

MULTIFUNCTIONELE AANGIFTE

(DmfA)

Subgroep: **ASR**

Aanvraag Sector Uitkeringen

**Richtlijnen bij het opstellen een annulatie van
aanvraag in het batch-circuit**

Versie : 20212
Auteur : Smals
Referentie : 20212_Annulatie_Aanvraag_NL.docx

Inhoudstafel

1.	Situering van de stroom	3
1.1.	ONLINE-TOEPASSING OP PORTAAL VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	3
1.2.	BATCHTOEPASSING.....	3
2.	Structuur van de notificatie van annulatie	4
2.1.	INHOUD.....	4
2.2.	REDENEN VAN ANNULATIE	5
2.3.	VOORBEELD	5
3.	Controles	7
3.1.	CONTROLE VAN DE NOTIFICATIE OP BASIS VAN HET XML-SCHEMA.....	7
3.2.	COHERENTIECONTROLE	7
3.2.1.	Verificatie of de aanvraag bestaat en openstaand is.....	7
3.2.2.	Verificatie of de verzender de aanvraag mag annuleren	7
3.2.3.	Verificatie coherentie van de werknemer.....	7
3.2.4.	Verificatie coherentie van de werkgever.....	7
4.	Feedback op notificatie	8

Nieuwigheden 2021/2

- [Aanpassing van het gebruik van de annulatiereiden 90059-522](#)
- [Toevoeging van de annulatiereiden 90059-526](#)

1. Situering van de stroom

Een aangever kan een ontvangen aanvraag – ASR Uitkeringen (= Scenario 7 ASR Uitkeringen) annuleren. Hiermee geeft hij aan dat hij niet wenst te antwoorden op de aanvraag; de reden hiertoe wordt opgegeven in de annulatie.

1.1. Online-toepassing op portaal van de sociale zekerheid

In de online-toepassing op het portaal van de sociale zekerheid annuleert de gebruiker de aanvraag door deze te selecteren in de lijst van openstaande aanvragen en vervolgens op de knop 'Annuleren' te klikken. Na een reden van annulatie aangevinkt te hebben, kan hij vervolgens de annulatie bevestigen en wordt deze verstuurd.

1.2. Batchtoepassing

In de batchomgeving annuleert de verzender de aanvraag door een negatieve notificatie terug te sturen naar het transferpunt van de sociale zekerheid. De reden van annulatie wordt aangegeven via de foutcode die in de notificatie is opgegeven.

2. Structuur van de notificatie van annulatie

De structuur van de notificatie van annulatie komt overeen met het notificatie-bericht dat men als verzender ontvangt bij het versturen van een aangifte.

Hier toe verwijzen we naar het XML-schema en het glossarium van de notificatie.

2.1. Inhoud

Onderstaande gegevens dienen opgegeven te worden:

Nr.	XML-Tag Functioneel blok / Zone	Waarde	Betekenis
90059	<Form>		
00296	<Identification>	NOTI001	
00218	<FormCreationDate>	JJJJ-MM-DD	Datum van creatie van de notificatie
00299	<FormCreationHour>	UU:MM:SS.SSS	Uur van creatie van de notificatie
00110	<AttestationStatus>	0	0
00297	<TypeForm>	FA	Definitief antwoord op een aanvraag
90256	<EmployerId>		Werkgever uit de ontvangen aanvraag
00011	<NOSSRegistrationNbr>	NNNNNNNCC	Inschrijvingsnummer werkgever indien RSZ-werkgever
00109	<NOSSLPARRegistrationNbr>	NNNNNNNCC	Inschrijvingsnummer werkgever indien RSZPPO-werkgever
00014	<CompanyID>	NNNNNNNNNCC	Ondernemingsnummer van de werkgever
90155	<HandledReference>		Referentie van de sociale zekerheid van de ontvangen aanvraag
00221	<ReferenceType>	5	Verwijst naar een aanvraag
00298	<ReferenceOrigin>	2	Verwijst naar de sociale zekerheid
00222	<ReferenceNbr>		Ticketnummer
90173	<WorkerRecordIdentification>		
00024	<INSS>	NNNNNNNNNCC	INSZ-nummer van de werknemer uit de aanvraag
90175	<HandlingResult>		
00107	<ResultCode>	0	Niet OK, weigering
90176	<AnomalyReport>		
00108	<Error-ID>		Reden van weigering (zie volgende paragraaf)
00235	<TagName>	Form	
00497	<AnomalyClass>	B	

2.2. Redenen van annulatie

In de notificatie dient men de reden van de annulatie aan te duiden door een foutcode door te sturen. De te gebruiken foutcodes zijn beperkt tot de onderstaande waarden. Deze zijn eveneens terug te vinden in het glossarium van de aanvraag (= glossarium AADD501)

