



Sociale zekerheid

Gebruikershandleiding: Aangifte van werken

Inhoudstafel

1. Inleiding	2
2. Toegang	2
2.1. Beveiligde en onbeveiligde modus	2
2.2. Beveiligde toegang	2
3. Verschillen tussen sectoren	2
4. Beveiligde modus	3
4.1. Een aangifte voor werken invoeren	3
4.1.1. Identificatie van de werken	4
4.1.2. Contract	10
4.2. Een aangifte raadplegen of wijzigen	15
4.3. De historiek van mijn aangiften raadplegen	16
5. Inhoudingsplicht	17
6. Onbeveiligde modus	18
7. Meer informatie	18



Sociale zekerheid

1. Inleiding

De aangifte van werken is verplicht:

- voor alle werken in onroerende staat “30bis” (zie voorwaarden op de portaalsite van de sociale zekerheid “Werken met contractanten” / “Aangifte van werken” / “Over 30bis”) van de bouw-, metaal-, elektriciteits-, schoonmaak-, tuinbouw- en houtbewerkingsector;
- voor alle werken in roerende staat “30ter” (zie voorwaarden op de portaalsite van de sociale zekerheid “Werken met contractanten” / “Aangifte van werken” / “Over 30ter”) van de bewakingssector en de vleessector.

De melding moet gebeuren door de aannemer op wie de opdrachtgever een beroep gedaan heeft (aannemer die aangifte doet).

2. Toegang

De onlinedienst “Aangifte van werken” is beschikbaar op de portaalsite van de sociale zekerheid (www.socialsecurity.be) in de rubriek “Werkgevers”/“Werken met contractanten”.

2.1 Beveiligde en onbeveiligde modus

De onlinedienst “Aangifte van werken” kan op twee verschillende manier gebruikt worden:

- De beveiligde modus biedt toegang tot alle functionaliteiten: creatie, aanvulling, wijziging en raadpleging van een aangifte (zie [4. Beveiligde modus](#)):
- Met de onbeveiligde modus kunnen enkel basishandelingen uitgevoerd worden: creatie en toevoeging van onderaannemers / contract (zie [5. Onbeveiligde modus](#)).

2.2 Beveiligde modus

Om u aan te melden op het portaal (www.socialsecurity.be) en een toegang te krijgen tot de beveiligde onlinediensten, klikt u op de link “Aanmelden” bovenaan rechts in het portaal. Vul vervolgens uw gebruikersnaam en wachtwoord in. U vindt alle informatie over de aanvraag tot beveiligde toegang in de rubriek “Help”/“Beveiligde toegang tot de portaalsite”: https://www.socialsecurity.be/site_nl/general/helpcentre/registration/index.htm.

3. Verschillen tussen sectoren

Bepaalde functionaliteiten of schermen zijn anders voor de bewakings- en vleessector. Deze verschillen worden aangeduid via de icoon  .



Sociale zekerheid

4. Beveiligde modus

4.1 Een aangifte van werken invoeren


Op de onthaalpagina klikt u op **Ik wil een contract voor werken aangeven**.


- Selecteer optie 1 als de werkplaats al aangegeven werd en als het identificatienummer gekend is.

De werkplaats is al aangegeven en ik ken het identificatienummer bij de sociale zekerheid.

Identificatienummer van de werkplaats *

- Vul het identificatienummer in en klik op **Aangeven**.


 *Het identificatienummer is het nummer dat meegedeeld wordt bij de bevestiging en verzending.*

 *Als u optie 1 selecteert, komt u rechtstreeks uit bij stap "Contract".*

Het is een nieuwe werkplaats of ik ken het identificatienummer bij de sociale zekerheid niet.

Type werken *

- Selecteer optie 2 om een nieuwe aangifte van werken aan te maken en uw contract toe te voegen
- Selecteer het type werken en klik op **Aangeven**.

 Voor de bewakingssector selecteert u **Bewaking en/of toezicht**
Voor de vleessector selecteert u **Vleesverwerkende nijverheid (bepaalde activiteiten)**



Sociale zekerheid

4.1.1 Identificatie van werken

Als u een nieuwe aangifte aanmaakt (optie 2) moet u eerst de werken identificeren door de delen “Opdrachtgever en locatie” en “Aanvullende informatie” van de stap “Identificatie van de werken” in te vullen.

 Voor de bewakings- en de vleessector is het deel “Aanvullende informatie” niet aanwezig.

Een contract voor werken aangeven

Een aangifte van werken creëren

Identificatie van de werken

- Opdrachtgever en locatie
- Aanvullende informatie

Contract

- Contract Details 1
- Onderaannemers (optioneel)
- Bevestigen en verzenden

Type werken

Type werken Werken in onroerende staat

Opdrachtgever ?

