de onlinedienst door te klikken op de knop 'Een aanvraag indienen of het dossier consulteren'.

Identificeer je met je elektronische identiteitskaart (eID), met itsme, of met een eenmalige code op je smartphone. Meer informatie vind je onder 'Beveiligde toegang'.

Loopbaanonderbreking

CONSULTEREN

Een aanvraag indienen of het dossier consulteren

Over de loopbaanonderbreking

PERSOONSGEGEVENS

Meer informatie over persoonsgegevens vind je op de website van RVA



Een nieuwe pagina opent, kies hoe u zich wilt aanmelden.

nl fr de en be

Bij gebruik van onze toepassingen worden cookies geplaatst in overeenstemming met ons privacybeleid. [Ik aanvaard cookies](#) [Meer informatie](#)

 Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden Hulp nodig?

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**
met een elektronische identificatiemiddel
erkend op Europees niveau

Belangrijk om te weten!

Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.

Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid



Navigeren in de applicatie

Rechts bovenaan kunt u de taal wijzigen naar Frans of Duits door te klikken op  of .

Indien u de pagina wenst af te drukken, klik op .

LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIETFR DE ?

Mijn dossier

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

Indieningen									
KBO-nr	Naam van de onderneming	Ticketnummer	Onderbrekingstype	Breuk	Van	Tot	Ontvangen	Status	RVA-kantoor
		04W-002AKJ9-7Q-Z	Tijdskrediet	Volledige onderbreking		01/09/2023	31/10/2023	17/07/2023	In afwachting van info werknemer
		04W-002KJUT-JD-Z	Tijdskrediet	Vermindering met 1/5		01/05/2024	30/06/2024	23/04/2024	In afwachting van info werkloos

Aanvragen									
KBO-nr	Naam van de onderneming	Ticketnummer	Onderbrekingstype	Breuk	Van	Tot	Ontvangen	Status	RVA-kantoor
		04W-002AKJ7-V9-Z	Ouderschapsverlof	Vermindering tot 1/2		01/05/2023	31/05/2023	28/03/2024	Geannuleerd
		04W-002OKS7-JS-Z	Ouderschapsverlof	Vermindering met 1/5		04/09/2024	03/07/2025	15/04/2024	In afwachting van verwerking RVA
		CBD2020002162	Loopbaanonderbreking	Vermindering met 1/5		01/11/2017	31/08/2019	19/10/2020	Algeveerd door de RVA BERGEN
		CBD20230005755	Ouderschapsverlof	Vermindering tot 1/2		24/07/2023	23/09/2023	26/06/2023	Wordt behandeld door de RVA
		04W-002CTVB-QU-Z	Ouderschapsverlof	Volledige onderbreking		24/07/2023	30/07/2023	26/06/2023	In afwachting van verwerking RVA
		04W-002OKAB-4F-Z	Ouderschapsverlof	Volledige onderbreking		01/04/2024	30/04/2024	15/03/2024	Geannuleerd
		04W-002GKAC-7M-Z	Ouderschapsverlof	Volledige onderbreking		01/07/2024	07/07/2024	05/04/2024	In afwachting van verwerking RVA

Mijn dossier raadplegen

Indien u uw dossier wilt raadplegen, klik op **'Mijn dossier'**. Hier vindt u een overzicht van uw aanvragen voor loopbaanonderbrekingen en/of tijdscrediet.

Break@Work
Mijn dossier
Attesten
Een aanvraag aanvullen
Annulatie
Bijgevoegde stukken
Afmelden