ErrorID	Label	Wanneer gebruiken?
90059-240	De aanvraag is niet voor ons bestemd	Als de aanvraag niet bestemd is voor de ontvanger
90059-251	Reeds beantwoord via een aangifte op eigen initiatief	Als reeds een aangifte op eigen initiatief verstuurd werd.
90059-272	Reeds verwerkt	Als het kwartaal dat in de aanvraag MiniDmfA opgevraagd werd reeds doorgestuurd werd via de DmfA-stroom. Dit mag niet gebruikt worden indien een onvolledig kwartaal opgevraagd wordt.
90059-428	De werkgever blijft stilzwijgend	Als de werkgever stilzwijgend blijft ten aanzien van de mandataris waardoor de nodige informatie ontbreekt om de aanvraag te beantwoorden. Deze foutcode kan alleen gebruikt worden door aangevers van het type 'mandataris'.
90059-522	Niet in het toepassingsgebied - ZIV-stelsel Uitkeringen	Als de werknemer met werknemersstatuut 'B' of 'VA' na berekening van de prestaties niet onder het toepassingsgebied van het ZIV-stelsel Uitkeringen valt. Als de werknemer voor elke tewerkstelling vastbenoemd is en niet onder het toepassingsgebied van het ZIV-stelsel Uitkeringen valt. Deze foutcode kan alleen gebruikt worden in geval van een aanvraag voor een werknemer met het werknemersstatuut 'B' of 'VA' is of voor een werknemer die voor elke tewerkstelling vastbenoemd is.
90059-523	INSZ niet behandeld door deze bestemming	Als de ontvanger de aanvragen voor deze werkgever ontvangt, maar de gegevens van de betrokken werknemer niet behandelt. Deze foutcode mag alleen gebruikt worden indien de werkgever werkt via het principe van 'meerdere bestemmingen'.
90059-526	Risico betaald door de werkgever	Als het risico van de werknemer betaald wordt door de werkgever, bijvoorbeeld een personeelslid dat bedreigd is door een beroepsziekte of een personeelslid dat in omstandigheidsverlof is naar aanleiding van de bevalling van de echtgenote of de samenwonende partner. Deze foutcode mag alleen gebruikt worden door werkgevers uit de onderwijssector.

2.3. Voorbeeld

Hieronder vindt men een voorbeeld van een annulatie:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```
<NOTIFICATION xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="NOTIFICATION_20141.xsd">
  <Form>
    <Identification>NOTI001</Identification>
    <FormCreationDate>2014-03-20</FormCreationDate>
    <FormCreationHour>07:12:47.350</FormCreationHour>
    <AttestationStatus>0</AttestationStatus>
    <TypeForm>FA</TypeForm>
    <EmployerId>
      <NOSSRegistrationNbr>123456789</NOSSRegistrationNbr>
      <CompanyID>1234567891</CompanyID>
    </EmployerId>
    <HandledReference>
      <ReferenceType>5</ReferenceType>
      <ReferenceOrigin>2</ReferenceOrigin>
      <ReferenceNbr>03400027BV5TZ</ReferenceNbr>
    </HandledReference>
    <WorkerRecordIdentification>
      <INSS>12345678912</INSS>
    </WorkerRecordIdentification>
    <HandlingResult>
      <ResultCode>0</ResultCode>
      <AnomalyReport>
        <ErrorID>90059-251</ErrorID>
        <TagName>Form</TagName>
        <AnomalyClass>B</AnomalyClass>
      </AnomalyReport>
    </HandlingResult>
  </Form>
</NOTIFICATION>
```

3. Controles

Na een vormcontrole op basis van het XML-schema, worden een aantal coherentiecontroles uitgevoerd.

3.1. Controle van de notificatie op basis van het XML-schema

De notificatie van annulatie zal gecontroleerd worden ten opzichte van het bijbehorende XML-schema.

Indien er tijdens deze controle een fout wordt gevonden, zal de notificatie niet verwerkt worden.

3.2. Coherentiecontrole

3.2.1. Verificatie of de aanvraag bestaat en openstaand is

Om deze controle te kunnen doen, moet het ticketnummer van de aanvraag meegegeven worden.

Op basis van het ticketnummer wordt de aanvraag opgezocht. Indien ze teruggevonden wordt, gaat men na of deze nog openstaand is.

Indien het ticketnummer niet aanwezig is of de aanvraag wordt niet teruggevonden of deze is reeds afgesloten, wordt de annulatie niet verwerkt.

3.2.2. Verificatie of de verzender de aanvraag mag annuleren

Om deze controle te kunnen doen, moeten de gegevens van de werkgever meegegeven worden.

Deze controle bestaat erin te verifiëren of de verzender van de notificatie overeenstemt met de bestemming van de ASR-aanvraag.

Als deze twee verschillen, wordt een mandaatcontrole uitgevoerd. De principes van deze mandaatcontrole, komen overeen met de werkwijze in de ASR-stromen.

Indien de gegevens van de werkgever niet aanwezig zijn of als de verzender het recht niet heeft om voor deze werkgever een annulatie te doen, wordt de annulatie niet verwerkt.

3.2.3. Verificatie coherentie van de werknemer

Om deze controle te kunnen doen, moet het INSZ-nummer van de werknemer meegegeven worden.

Bij deze controle wordt nagegaan of de persoon die vermeld is in de notificatie van annulatie wel overeenstemt met de persoon vermeld in de aanvraag.

Indien het INSZ niet aanwezig is of niet identiek is, wordt de annulatie niet verwerkt.

3.2.4. Verificatie coherentie van de werkgever

Om deze controle te kunnen doen, moeten de gegevens van de werkgever meegegeven worden.

Bij deze controle wordt nagegaan of de werkgever die vermeld is in de notificatie van annulatie wel overeenstemt met de werkgever vermeld in de aanvraag.

Indien het werkgever niet aanwezig is of niet identiek is, wordt de annulatie niet verwerkt.

4. Feedback op notificatie

Aangezien de annulatie van een aanvraag dient te gebeuren onder de vorm van een notificatie op een aanvraag, wordt geen functionele feedback meer op dit bericht gestuurd.

Een notificatie op een notificatie is niet mogelijk. Bijgevolg ontvangt men alleen een ACRF ter bevestiging van de ontvangst van de notificatie.

Het zou echter steeds kunnen dat uw notificatie niet verwerkt wordt omdat zijn incorrecte informatie bevat (zie controles hierboven beschreven). In dat geval zal u telefonisch of per mail gecontacteerd worden.