De opdrachtgever heeft een Belgisch ondernemingsnummer

Ondernemingsnummer * **Gegevens ophalen**

(0)xxx...xxx of (0)xxxxxxxx

De opdrachtgever heeft geen Belgisch ondernemingsnummer

Werkplaats

Opzoeken: adres, gemeente (van het vertrekpunt), provincie, GPS coördinaten, ...

Werkplaats localiseren <<

Plaats Mobiele werkplaats

Adres onbekend


Straat *

Nr * Bus Zonder nummer

Postcode / Gemeente * **q**

Opmerkingen ?

1000 resterende karakters



NATIONAAL GEOGRAFISCH INSTITUUT NCGI © IGN 2014

<< Vorige Volgende >>

 De verplichte velden worden aangeduid met .

 Het linker menu geeft aan in welke stap u zich bevindt.

Identificatie van de werken

- Opdrachtgever en locatie
- Aanvullende informatie

- Contract**
- Contract Details 1
 - Onderaannemers (optioneel)
 - Bevestigen en verzenden



Sociale zekerheid

Voor het deel “Opdrachtgever” heeft u vijf mogelijkheden:

- De gegevens in verband met een ondernemingsnummer recupereren (benaming, adres en taal) wanneer het Belgische ondernemingsnummer gekend is;

- De gegevens invullen van een opdrachtgever van het type natuurlijke persoon handelend voor privédoeleinden of van een Belgische onderneming zonder KBO;

- De gegevens (benaming en adres) in verband met een intracommunautair btw-nummer recupereren voor ondernemingen gevestigd in lidstaten van de EU wanneer dit nummer gekend is;



Sociale zekerheid

- De gegevens van een opdrachtgever invullen waarvan de onderneming gevestigd is in een lidstaat van de EU (zonder intracommunautair btw-nummer):

- De gegevens (benaming en adres) recupereren in verband met een identificatienummer van het land van oorsprong voor ondernemingen gevestigd in landen die geen lid zijn van de EU wanneer dit nummer gekend is;

Voor het deel “Identificatie van de werken” heeft u ook 2 mogelijkheden:


- Een adres in de zoekbalk invoeren.

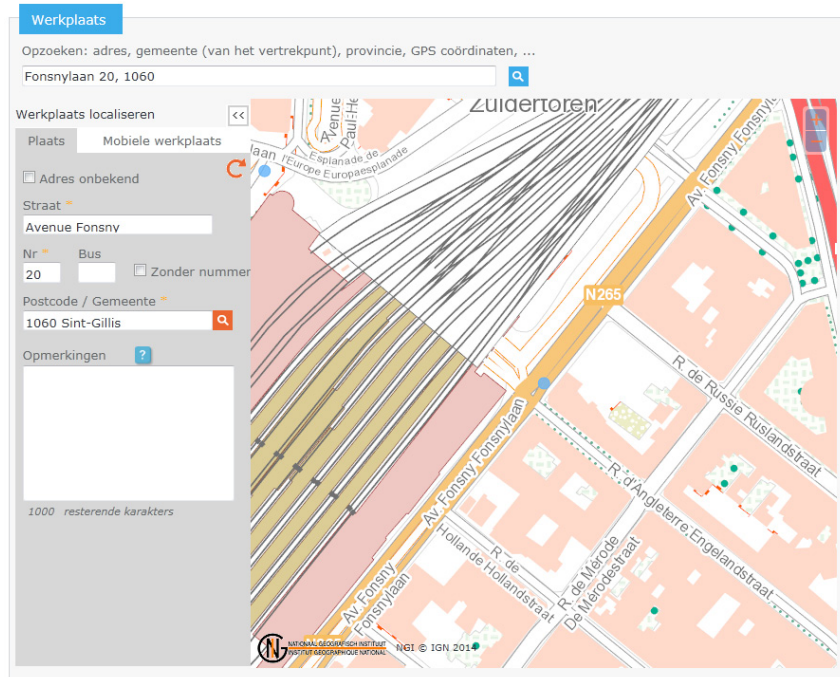
Als het adres gevonden wordt, dan wordt de adresplaat automatisch ingevuld met de informatie in de zoekbalk en wordt de locatie op de kaart weergegeven.



