

Veelgestelde vragen over Check In and Out at Work (ClaO)

Dit document wordt regelmatig bijgewerkt

Wat is ClaO en wie is betrokken ?	
1	Wettelijke basis en datum van toepassing Vanaf 1 september 2024 (datum inwerkingtreding Koninklijke besluiten) is het registreren van het begin (in) en einde (out) van de prestaties en rustpauzes verplicht voor elke werknemer die bepaalde schoonmaakactiviteiten uitvoert. De wettelijke basis voor de aanwezigheidsregistratie in de schoonmaaksector vindt u in de programmawet 26/12/2022, titel 4, hoofdstuk 1, art 22 tot 48 ; en hoofdstuk 2, art 49 (§9 art 30 bis van de wet van 27/06/69). Niet alle activiteiten die onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de schoonmaak vallen, worden gevisieerd. Het gaat enkel om activiteiten die tot doel hebben om, in opdracht van een derde partij, een onroerend goed schoon te maken.
2	Wie moet mijn aanwezigheid op de werkplaats melden en wanneer? De registratie moet worden uitgevoerd door de werknemer zelf, met behulp van de door de werkgever verstrekte middelen, zoals een QR-code of een andere methode. De werknemer meldt zijn of haar aanwezigheid op de werkplek, in realtime, op het moment van de activiteit.
3	Wat gebeurt er met mijn gegevens? De inspecteurs van de bevoegde inspectiediensten mogen de gegevens in ClaO raadplegen.
4	Moeten stagiairs, bedienden, teamleiders en trainers zich ook registreren? Ja, iedereen die schoonmaakwerkzaamheden in onroerende staat uitvoert moet zich registreren in ClaO, ongeacht hun functie of statuut. Dit geldt ook voor stagiairs, bedienden, teamleiders en trainers in schoonmaaktechnieken. Wanneer zij tijdens de opleiding schoonmaakactiviteiten in onroerende staat uitvoeren dan moeten zij het begin en het einde van deze activiteit registreren.

Registratiemethodes	
5	Welke registratiemethodes zijn er beschikbaar om het begin en einde van mijn schoonmaakactiviteit te registreren? Je werkgever informeert je over de te gebruiken methode(s) : • Een smartphone : 1. Met een QR-code: Scan de QR code van de aangifte van werken, waarmee automatisch het technische nummer van de aangifte van werken wordt opgehaald, of ; 2. Met een URL: Klik op de URL die door de werkgever werd bezorgd, of ; 3. Gebruik de website van de sociale zekerheid. • Een badge of andere toepassing ter beschikking gesteld door je werkgever.
6	Moet mijn werkgever mij een smartphone geven? De keuze van het registratiemiddel ligt bij de werkgever. Als de werkgever voor de smartphone als middel kiest, kan hij een smartphone ter beschikking stellen. In dit geval heb je geen recht op de maandelijkse vergoeding van 7 euro. Indien de werkgever beslist dat je je eigen smartphone moet gebruiken, heb je wel recht op die vergoeding. Je werkgever moet hier duidelijke afspraken over maken met de werknemers. Deze afspraken kunnen worden vastgelegd in het arbeidsreglement of in de arbeidsovereenkomst. Als je het er niet mee eens bent en weigert zijn eigen smartphone te gebruiken, heeft hij geen recht op deze vergoeding.
7	Waar kan ik de ClaO-toepassing downloaden? ClaO is een online webservice. Het is niet mogelijk om de applicatie te downloaden. Je kan de QR-code scannen of een URL gebruiken om toegang te krijgen tot de applicatie via deze link .

8	Welke informatie moet worden opgehaald om mijn registratie te voltooien? - De datum en het uur; - Je NISS nummer indien je een Belgische werknemer bent. Je NISS- Bis nummer indien je een buitenlandse werknemer bent; - Het identificatienummer van de Belgische of buitenlandse onderneming. Indien u zelfstandige bent, moet u uw eigen identificatienummer invoeren; - Het nummer van de aangifte van werken; - De werkplaats; - Het type registratie (in of out).
9	Hoe voer ik de gevraagde informatie in bij het registreren? In de meeste gevallen worden de gevraagde gegevens automatisch opgehaald uit onze systemen. Er zijn echter verschillende situaties waarin je de informatie handmatig moet invoeren. > als je de QR-code of de URL voor de aangifte niet hebt, > als je voor een buitenlandse werkgever werkt > als de geolocatie inactief of ongeautoriseerd is, > ... Je moet dan zoveel mogelijk informatie invullen zodat de RSZ de werkgever waarvoor je werkt, de aangifte van werken die overeenkomt met de plaats waar je werkt en je locatie kan identificeren. De registratie in en out moet in alle gevallen geselecteerd worden.
10	Er is geen internetverbinding of de batterij van mijn smartphone is leeg. Hoe kan ik me registreren? Indien je je niet kan registreren door een probleem bij een externe derde partij (leverancier van internetverbinding, telefoonoperator, energieleverancier,...) hoef je geen aanwezigheidsregistratie meer uit te voeren voor de duur van de onbeschikbaarheid. Deze moet verifieerbaar zijn. Indien je je niet kan registreren omdat je je smartphone vergeten bent of de batterij plat is, riskeer je een sanctie bij een mogelijke controle.
11	Ik ken het nummer van de aangifte van werken niet dat overeenkomt met mijn werkplaats en ik beschik niet over een QR-code. Hoe ga ik verder? Neem contact op met je werkgever. Controleer vooraf of er een affiche met de QR-code voor de aangifte van schoonmaakwerk op de werkplek hangt. Als deze informatie niet beschikbaar is, vul dan zoveel mogelijk informatie in de ClaO-toepassing in, registreer de IN- en UIT-tijden van je activiteit, als ook van de rustpauzes.