Mijn dossier									
Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.									
Indieningen									
KBO.nr	Naam van de onderneming	Ticketnummer	Onderbrekingstype	Breuk	Van	Tot	Ontvangen	Status	RVA-kantoor
		04W-002AKJ-70	Tijdscrediet	Volgijde onderbreking	01/08/2023	31/10/2023	17/07/2023	In afwachting van info werknemer	BERGEN
		04W-002KJUT-JD	Tijdscrediet	Vermindering met 1/5	01/05/2024	30/06/2024	23/04/2024	In afwachting van info werknemer	BERGEN
Aanvragen									
KBO.nr	Naam van de onderneming	Ticketnummer	Onderbrekingstype	Breuk	Van	Tot	Ontvangen	Status	RVA-kantoor
		04W-002AKJ-70	Ouderschapsverlof	Vermindering tot 1/2	01/05/2023	31/05/2023	28/03/2024	Geannuleerd	BERGEN
		04W-002GKJ-70	Ouderschapsverlof	Vermindering met 1/5	04/09/2024	03/07/2025	15/04/2024	In afwachting van verwerking RVA	BERGEN
		CBD2020002162	Loopbaanonderbreking	Vermindering met 1/5	01/11/2017	31/08/2019	19/10/2020	Afgevoerd door de RVA	BERGEN
		CBD2023005755	Ouderschapsverlof	Vermindering tot 1/2	24/07/2023	23/09/2023	26/06/2023	Wordt behandeld door de RVA	BERGEN
		04W-002CTVB-QU	Ouderschapsverlof	Volgijde onderbreking	24/07/2023	30/07/2023	26/06/2023	In afwachting van verwerking RVA	BERGEN
		04W-002GKJ-4F	Ouderschapsverlof	Volgijde onderbreking	01/04/2024	30/04/2024	15/03/2024	Geannuleerd	BERGEN

Een attest opvragen

Indien u een attest wenst op te vragen, klik op **'Attesten'**.

Break@Work
Mijn dossier
Attesten
Een aanvraag aanvullen
Annulatie
Bijgevoegde stukken
Afmelden

Kies het document waarvan u een koppie wilt ontvangen en klik op **'Volgende'**.

Attesten

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

Attesten

Ik wens een kopie van de volgende documenten te ontvangen in mijn eBox :

- ☐ beslissing C62 betreft de periode vanaf 01/09/2014 ⁽¹⁾
- ☐ beslissing C62 betreft de periode vanaf 01/05/2014 ⁽¹⁾
- ☐ beslissing C62 betreft de periode vanaf 01/04/2014 ⁽¹⁾
- ☐ beslissing C62 betreft de periode vanaf 01/03/2014 ⁽¹⁾
- ☐ beslissing C62 betreft de periode vanaf 15/04/2013 ⁽¹⁾

(1) Indien u loopbaanonderbreking of tijdskrediet bij de rijkdienst voor Arbeidsvoorziening aanvraagt, ontvangt u na de behandeling van deze aanvraag een brief met de beslissing. Dit is de uitkeringskaart C62.

(2) Het inkomstjaar 2023 op de fiche 201.16 omvat de ontvangen uitkeringen vanaf 01/01/2023 tot en met 31/12/2023. Het attest 201.25 omvat de tijdens het jaar 2023 terugbetaalde bedragen die oorspronkelijk in het op het attest vermelde "jaar van toekenning van de onverschuldigde uitkeringen" werden uitbetaald. De bedragen op de fiche 201.16 vermeldt u op uw belastingaangifte voor inkomstjaar 2023. Met de bedragen vermeld op de fiscale fiche 201.25 dient u niets te doen. De fiscale administratie staat zelf in voor de regularisatie van de belastbare inkomsten voor het jaar van toekenning van de uitkeringen, vermeld op de fiche.

(3) Met dit attest kan uw werkgever nagaan of u nog aanspraak kan maken op een periode van tijdskrediet of een 1/5 loopbaanvermindering, en zo ja, voor hoelang dit nog kan. Het betreft het attesteren van de periodes van schorsing, volledige onderbreking en vermindering van prestaties door u reeds genoten krachten de bepalingen tijdskrediet en loopbaanonderbreking. Indien u het recht op tijdskrediet of 1/5 loopbaanvermindering wilt openen, dient u uw werkgever hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Bij deze schriftelijke voegt u dit attest.

Voor meer info, contacteer ons

Het is mogelijk dat de verzending van het document niet onmiddellijk gebeurt. Als u echter na één werkdag nog steeds geen document ontvangen hebt, gelieve dan uw RVA-kantoor te contacteren.

Zoek je een attest voor je werkgever met de periodes die je al hebt opgenomen? Ga dan naar Break@Work. Daar bereken je je saldo voor jouw situatie om het attest aan te maken en naar je eBox te sturen.

Volgende

Vervolgens zal u een bevestiging krijgen. Het attest zal naar uw eBox worden gestuurd.