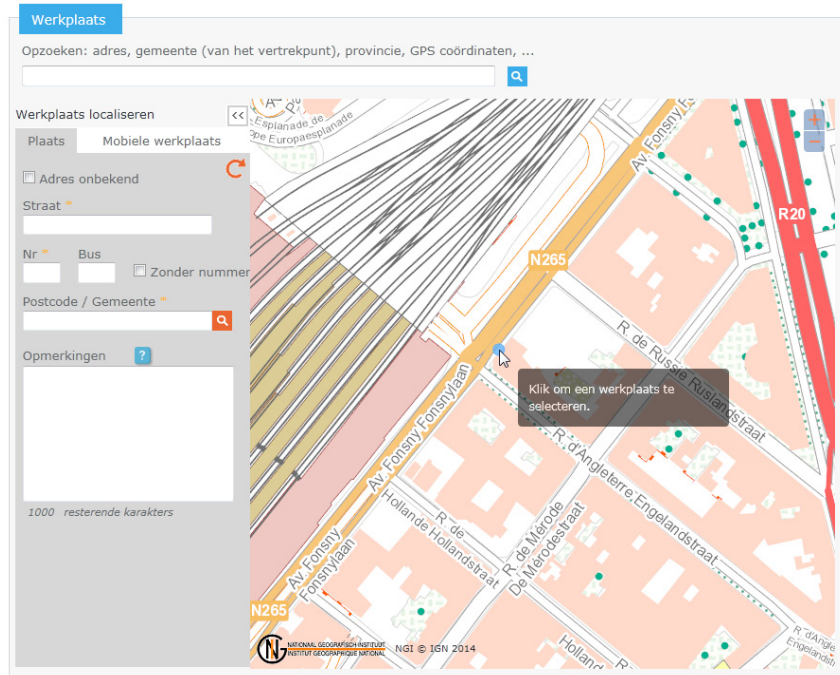
Sociale zekerheid



In het luik “Werkplaats localiseren” kan u de adresplaat ook rechtstreeks invullen. De kaart wordt dan aangepast door te klikken op .



- Een adres invoeren door op de kaart te klikken.

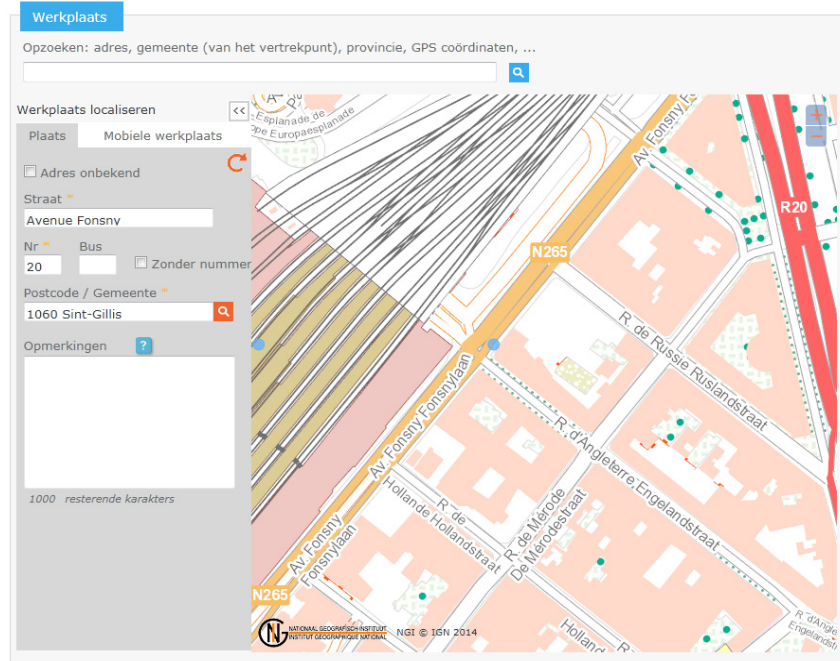




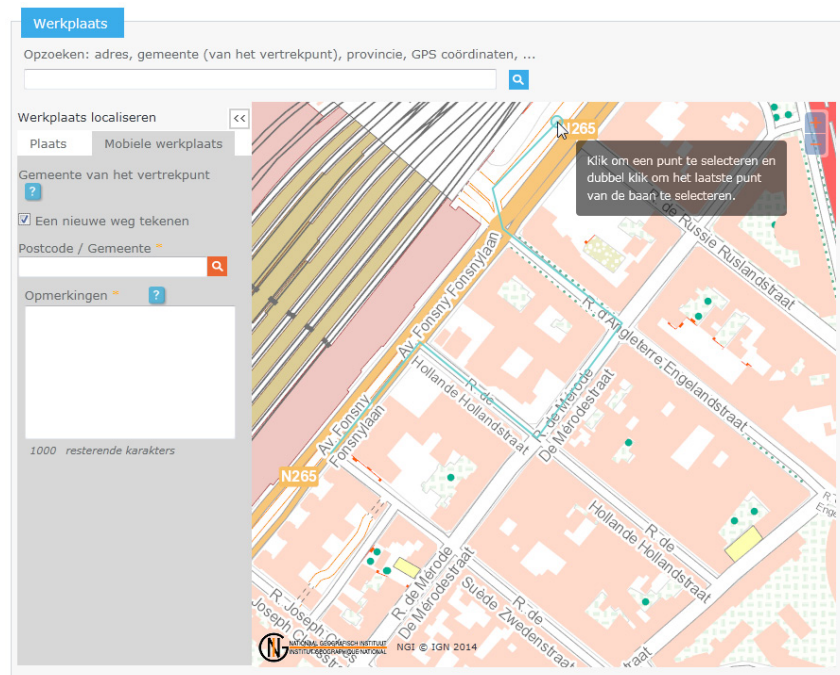
Sociale zekerheid



Indien de kaart u niet de gewenste locatie oplevert, bijvoorbeeld een verkeerd huisnummer, volstaat het de gegevens rechtstreeks in de adresplaat aan te passen.



