

Noodprocedure: wat te doen bij technische problemen?

Deze noodprocedure definieert de acties die genomen moeten worden wanneer de aanwezigheidsregistraties niet kunnen uitgevoerd worden.

Procedure

1. Als u er niet in slaagt om uw registratie uit te voeren, gelieve dan contact op te nemen met uw werkgever die dan de situatie zal nagaan of die u eventueel zal registreren.
2. Als uw werkgever niet bereikbaar is,
 1. En als andere ondernemers aanwezig zijn op uw bouwplaats, vraag dan aan één van hen om u manueel te registreren of via een Gateway indien beschikbaar. U heeft uw Rijksregisternummer nodig, het ondernemingsnummer van uw werkgever en het nummer van de aangifte van werk.
 2. Of als u alleen bent en dus geen enkele mogelijkheid heeft om u te registreren, bel dan naar het contactcenter op 02 545 50 77. De manier waarop u contact met hen kan opnemen, is afhankelijk van het tijdstip waarop u belt:

Tijdens de openingsuren

1. **Druk 1 voor Nederlands.**
2. **Druk 2 voor "Andere".**

De agent zal samen met u de eventuele oplossingen bepalen of hij zal u een referentienummer geven.

Buiten de werkuren

U kan een e-mail sturen via het [contactformulier van het contactcenter Eranova](#).

U zal automatisch een referentienummer ontvangen.

3. Als u een referentienummer ontvangen hebt, bewaar het dan goed. Het is het bewijs dat u het probleem heeft gemeld en dat u geregistreerd bent.