Attesten

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

Bevestiging van uw aanvraag voor attesten

U zal in uw eBox ontvangen :

- beslissing C62 betreft de periode vanaf 01/09/2014

Uw aanvraag kreeg dit uniek nummer toegekend : 04W002S9W4WKZ

Het is mogelijk dat de verzending van het document niet onmiddellijk gebeurt. Als u echter na één werkdag nog steeds geen document ontvangen hebt, gelieve dan uw RVA-kantoor te contacteren.

Om naar uw eBox te gaan, klik hier : www.mysocialsecurity.be

U krijgt een bericht zodra het document beschikbaar is, als u uw e-mailadres hebt opgegeven bij uw eBox. U kunt trouwens nog steeds uw profiel aanpassen en zodoende uw e-mailadres toevoegen of wijzigen.

Een aanvraag aanvullen

Voor een aanvraag aan te vullen klik op 'Een aanvraag aanvullen'.

Break@Work

Mijn dossier

Attesten

Een aanvraag aanvullen

Annulatie

Bijgevoegde stukken

Afmelden

Kies de aanvraag die u wilt aanvullen en klik op 'Volgende'.

Lijst van uw aanvragen

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

	Ticketnummer	Status	Werkgever	Type aanvraag	Onderbroken periode
☐	84W-002AKJ9-7Q-Z	Deels		Tijdskrediet (1/1)	01/08/2023 - 31/10/2023
☐	84W-002GKS7-JS-Z	Deels		Ouderschapsverlof (1/5)	04/09/2024 - 03/07/2025

Volgende

Vul de gevraagde informatie in en klik op **'Volgende'**.

The screenshot shows a web form titled 'Uw aanvraag voor ouderschapsverlof'. At the top, there is a header with a logo and the text 'LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET'. Below the header, there is a section for contact information with a text input field and a link 'Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.' The main form area contains several sections: 'De aanvraag betreft ouderschapsverlof, vermindering van de prestaties met een vijfde, van 04/09/2024 tot 03/07/2025.' followed by radio buttons for 'zonder uitkeringen' and 'met uitkeringen'. Then, there is a section 'Gelieve naam, voornaam en geboortedatum van het kind waarvoor u ouderschapsverlof wenst, mee te delen:' with input fields for 'Voornaam van het kind', 'Naam van het kind', and 'Geboortedatum' (with a format hint 'dd/mm/yyyy'). Below this is a section 'Identificatienummer bij het Rijksregister:' with a radio button for 'Gaaf het om een geadopteerd kind?' and options 'Nee' and 'Ja'. A small text block explains that in case of adoption, the applicant must provide a statement from the adoption register and a statement from the medical-social school. Another section asks 'Gaaf het om een kind met een handicap?' with 'Nee' and 'Ja' options. At the bottom right, there is a 'Volgende' button. A small asterisk indicates 'Verplichte velden'.

Controleer of de informatie correct is en klik op **'Bevestigen'**. Indien u een fout heeft gemaakt kunt u teruggaan door op **'Vorige'** te klikken.

The screenshot shows a web form titled 'Bevestiging'. At the top, there is a header with a logo and the text 'LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET'. Below the header, there is a section for contact information with a text input field and a link 'Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.' The main form area contains a section 'Wettelijke vermelding' with a warning icon and text: 'Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen.' Below this, there is a section 'De aanvraag betreft ouderschapsverlof, vermindering van de prestaties met een vijfde zonder uitkeringen, van 04/09/2024 tot 03/07/2025.' followed by a section 'U vraagt de onderbreking aan voor:' with a radio button for 'met identificatienummer bij het Rijksregister' and a section 'Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn. Ik vermeld mijzelf en elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk te melden. Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg. Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dit aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.' At the bottom left, there is a 'Vorige' button, and at the bottom right, there is a 'Bevestigen' button.

Wanneer de aanvraag is bevestigd krijgt u een ticket nummer. Dat is het bewijs dat de aanvraag is verstuurd.