- Voor mobiele werkplaatsen is het met de kaart mogelijk een route uit te tekenen.
Klik op de kaart het beginpunt aan en teken de baan verder uit door op verdere punten te klikken. Een dubbelklik op het laatste punt sluit de baan af.



In het geval dat de mobiele werkplaats over verschillende gemeentes loopt, wordt de postcode bepaald door het beginpunt van de werken

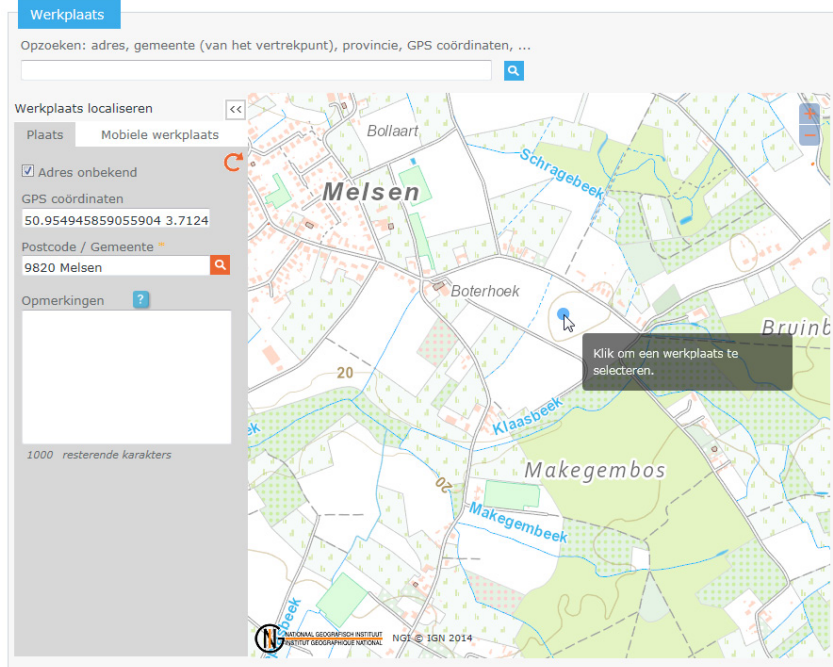



Voor een mobiele werkplaats is het verplicht de werken te beschrijven in het vak **Opmerkingen**.



Sociale zekerheid

- Voor werkplaatsen zonder gekend vast adres (nieuwe verkaveling, niet aan de straat gelegen...), moet u in de adresplaatr Adres onbekend aanvinken.



- Als u op de kaart een locatie aanklikt waarvoor geen adres kan worden gevonden, wordt Adres onbekend automatisch aangevinkt en worden de GPS-coördinaten van de werkplaats ingevuld.
- Voor werken die over een hele gemeente gespreid liggen, vinkt u Adres onbekend aan en vult u de postcode in. Vernieuw de kaart door op  te klikken. De kaart geeft dan het middelpunt van de gemeente weer.
- Voor alle werkplaatsen zonder gekend vast adres (straat, nummer, postcode, gemeent), is het verplicht de werken te beschrijven in het vak **Opmerkingen**.
- Als er eerder al gelijkaardige werkplaatsen werden ingegeven met dezelfde opdrachtgever en met dezelfde postcode, zal het systeem automatisch een lijst van deze werkplaatsen weergeven.

klik op  **Mijn contract toevoegen** om onmiddellijk een contract aan de geselecteerde aangifte toe te voegen. Als de gewenste werkplaats niet in de lijst staat, gaat u verder met uw aangifte door te klikken op:

De werkplaats werd nog niet aangegeven en ik wil ze aangeven.

Opzoeking van gelijkaardige werkplaatsen

Gegevens gevonden op basis van de informatie ingevoerd in het vorige scherm. Duid hieronder aan of uw bouwplaats zich in de lijst bevindt.