Authenticatie en activatie GPS-coördinaten	
12	Hoe meld ik me aan? Je moet een methode gebruiken die erkend wordt door FAS (eID en kaartlezer, Itsme, Eidas, gebruikersnaam/ wachtwoord met code via de mobiele applicatie, e-mail of token).
13	Hoeveel uren blijft mijn login Itsme actief? De itsme-login die via een mobiele applicatie (smartphone) is gemaakt, blijft 6 uur geldig. Gedurende deze tijd is verificatie niet langer vereist, tenzij je je vrijwillig afmeldt. De itsme login is alleen geldig voor de aanwezigheidsregistratie in ClaO. Het geeft geen toegang tot andere applicaties.
14	Hoe activeer ik het opvragen van GPS-coördinaten? In de handleiding vind je een gedetailleerd stappenplan om de geolokalisatie te activeren, zowel voor een smartphone met IOS Systeem als voor een smartphone met Android Systeem.

15	Ik wil mijn locatie niet via geolocatie aangeven. Wat is het alternatief? Het vastleggen van het adres of de locatie van de werkplek is wettelijk verplicht (Programmawet van 26/12/2022, art. 25). Je kan kiezen tussen het automatische ophalen van de locatie (via GPS) en het manueel invoeren van een adres. Werkgevers en werknemers kunnen schriftelijke overeenkomsten afsluiten waarin de werknemer bevestigt dat hij instemt met GPS-geolocalisatie.
16	Word ik continu gevolgd als ik de geolocalisatie op mijn smartphone activeer? Nee. De geolocalisatie registreert in ClaO enkel je locatie op het moment dat je je IN of OUT registreert, niet voordien of nadien. Het betreft een momentopname.
17	Welke onderneming moet worden ingevuld voor de registratie? Mijn werkgever (werknemersrelatie) of de klant van mijn werkgever (de opdrachtgever van het contract gesloten met mijn werkgever)? Als je een werknemer bent, identificeer je je werkgever (of die nu Belgisch of buitenlands is) in de ClaO-toepassing. Als een uitzendbureau je ter beschikking stelt van een werkgever, is het uitzendbureau je werkgever. Als je zelfstandige bent, vul dan je ondernemingsnummer of buitenlands identificatienummer in.
18	Mijn werkgever is een buitenlandse onderneming. Hoe voer ik dit in de toepassing in? Voer het buitenlandse identificatienummer in: intracommunautair BTW-nummer, niet-Europees identificatienummer, enz.

Registreren van schoonmaakprestaties	
19	Ik werk via het systeem van de dienstencheques. Ben ik verplicht om me te registreren? Nee, dit type activiteit valt niet onder artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969, noch onder de programmawet van 26/12 /2022.
20	Ik werk voor een uitzendbureau. Hoe registreer ik mij? Registreer je met het ondernemingsnummer van het uitzendbureau, dat wettelijk je werkgever is (werknemersrelatie).
21	Ik werk als jobstudent. Hoe registreer ik mij? Registreer je met het ondernemingsnummer van de onderneming waarvoor je werkt, dat wettelijk je werkgever is (werknemersrelatie).
22	Ik werk als stagiair, in het kader van mijn opleiding. Hoe registreer ik mij? Registreer je met het ondernemingsnummer van de onderneming waar je stage loopt.
23	Hoe registreer ik mijn prestaties die zich over 2 dagen uitstrekken (bv. nachtwerk)? Registreer het begin en het einde van je activiteit, als ook je rustpauzes, volgens de logische volgorde in/out.

Consultatie en correcties van schoonmaakprestaties	
24	Hoe kan ik mijn prestaties consulteren ? Er zijn twee mogelijkheden: 1. Smartphone: Door in te loggen in de ClaO applicatie en de kalender te gebruiken, kun je je eigen activiteiten raadplegen. 2. Online dienst op de website van de Sociale Zekerheid: door in te loggen in de toepassing ClaO en de kalender te gebruiken, kan je je eigen activiteiten raadplegen.

25	Ik heb een fout gemaakt bij het registreren of ik ben vergeten te registreren. Hoe kan ik de gegevens corrigeren? Als je je hebt geregistreerd met een onjuist ondernemingsnummer (a) of met een onjuist werkaangiftenummer (b), kan je werkgever vragen om de geregistreerde gegevens te wijzigen. Je werkgever moet de wijzigingsaanvraag indienen binnen de 30 dagen na de registratie in kwestie, door contact op te nemen met de RSZ. Na deze termijn zijn wijzigingen niet meer mogelijk. Als je vergeten bent je in te schrijven, is er geen aanwezigheidsregistratie. Deze situatie kan niet worden rechtgezet. Je riskeert een sanctie bij een inspectie.
----	---