The screenshot shows a web form titled 'Bericht van ontvangst'. At the top, there is a header with a logo and the text 'LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET'. Below the header, there is a section for contact information with a text input field and a link 'Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.' The main form area contains a section 'Gegevens van de werkgever' with input fields for 'Naam van de onderneming', 'Adres', and 'RSZ-nummer'. Below this, there is a section 'Aan deze aanvraag werd een uniek ticketnummer toegekend. Dat dient om uw elektronische aanvraag op te volgen : 04W-00320LT-KT-Z. Uniek ticketnummer van de aanvraag ingebracht door uw werkgever : 04W-0030HPV-0U-Z'. Then, there is a section 'Optionele bijlagen/bijlagen' with a text input field and a 'Documenten uploaden' button. Below this, there is a section 'Gegevens van de werknemer' with a text input field and a 'Terug' button. The text 'De aanvraag betreft ouderschapsverlof, volledige onderbreking van de prestaties met uitkeringen, van 31/03/2025 tot 26/05/2025.' is displayed at the bottom.

Vervolgens kunt u een bijlage toevoegen. Klik op **'Documenten uploaden'**.

Bijgevoegde stukken

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

De aanvraag betreft ouderschapsverlof, voltijdse onderbreking van de prestaties met uitkeringen, van 31/03/2025 tot 26/05/2025.

U kunt een scan of een leesbare foto opladen (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te behandelen.

Andere ▼ Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Bevestigen

* Verplichte velden

Kies het type document dat u wilt toevoegen. U kunt bijvoorbeeld een geboorteakte, een vonnis of een attest als bewijs van de gezinssamenstelling toevoegen. Klik op '**Bestand kiezen**'. Kies een bestand en klik op '**Bevestigen**'. Als u de opmerking '**Veranderingen toegepast**' krijgt is de bijlage toegevoegd.

Bijgevoegde stukken

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

De aanvraag betreft ouderschapsverlof, voltijdse onderbreking van de prestaties met uitkeringen, van 31/03/2025 tot 26/05/2025.

Optionele bijlagen/bijlagen

Andere

U kunt een scan of een leesbare foto opladen (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te behandelen.

Andere ▼ Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Bevestigen

Veranderingen toegepast

* Verplichte velden

Als u geen verplichte bijlage moet toevoegen is dit het enige moment om een optionele bijlage toe te voegen. Als u verplichte de bijlage niet onmiddellijk bij de hand heeft kan u de bijlage ook later via '**Bijgevoegde stukken**' toevoegen. Dan heeft u ook nog de mogelijkheid om een optionele bijlage toe te voegen.

Aanvraag annuleren

Indien u een aanvraag wilt annuleren, klik op '**Annulatie**'.

Break@Work

Mijn dossier

Attesten

Een aanvraag aanvullen

Annulatie

Bijgevoegde stukken

Afmelden

Duid de aanvraag aan die u wenst te annuleren en klik op '**Volgende**'.

LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET

Lijst van uw aanvragen

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

	Ticketnummer	Status	Werkgever	Type aanvraag	Onderbroken periode
●	04W-002AKJ7-VS-Z	Volledig		Ouderschapsverlof (1/2)	01/05/2023 - 31/05/2023
○	04W-002AKJ9-7Q-Z	Deels		Tijdskrediet (1/1)	01/08/2023 - 31/10/2023
○	04W-002GK4B-4F-Z	Volledig		Ouderschapsverlof (1/1)	01/04/2024 - 30/04/2024
○	04W-002GK57-JS-Z	Volledig		Ouderschapsverlof (1/5)	04/09/2024 - 03/07/2025

Volgende

Indien u de aanvraag wilt annuleren klik op '**Volgende**'. Indien u een andere aanvraag wilt annuleren klik op '**Vorige**'.

LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

Gegevens betreffende de onderbreking

U wenst de volgende onderbreking te annuleren: ouderschapsverlof 1/2
 Type onderbreking: Onderbreking van: 01/05/2023 tot: 31/05/2023

[Vorige](#) [Volgende](#)

In dien u de annulatie van de aanvraag wilt bevestigen duid het vakje aan. Indien u een bevestigingsmail wilt ontvangen duidt het vakje aan. Klik op **'Bevestigen'**.

LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

Bevestiging

⚠ Wettelijke vermelding
 Elke foutieve verklaring kan aanleiding geven tot vervolgingen.

De aanvraag betreft ouderschapsverlof, vermindering van de prestaties tot de helft zonder uitkeringen, van 01/05/2023 tot 31/05/2023.