opdrachtgever : NUMMER TEST5 NV | 0999.999.724 |
Werkplaats : 1000 Brussel

Type	Adres	Verzenddatum	
1Y1000003UVXZ/1	test 2, 1000 Brussel	2013-12-09 16:32:26.478	
1Y1000003VNZZ/1	test 2, 1000 Brussel	2013-12-10 14:00:59.318	
1Y1000003RSTZ/1	test 2, 1000 Brussel	2013-11-08 11:57:27.205	 Mijn contract toevoegen
1Y1000003RSTZ/2	test 2, 1000 Brussel	2013-11-14 16:24:45.217	 Mijn contract toevoegen
1Y100056GUGDZ/1	hbobb 44, 1000 Brussel	2013-11-07 14:25:06.764	 Mijn contract toevoegen
1Y100056GUGDZ/2	hbobb 44, 1000 Brussel	2013-11-07 14:35:00.094	 Mijn contract toevoegen
1Y10005XVVLQZ/1	test 2, 1000 Brussel	2013-11-14 13:59:48.89	 Mijn contract toevoegen
1Y1000TPT9LZ/1	marché au pin 10, 1000 Brussel	2013-11-20 10:52:49.774	 Mijn contract toevoegen
1Y1000TPT9LZ/2	marché au pin 10, 1000 Brussel	2013-11-20 10:58:48.527	 Mijn contract toevoegen
1Y1000TPT9LZ/1	Straat FEDELEC VZW 2, 1000 Brussel	2013-11-20 15:12:38.687	 Mijn contract toevoegen

[<< Vorige](#) De werkplaats werd nog niet aangegeven en ik wil ze aangeven.



Sociale zekerheid

4.1.2 Contract

Indien u optreedt in naam van een tijdelijk handelsvennootschap met verschillende signaletieke gegevens dan die van de reeds opgenomen Aannemer-aangever, vinkt u in het deel "Aannemer-aangever" de optie U treedt op in naam van een tijdelijke handelsvennootschap aan.

U hebt dan twee opties:

- Als u optreedt in naam van een tijdelijke handelsvennootschap die beschikt over een ondernemingsnummer, kies dan de eerste optie en voer het ondernemingsnummer van de aangever in om haar gegevens te recupereren;
- Als u optreedt in naam van een tijdelijke handelsvennootschap die niet over een ondernemingsnummer beschikt, dan moet u de tweede optie kiezen en de verschillende gevraagde gegevens invullen.

In het deel "Contract details 1" voert u de gegevens van contract nr. 1 in.

Contract Details 1

Activiteitssector: Werken in onroerende staat

Beschrijving van de werken * Afwerking

Bedrag van de werken * 260 000 regie

Datum van het contract * 13/12/2013 dd/mm/yyyy

Begindatum van de werken * 14/12/2013 dd/mm/yyyy

Einddatum van de werken * 31/12/2013 dd/mm/yyyy

Bij het begin van de werken die mij werden toevertrouwd, dienden zij niet te worden aangegeven.

Gevaarlijk werk in relatie tot asbest door uzelf (**niet** door een onderaannemer)

Wanneer voor de werken oorspronkelijk geen aangifte vereist was (zie voorwaarden op de portaal-site "Werken met contractanten"/ "Aangifte van werken"/ "Over 30bis"), vinkt u volgende optie aan:

Bij het begin van de werken die mij werden toevertrouwd, dienden zij niet te worden aangegeven.

Wanneer het over asbestverwijderingswerken gaat, vinkt u volgende optie aan:

Gevaarlijk werk in relatie tot asbest door uzelf (**niet** door een onderaannemer)

 Deze 2 opties niet beschikbaar voor de bewakings- en de vleessector.

Vink de optie regie aan als het totale bedrag van het contract niet gekend is.

Vanaf 24/09/2014, dient het bedrag van het contract te worden ingevuld, ook bij werken in regie. Wanneer het exacte bedrag nog niet gekend is, dient er een schatting gemaakt te worden van de prijzen van de werkzaamheden per jaar.



Sociale zekerheid

Vul het deel "Contactpersoon" in en indien u wil kan u ook het deel "Opmerkingen" invullen (optioneel).

De toevoeging van uw onderaannemers zal gebeuren na de verzending van uw aangifte.

Klik op **Volgende >>** om naar het gedeelte "Bevestiging en Verzending" te gaan. U krijgt dan de samenvatting van uw aangifte te zien.

Samenvatting van de Aangifte van Werken

Status van de aangifte **Niet verzonden**

Informatie				
Identificatie van de werken				
Activiteitsperiode	van 22/12/2017 tot 22/12/2018			
Type	Werken in ontvoerende staat			
Opdrachtgever	INTERC. NAMUROISE DE SERVICES PUBLICS (INASEP) (0218.735.790)			
Adres	Chaussée 26, 7864 Deux-Acres			
Einddoel van de werken	Werken met een doorlopend einddoel			
				
Aanvullende informatie				
Bouwdirectie:				
Type	Ondernemingsnummer	Benaming	toevoeging datum	
- Bouwdirectie belast met het ontwerp	0847.353.594	JOHN SAËY RENOVATIE BVBA	Nog niet verzonden	
- Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering				
- Veiligheids- en gezondheidscoördinator tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk				
- Veiligheids- en gezondheidscoördinator tijdens de verwezelijking van het bouwwerk				
Contract toegevoegd				
Status van het contract	Nog niet verzonden			
aangever	Bailly, Albert Jules (0607.563.161)			
Contractdatum	22/12/2017			
Activiteitsperiode	van 22/12/2017 tot 22/12/2018			
Onderaannemers				
⚠ Waarschuwing				
<ul style="list-style-type: none">Als u met onderaannemers werkt, bent u verplicht om ze toe te voegen.Om onderaannemers toe te voegen aan uw contract, ga naar de volgende pagina en selecteer "Aangifte wijzigen / Onderaannemers toevoegen"				

Klik op **Aangifte verzenden** om de gegevens van uw aangifte en van uw nieuw contract te bevestigen.

De identificatienummers van de werkplaats en van het contract worden u meegegeven. U vindt eveneens de samenvatting van uw aangifte in PDF-formaat (in de vier talen) alsook het document dat weergegeven dient te worden op de werf.

Voor de vlees- en bewakingssector wordt het tweede bestand (weer te geven document op de werf) niet gegenereerd.

Registratie van aanwezigheden op de werkplaats	
De werken vermeld in deze aangifte zijn onderworpen aan de wettelijke verplichting om de aanwezigheden op de plaats van de werken te registreren.	
Alle nodige informatie over uw verplichtingen ter zake, afhankelijk van uw aangegeven hoedanigheid in deze werken, kan u terugvinden op de portaalite van de sociale zekerheid.	
Het identificatienummer van de werkplaats is :	1Y1-002AKGH-Z3-Z
Het identificatienummer van uw contract is :	1Y1-002AKGH-Z3-Z / 1
Een samenvatting wordt gestuurd naar het volgende adres :	delphine.lumotte@onahs.be
Gegeneerde bestanden	
Bestanden met alle informatie van de aangifte :	
Document dat moet worden uitgehangen op de werkplaats :	
Klik op de gegevenste link om het PDF-bestand weer te geven. Dit zal geopend worden in een apart venster. U zult het dan kunnen consulteren, afdrukken of opslaan.	
Teruorken van een nieuwe aangifte De aangifte wijzigen / onderaannemers toevoegen	



Sociale zekerheid

Om uw onderaannemers toe te voegen, klikt u op

De aangifte wijzigen / onderaannemers toevoegen of op **1Y1-001MCRU-WF-Z**.

U wordt vervolgens herleid naar de algemene view van uw aangifte waar u via de knop **Onderaannemers toevoegen / veranderen** uw onderaannemers kan toevoegen.

Voor het deel “Een onderaannemer toevoegen” heeft u vijf mogelijkheden:

- De gegevens van een van uw onderaannemers met identificatie recupereren die toegevoegd werd bij een eerdere aangifte, door te klikken op:

★ [Uw laatst gebruikte onderaannemers](#)

- De gegevens van een nieuwe onderaannemer met Belgisch ondernemingsnummer recupereren:

De onderaannemer heeft een Belgisch ondernemingsnummer

Ondernemingsnummer * **Gegevens ophalen**
(0)xxx.xxx.xxx of (0)xxxxxxxx

- De gegevens (benaming en adres) van een nieuwe buitenlandse onderaannemer recupereren in verband met een intracommunautair btw-nummer voor ondernemingen die gevestigd zijn in lidstaten van de EU, wanneer dit nummer gekend is;

Onderaannemers (optioneel)

Een onderaannemer toevoegen

★ [Uw laatst gebruikte onderaannemers](#)

De onderaannemer heeft een Belgisch ondernemingsnummer

De onderaannemer heeft geen Belgisch ondernemingsnummer

Als de gegevens niet correct zijn, krijgt u de mogelijkheid om deze te wijzigen (opgelet de gegevens in de grijze velden kunnen niet worden bewerkt). Uw voorstellen zullen verder worden verwerkt door onze diensten.

Vestigingsland van de onderneming ?

Buitenlands BTW-nummer * ? **Gegevens ophalen**
ATU99999999

De onderneming beschikt niet over een buitenlands BTW nummer



Sociale zekerheid

- De gegevens van een buitenlandse onderaannemer invullen waarvan de onderneming gevestigd is in een lidstaat van de EU (zonder intracommunautair btw-nummer):

Onderaannemers (optioneel)

Een onderaannemer toevoegen

★ Uw [laatst gebruikte onderaannemers](#)

De onderaannemer heeft een Belgisch ondernemingsnummer

De onderaannemer heeft geen Belgisch ondernemingsnummer

De onderneming beschikt niet over een buitenlands BTW nummer

rechtvaardiging *

Min. 10 karakters / 320 resterende karakters

Benaming *

Land * Oostenrijk ?

Straat *

Nr *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Taal * Selecteer... ?

Begindatum van interventie dd/mm/yyyy

Einddatum van interventie dd/mm/yyyy

Werkt in opdracht van * Onszelf Andere ?