☒ Ik bevestig dat ik mijn aanvraag wil annuleren. Ook het gedeelte dat door mijn werkgever elektronisch werd ingediend, wordt geannuleerd.
 Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.
 Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dit aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats. *

☒ Ik wil graag een bevestigingsmail krijgen

* Verplichte velden

[Vorige](#) [Bevestigen](#)

Er opent een nieuw scherm met een unieke ticket code. Dat is een bevestiging van uw annulatie.

LOOPBAANONDERBREKING EN TIJDSKREDIET

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

Bericht van ontvangst

Gegevens van de werkgever

Naam van de onderneming :
 Adres :
 RSZ-nummer :

Aan deze aanvraag werd een uniek ticketsnummer toegekend. Dat dient om uw elektronische aanvraag op te volgen : 04W-002/12K-9C-2
 Uniek ticketsnummer van de aanvraag ingebracht door uw werkgever : 04W-002AKJ7-VS-Z

Gegevens van de werknemer

De aanvraag betreft ouderschapsverlof, vermindering van de prestaties tot de helft zonder uitkeringen, van 01/05/2023 tot 31/05/2023.

[Terug](#)

Bijgevoegde stukken

Klik op **'Bijgevoegde stukken'** om documenten zoals een medisch attest of een ondernemings-cao toe te voegen.

[Break@Work](#)

[Mijn dossier](#)

[Attesten](#)

[Een aanvraag aanvullen](#)

[Annulatie](#)

[Bijgevoegde stukken](#)

[Afmelden](#)

Kies de aanvraag waarvoor u een document wilt toevoegen en klik op **'Volgende'**.

Ticketnummer	Statuut	Werkgever	Type aanvraag	Onderbroken periode
04W-002AKJ5-7Q-Z	Deels		Tijdskrediet (1/1)	01/08/2023 - 31/10/2023
04W-002KJUT-JD-Z	Deels		Tijdskrediet (1/5)	01/05/2024 - 30/06/2024
04W-002RHHV-CT-Z	Deels		Medische bijstand (1/1)	20/05/2024 - 26/06/2024

Een nieuwe pagina opent. Hier ziet u de documenten die u moet toevoegen.

Bijgevoegde stukken

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

De aanvraag betreft verlof voor medische bijstand, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 02/04/2025 tot 01/05/2025.

Verplichte documenten

Medisch attest * Nog niet ontvangen stuk

U kunt een scan of een leesbare foto uploaden (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te behandelen.

Medisch attest * Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Bevestigen

* Verplichte velden

Kies het type bestand dat u wilt toevoegen. Klik op **'Bestand kiezen'** en kies het gewenste bestand.

Wanneer het bestand is toegevoegd zal u zien dat de status van het document is gewijzigd van **'Nog niet ontvangen stuk'** naar  . Klik op **'Bevestigen'**. Wanneer u de opmerking krijgt **'Veranderingen toegepast'** is het document verzonden.

Bijgevoegde stukken

Zijn deze gegevens niet meer actueel, gelieve ons te contacteren.

De aanvraag betreft verlof voor medische bijstand, voltijdse onderbreking van de prestaties, van 30/12/2024 tot 05/01/2025.

Verplichte documenten

Medisch attest * 

Optionele bijlagen/bijlagen

Andere 

U kunt een scan of een leesbare foto uploaden (bestanden tot 2 Mb in pdf- of jpeg-formaat) van de stukken die nodig zijn om uw dossier te behandelen.

Andere Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Bevestigen

Veranderingen toegepast

* Verplichte velden

Indien u een fout heeft gemaakt en het document wilt verwijderen, klik op .

U zal zien dat het vuilbakje is veranderd naar een pijltje. Om de wijzing te bevestigen klikt u op **'Bevestigen'**.

U zal zien dat de status van het document is gewijzigd naar **'Nog niet ontvangen stuk'**.

Break@work

Indien u wilt berekenen hoeveel tijdskrediet of loopbaanonderbreking u nog kunt opnemen of wat het bedrag van uw uitkering is klik op '**Break@work**'.

Break@Work
Mijn dossier
Attesten
Een aanvraag aanvullen
Annulatie
Bijgevoegde stukken
Afmelden

Afmelden

Klik op '**Afmelden**' als u zich wilt afmelden.

Break@Work
Mijn dossier
Attesten
Een aanvraag aanvullen
Annulatie
Bijgevoegde stukken
Afmelden