[Annuleren](#) [De toevoeging bevestigen](#)

- De gegevens (benaming en adres) van een nieuwe buitenlandse onderaannemer recupereren in verband met een identificatienummer van het land van oorsprong voor de ondernemingen gevestigd in de landen die geen lid zijn van de EU, wanneer dit nummer gekend is;

Onderaannemers (optioneel)

Een onderaannemer toevoegen

★ Uw [laatst gebruikte onderaannemers](#)

De onderaannemer heeft een Belgisch ondernemingsnummer

De onderaannemer heeft geen Belgisch ondernemingsnummer

Als de gegevens niet correct zijn, krijgt u de mogelijkheid om deze te wijzigen (opgelet de gegevens in de grijze velden kunnen niet worden bewerkt). Uw voorstellen zullen verder worden verwerkt door onze diensten.

Vestigingsland van de onderneming * Abu Dhabi ?

Identificatienummer van de onderneming * 12345 ? [Gegevens ophalen](#)



U kan maximaal 4 activiteiten per onderaannemer toevoegen.



Voor de bewakings- en vleessector, is het veld "Activiteiten" niet aanwezig.

Klik op [De toevoeging bevestigen](#) om de toevoeging van de onderaannemer te bevestigen. De onderaannemer zal onmiddellijk bewaard worden. U hebt eveneens de mogelijkheid om de andere onderaannemers toe te voegen.



Sociale zekerheid

4.2 Een aangifte raadplegen, wijzigen of onderaannemers toevoegen

Op de onthaalpagina klikt u op:

Ik wil de aangifte raadplegen, wijzigen of ik wil aan de aangifte onderaannemers toevoegen

Vul het identificatienummer in en klik op **Zoek**.

Ik wil de aangifte raadplegen, wijzigen of ik wil aan de aangifte onderaannemers toevoegen

Identificatienummer van de werkplaats * **Zoek**

1Y1-XXXXXXXX-XX-X / 980-XXXXXXXX-XX-X / 310-XXXXXXXX-XX-X



Lager op de pagina kunt u ook een aangifte, die u via zoekcriteria hebt gevonden, selecteren om te wijzigen (zie 4.3. [Mijn aangiften raadplegen](#)).

1Y1-00145KN-5S-Z/1

aangever
Verzonden op
Contractdatum
Activiteitsperiode
Interne referentie

A.P. & D. ALL PROJECTS DEVELOPMENTS NV (0860.398.512)
27/08/2014
27/08/2014
van 27/08/2014 tot 27/08/2015
contract2014

Onderaannemers (3)

Overzicht van de laatste 5 onderaannemers

Ondernemingsnummer	Benaming	Handelend in onderaanneming van	Toevoeging datum	Inhoudingsplicht
0476.905.844	BERSHKA BELGIE NV	ELIOSI BVBA	03/09/2014 08:54:18	€
0860.398.512	A.P. & D. ALL PROJECTS DEVELOPMENTS NV	ELIOSI BVBA	27/08/2014 10:12:33	€
0875.703.924	ELIOSI BVBA	A.P. & D. ALL PROJECTS DEVELOPMENTS NV	27/08/2014 09:58:12	€

Om de details van de aangifte te raadplegen of te wijzigen, klikt u op naast het gewenste contract.

Opdrachtgever

Ondernemingsnummer **0421.232.495**

Benaming **ENTREPRISES ROBERT MEYER SPRL**

Adres **RUE DE LA COLLINE 14**
6720 HABAY

Taal **Frans**

Pas de gewenste gegevens aan en bevestig door te klikken op **Verzenden**.

Klik op naast de titel "Onderaannemers" om een onderaannemer aan het bestaande contract toe te voegen (zonder een nieuw contract toe te voegen).

Klik op **Een contract toevoegen** om een contract (en eventuele onderaannemers op dit contract) aan de aangifte toe te voegen, en vul de stap "Contract" in (zie 4.1.2 [Contract](#)).



Sociale zekerheid

4.3 Mijn aangiften raadplegen

Als u een eerder ingevoerde aangifte wil terugvinden, klikt u op **Ik wil de aangifte raadplegen, wijzigen of ik wil aan de aangifte onderaannemers toevoegen** van de onthaalpagina. U hebt de mogelijkheid om verschillende zoekcriteria in te voeren.

U kunt zoekcriteria invoeren en combineren zoals u wenst en een gefilterde lijst van aangiftes verkrijgen door op **Volgende >>** te klikken.

 Via het criterium "Mijn hoedanigheid" kan u nu aangiftes opzoeken waarvoor u aannemer-aangever, opdrachtgever, onderaannemer of bouwdirectie bent.



Sociale zekerheid

4.4 Inhoudingsplicht

Indien u wilt nakijken of uw onderaannemers onderworpen zijn aan de Inhoudingsplicht, consulteert u de gewenste aangifte via

[Ik wil de aangifte raadplegen, wijzigen of ik wil aan de aangifte onderaannemers toevoegen](#) op de startpagina.

De lijst met uw onderaannemers verschijnt.

Onderaannemers (3)

Overzicht van de laatste 5 onderaannemers

Ondernemingsnummer	Benaming	Handelend in onderaanneming van	Toevoeging datum	Inhoudingsplicht
0476.905.844	BERSHKA BELGIE NV	ELJOSI BVBA	03/09/2014 08:54:18	
0860.398.512	A.P. & D. ALL PROJECTS DEVELOPMENTS NV	ELJOSI BVBA	27/08/2014 10:12:33	
0875.703.924	ELJOSI BVBA	A.P. & D. ALL PROJECTS DEVELOPMENTS NV	27/08/2014 09:58:12	

Klik op van de gewenste onderaannemer. U wordt doorverwezen naar de onlinedienst “Inhoudingsplicht”. Deze onlinedienst laat de betrokkenen toe om na te gaan of een dergelijke inhoudingsplicht van toepassing is op de factuur die voorgelegd wordt voor bepaalde werken door een bepaalde aannemer. Indien nodig, zullen ze ook de storting van het bedrag van de inhouding op de factuur kunnen voorbereiden die voor rekening van hun medecontractant moet gebeuren.

Application des articles 30bis, §3 alinéas 5 à 9 et §4 et 30ter, §2 alinéas 5 à 10 et §4 de la loi du 27 juin 1969 concernant la responsabilité solidaire et les retenues sur factures.

Recherche

N° d'entreprise : N° ONISS :

Pour préparer un versement de retenue sur facture concernant une entreprise étrangère sans identifiant belge, [veuillez cliquer ici](#)

Résultat

Dénomination : **NUMMER TESTS NV**
N° d'entreprise : **0999.999.724**
N° ONISS : **0908025-72**
Adresse : **4700 EUPEN**

Situation sécurité sociale OK

Obligation de retenue sécurité sociale : **NON**.
Valable jusqu'au **12-12-2013**

Voor meer informatie over de onlinedienst “Inhoudingsplicht”, raadpleeg de rubriek “Werken met contractanten” / “Inhoudingsplicht” op de portaal-site.



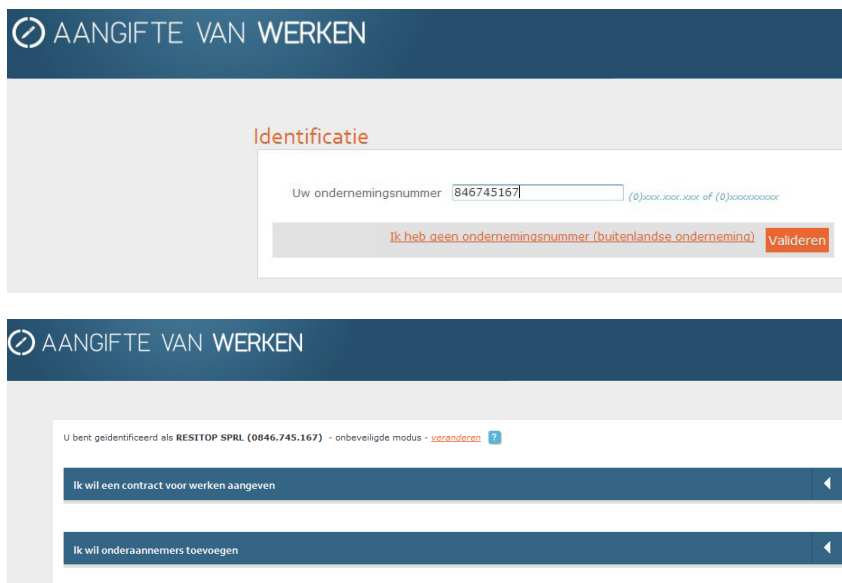
Sociale zekerheid

5. Onbeveiligde modus

De onbeveiligde modus geeft u onmiddellijk toegang tot de onlinedienst zonder u eerst aan te melden. Via de onbeveiligde modus kunnen enkel basishandelingen uitgevoerd worden:

- Creatie van contracten (zie [4.1.2 Contract](#)) ;
- Toevoeging van onderaannemers (zie [4.1.2 Contract](#)).

 Voor de bewakingssector is geen enkele actie mogelijk in de onbeveiligde modus.



The image shows two screenshots of the 'AANGIFTE VAN WERKEN' (Job Posting) interface. The top screenshot is the 'Identificatie' (Identification) step, where the user enters their business number (846745167) and clicks 'Valideren'. The bottom screenshot shows the main menu with options 'Ik wil een contract voor werken aangeven' and 'Ik wil onderaannemers toevoegen'.

De startpagina verschilt van deze in beveiligde modus. Hier moet u uw ondernemingsnummer invullen en valideren.

Opgelet! Voor de veiligheid zijn de verschillende onderaannemers die aan een aangifte werden toegevoegd, niet zichtbaar in de onbeveiligde modus.

6. Meer informatie

Het contactcenter van de sociale zekerheid is beschikbaar:

- Per telefoon op 02 511 51 51
- Per e-mail op contactcenter@eranova.fgov.be